## Sobre Funciones y Configuración iTegra

En este documento se desarrollan las Funciones y Configuración de iTegra, que contiene la información necesaria para gestionar el software de Kretz. Está dirigido a la red de servicios técnicos, distribuidores y todos aquellos que trabajen con balanzas Kretz S.A.

# Contenido

Sobre Funciones y Configuración iTegra ..... 1
INSTALACION DEL SOFTWARE iTegra ..... 3
CARGA DE DATOS ..... 9
CONFIGURACION REPORT NX/LT VIA USB ..... 22
CONFIGURACION REPORT NX VIA ETHERNET / WIFI ..... 31
PERMISOS DE USUARIO ..... 35
CREAR Y CARGAR RESPALDO DE DATOS ..... 39
IMPORTACION DESDE ARCHIVO ..... 43
IMPORTACION DESDE EQUIPO CONFIGURADO ..... 51
IMPORTACION DE TEXTO LIBRE ..... 54
CONFIGURACION DE TEMPORIZADOR ..... 66
CONFIGURACION DE NOMBRE Y DIRECCION DE LA EMPRESA ..... 68
AMPLIAR DIGITOS EN CODIGO DE PLU ..... 72
ALTA DE VENDEDORES ..... 80
CONFIGURACION DEL CODIGO DE BARRAS ..... 88
PESO DESTACADO ..... 99
PRECIO POR RANGO DE PESO ..... 107
ALTA DE TABLAS NURICIONALES ..... 111
FUNCION NUMERO DE LOTE ..... 118
TICKET ON LINE ..... 133
ETIQUETA SIN CODIGO DE BARRAS ..... 137
TECLAS DIRECTAS CON FUNCIONES ESPECIALES ..... 149
CONFIGURACION BALANZAS ECO EN iTegra ..... 153
RECUPERACION DE LA CLAVE DE ACESO ..... 158
PAPIRO ..... 163

# INSTALACION DEL SOFTWARE iTegra

## Recursos necesarios para la instalación

- SO: Windows XP, Vista, 7, 8, 10
- Espacio en disco: 200MB
- Memoria RAM: 512MB

## Procedimiento de instalación

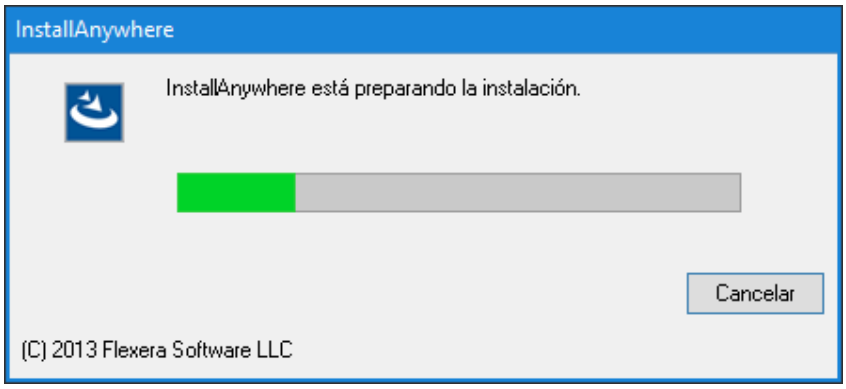
Descargar el software iTegra desde el siguiente link

http://www.kretz.com.ar/resources/original/act_drivers/iTegra/Windows//iTegra_W.zip

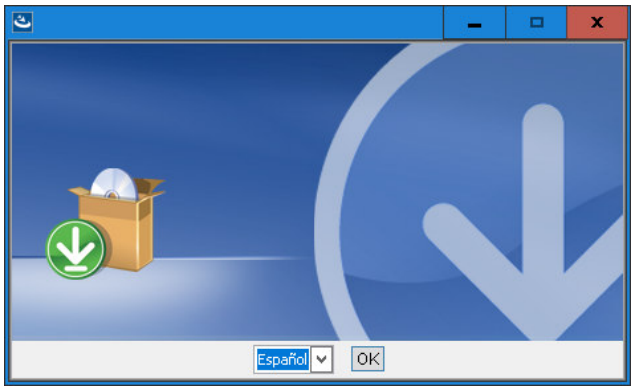
Luego de la descarga se debe descomprimir el archivo ZIP.

Ejecutar el archivo de instalación.

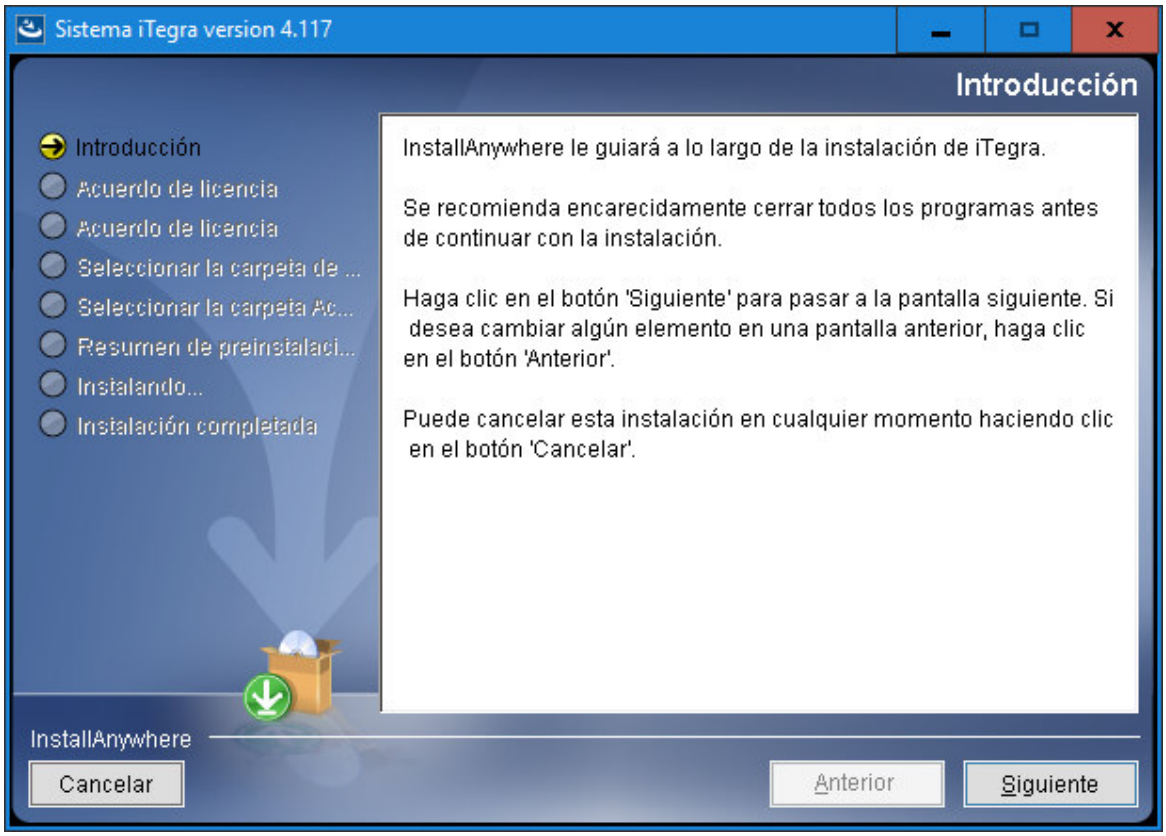
Se abre la siguiente pantalla



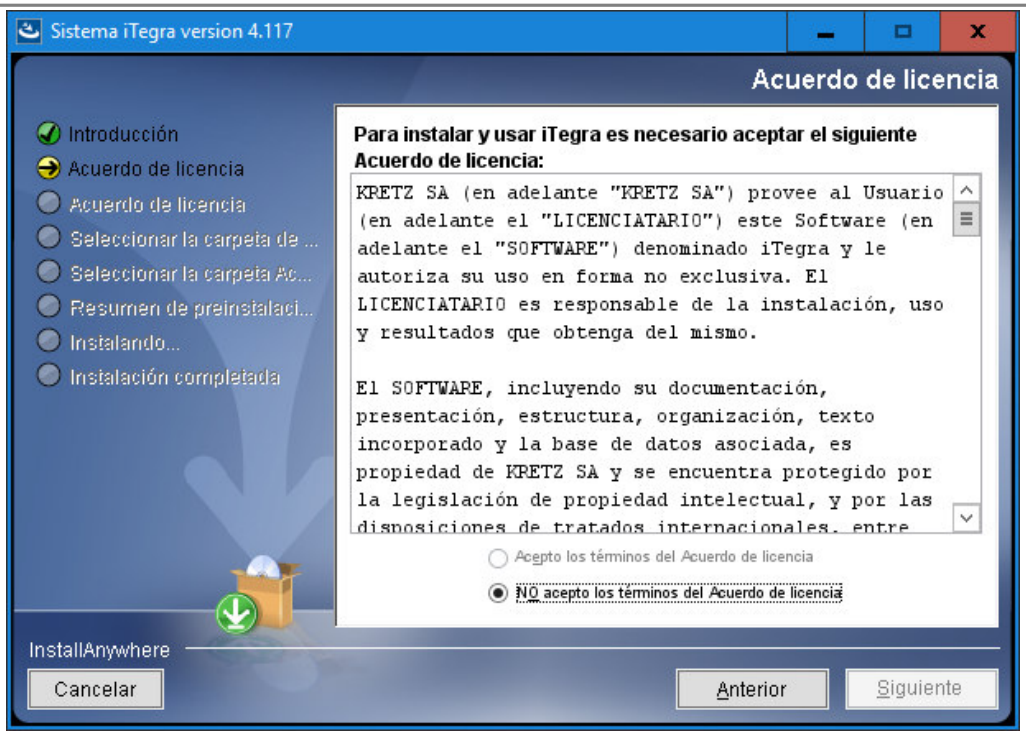

En la pantalla siguiente se debe seleccionar el idioma



Luego de seleccionar el idioma hacer click en OK y aparece la siguiente pantalla

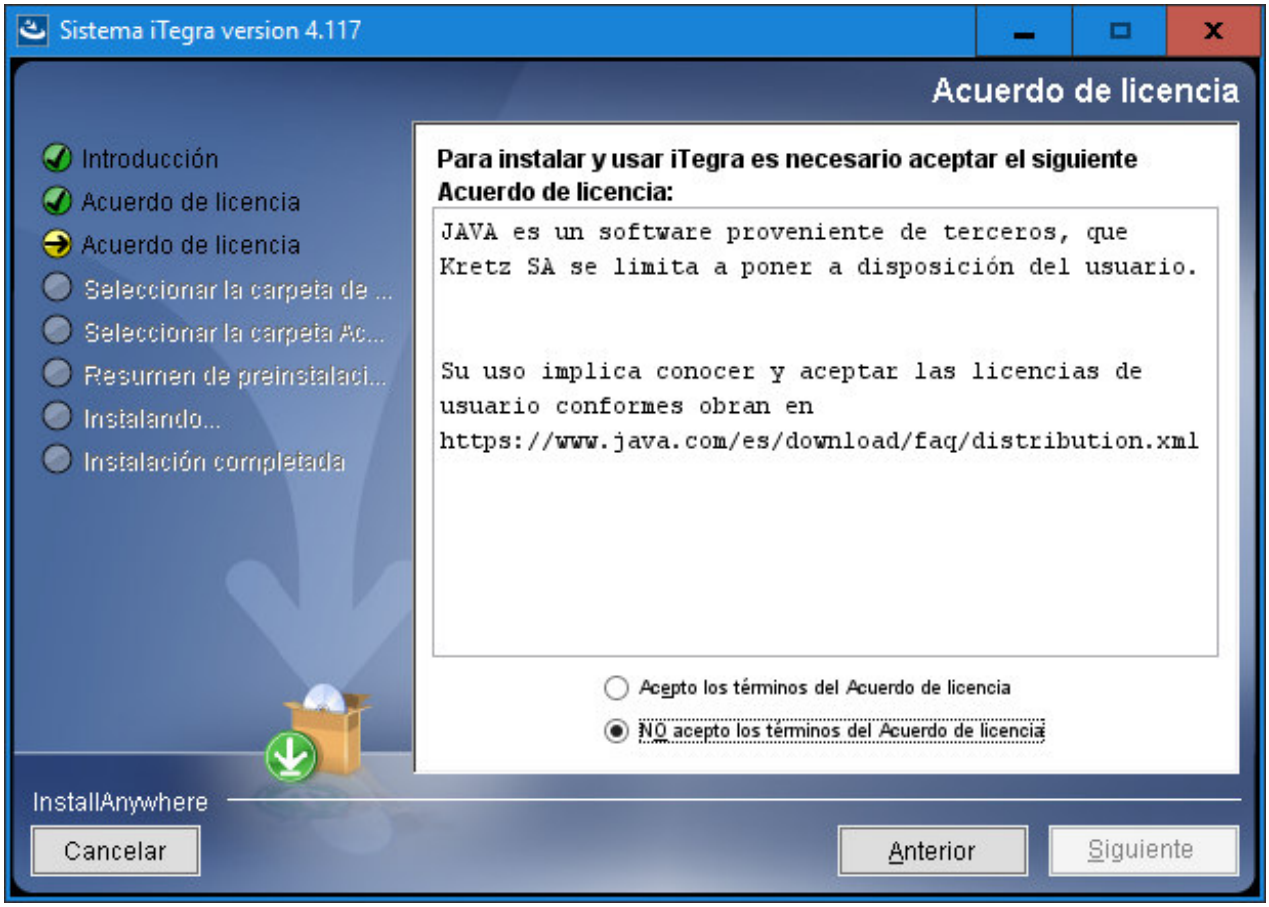



Hacer click en **SIGUIENTE** y se muestra el acuerdo de licencia

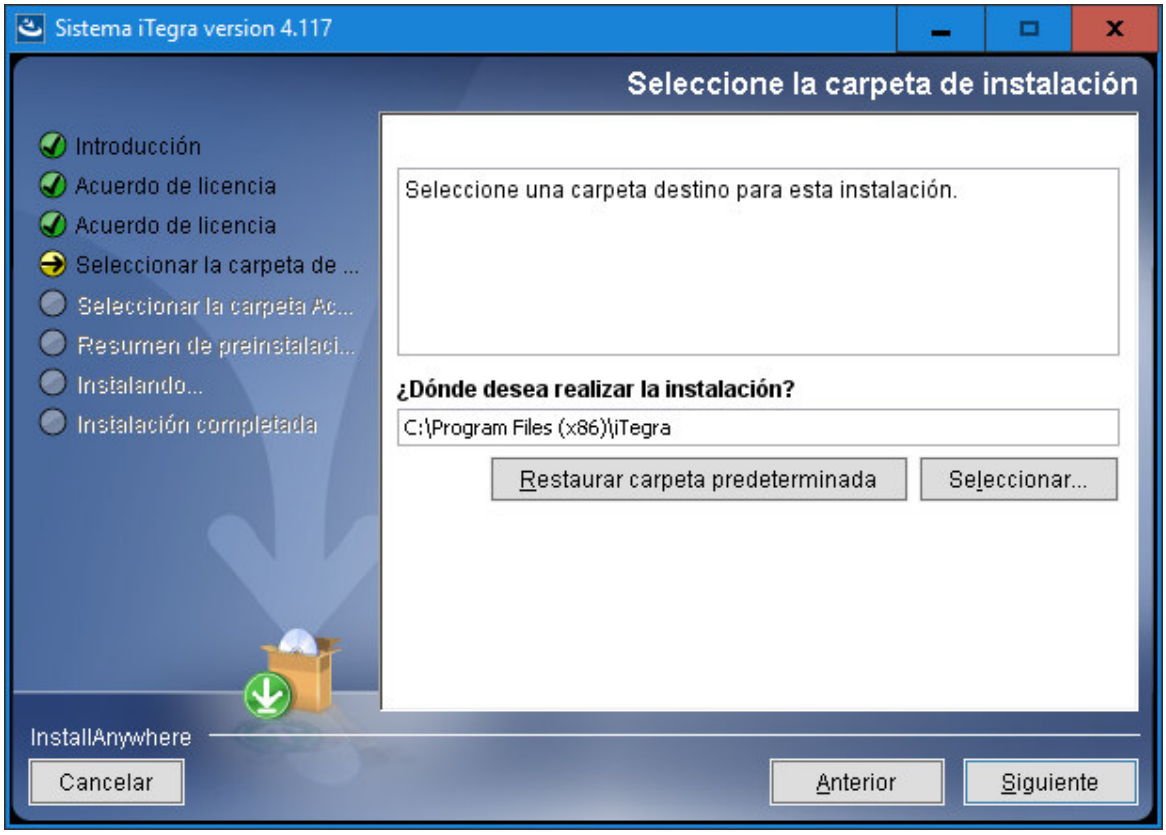



Bajar la barra de desplazamiento hasta el final. Se habilita la opción para aceptar los términos del acuerdo de licencia y luego hacer click en **SIGUIENTE**.

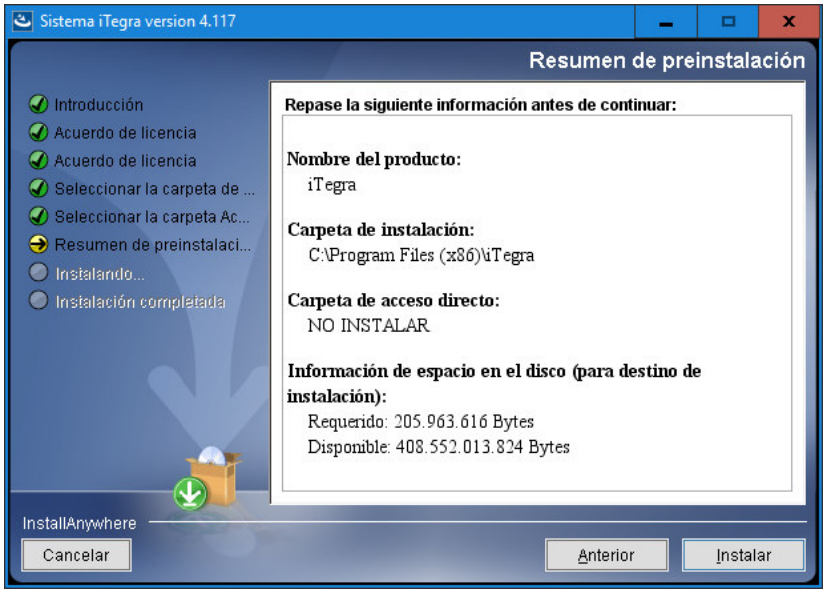
Luego se muestra la siguiente pantalla



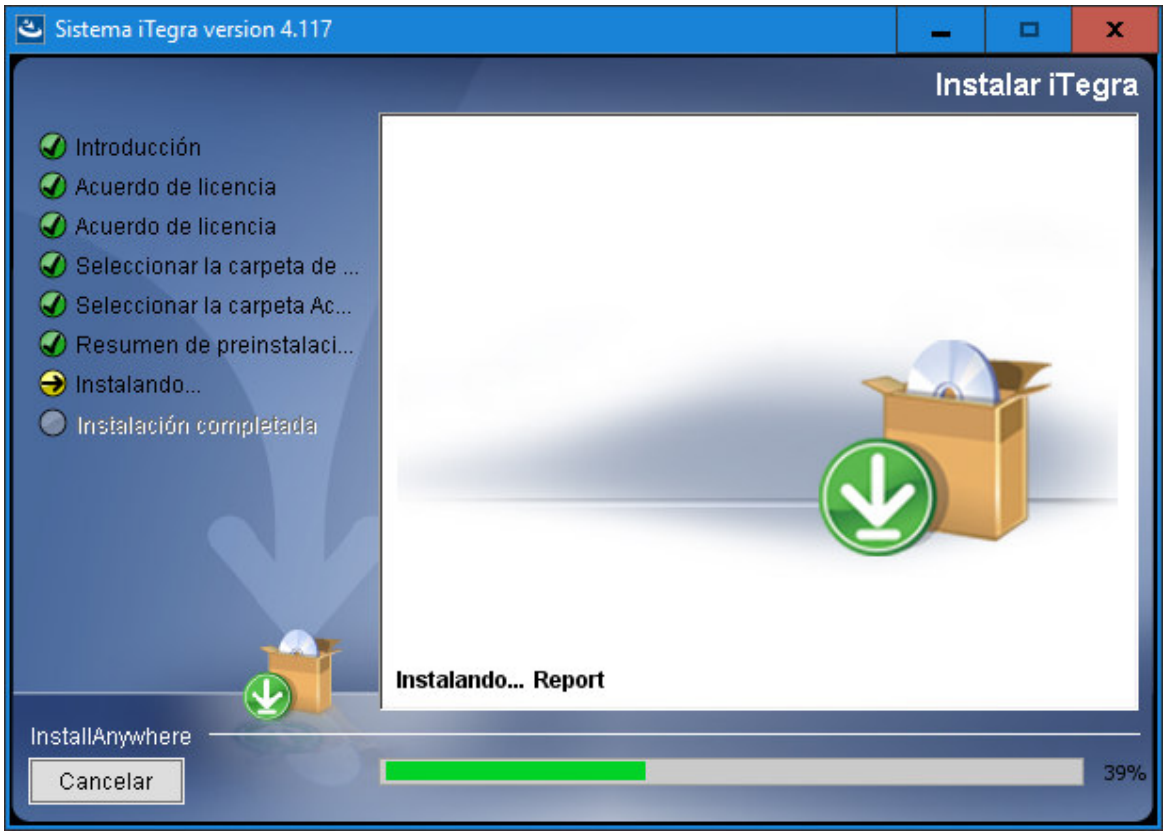

Aceptar los términos del acuerdo de licencia (corresponde a la licencia de JAVA) y hacer click en **SIGUIENTE.** En la siguiente pantalla se selecciona el directorio de instalación, por defecto es **C:\Program Files (x86)\iTegra**



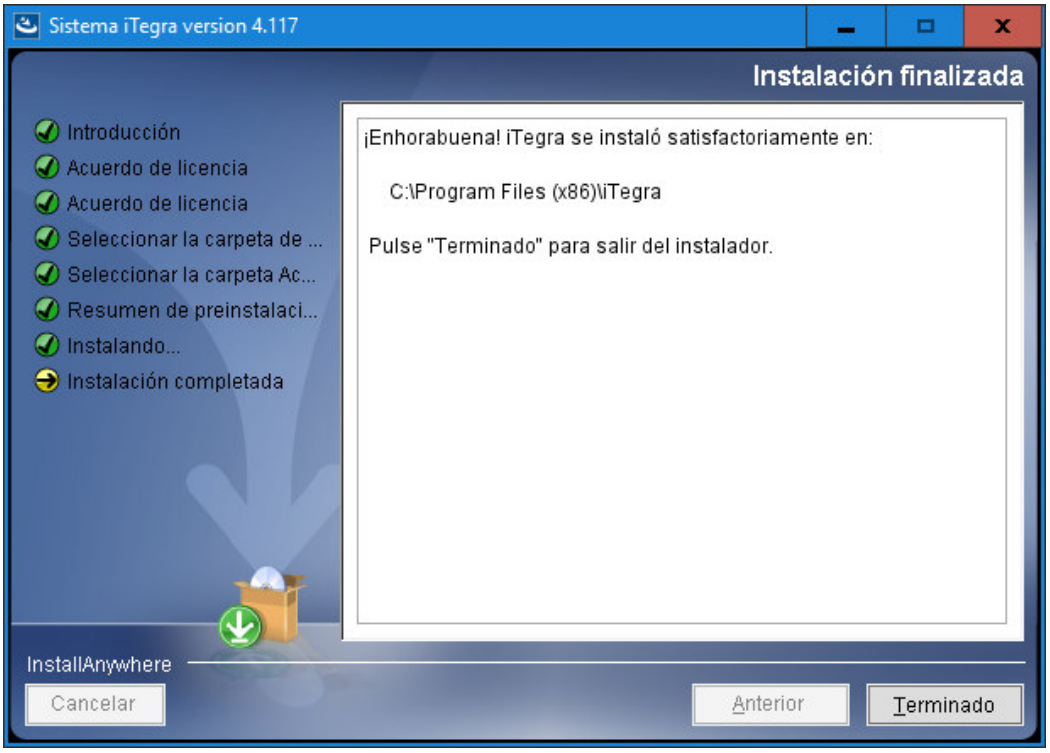

Luego de la selección del directorio de instalación, hacer click en **SIGUIENTE.** A continuación, se puede seleccionar la ubicación del acceso directo. Después de seleccionar el acceso directo, hacer click en el botón **SIGUIENTE.** A continuación, aparece una pantalla con el resumen de la preinstalación



Hacer clic en **INSTALAR** para dar comienzo a la instalación




Al finalizar aparece la siguiente pantalla



# CARGA DE DATOS

## Introducción

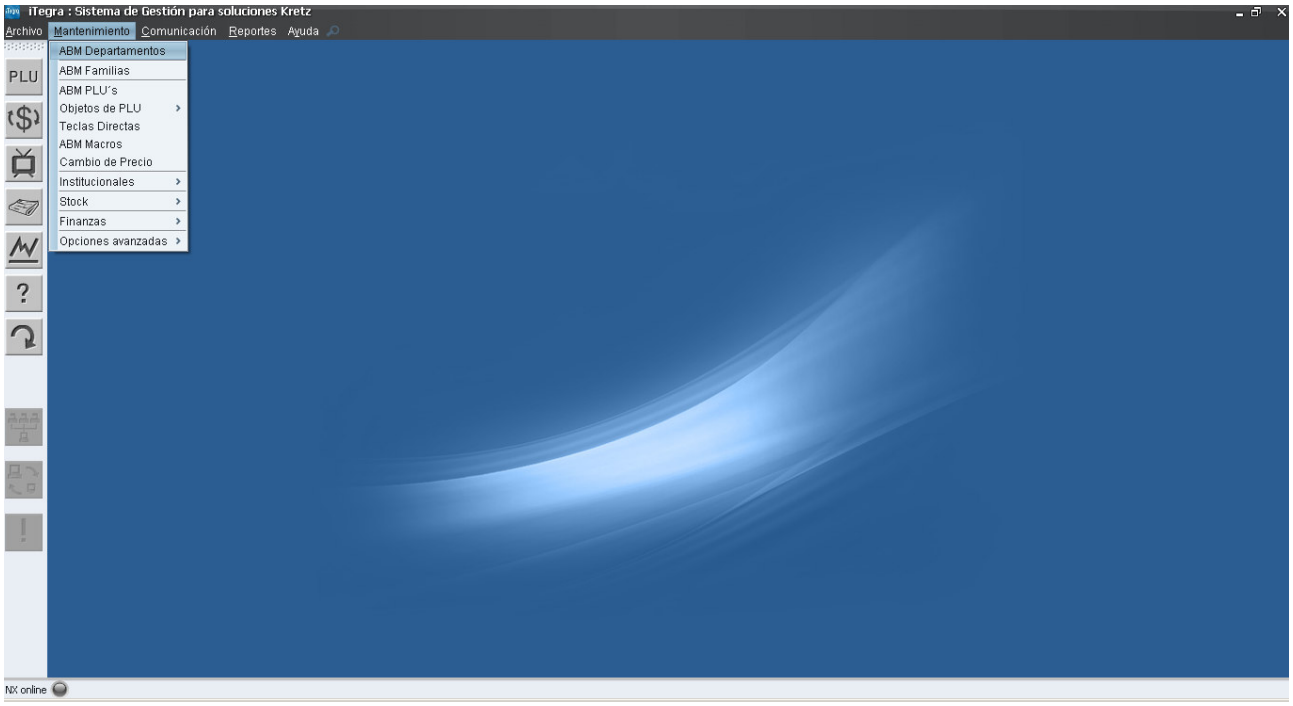
En el presente se conocerán temas básicos de configuración de los equipos en el sistema de gestión y las distintas pruebas de comunicación que podemos hacer para chequear el correcto funcionamiento entre el sistema y el o los equipos conectados.

## Modelos Gestionables

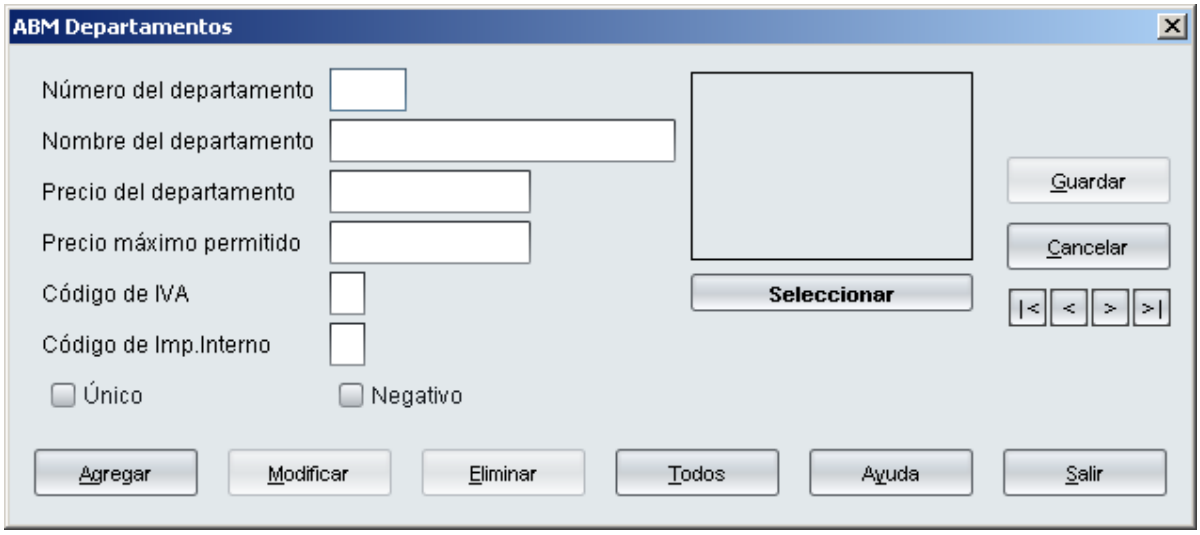
Los **modelos gestionables** son todos aquellos que pueden comunicarse a iTegra para ser gestionados por el mismo. Entre ellos encontramos la familia Report, familia NX, Aura, Novel 2, Delta Eco 2, Caja Registradora Numa y Verificador de precios Plura.
El sistema básicamente permite la carga de datos y consultas de totales de ventas, como también la configuración de mensajes publicitarios, teclas de PLU directos, vendedores (simultáneos y flotantes), etc.

## Lógica de carga de datos

Para realizar la carga de la base de datos de iTegra es necesario seguir una **lógica de carga de datos** para finalmente configurar los equipos y realizar la transmisión de lo creado en los distintos ABM.
En primer lugar, en el menú **mantenimiento** debemos realizar el **ABM de departamentos.**



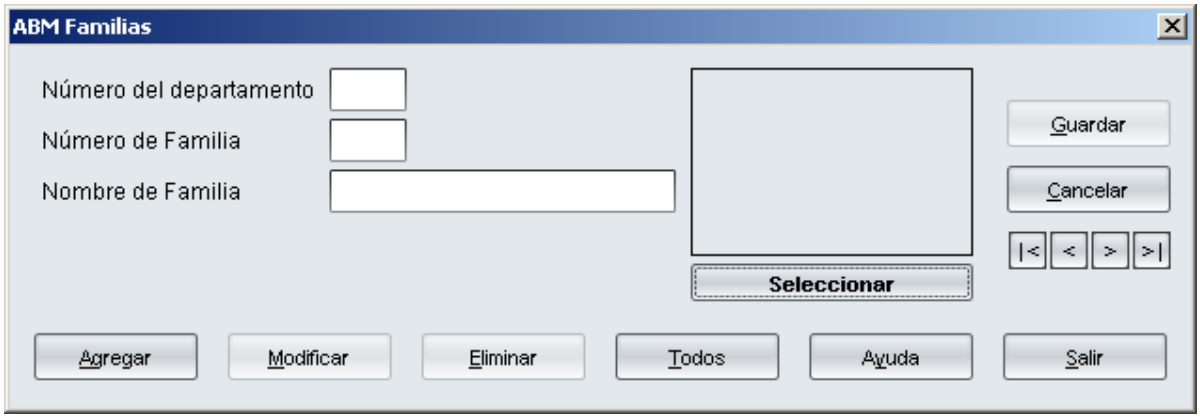
Luego, al hacer clic **ABM Departamentos,** se nos presentara la pantalla para la carga de los departamentos.




Hacemos clic en el botón **Agregar** y el sistema nos sugerirá un número, en el caso que tengamos la necesidad de utilizar otro número que no sea el sugerido, debemos borrar el campo **Numero del Departamento** y escribir el valor deseado. A continuación, en el campo **Nombre del Departamento** nombramos al mismo. Hacemos clic en **Guardar** y el departamento quedara creado y guardado.
Los demás datos para completar corresponden a los necesarios para programar un departamento para la Caja Registradora Numa.

## ABM Familias

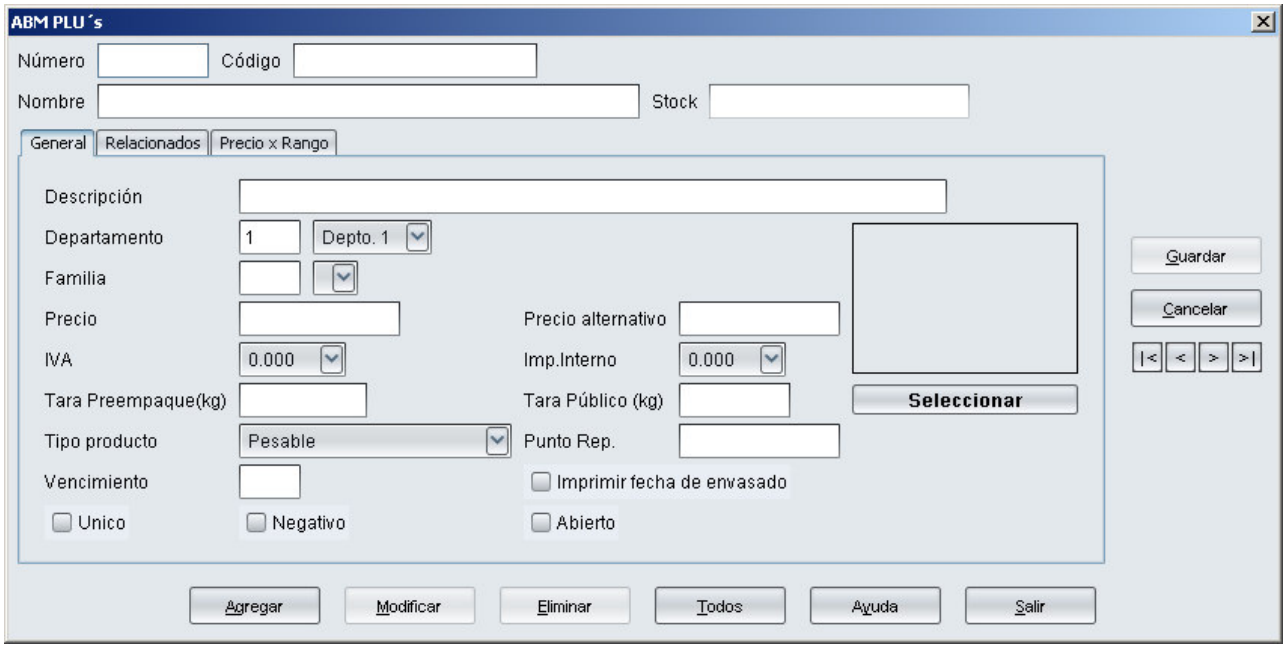
Las familias son subdivisiones de los departamentos. Un ejemplo claro de esto es: teniendo el departamento Verdulería, dos familias podrían ser Frutas y Verduras.
En el sistema iTegra las familias no son un dato fundamental para la lógica de carga de datos. Solo se utiliza para una mejor organización de la base de datos del Soft.
La creación de las mismas se realiza de la siguiente manera.
Al abrir el menú **Mantenimiento** debemos ir a **ABM Familias**.




Se debe hacer clic en el botón Agregar y en el campo **Número del departamento** debemos completar con el número del departamento al cual le crearemos una familia.
En el campo **Numero de Familia** completamos con el número que le asignaremos a la familia creada.
Finalmente nombramos la familia en el campo **Nombre de Familia** y hacemos clic en guardar.

## ABM PLU's

Una vez creados los departamentos y familias si se requiere se procede a la creación de los distintos PLU's. Vamos a **Mantenimiento** y al hacer clic en **ABM PLU's** se nos presentara la pantalla para la creación de mismos.



El ABM de PLU's se inicia como todo ABM con el botón Agregar. El sistema sugiere un numero de PLU, pero al igual que en los casos anteriores si no deseamos la sugerencia podemos crear el PLU con el número que queramos. El campo Código de PLU se completará con el código interno que tenga el comercio para ese producto.

En el caso del verificador de precios PLURA es el código que leerá ante la consulta de un producto determinado.

En el campo **Nombre de PLU** nombraremos al mismo. El campo **Descripción del PLU** se completará con una pequeña información adicional del producto.

En los campos **Departamento del PLU** y **Familia del PLU** se seleccionará a donde pertenece el PLU que se está creando.

En el campo **Precio** determinaremos el precio del PLU, en el campo **Precio alternativo** colocaremos el segundo precio que tendrá el PLU.

El campo **IVA** permite ingresar una alícuota o porcentaje aplicado al precio. **Este dato no es obligatorio y no está disponible ni para la Report estándar ni para el indicador Advanced**.

El campo **Impuesto Interno** permite ingresar una alícuota o porcentaje aplicado a determinados productos para el caso de Registradora Numa. **Este dato no es obligatorio y no está disponible ni para la Report estándar ni para el indicador Advanced**.

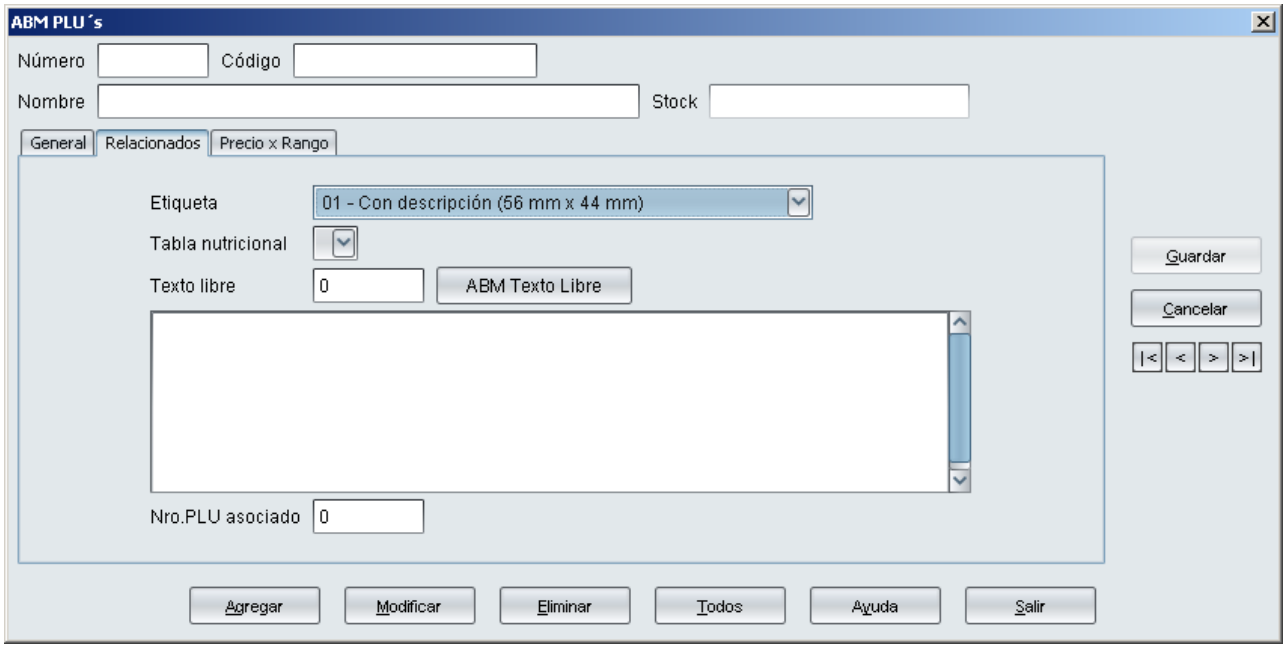
**Tara preempaque** permite ingresar la tara de preempaque del PLU. Dato válido sólo para Report NX.

**Tara Público** permite ingresar la tara del público del PLU. Para la Report estándar es la única Tara que maneja.

**Tipo producto** permite seleccionar si el PLU es pesable o no pesable.

**Vencimiento** permite seleccionar la cantidad de días de vencimiento de un producto que se utiliza para el cálculo de la fecha de vencimiento.

Si entramos en la solapa **Relacionados** veremos lo siguiente




**Etiqueta** selecciona el tipo de etiqueta que se utilizara al imprimir una etiqueta.

**Tabla nutricional** selecciona la tabla nutricional del producto. Esta opción no es válida para Report estándar y si para NX.

**Texto libre** selecciona el código de texto libre vinculado con el PLU, este no es un campo obligatorio. Y se puede acceder al ABM mientras se crea un PLU.

**Número de PLU asociado** permite seleccionar el PLU que se quiera ofrecer al consultar el precio de otro.

La función de la solapa **Precio x Rango** no está disponible para Argentina.

Importante: si se desea modificar un registro, se debe ingresar el número correspondiente, se cambian los campos que se desean modificar y se presiona **Modificar.** Para eliminar un registro se ingresa el número y se hace clic en **Eliminar.**

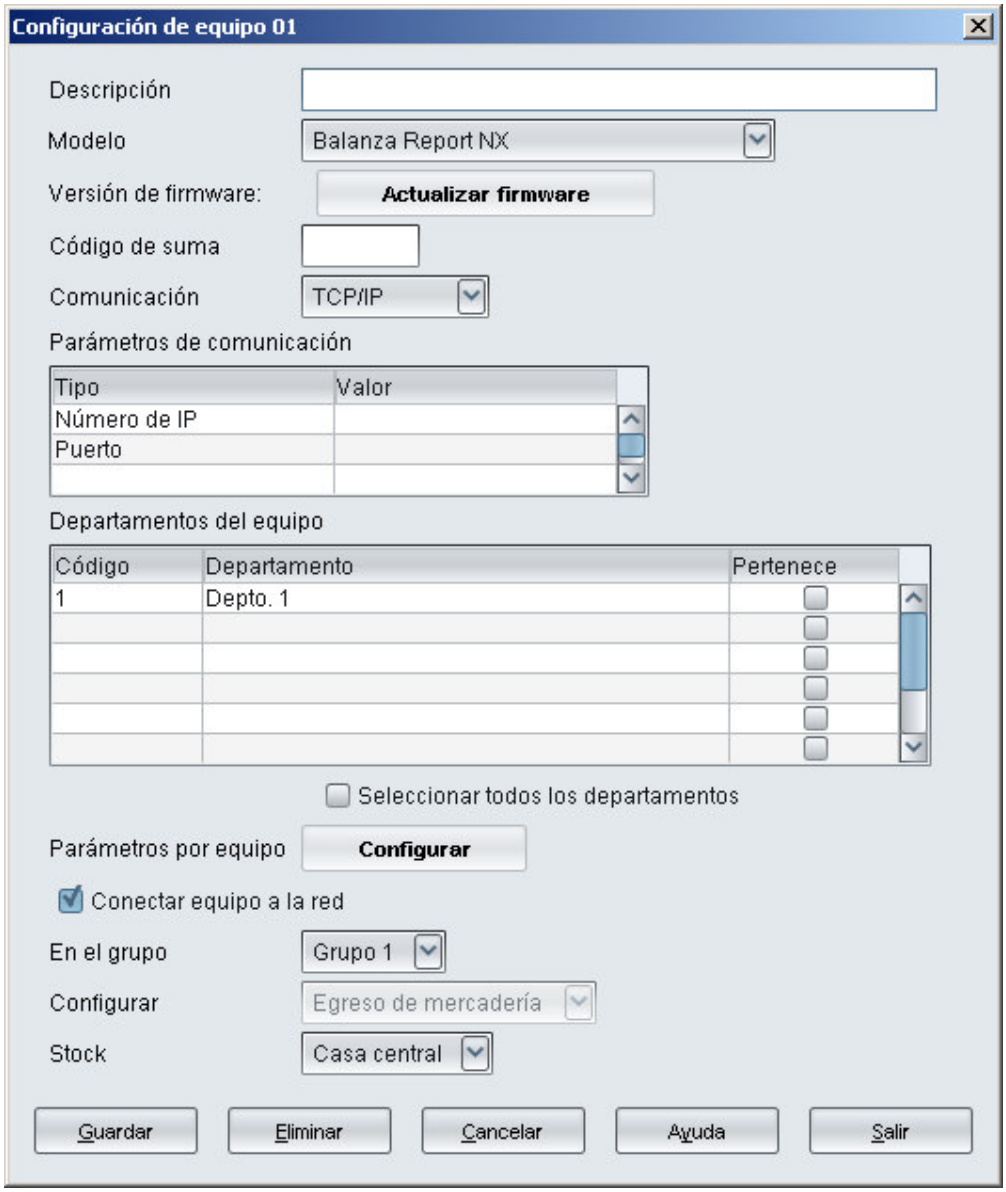
Es posible ver en una lista todos los registros creados presionando el botón **Todos.**

## Configuración de equipos

Para configurar los equipos a gestionar debemos ir a archivo, configuración y luego hacer clic en Configurar equipos

De esta manera accedemos a configurar un equipo. Cada botón es un numero de equipo y con un determinado color que identifica su estado: Gris "no hay ningún equipo configurado", Verde "equipo configurado" y Amarillo "equipo configurado sin conexión a la red".

Al hacer clic en cualquier número de equipo entramos en la configuración del mismo.




**Descripción** indica una descripción para poder identificar al equipo dentro de la red.

**Modelo** permite seleccionar el modelo del equipo que se está configurando.

**Actualizar Firmware** permite actualizar el firmware del equipo mediante un archivo, es una funcionalidad que esta solo disponible para verificadores de precio Plura con versión 3.0 o superior. Para que se habilite el botón de actualizar firmware se debe realizar una prueba de comunicación luego de guardar la configuración.

**Código de suma** es un código que se implementa en el código de barras cuando hay una venta de 2 o más artículos reemplazando los dígitos del código de los PLU.

**Comunicación** selecciona el tipo de comunicación que utiliza el equipo. La opción TCP/IP también se utiliza para los equipos WI FI.

La tabla **Parámetros de comunicación** contiene la información para que el sistema se pueda conectar con el equipo.

La tabla **departamentos del equipo** contiene los departamentos que se transmitirán al equipo. La columna pertenece permite seleccionar que departamento se transmitirán al equipo.

Casilla de selección **Conectar equipo a la red** al estar activa conectará el equipo a la red, en caso de no estarlo se omitirá la transmisión de datos a este equipo.

El campo **En el Grupo** no se utiliza.

El campo **Configurar** se utiliza para determinar si el equipo estará en un área de ingreso de mercadería, egreso (al estar como egreso es que estará vendiendo) y neutro donde no hay configuración para esta balanza. Esto es utilizado si se desea realizar control de stock mediante balanzas más iTegra.

El campo Stock es para fijar a que almacén pertenecerá la balanza (se utiliza si se desea controlar stock con iTegra más las balanzas)

Al hacer clic en guardar se hace una prueba de comunicación con la balanza que se configuró y se guardan los parámetros fijados.

Si se desea realizar pruebas de comunicación en cualquier momento se debe hacer clic en el botón **Probar Red** que se encuentra en la pantalla de los equipos en la red.

## Transmisión de datos a los equipos

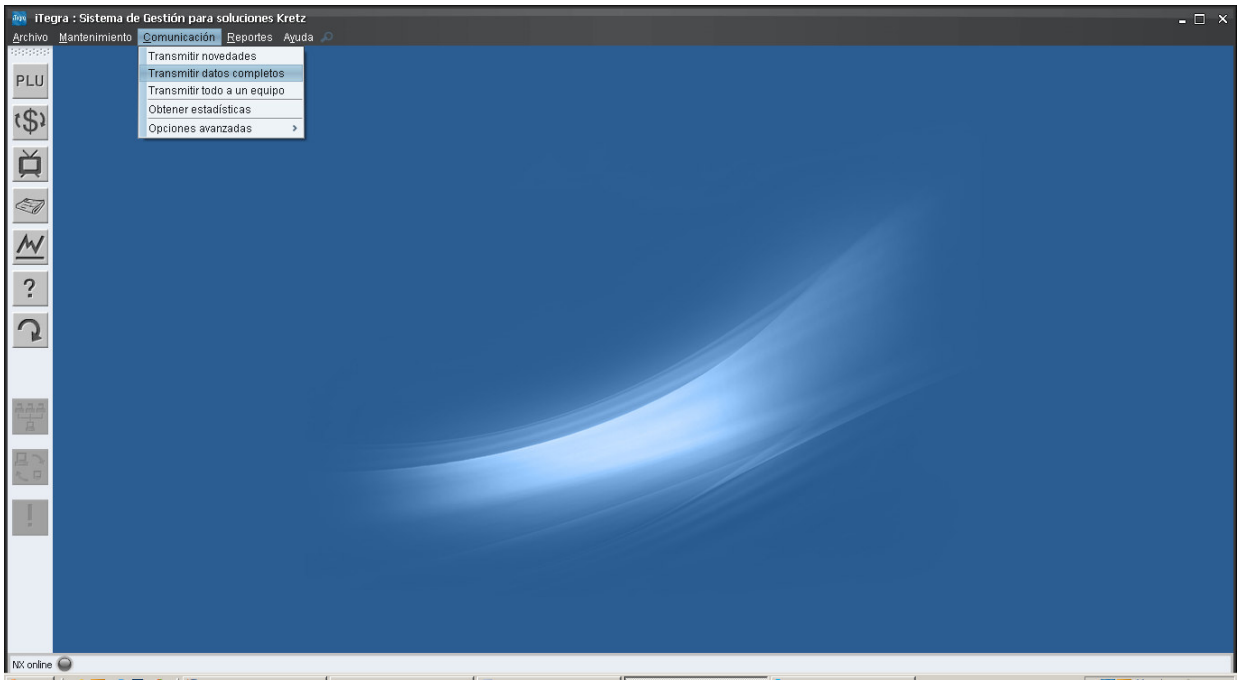
La transmisión de datos a los equipos debe hacerse para enviar la información cargada en el sistema iTegra a los mismos.

Existen 2 tipos de comunicaciones: **Transmisión de datos completa** y **Transmisión de novedades**.

**Transmisión de datos completos:** se utiliza para transmitir la totalidad de los datos del sistema a los equipos. Se realiza cuando por primera vez se van a enviar datos a un equipo Kretz.

En la transmisión de datos completos podemos seleccionar que elementos transmitir. Para realizar este tipo de comunicación se debe proceder de la siguiente manera:

Hacer clic en comunicación, luego clic en Transmitir datos completos

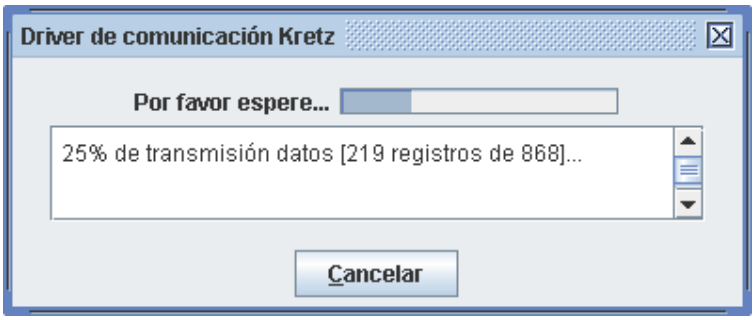



Se abrirá la siguiente pantalla:

Aquí podremos seleccionar que datos enviar a los equipos. Si se va a transmitir por primera vez datos a un equipo se deben seleccionar todas las opciones. Para eso de manera rápida podemos seleccionar todo haciendo clic en **Seleccionar todo**.

Otra opción es transmitir solo a modelos específicos. Esto es en caso que dentro de la red tengamos diferentes modelos de balanzas, existan también verificadores de precio y cabezales inteligentes.

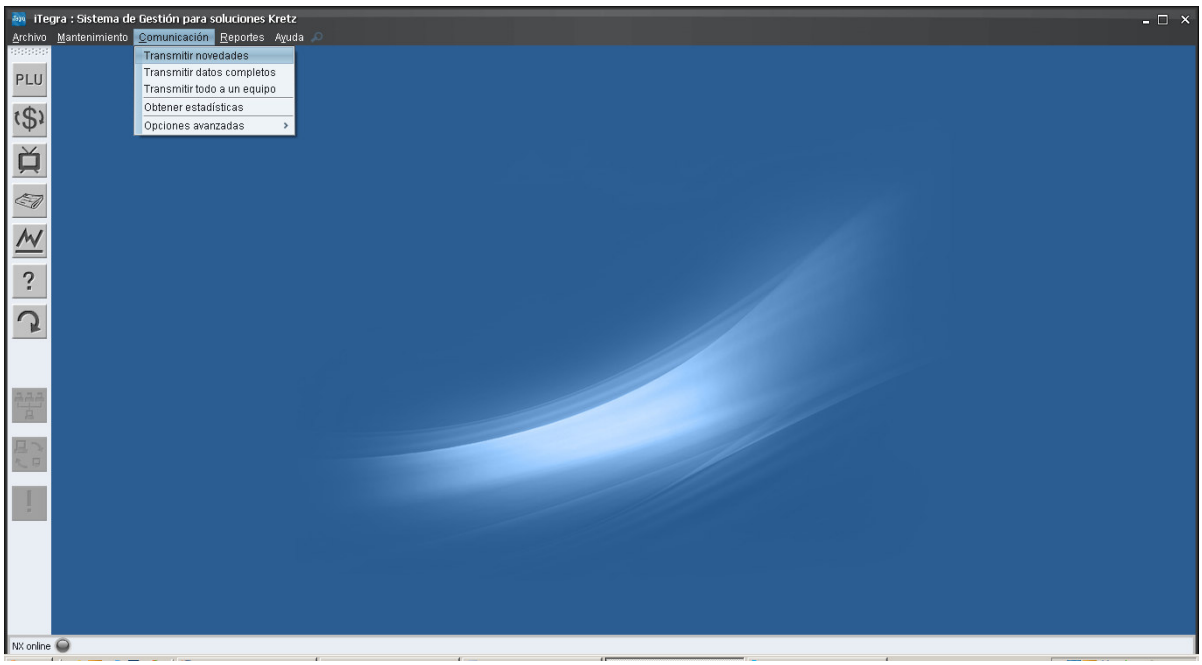
Terminada la configuración de la transmisión se procede a transmitir haciendo clic en el botón **Aceptar.** Se activará el driver de comunicación mostrando el progreso del proceso.




Luego resta comprobar que los datos existan en los equipos.

**Transmisión de novedades**: se utiliza cuando se haya modificado algún dato, como por ejemplo el alta de un nuevo dato.

Para realizar la transmisión debemos hacer clic en **Comunicación** y luego en **Transmitir novedades**



Automáticamente se ejecutará el driver de comunicación enviando las novedades a todos los equipos.

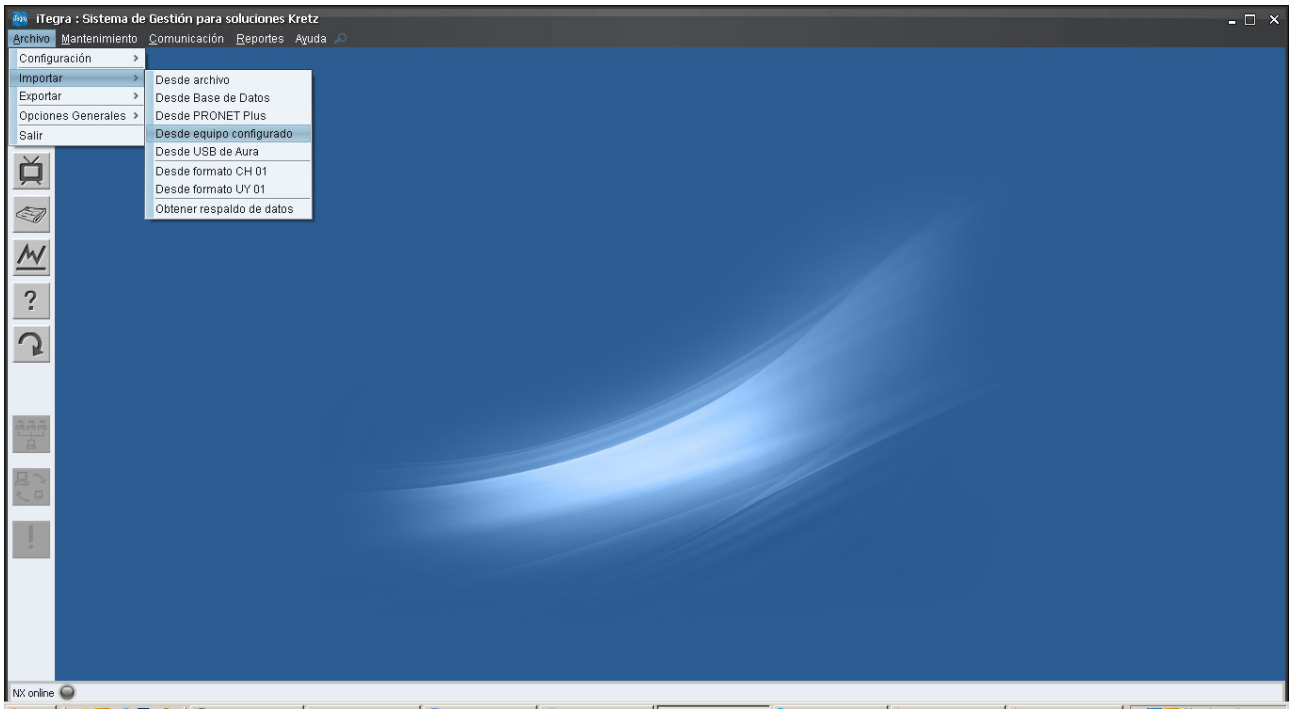
**Importante:** las novedades solo se transmiten una vez.

## Importación desde equipo configurado

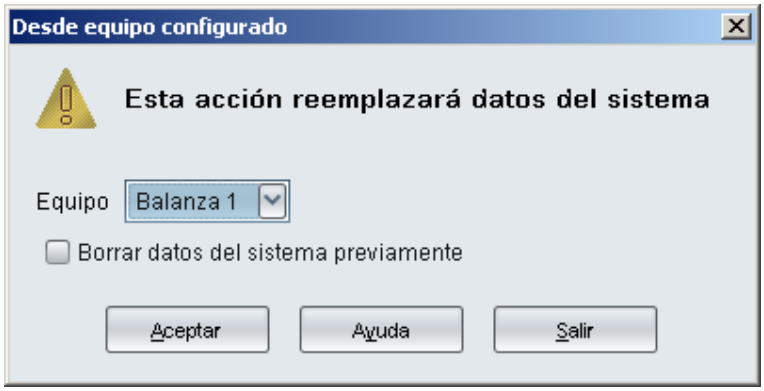
Podemos recuperar datos importando desde un equipo configurado existente en el sistema iTegra.

**Importante:** el equipo del cual importaremos los datos debe estar previamente configurado en el sistema.

Hacer clic en **Archivo**, **Importar** y luego hacer clic en **Desde equipo configurado**

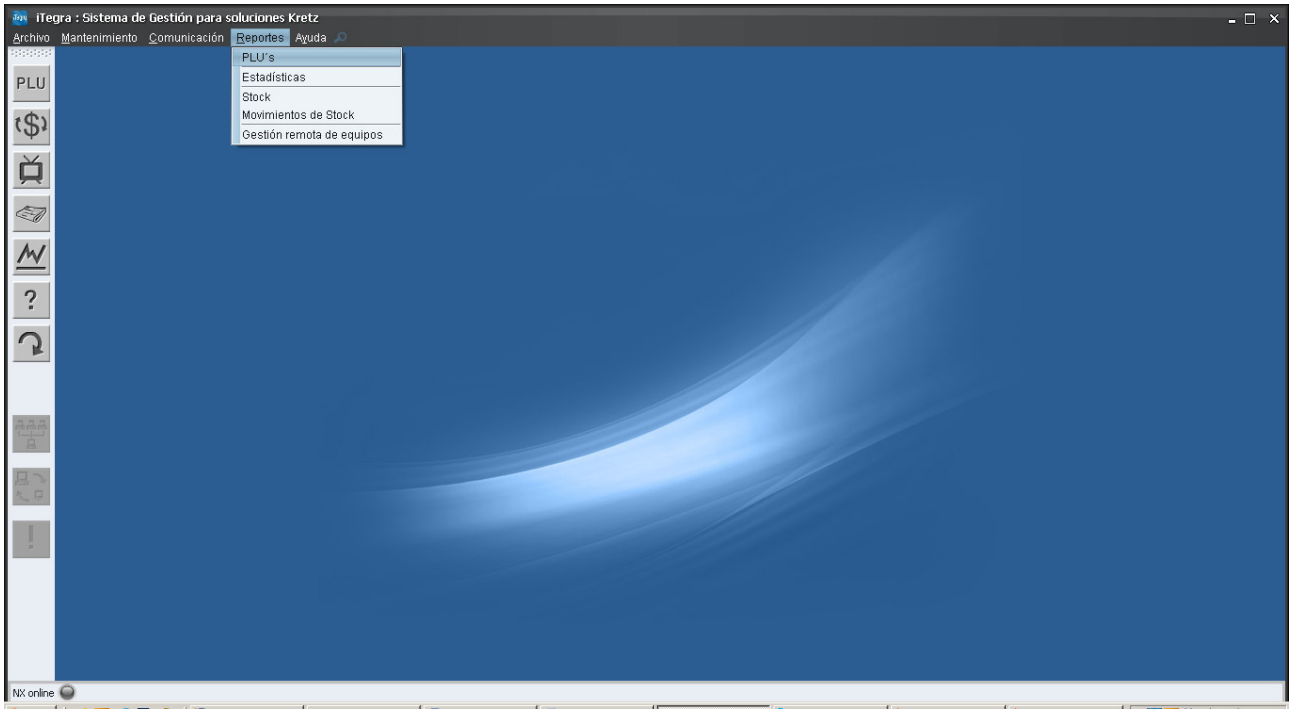



Aparecerá una pantalla donde se seleccionará el equipo del cual importaremos los datos, también tendremos la opción de borrar los datos del sistema antes de la importación desde el equipo seleccionado

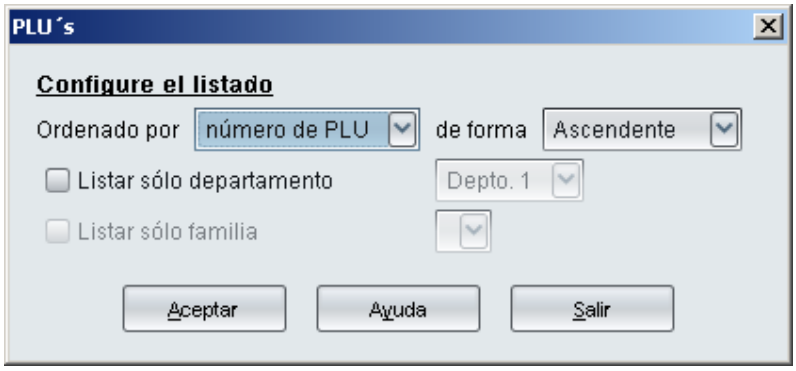



Se abrirá el driver de comunicación mostrando el progreso de la importación

Para comprobar la importación desde el equipo debemos hacer un reporte de PLU´s: hacer clic en **Reportes** y luego en **PLU´s**.

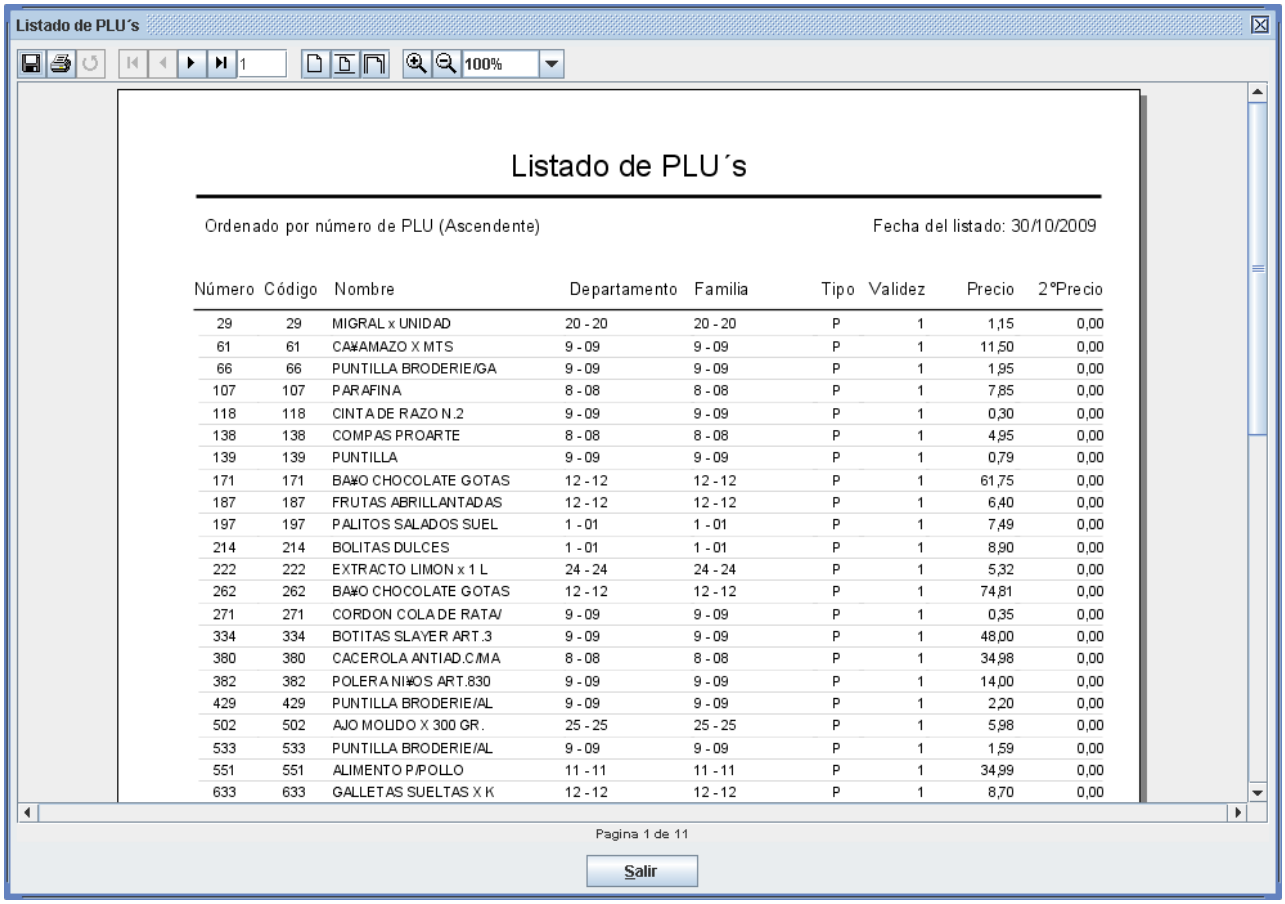


Se abrirá la configuración del reporte




Podremos configurar el reporte para ver los datos discriminados por departamentos o por familia.

Hacer clic en **Aceptar**, se mostrará el listado de PLU´s existentes en el sistema.




| Número | Código | Nombre | Departamento | Familia | Tipo | Validez | Precio | 2°Precio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 29 | MIGRAL x UNIDAD | 20 - 20 | 20 - 20 | P | 1 | 1,15 | 0,00 |
| 61 | 61 | CA¥AMAZO X MTS | 9 - 09 | 9 - 09 | P | 1 | 11,50 | 0,00 |
| 66 | 66 | PUNTILLA BRODERIE/GA | 9 - 09 | 9 - 09 | P | 1 | 1,95 | 0,00 |
| 107 | 107 | PARAFINA | 8 - 08 | 8 - 08 | P | 1 | 7,85 | 0,00 |
| 118 | 118 | CINTA DE RAZO N.2 | 9 - 09 | 9 - 09 | P | 1 | 0,30 | 0,00 |
| 138 | 138 | COMPAS PROARTE | 8 - 08 | 8 - 08 | P | 1 | 4,95 | 0,00 |
| 139 | 139 | PUNTILLA | 9 - 09 | 9 - 09 | P | 1 | 0,79 | 0,00 |
| 171 | 171 | BA¥O CHOCOLATE GOTAS | 12 - 12 | 12 - 12 | P | 1 | 61,75 | 0,00 |
| 187 | 187 | FRUTAS ABRILLANTADAS | 12 - 12 | 12 - 12 | P | 1 | 6,40 | 0,00 |
| 197 | 197 | PALITOS SALADOS SUEL | 1 - 01 | 1 - 01 | P | 1 | 7,49 | 0,00 |
| 214 | 214 | BOLITAS DULCES | 1 - 01 | 1 - 01 | P | 1 | 8,90 | 0,00 |
| 222 | 222 | EXTRACTO LIMON x 1 L | 24 - 24 | 24 - 24 | P | 1 | 5,32 | 0,00 |
| 262 | 262 | BA¥O CHOCOLATE GOTAS | 12 - 12 | 12 - 12 | P | 1 | 74,81 | 0,00 |
| 271 | 271 | CORDON COLA DE RATA/ | 9 - 09 | 9 - 09 | P | 1 | 0,35 | 0,00 |
| 334 | 334 | BOTITAS SLAYER ART.3 | 9 - 09 | 9 - 09 | P | 1 | 48,00 | 0,00 |
| 380 | 380 | CACEROLA ANTIAD.C/MA | 8 - 08 | 8 - 08 | P | 1 | 34,98 | 0,00 |
| 382 | 382 | POLERA NI¥OS ART.830 | 9 - 09 | 9 - 09 | P | 1 | 14,00 | 0,00 |
| 429 | 429 | PUNTILLA BRODERIE/AL | 9 - 09 | 9 - 09 | P | 1 | 2,20 | 0,00 |
| 502 | 502 | AJO MOLIDO X 300 GR. | 25 - 25 | 25 - 25 | P | 1 | 5,98 | 0,00 |
| 533 | 533 | PUNTILLA BRODERIE/AL | 9 - 09 | 9 - 09 | P | 1 | 1,59 | 0,00 |
| 551 | 551 | ALIMENTO P/POLLO | 11 - 11 | 11 - 11 | P | 1 | 34,99 | 0,00 |
| 633 | 633 | GALLETAS SUELTAS X K | 12 - 12 | 12 - 12 | P | 1 | 8,70 | 0,00 |

De esta manera comprobaremos la totalidad de la carga de datos.

# CONFIGURACION REPORT NX/LT VIA USB

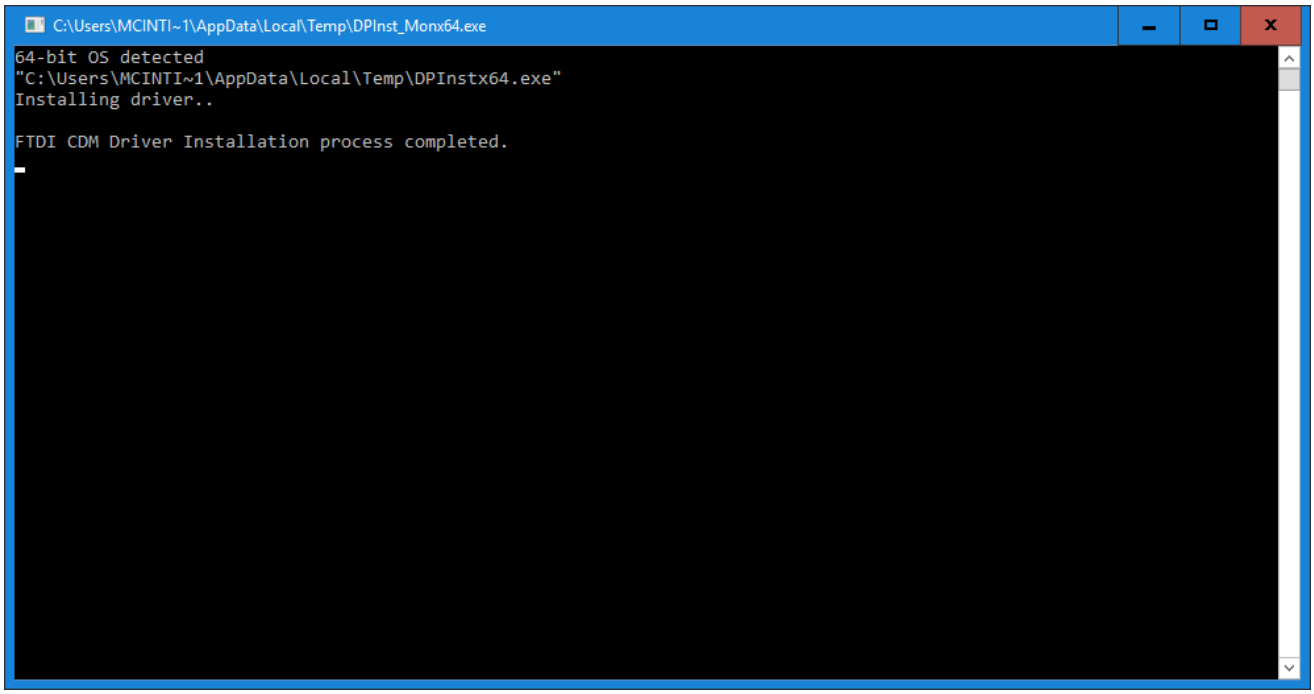
## Introducción

Descargar desde http://www.kretz.com.ar/contenidos/2016/11/24/Editorial_2811.php el software iTegra.

Versiones anteriores a la que se encuentra en el link anterior podrían no funcionar con la Balanza Report LT con comunicación USB.

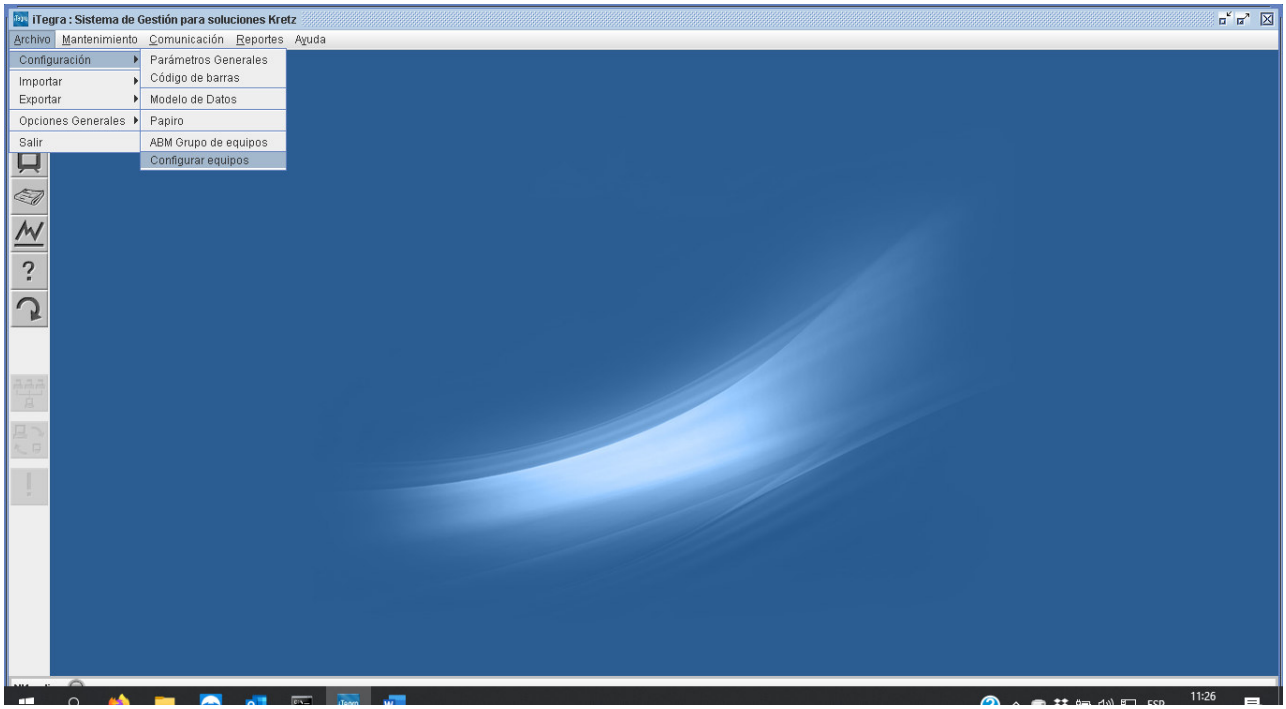
Se debe contar con un cable de comunicación USB con conectores tipo A y B.

Instalar iTegra como lo haría con cualquier programa. Tener en cuenta que también se instala el driver de comunicación USB de la balanza. Durante este proceso se visualiza la siguiente pantalla




Al finalizar la instalación de iTegra se lo debe ejecutar y configurar la balanza Report NX/LT USB.

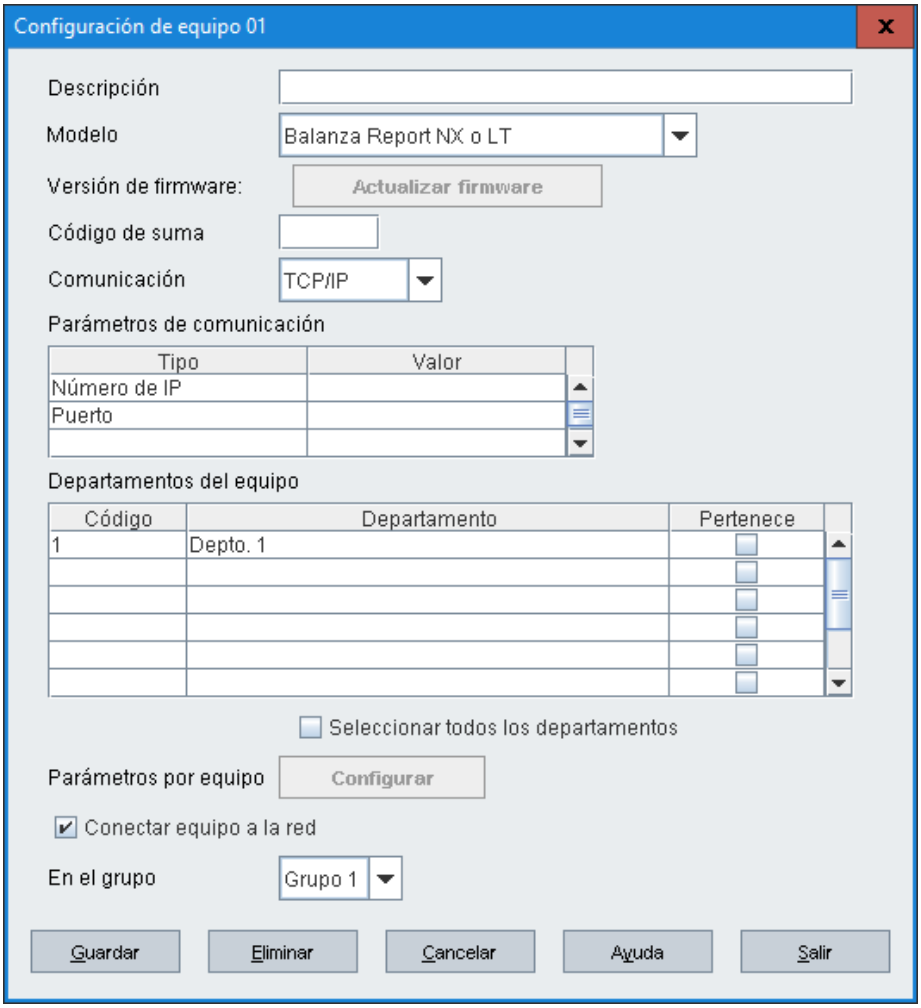
Para esto se debe seguir la siguiente ruta



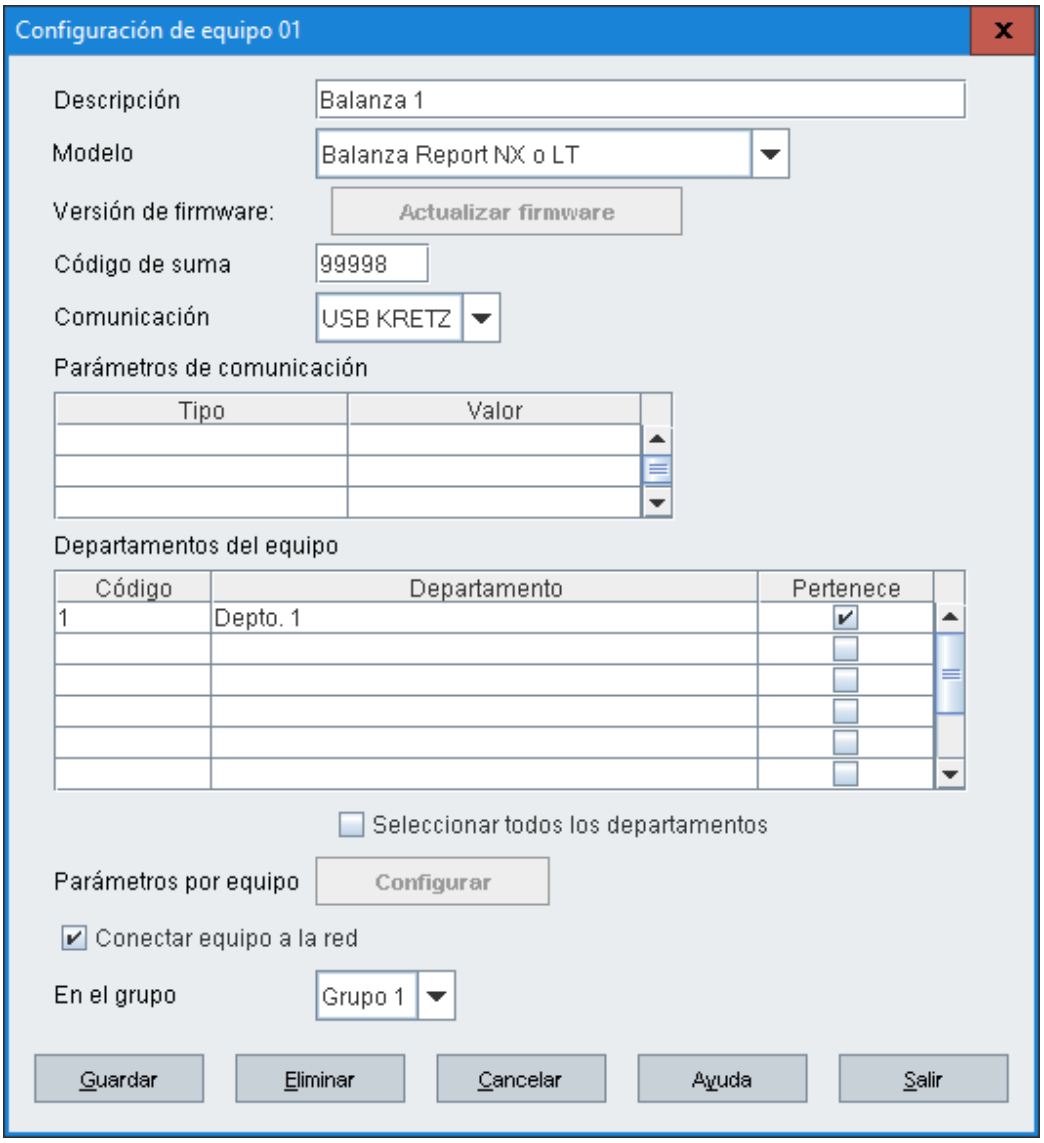
Al hacer clic en **CONFIGURAR EQUIPOS**, se abre la siguiente pantalla

Hacer clic en el equipo

, luego se abre la siguiente pantalla



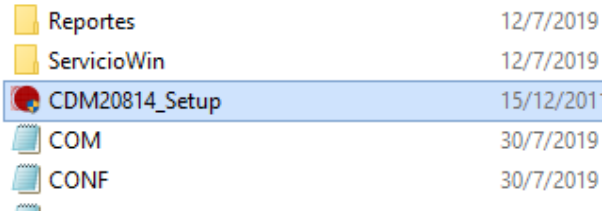
Completar la información como se indica a continuación




Luego hacer click en

, la balanza hace un doble Beep, confirmando la correcta comunicación.

Si esto no se logra y en iTegra aparece un error de comunicación, reinstalar el driver USB ejecutando el instalador que se encuentra en el directorio de instalación de iTegra. La ubicación del instalador es: dentro de **Archivos de programas** se encuentra la carpeta de **iTegra**, dentro de esta hay otra llamada **kSolutions**, dentro de esta última se encuentra la carpeta **iTegra**. Buscar el instalador del driver USB llamado **CDM20814_Setup**

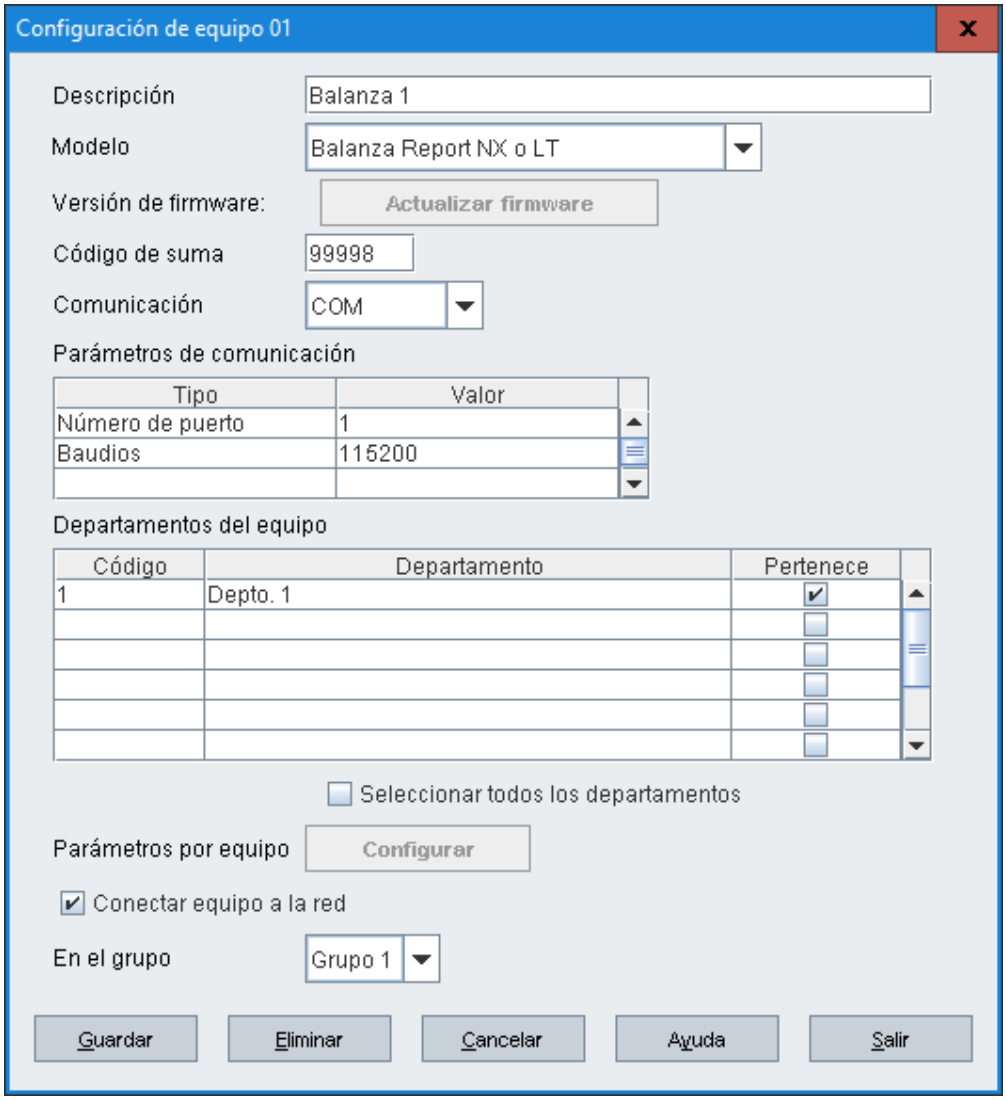



Ejecutar este instalador y comprobar que aparezca la pantalla de instalación descripta al comienzo de este documento.

Para finalizar, comprobar la comunicación con la balanza desde el botón

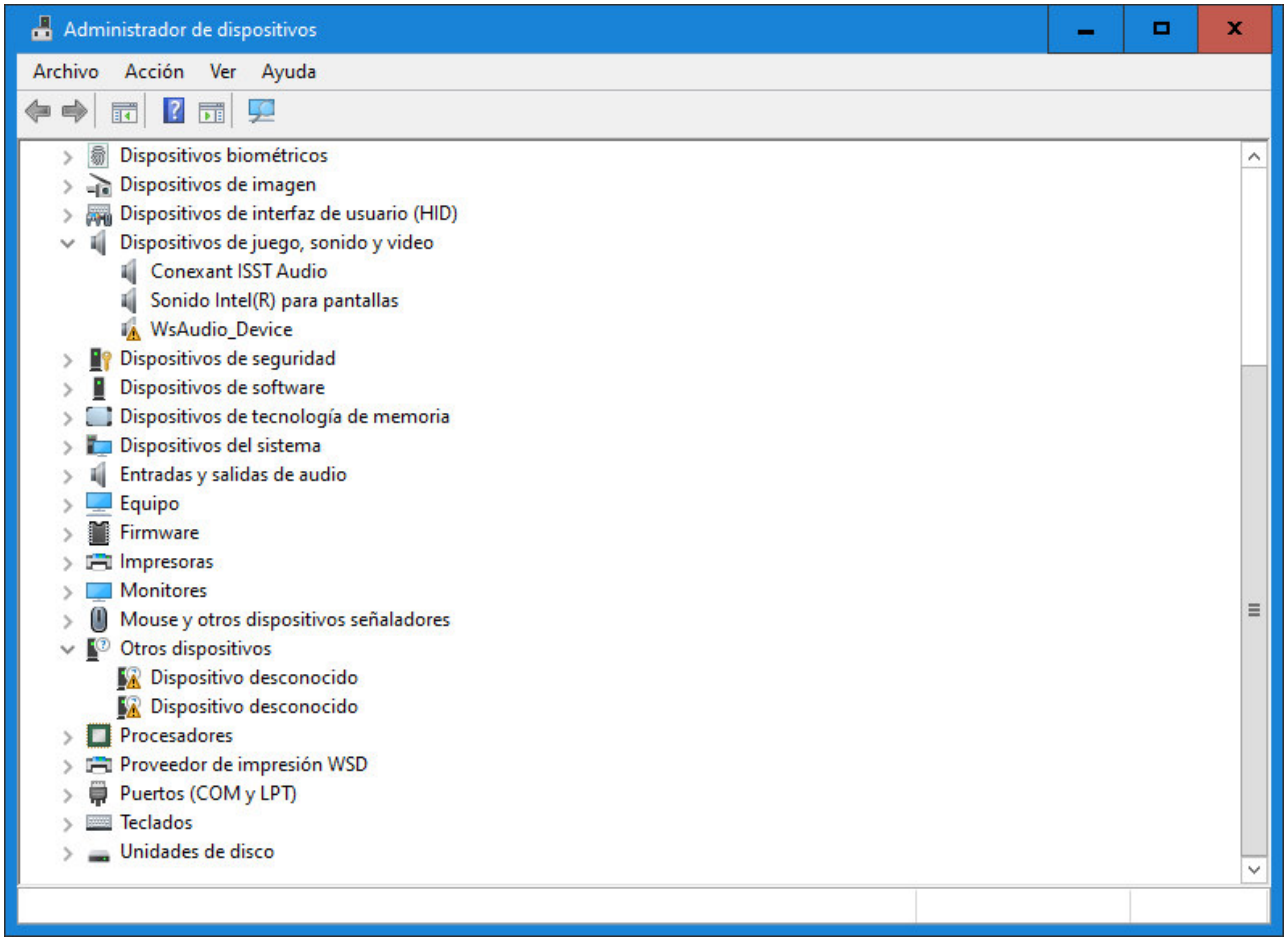
.

Si el problema persiste, cambiar el tipo de comunicación de USB KRETZ a COM como se indica a continuación

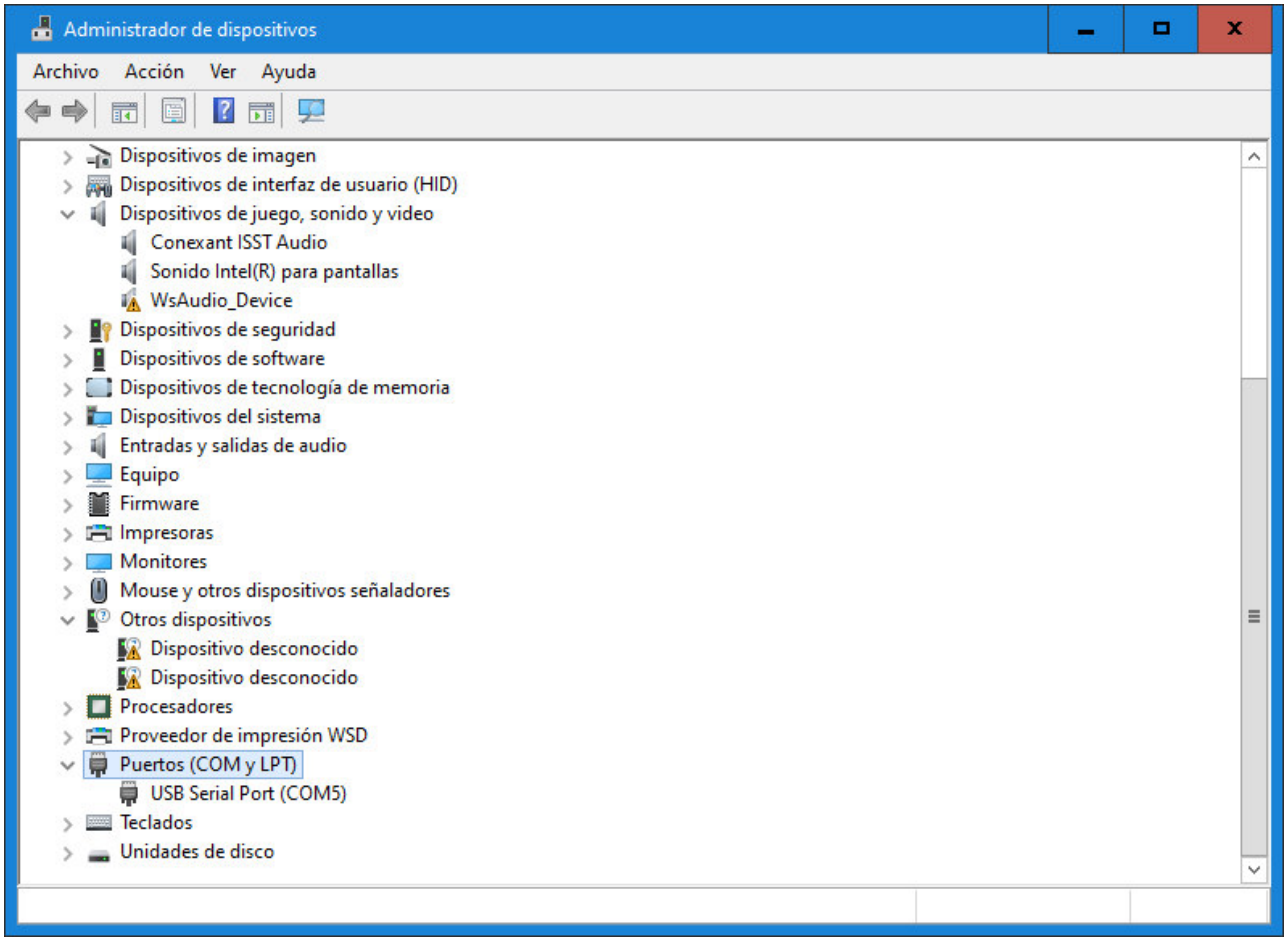


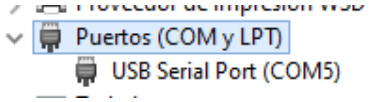

En NUMERO DE PUERTO se debe colocar el numero de puerto COM que le asignó Windows a la balanza. Para identificar el numero de puerto COM se debe ingresar al Administrador de Dispositivos de Windows.

Al entrar se ve lo siguiente (esto varía dependiendo de los dispositivos conectados a la PC y a la version del sistema operativo)

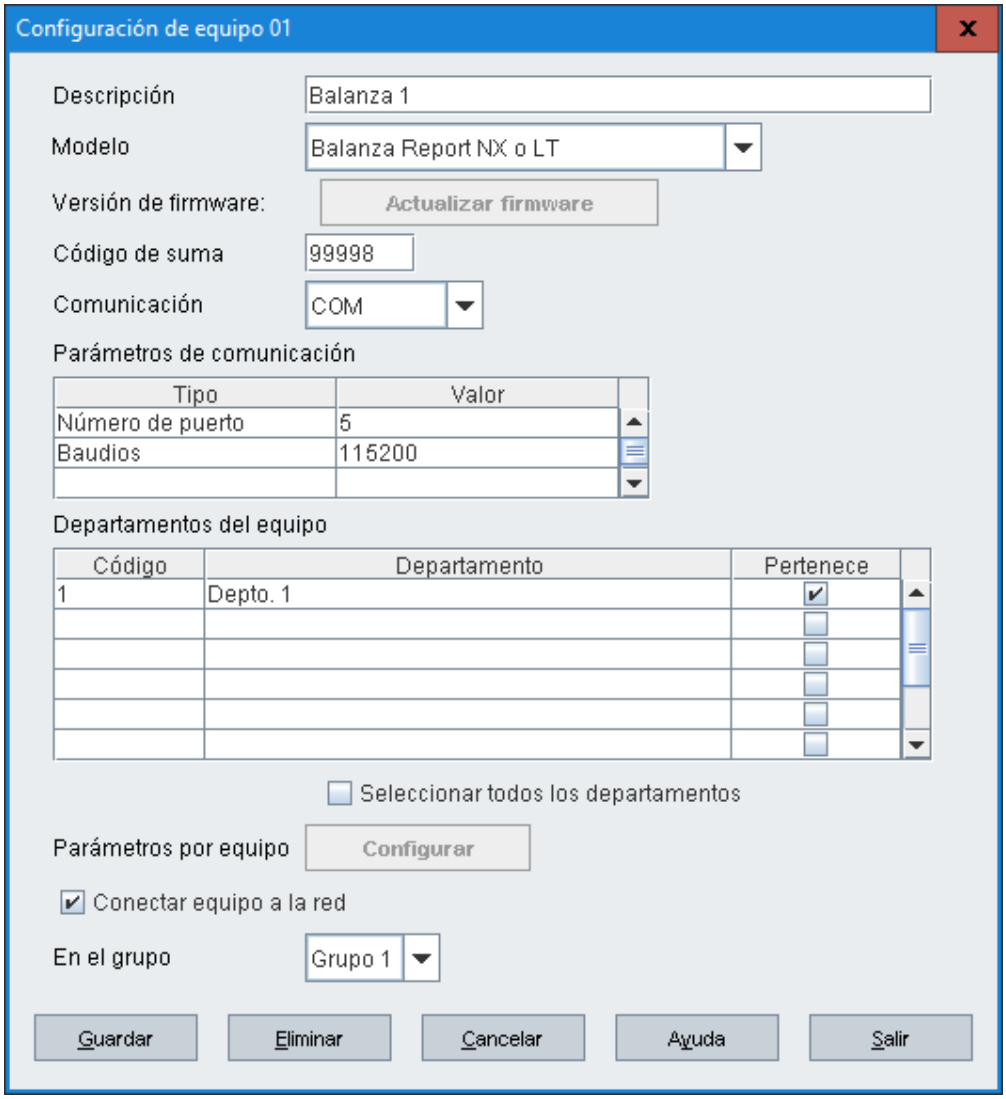



Buscar **Puertos (COM y LPT)** y hacer doble clic sobre esta opcion, de manera que aparece **USB Serial Port (COMxx)**


Administrador de dispositivos
Archivo
Acción
Ver
Ayuda
Dispositivos de imagen
Dispositivos de interfaz de usuario (HID)
Dispositivos de juego, sonido y video
Conexant ISST Audio
Sonido Intel(R) para pantallas
WsAudio_Device
Dispositivos de seguridad
Dispositivos de software
Dispositivos de tecnología de memoria
Dispositivos del sistema
Entradas y salidas de audio
Equipo
Firmware
Impresoras
Monitores
Mouse y otros dispositivos señaladores
Otros dispositivos
Dispositivo desconocido
Dispositivo desconocido
Procesadores
Proveedor de impresión WSD
Puertos (COM y LPT)
USB Serial Port (COM5)
Teclados
Unidades de disco


Puertos (COM y LPT)
USB Serial Port (COM5)

En el ejemplo anterior el puerto COM asignado a la balanza es el puerto 5, y en **Baudios** colocar el valor **115200**. Por lo tanto, la configuración quedaría de la siguiente manera




Hcer clic en guardar

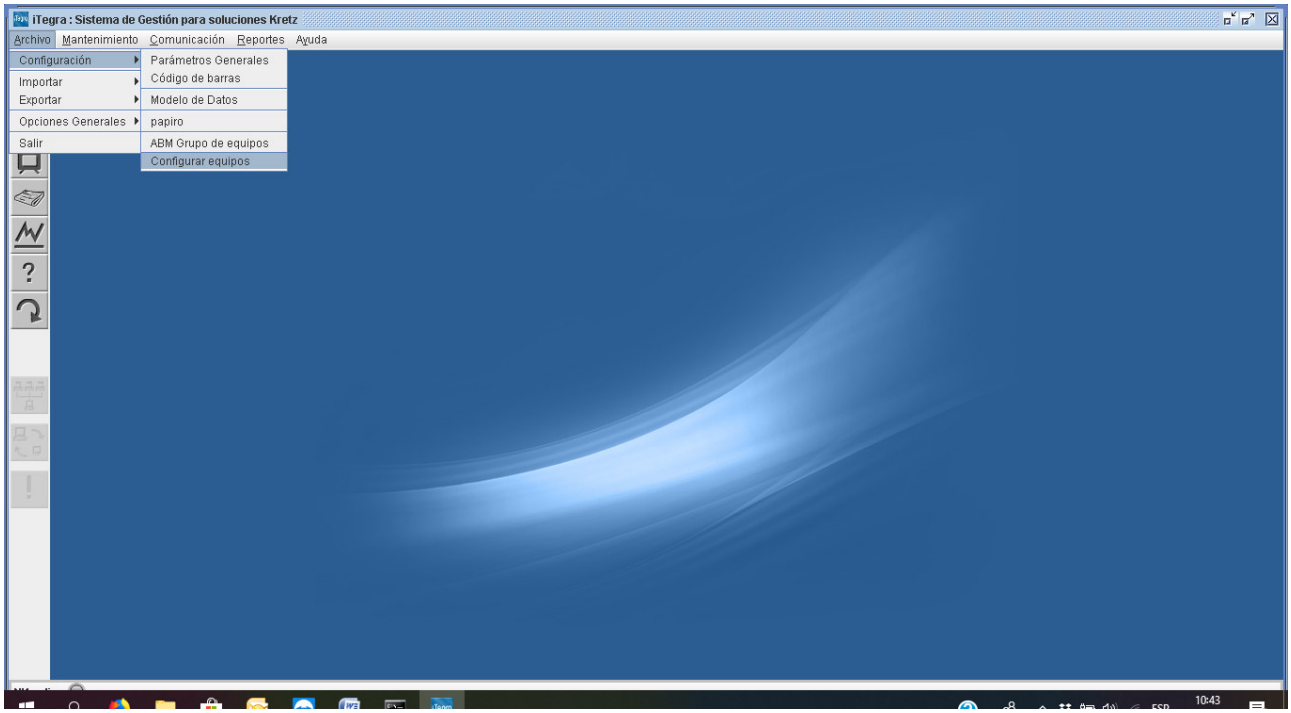
, la balanza emite un doble bip indicando la correcta comunicación.

De esta manera queda configurada la balanza mediante comunicación COM.

# CONFIGURACION REPORT NX VIA ETHERNET / WIFI

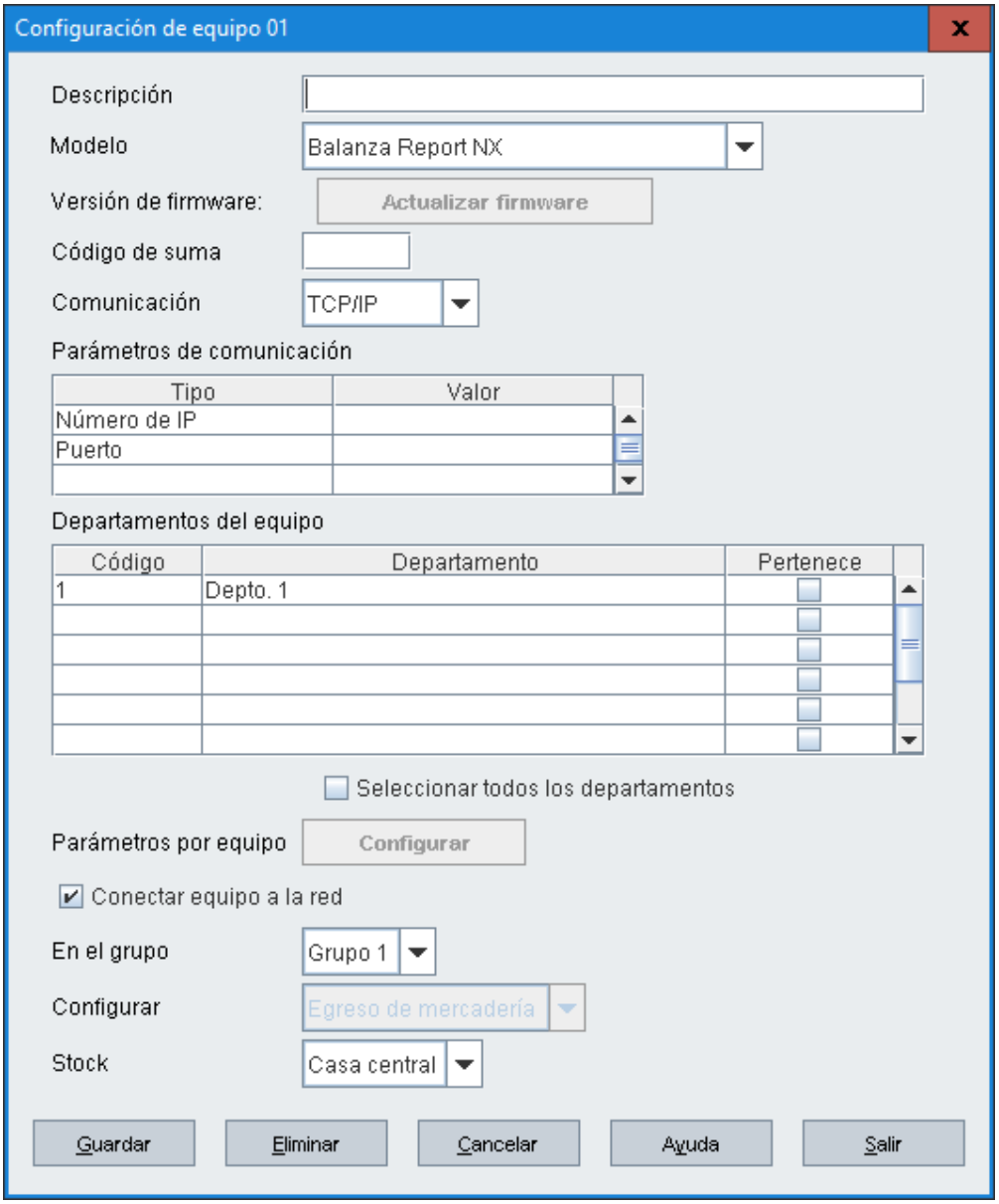
1- Descargar desde http://www.kretz.com.ar/contenidos/2016/11/24/Editorial_2811.pp el software iTegra y proceder a la instalación.

2- Ejecutar el software e ir a

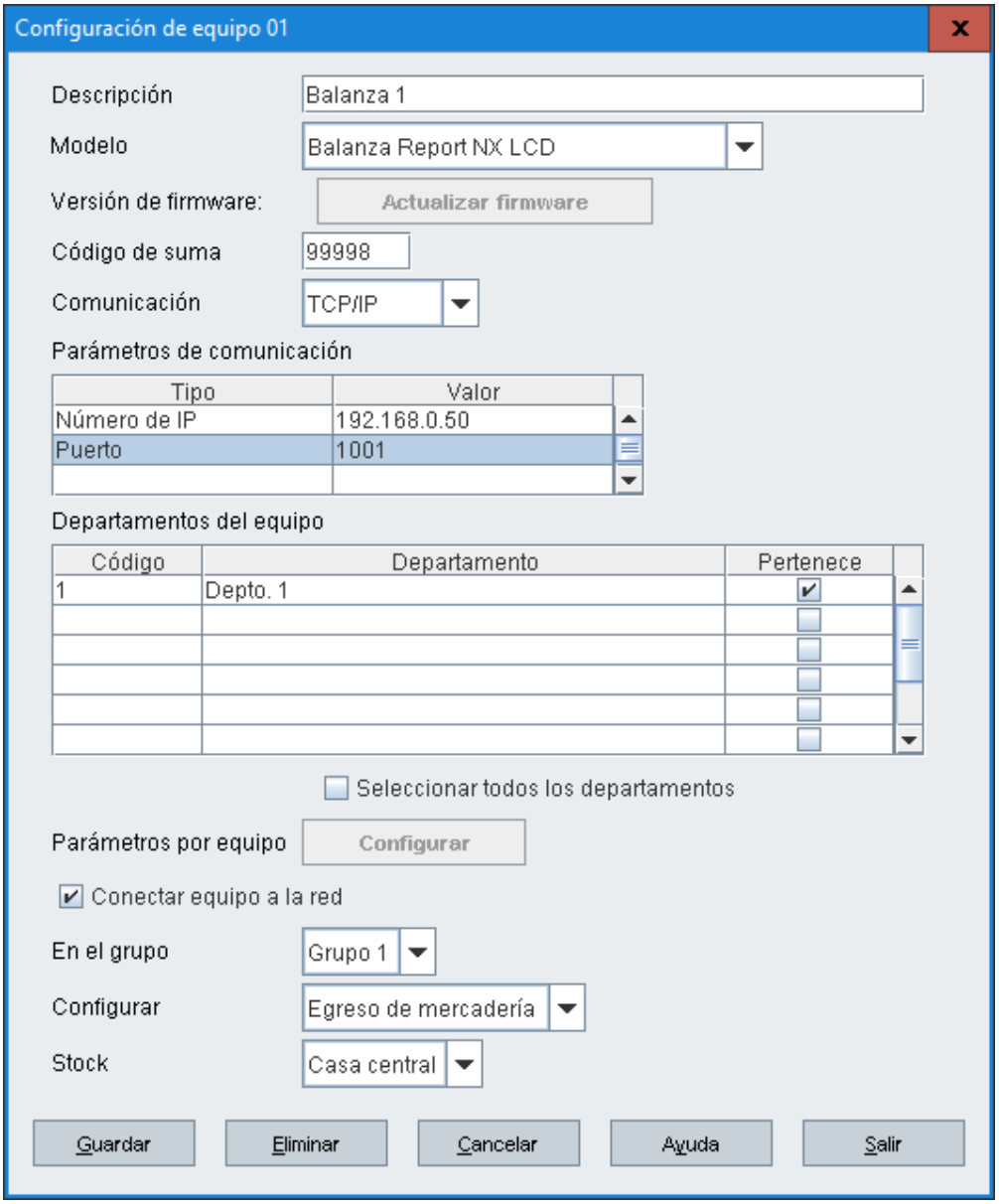



Se abre la siguiente pantalla

3- Hacer clic sobre el equipo número 1, se abre la siguiente pantalla



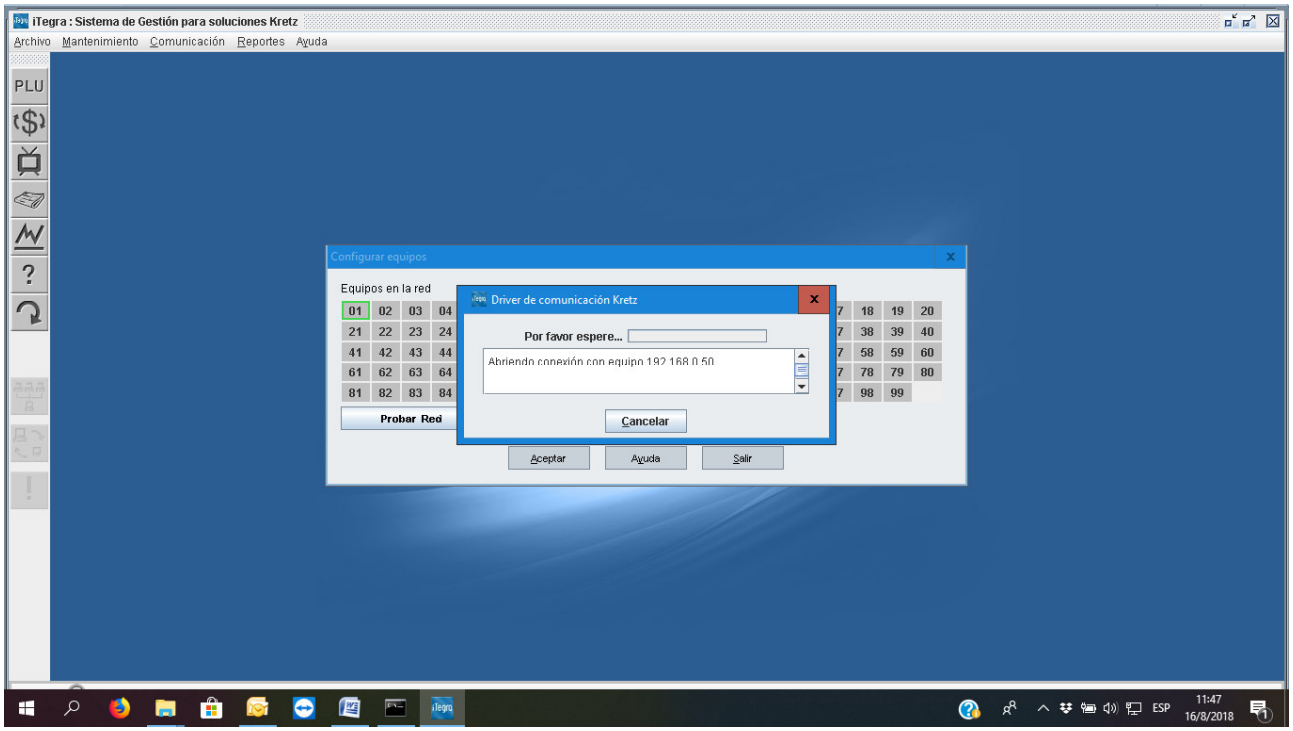
4- Completar la configuración del equipo como se muestra en la imagen siguiente




En el campo descripción se puede colocar un nombre para identificar la balanza, por ejemplo, VERDULERIA. El campo código de suma se completa como lo muestra la imagen anterior.
En comunicación se determina el tipo de comunicación de la Balanza. En el caso de ser comunicación Ethernet se completa el número de IP de la balanza y siempre el puerto es el valor 1001.

IMPORTANTE: PARA CONFIGURAR LA COMUNICACIÓN ETHERNET EN LA PC, PONGASE EN CONTACTO CON SU ADMINITRADOR DE RED O SISTEMA

5- Hacer clic en el botón guardar, se abre el driver de comunicación y la balanza responde con un doble beep.




6- La balanza ya se encuentra lista para recibir los artículos y demás datos.
Si el sistema iTegra arroja un error de conexión es posible que la comunicación no se encuentre correctamente configurada o bien es posible que se deba a un problema del cable de comunicación.

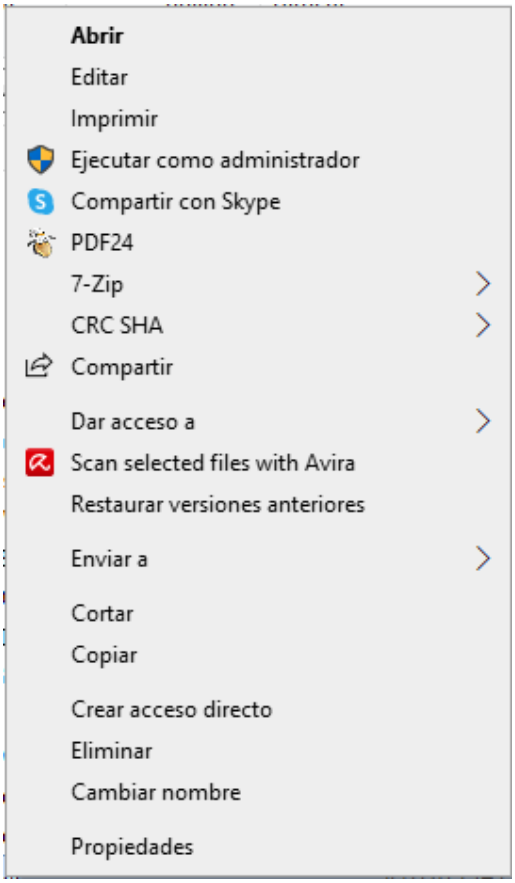
# PERMISOS DE USUARIO

## Introducción

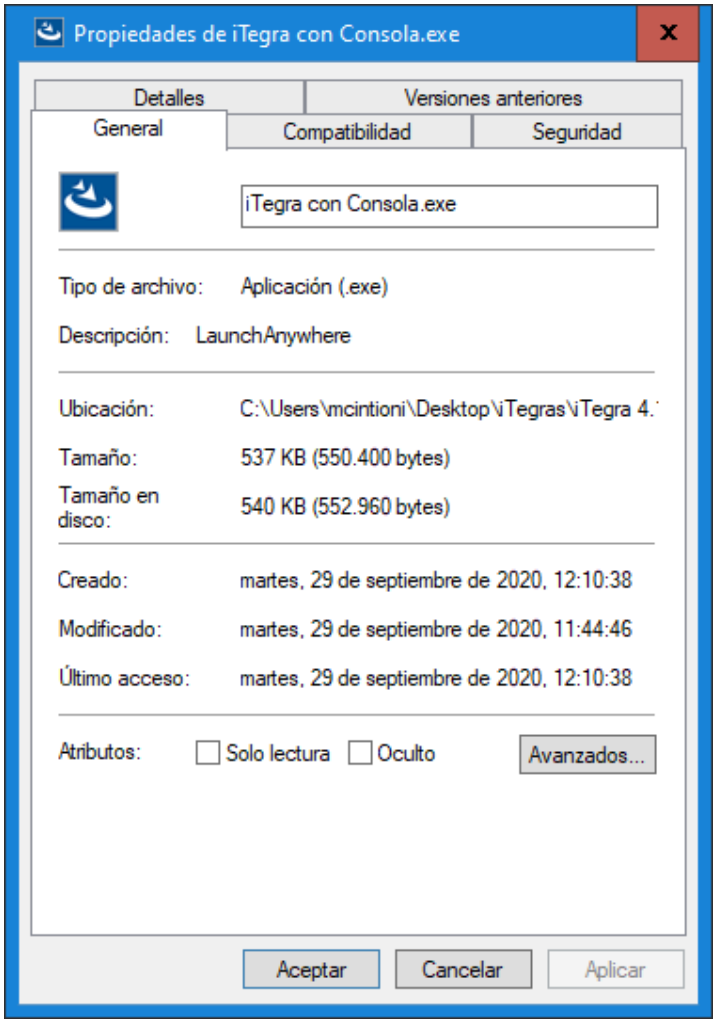
La instalación de iTegra se efectúa normalmente, se pueden cargar datos sin problemas, pero luego de volver a ejecutar el software, se encuentra que vuelve a pedir la creación de un usuario, y además los datos ingresados en un principio, se han borrado.
Esto se debe a una serie de permisos que faltan y que se le deben dar al programa.

## Procedimiento

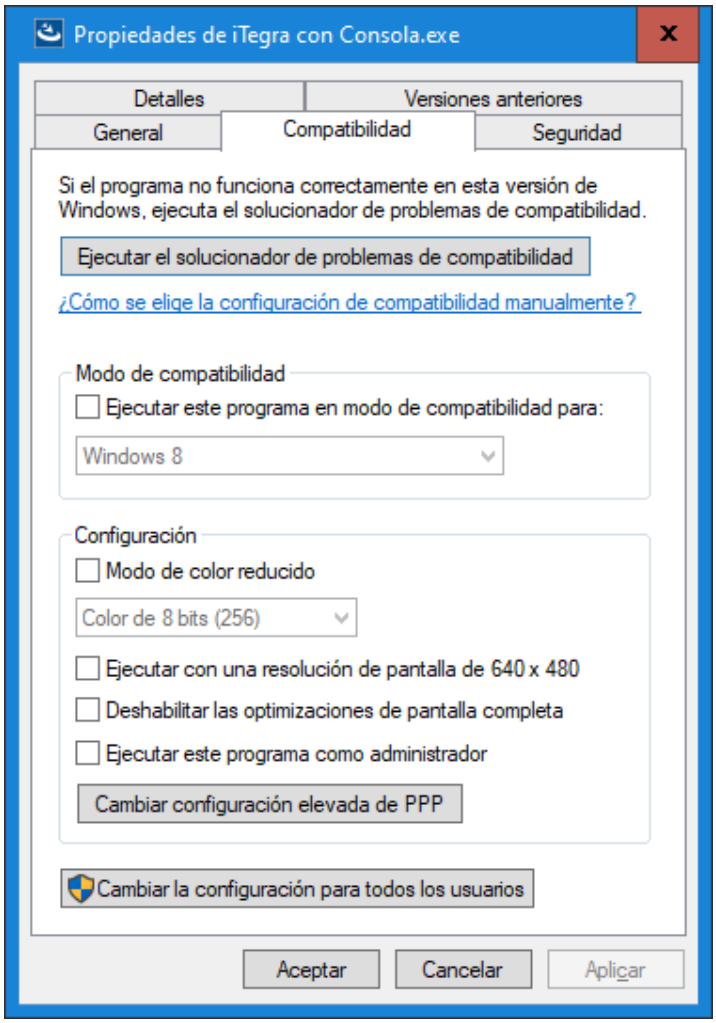
Para poder dar permisos de administrador al software iTegra, se debe tener el programa cerrado y hacer clic con el botón derecho del mouse sobre el icono de iTegra. Lo que aparecerá es lo siguiente



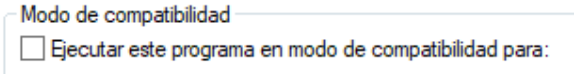
A continuación, se hace un clic sobre la opción **Propiedades**, se abre lo siguiente



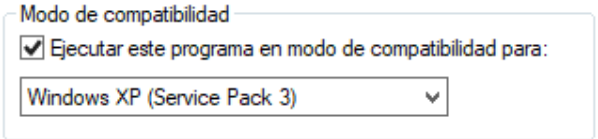
Luego debemos entrar en la solapa **Compatibilidad**



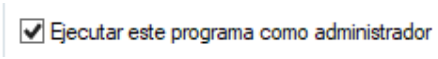

A continuación, debemos seleccionar la siguiente opción



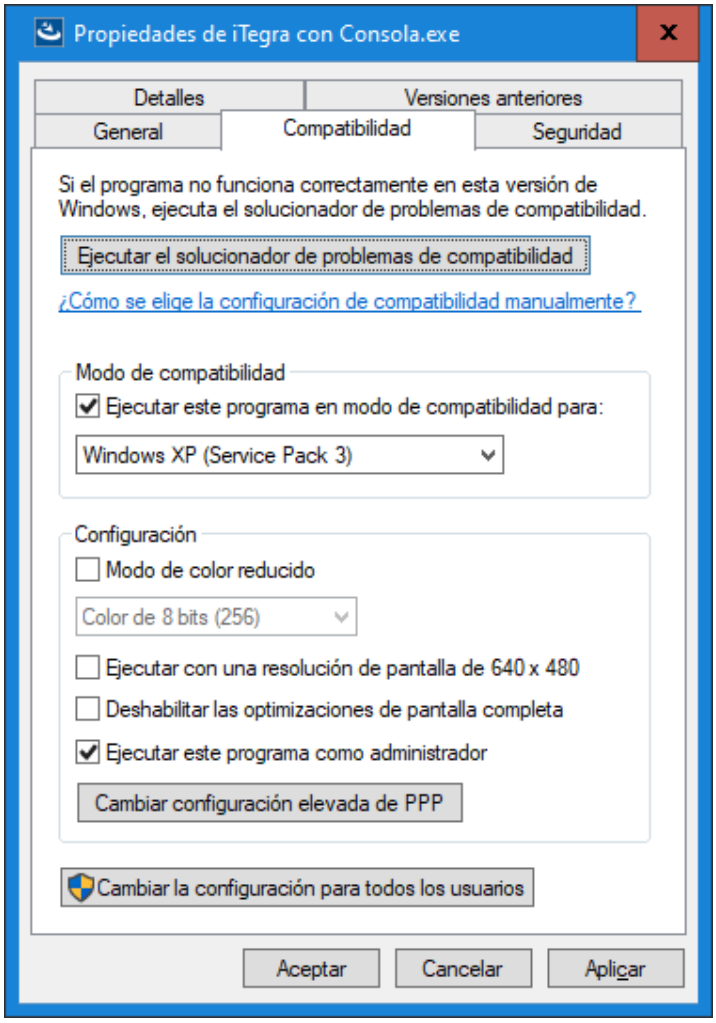

Desplegar las opciones y seleccionar como se muestra a continuación



Luego debemos seleccionar también la siguiente opción




Esta configuración debe quedar como se muestra a continuación




Y para finalizar debemos hacer clic en Aplicar y luego en Aceptar.

Ejecutar iTegra y, éste, volverá a pedir crear un usuario, al ingresar se procede a crear los datos necesarios. De esta manera el software no perderá los datos al cerrarse.

# CREAR Y CARGAR RESPALDO DE DATOS

## Introducción

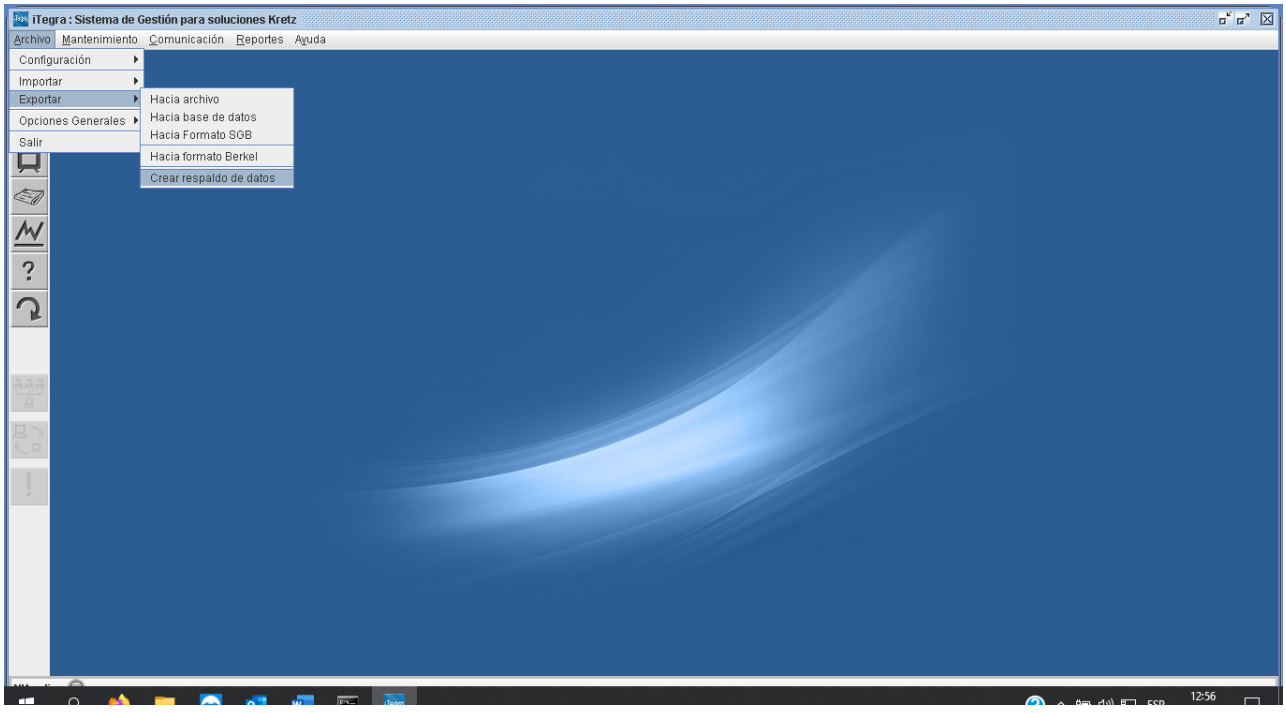
En algunos casos suele suceder que al existir una falla en la Notebook o PC donde se encuentra iTegra, este puede perderse (esto es muy común cuando la PC o notebook tiene problemas de disco rígido o simplemente se ha de formatear) y también los datos almacenados en el software: PLUs, departamentos, configuraciones de equipos, teclas directas, etc.

Es por esto que resulta conveniente realizar un respaldo regularmente ya que, ante un inconveniente, la configuración del software iTegra no se pierde.

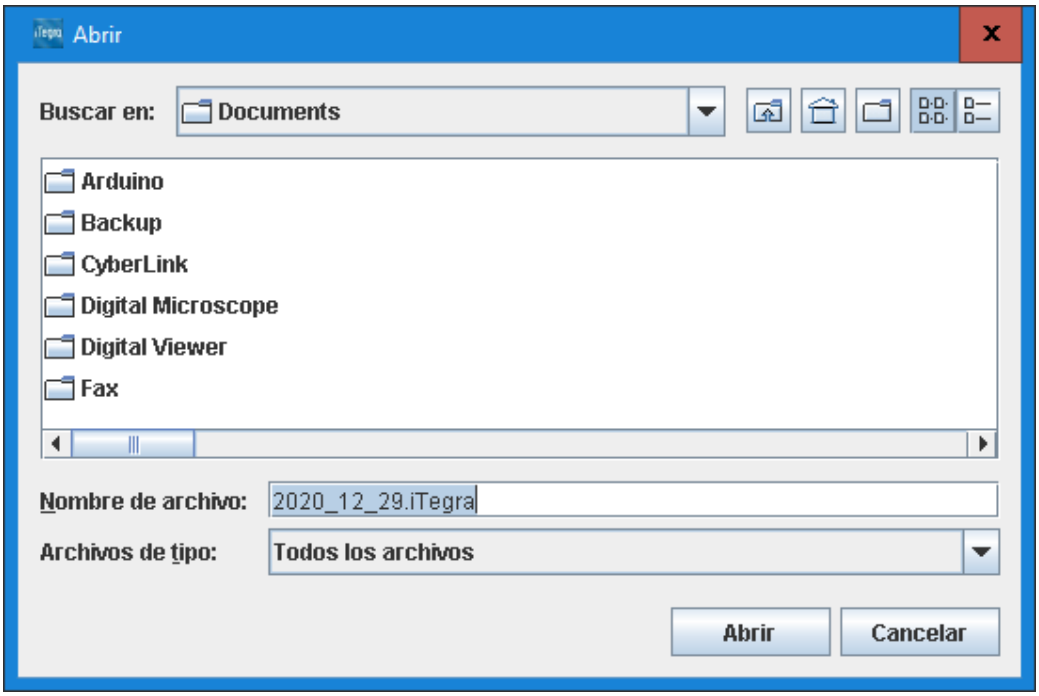
## Procedimiento

Para crear el respaldo de datos desde un iTegra que se esté operativo se procede de la siguiente manera.

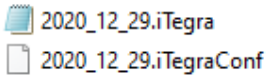
Abrir el software iTegra y seguir la ruta que se muestra en la siguiente imagen




Luego de hacer clic en **CREAR RESPALDO DE DATOS** se abre la siguiente pantalla



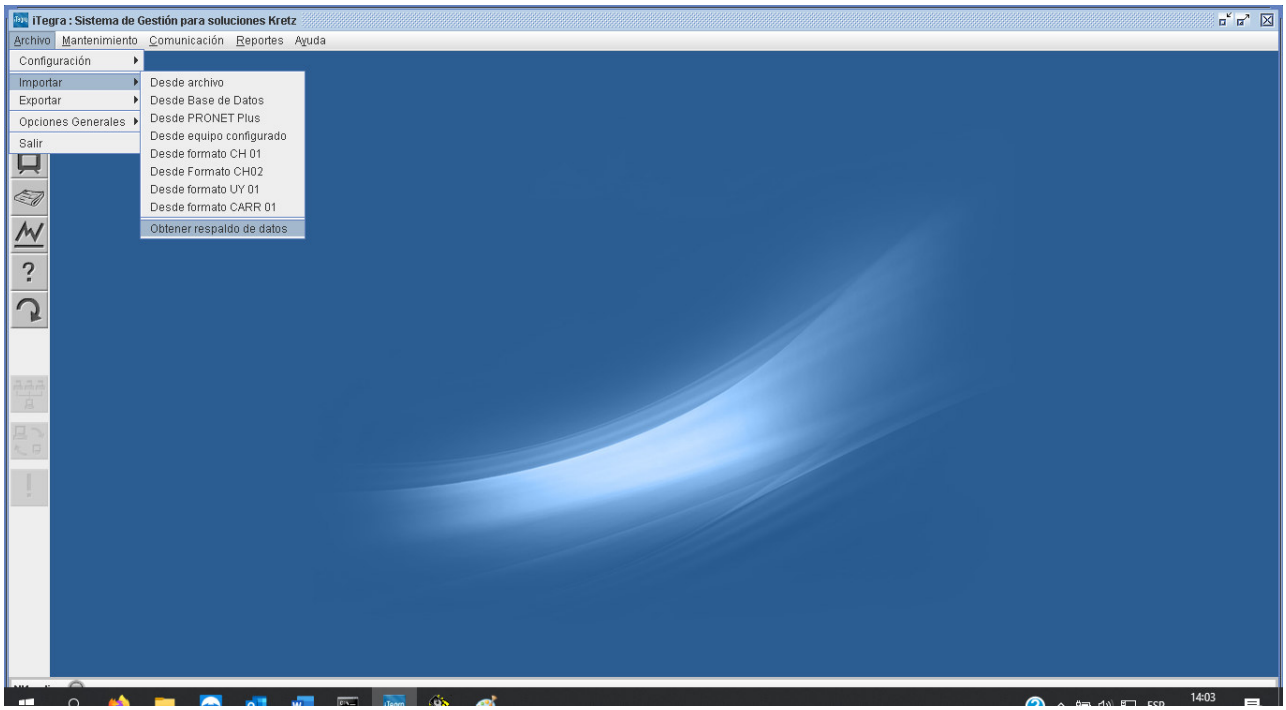

En esta pantalla se debe seleccionar donde se guardará el respaldo de datos. El respaldo de datos está compuesto por dos archivos, que seran visualizados en el directorio donde fue guardado, de la siguiente manera



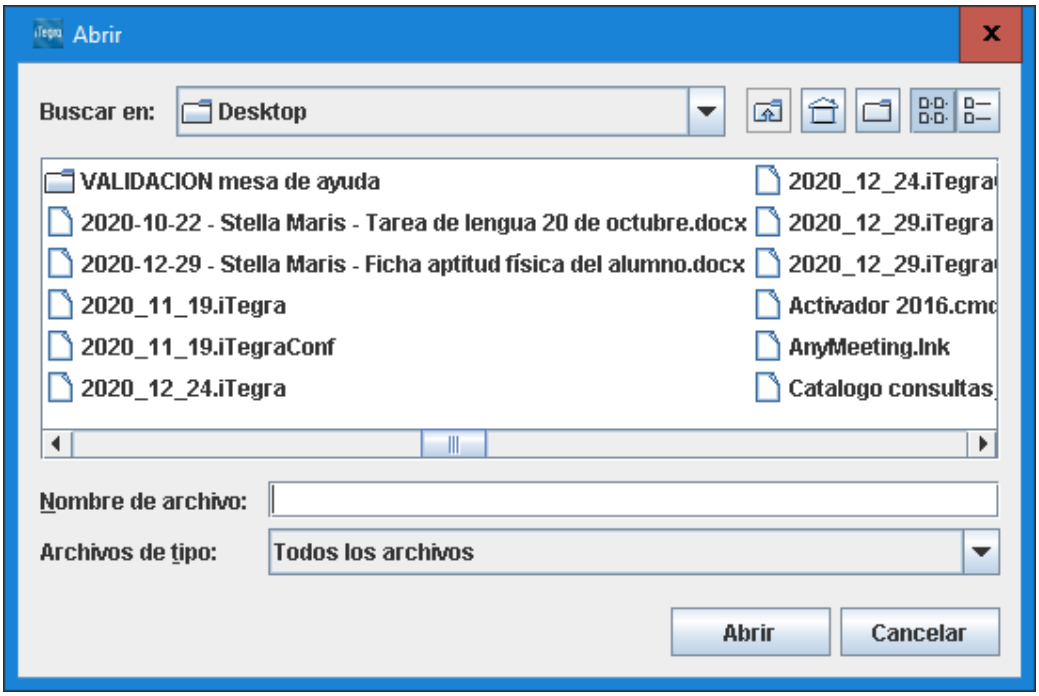

De esta manera queda creado y guardado el respaldo de datos.

## Importar Respaldo de Datos

Cuando se quiera cargar este respaldo en un nuevo iTegra se procede de la siguiente manera, siguiendo la ruta indicada en la imagen

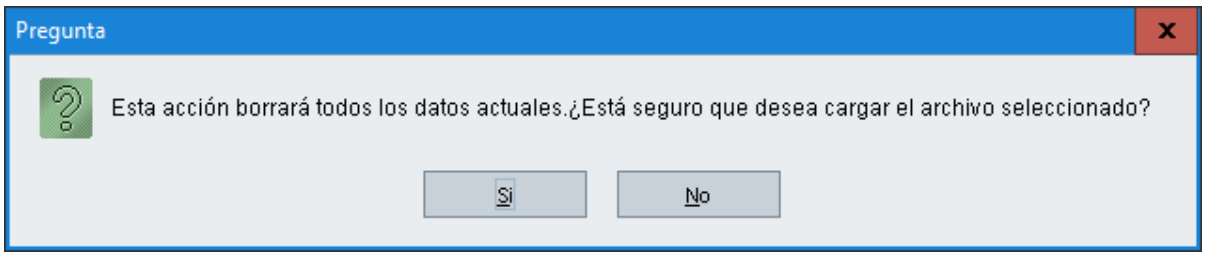


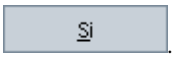

Al hacer clic se abre la siguiente pantalla



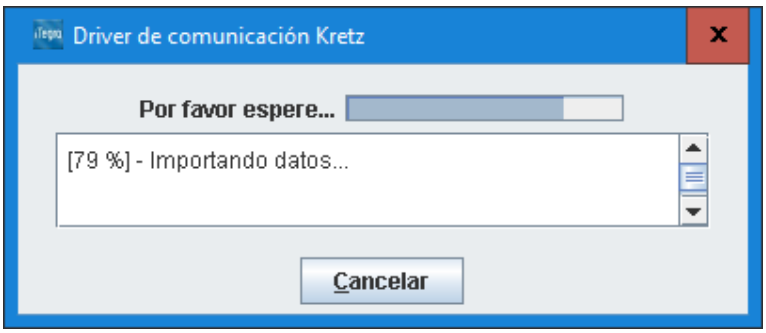
Buscar el archivo con la extension **.iTegra** (el archivo con extension **.iTegraConf** se cargará automaticamente) y luego presionar la tecla


A continuacion se abre la siguiente pantalla

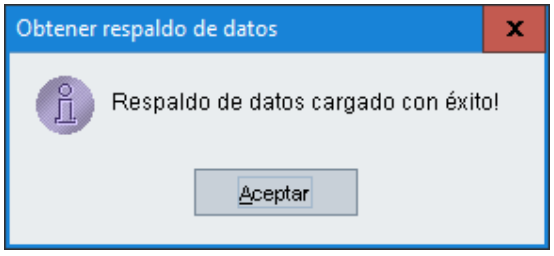



Hacer clic en 

. La importación comienza y el progreso se muestra en la siguiente pantalla




Al finalizar se muestra la siguiente pantalla



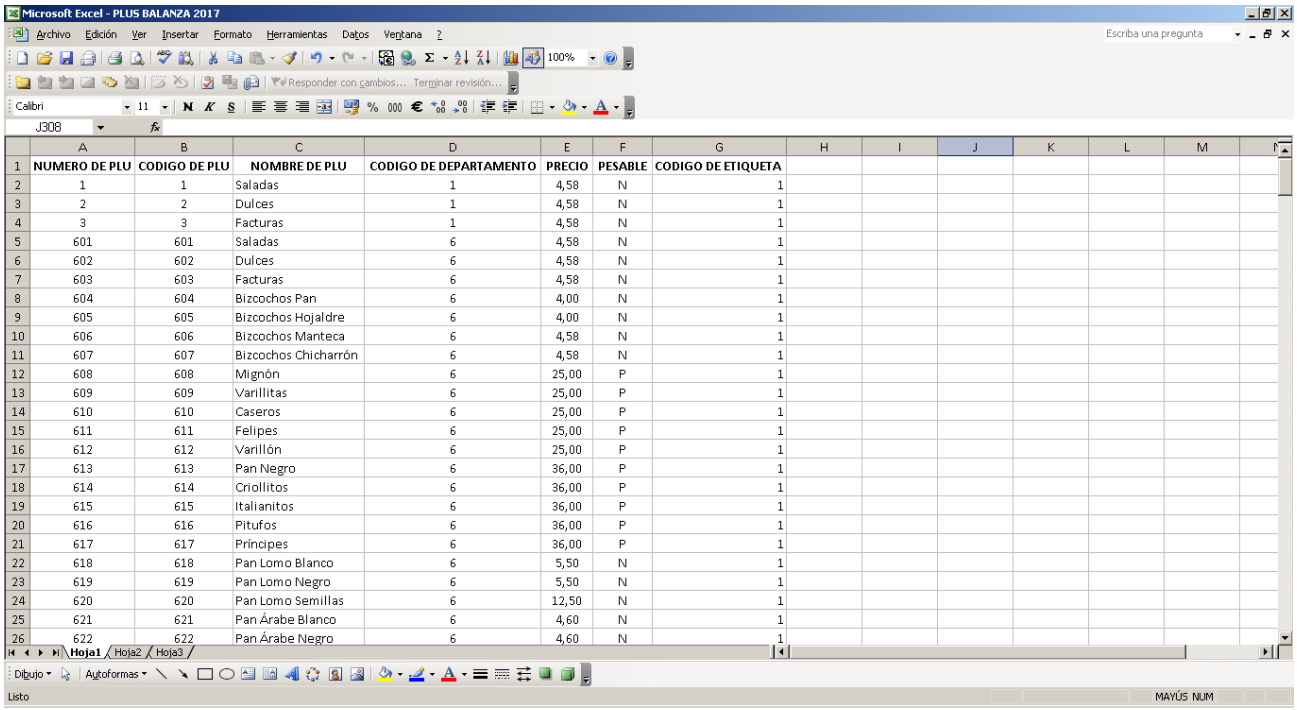

De esta manera queda el respaldo cargado.

# IMPORTACION DESDE ARCHIVO

## Procedimiento

Se debe contar con un archivo Excel, .CSV  o TXT que contenga los campos necesarios para poder importar.
Es importante que el archivo cuente con los campos obligatorios:

NUMERO DE PLU
CODIGO DE PLU
NOMBRE DE PLU
CODIGO DE DEPARTAMENTO
PRECIO
TIPO DE PLU
CODIGO DE ETIQUETA

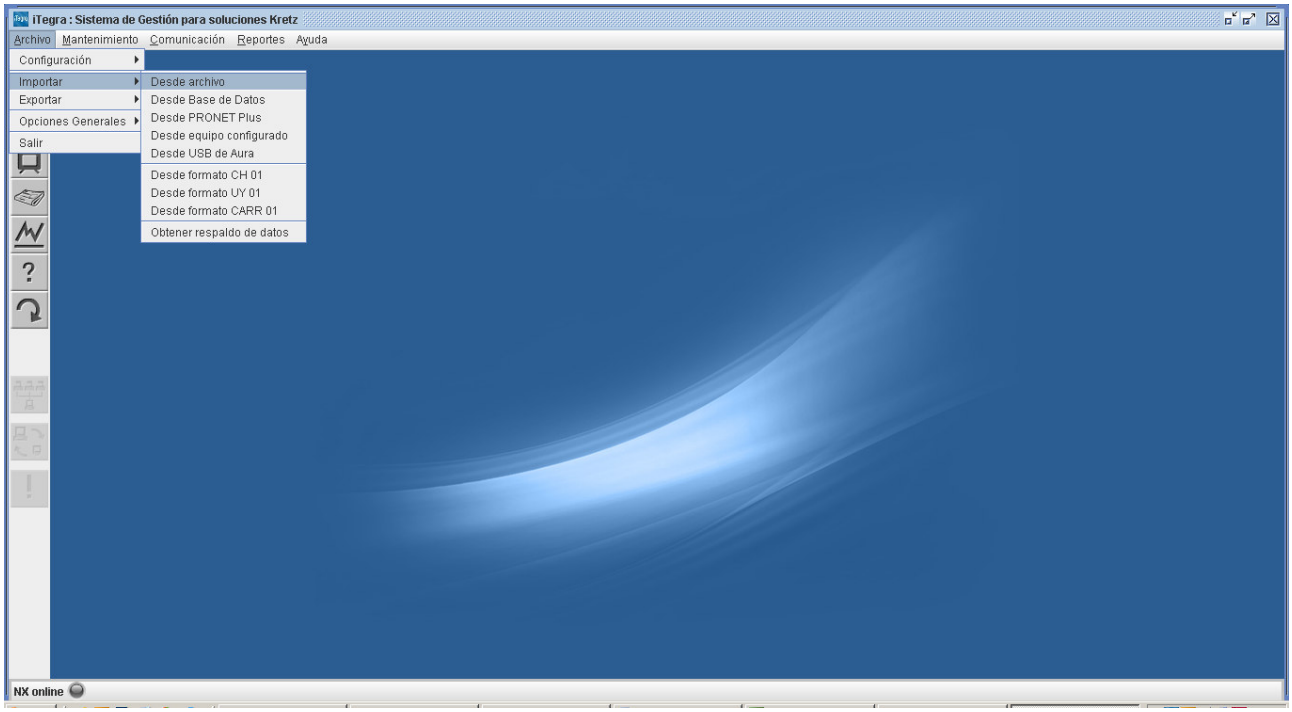



| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NUMERO DE PLU | CODIGO DE PLU | NOMBRE DE PLU | CODIGO DE DEPARTAMENTO | PRECIO | PESABLE | CODIGO DE ETIQUETA |
| 2 | 1 | 1 | Saladas | 1 | 4,58 | N | 1 |
| 3 | 2 | 2 | Dulces | 1 | 4,58 | N | 1 |
| 4 | 3 | 3 | Facturas | 1 | 4,58 | N | 1 |
| 5 | 601 | 601 | Saladas | 6 | 4,58 | N | 1 |
| 6 | 602 | 602 | Dulces | 6 | 4,58 | N | 1 |
| 7 | 603 | 603 | Facturas | 6 | 4,58 | N | 1 |
| 8 | 604 | 604 | Bizcochos Pan | 6 | 4,00 | N | 1 |
| 9 | 605 | 605 | Bizcochos Hojaldre | 6 | 4,00 | N | 1 |
| 10 | 606 | 606 | Bizcochos Manteca | 6 | 4,58 | N | 1 |
| 11 | 607 | 607 | Bizcochos Chicharrón | 6 | 4,58 | N | 1 |
| 12 | 608 | 608 | Mignón | 6 | 25,00 | P | 1 |
| 13 | 609 | 609 | Varillitas | 6 | 25,00 | P | 1 |
| 14 | 610 | 610 | Caseros | 6 | 25,00 | P | 1 |
| 15 | 611 | 611 | Felipes | 6 | 25,00 | P | 1 |
| 16 | 612 | 612 | Varillón | 6 | 25,00 | P | 1 |
| 17 | 613 | 613 | Pan Negro | 6 | 36,00 | P | 1 |
| 18 | 614 | 614 | Criollitos | 6 | 36,00 | P | 1 |
| 19 | 615 | 615 | Italianitos | 6 | 36,00 | P | 1 |
| 20 | 616 | 616 | Pitufos | 6 | 36,00 | P | 1 |
| 21 | 617 | 617 | Príncipes | 6 | 36,00 | P | 1 |
| 22 | 618 | 618 | Pan Lomo Blanco | 6 | 5,50 | N | 1 |
| 23 | 619 | 619 | Pan Lomo Negro | 6 | 5,50 | N | 1 |
| 24 | 620 | 620 | Pan Lomo Semillas | 6 | 12,50 | N | 1 |
| 25 | 621 | 621 | Pan Árabe Blanco | 6 | 4,60 | N | 1 |
| 26 | 622 | 622 | Pan Árabe Negro | 6 | 4,60 | N | 1 |

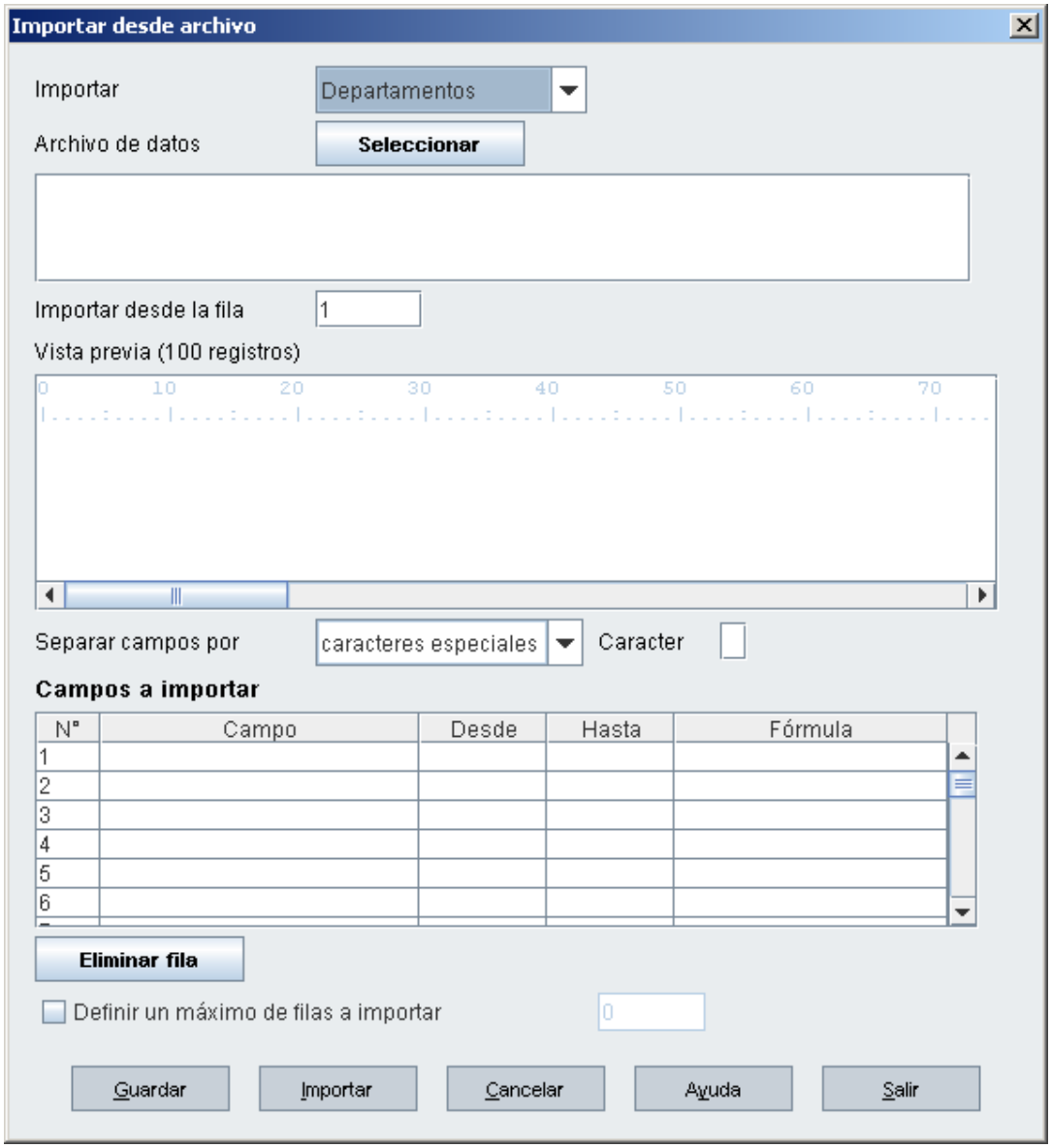
No es necesario que el orden de los campos sea como el ejemplo.
Si el archivo es un Excel, debe ser guardado como archivo .CSV

Ejecutar el software iTegra y seguir la siguiente ruta:

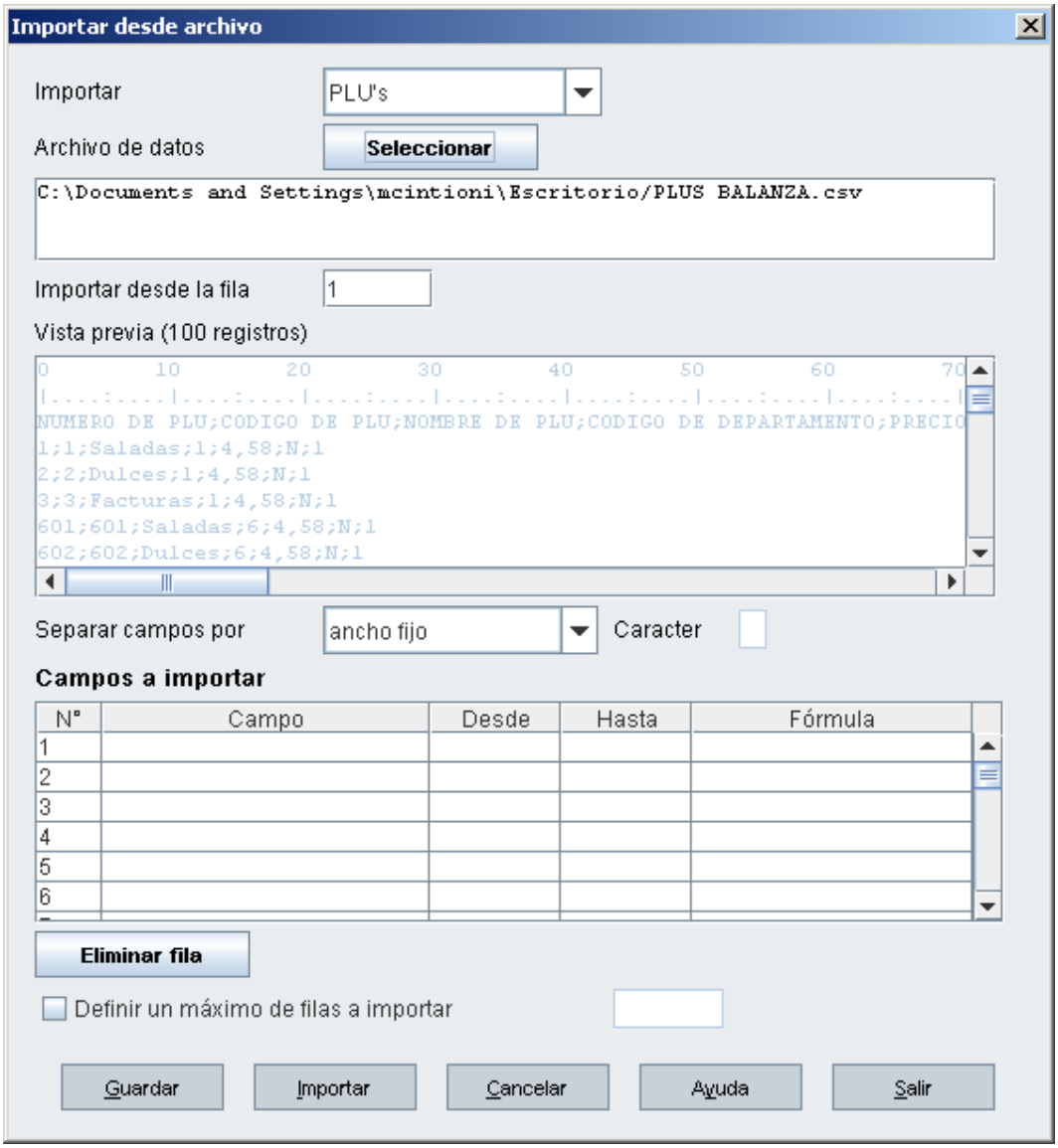
ARCHIVO, IMPORTAR, DESDE ARCHIVO



Aparece la siguiente pantalla




Configurar el importador seleccionando la entidad a importar y buscar el archivo a importar con un clic en el botón

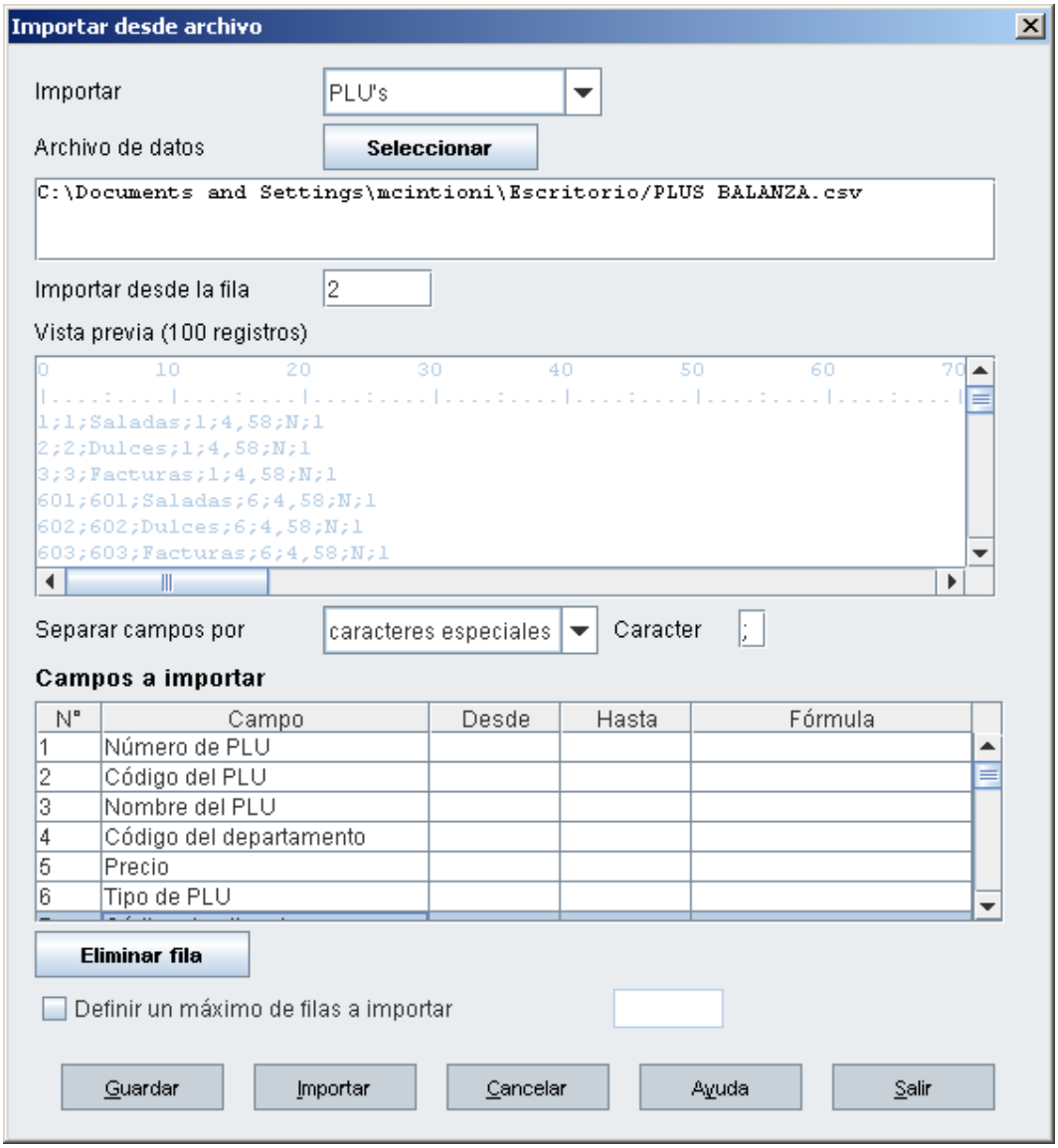



Si el archivo tiene identificado cada campo se debe importar desde la fila 2.

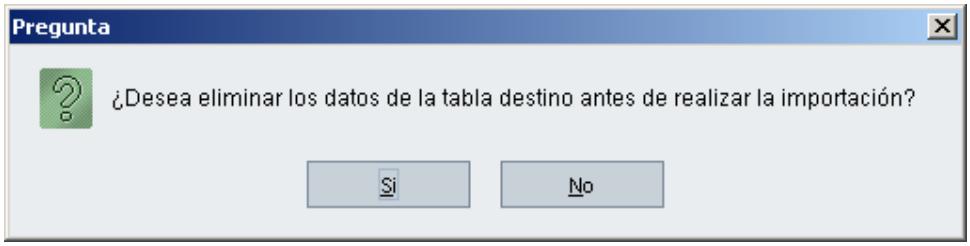
En **SEPARAR CAMPOR POR**, seleccionar **caracteres especiales**.

Luego se debe determinar el separador de campos, que, por ejemplo, al ser un archivo **.CSV** es un punto y coma. Especificamos el carácter separador en el campo **Carácter**.

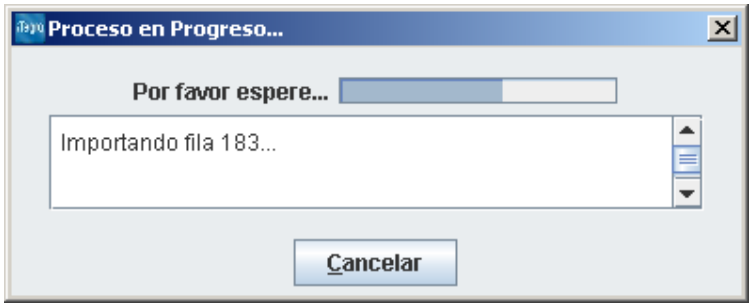
Especificar, de acuerdo al orden, los campos a importar. A continuación, una imagen de cómo debería quedar configurado el importador.




Hacer clic **GUARDAR** y luego hacer clic en **IMPORTAR**. En este momento aparecerá un mensaje tal cual como se muestra a continuación.



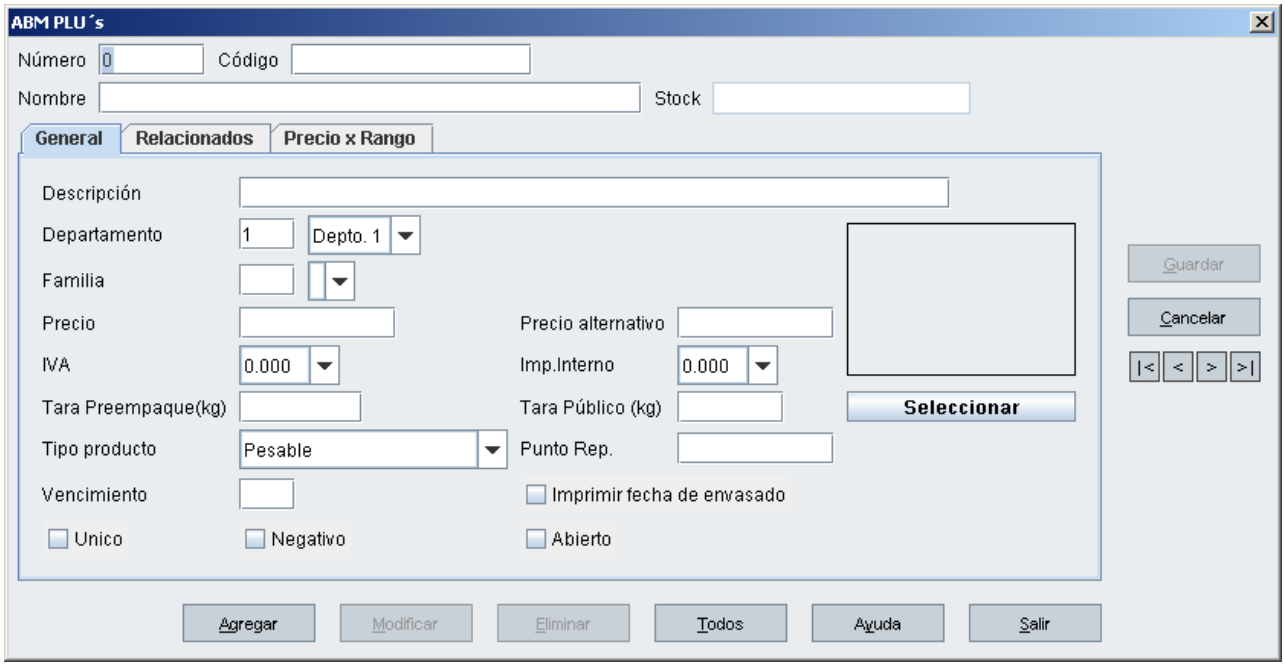
Hacer clic en Si y aparecerá una barra de progreso indicando la evolución de la importación



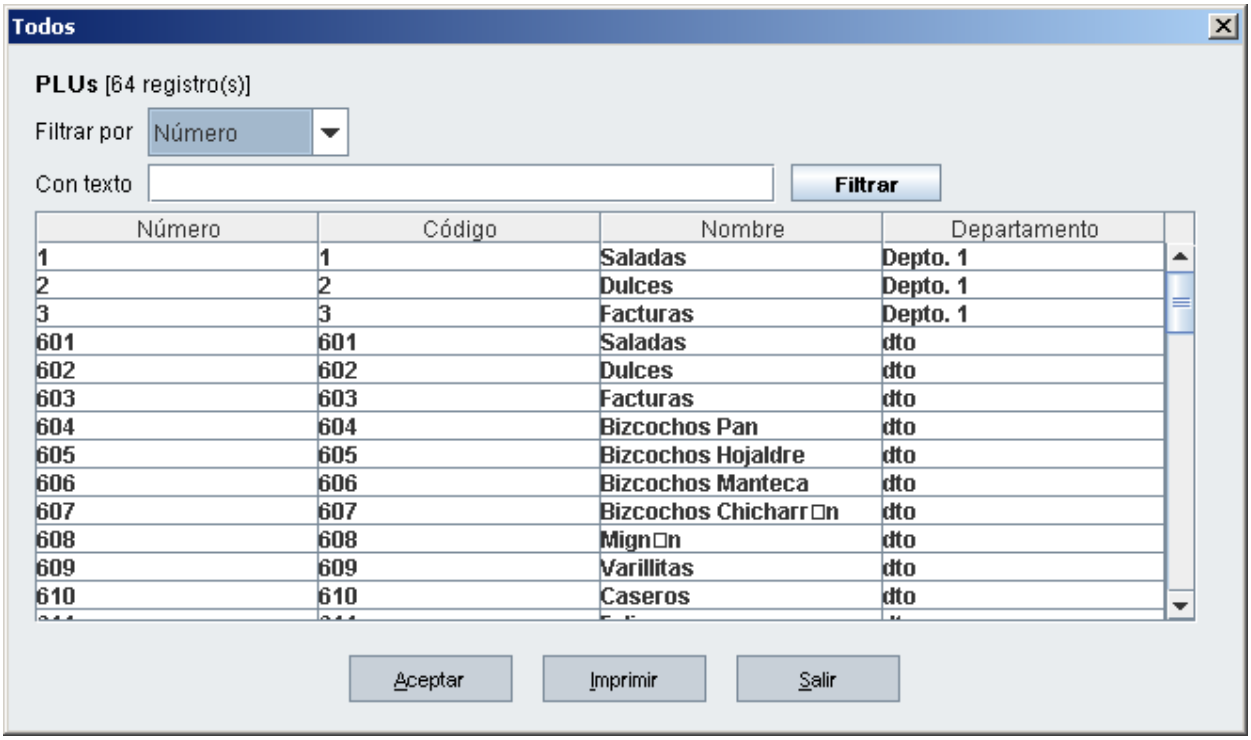

Terminada la importación la pantalla anterior desaparece.

Hacer clic en Salir

En la barra de accesos directos hacer clic en PLU. Aparece la siguiente pantalla

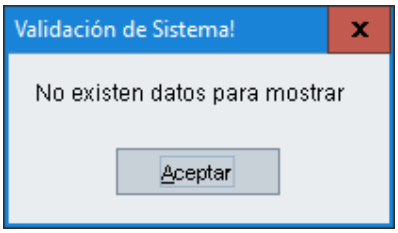


Hacer clic en **TODOS**. En este momento se despliega la siguiente pantalla




Si se visualizan todos los PLUs, la importación fue exitosa

En el caso que se muestre una pantalla como la siguiente




Es porque algun campo no fue correctamente importado. Muchas veces pasa que el campo de precio tiene el simbolo de la moneda, o no se coloca el campo de codigo de departamento, etc. Es importante tambien respetar el largo de cada campo. En la siguiente lista se describe el detalle de cada uno.

| | |
|---|---|
| NUMERO DE PLU: | 6 dígitos |
| CODIGO DE PLU: | 13 dígitos |
| NOMBRE DE PLU: | 26 caracteres |
| CODIGO DE DEPARTAMENTO: | 3 dígitos |
| PRECIO: | 6 dígitos |
| TIPO DE PLU: | 1 carácter – N no pesable – P pesable |
| CODIGO DE ETIQUETA: | 2 dígitos |

NOTA: en el caso del campo CODIGO DE PLU, como máximo son 13 dígitos. Tener en cuenta que para la importación de PLU que serán transmitidos a una balanza, el largo máximo del campo es de 5 dígitos. En casos especiales eso se puede cambiar, pero es importante saber que el estándar es de 5 dígitos.

# IMPORTACION DESDE EQUIPO CONFIGURADO

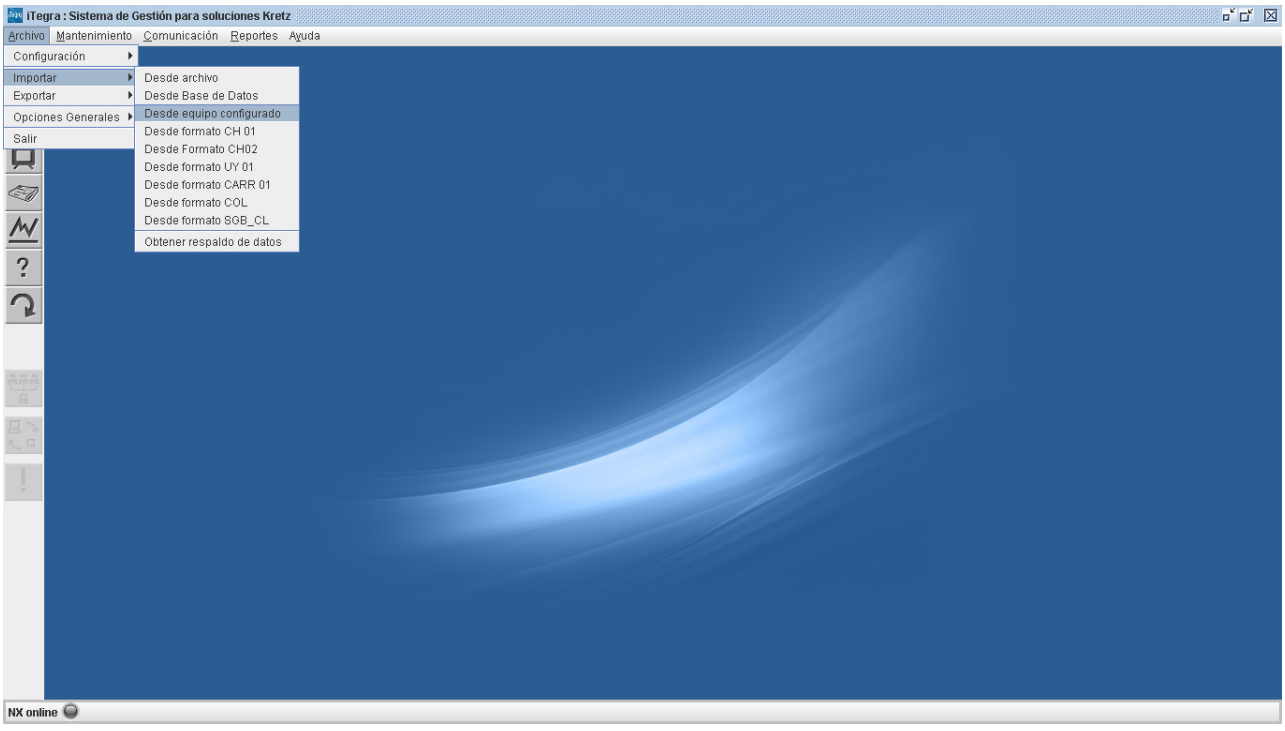
## INTRODUCCION

La importación desde equipo configurado es una función para recuperar los datos de un equipo al software iTegra.
Los datos que se importan serán:

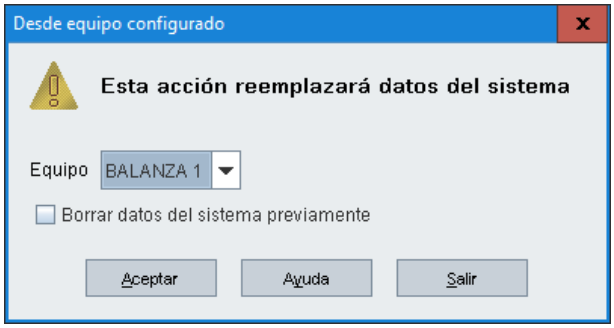
- Modelo de Datos
- PLUs
- Departamentos
- Familias
- Textos libres

## PROCEDIMIENTO

En primer lugar, se debe tener el equipo configurado y comprobar que tenga comunicación con el software.
Luego ir a

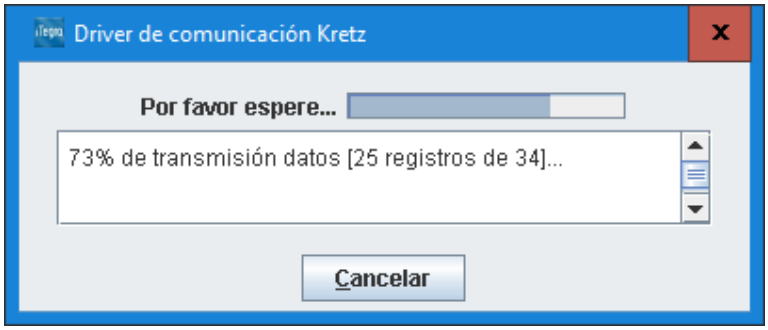



Al ingresar a **DESDE EQUIPO CONFIGURADO**, se abre la siguiente pantalla



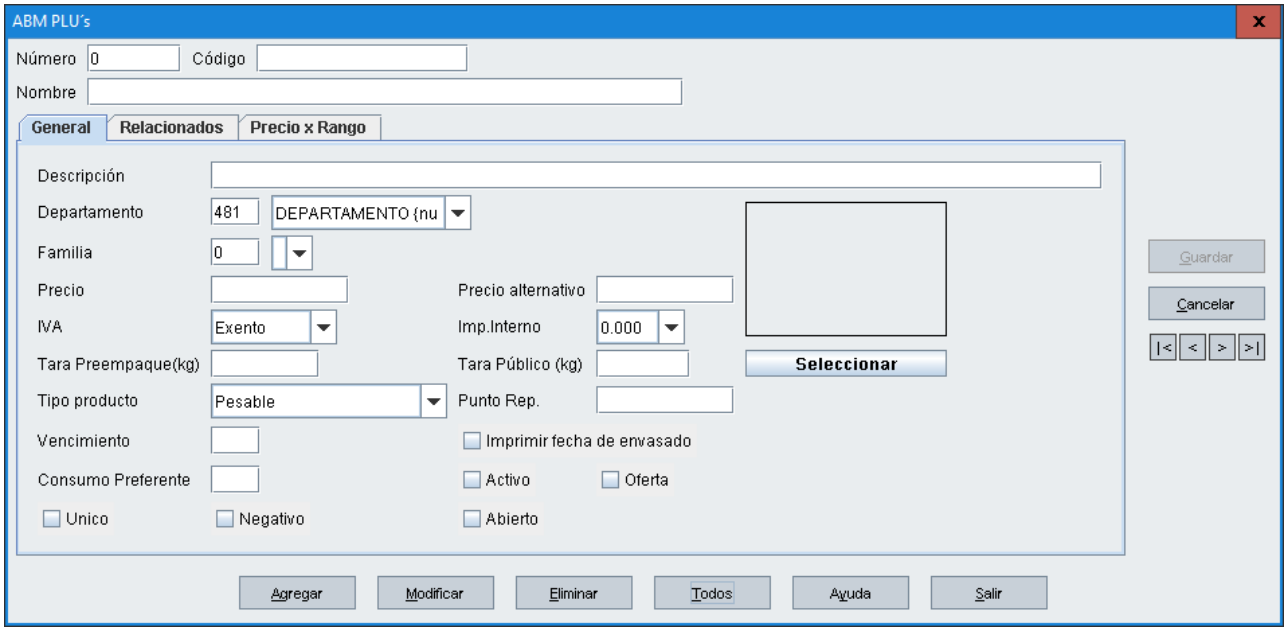

En el campo **EQUIPO** seleccionar la balanza de la cual se quiera importar datos, luego hacer clic en el boton

.
A continuacion se abre el driver de omunicacion indicando el progreso de la comunicación



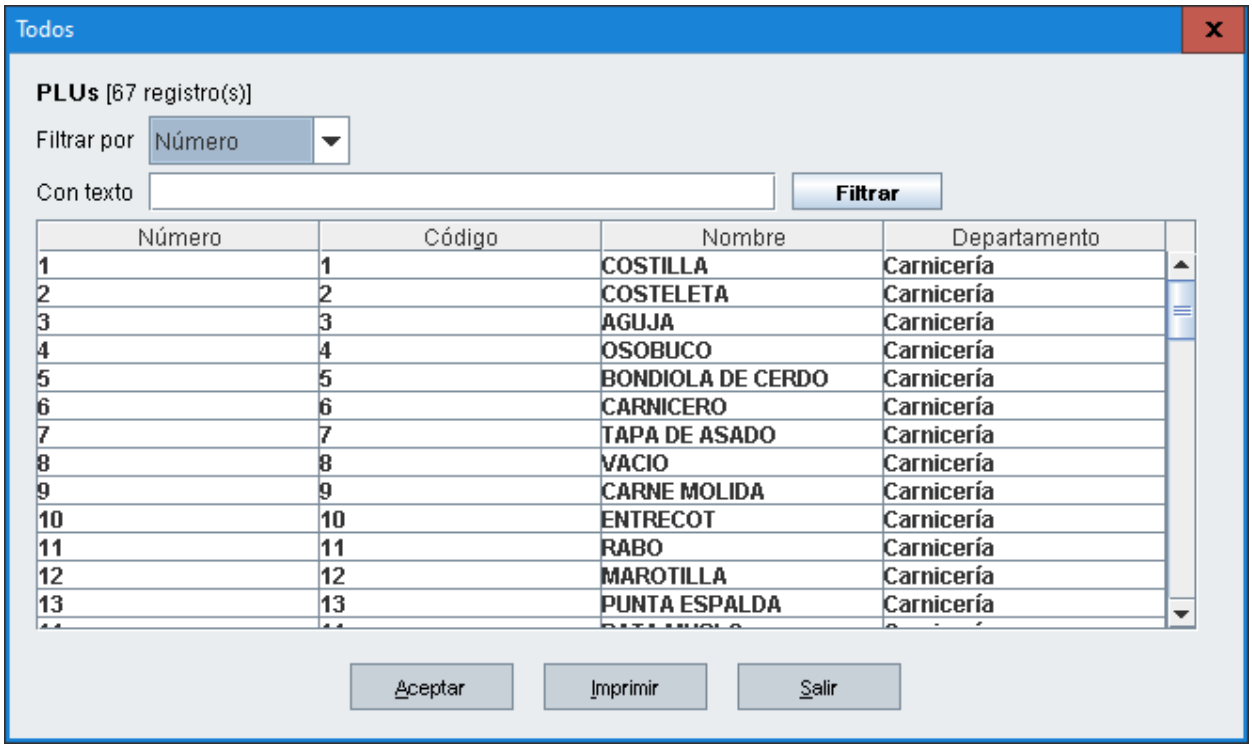

Al finalizar, la pantalla anterior se cierra. Para confirmar que los datos fueron importados, se debe ingresar al ABM de PLU de iTegra, haciendo clic en el boton

. Se abre la siguiente pantalla



Hacer clic en el boton

, se abre el listado de todos los PLUs importados



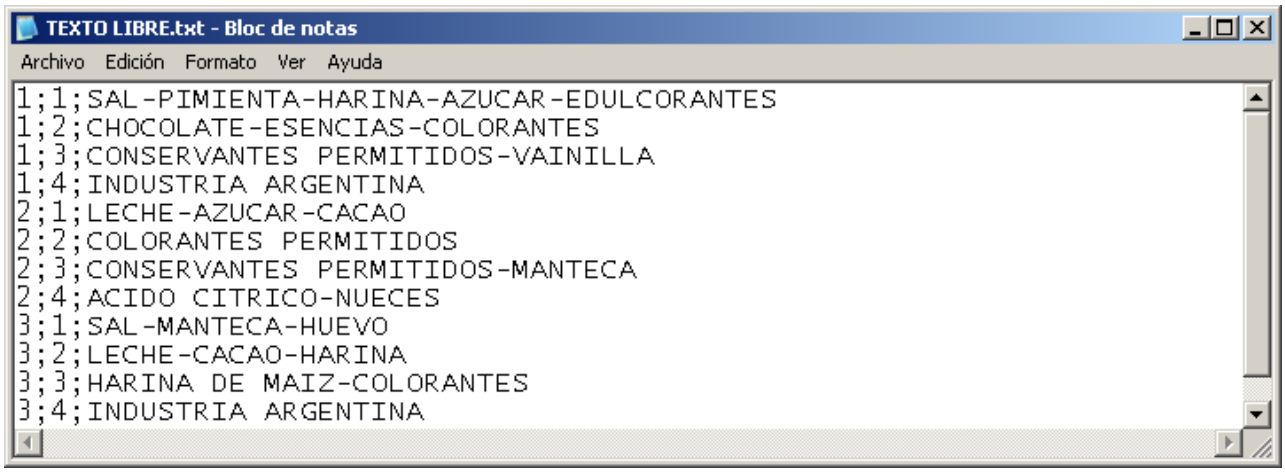

De esta manera se comprueba que los PLUs fueron correctamente importados al sostware iTegra. Y todo esta listo para poder transmitir esos datos a otro equipo.

# IMPORTACION DE TEXTO LIBRE

## Procedimiento

Es incondicional contar con un archivo de texto que contenga los campos necesarios para poder importar Textos Libres.

En la imagen siguiente vemos un ejemplo de un archivo **.txt** con 3 textos libres, donde cada campo está separado por un carácter especial (en este caso el carácter es ;)




Cada fila del archivo está compuesta por tres campos, donde el primero es el código del texto libre, el segundo el número de reglón y el tercero y último es el texto del reglón.

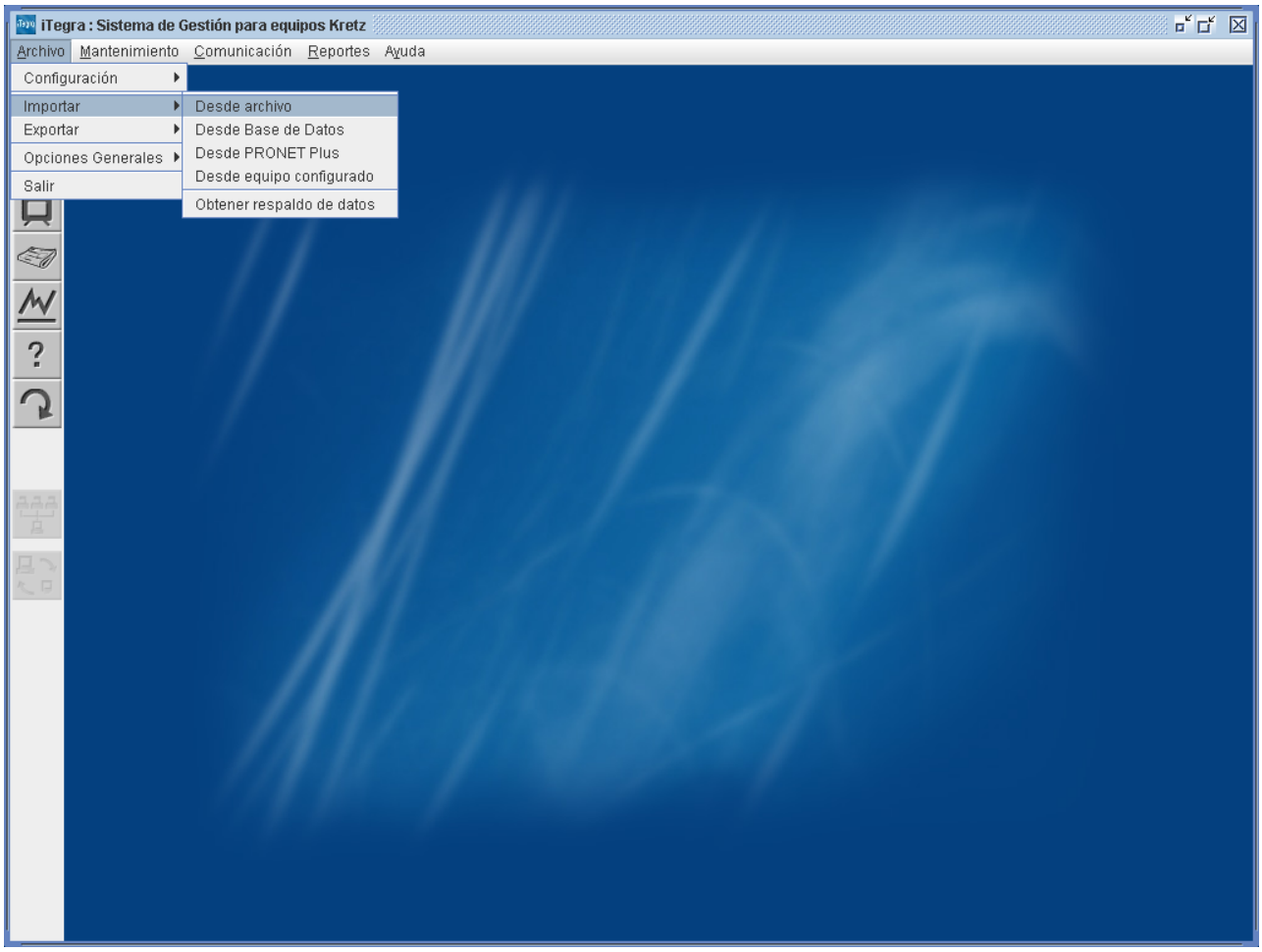
Cada campo tiene su correspondiente longitud máxima:

| | |
|---|---|
| Código de texto libre | 6 dígitos |
| Número de reglón | 4 dígitos |
| Texto del reglón | 46 caracteres |

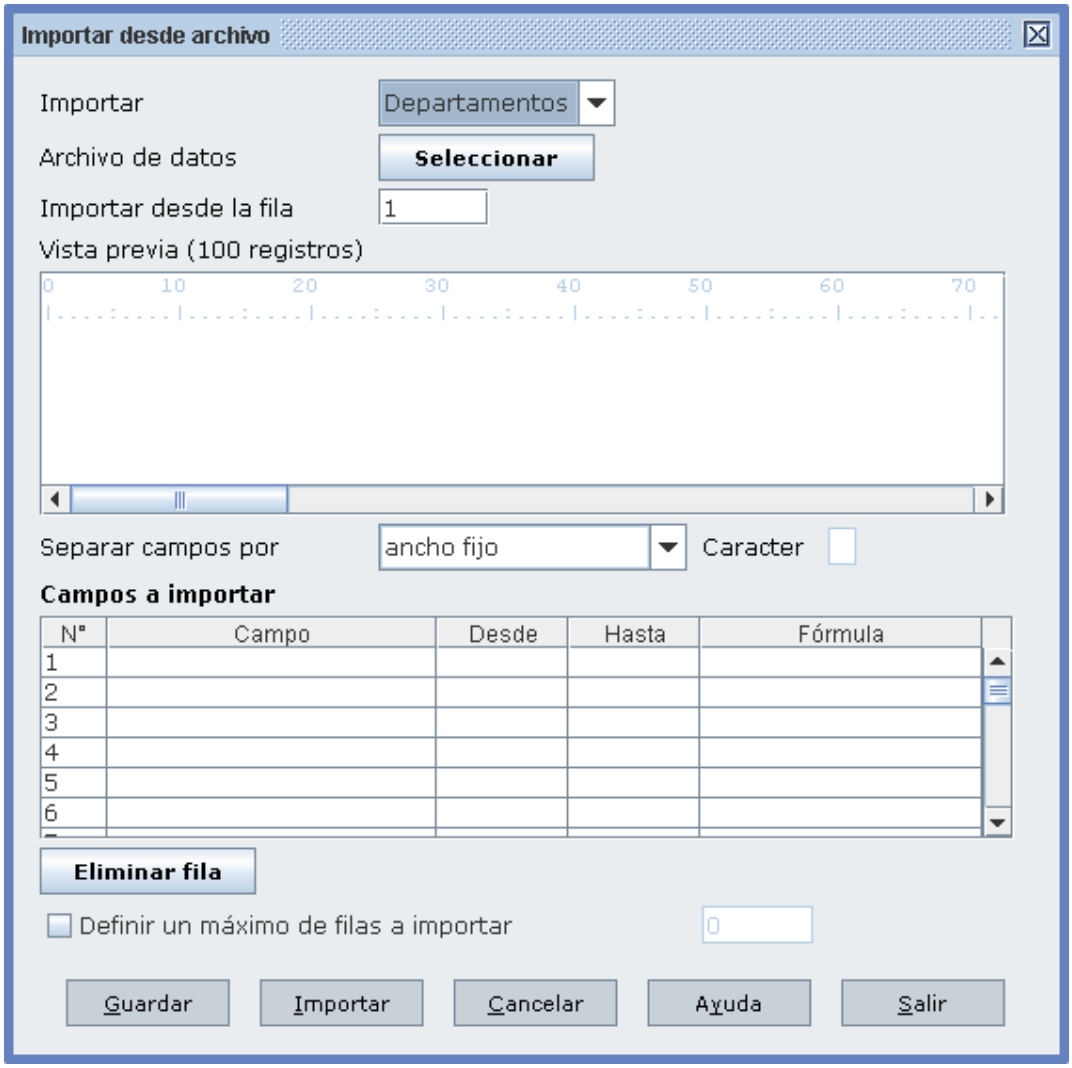
## Importación

Para lograr la importación se deben seguir los siguientes pasos

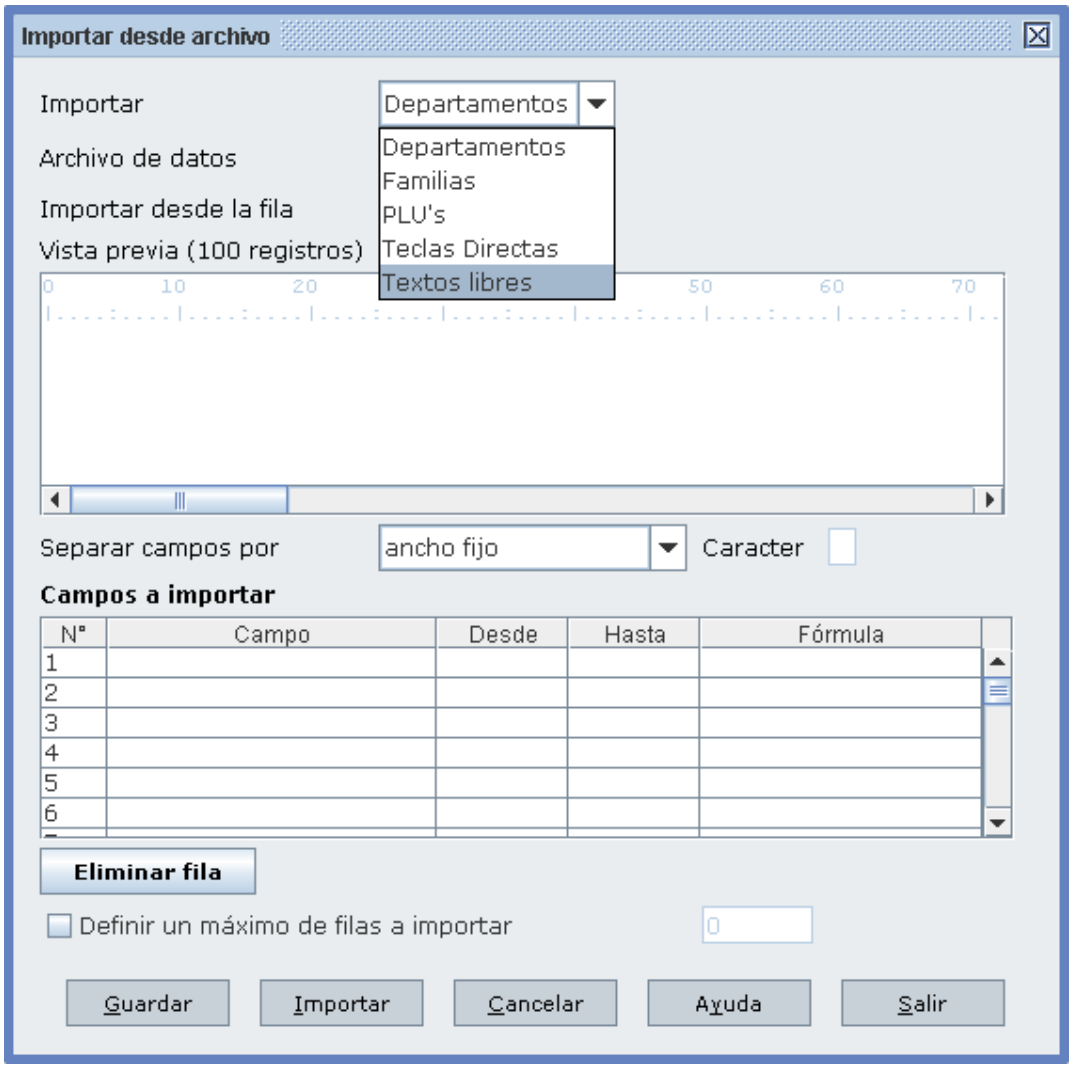
1. Abrir el sistema iTegra y seguir la siguiente ruta, hacer clic en Desde archivo

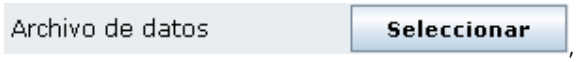


Se abrirá la siguiente pantalla

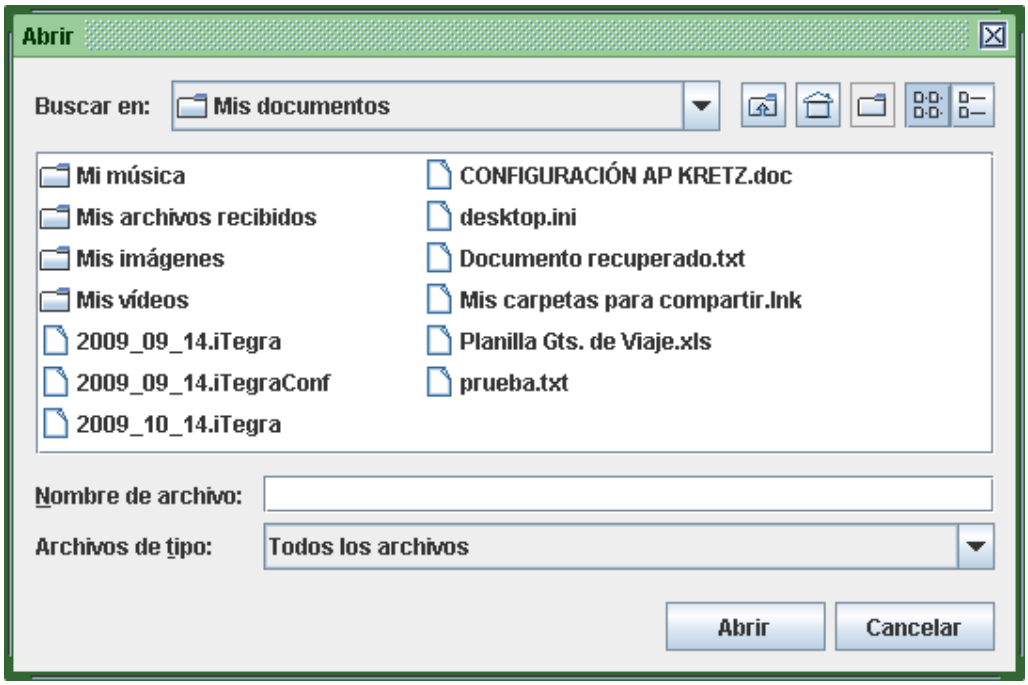


2. En Importar Departamentos, seleccionar Textos libres

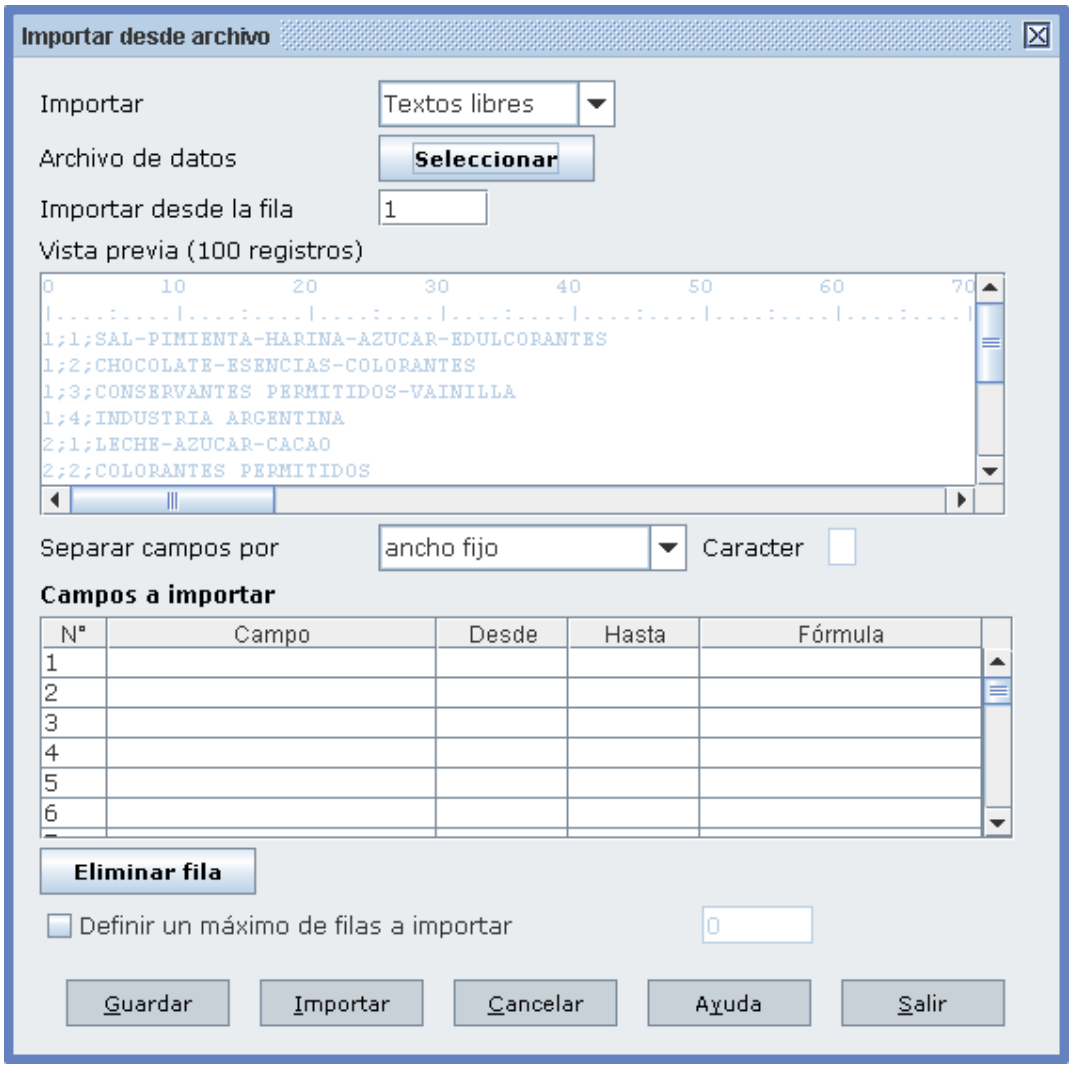


3. Seleccionar el archivo a importar desde 

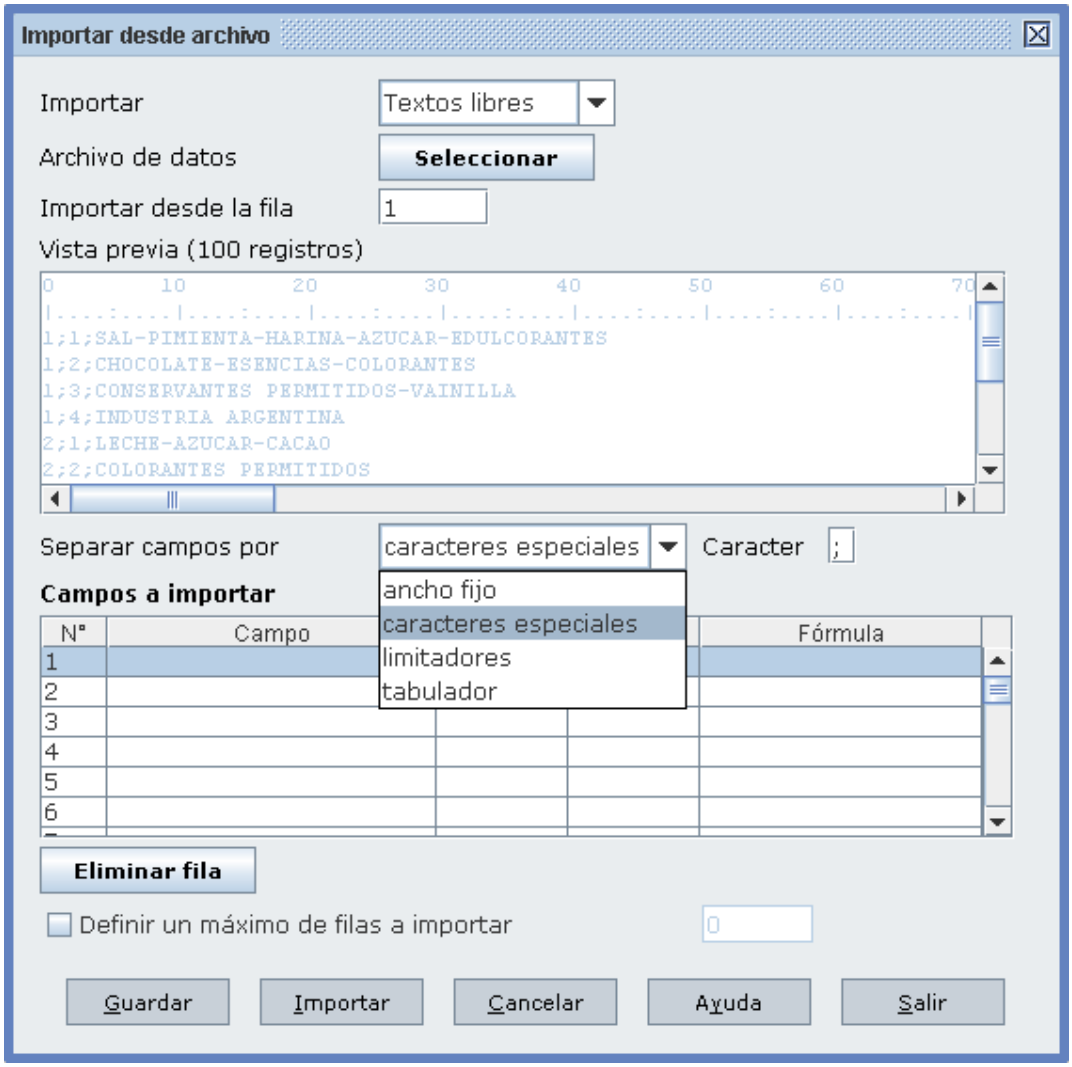
, se abrirá una pantalla de búsqueda de archivo



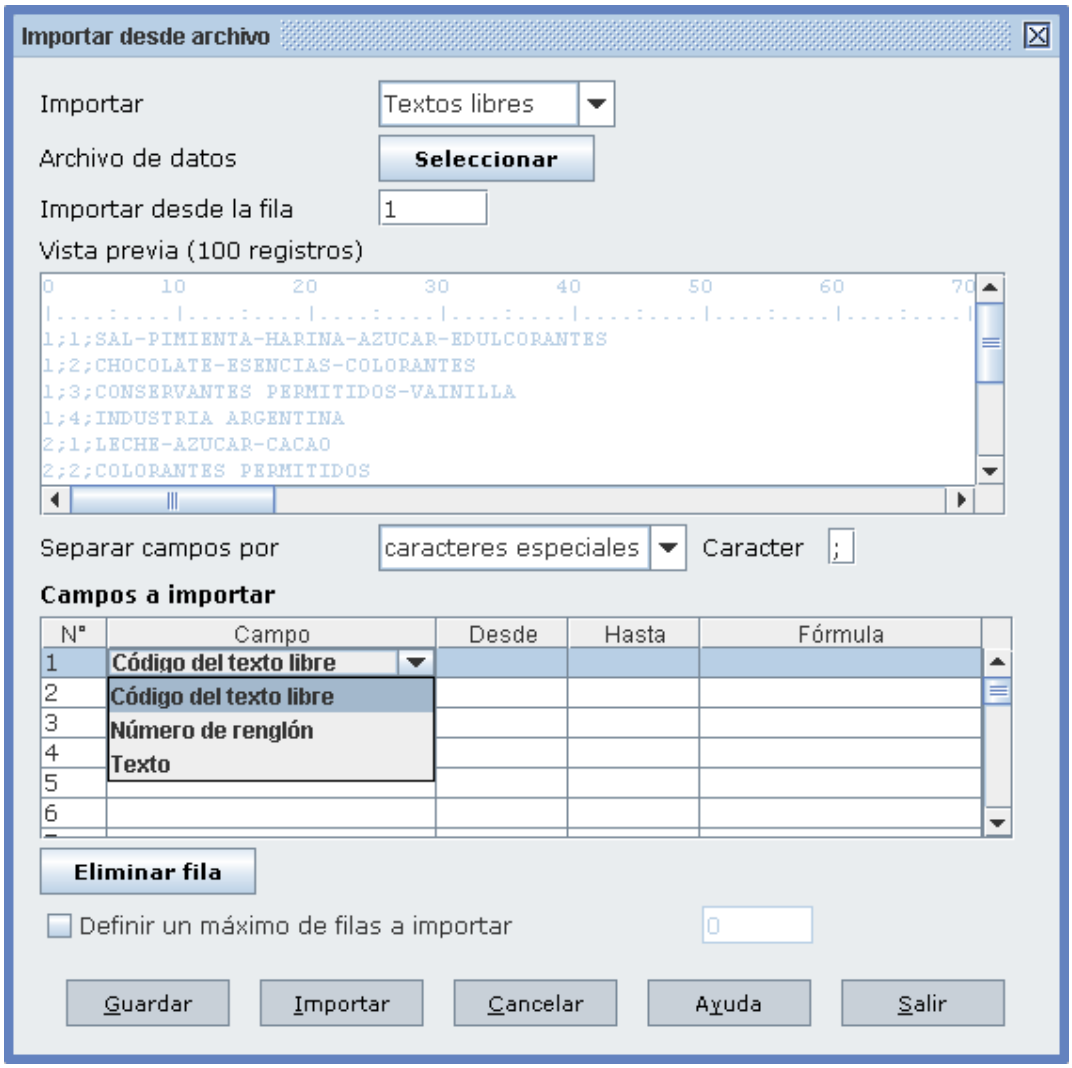
El archivo seleccionado será mostrado en la vista previa bajo la regla de importación



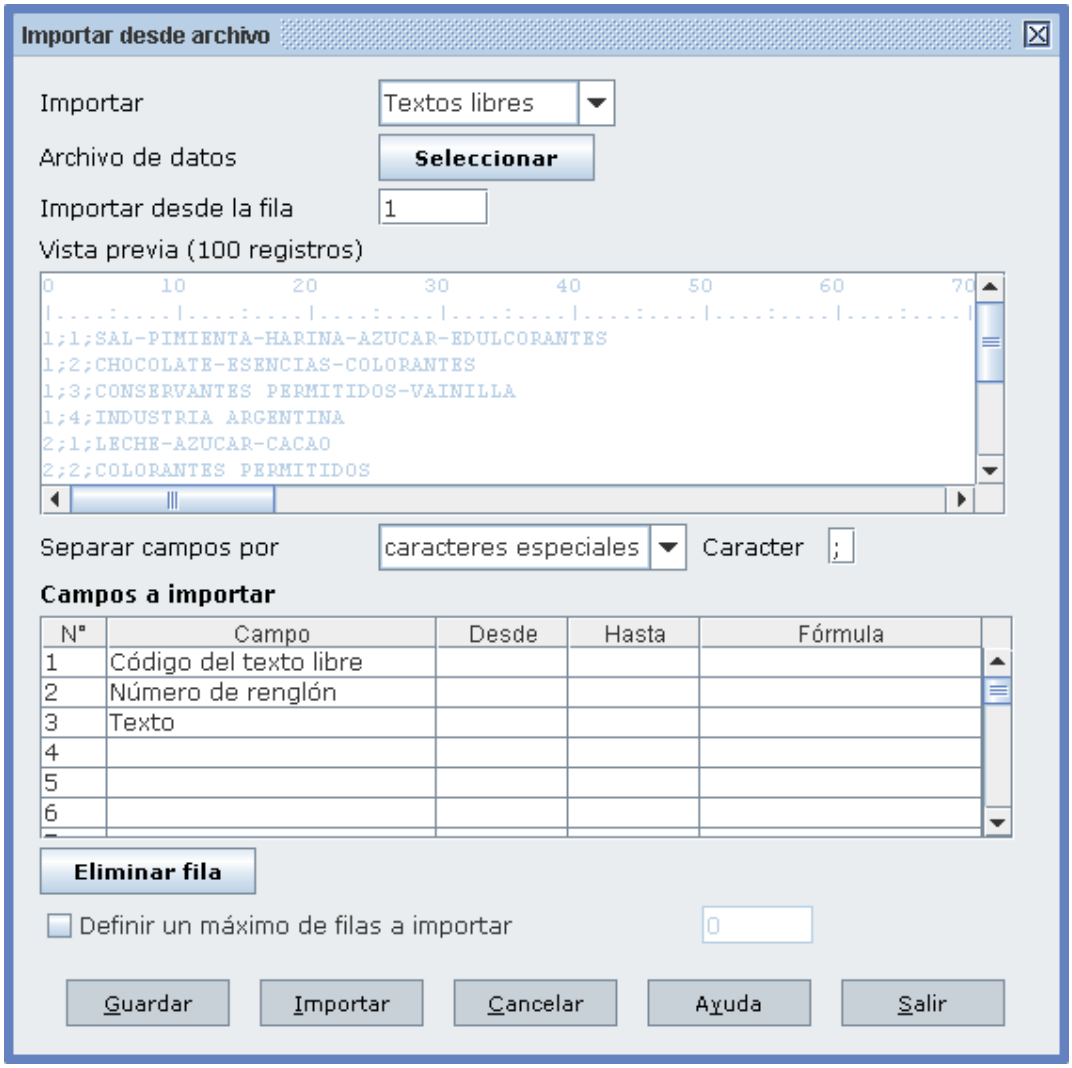
4. En este paso se procede a configurar el resto de la importación. Se debe determinar si el archivo de texto es de ancho fijo, separado por carácter especial, por limitadores o tabulador en nuestro caso de ejemplo es **caracteres especiales** donde también se colocara el carácter en cuestión.



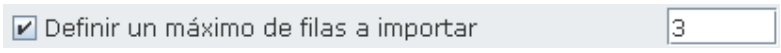
5. Determinar los campos a importar



La configuración finalizada del ejemplo será la siguiente



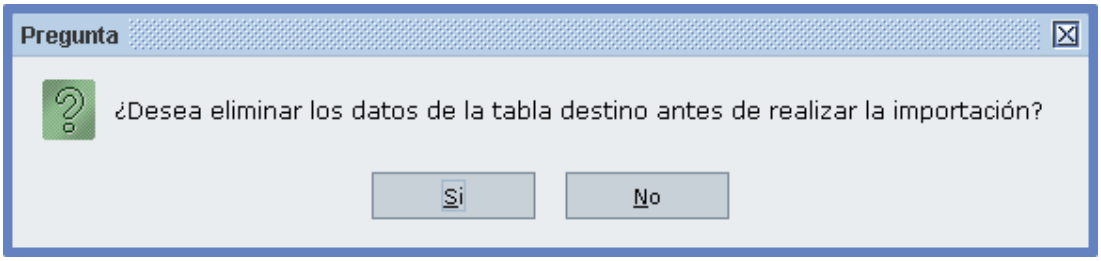

6. Terminada la configuración de la importación se puede optar por solo importar algunas filas, esto es útil si se desea probar de manera rápida si la importación es correcta. Clic para tildar esta opción y completar con el numero máximo de filas



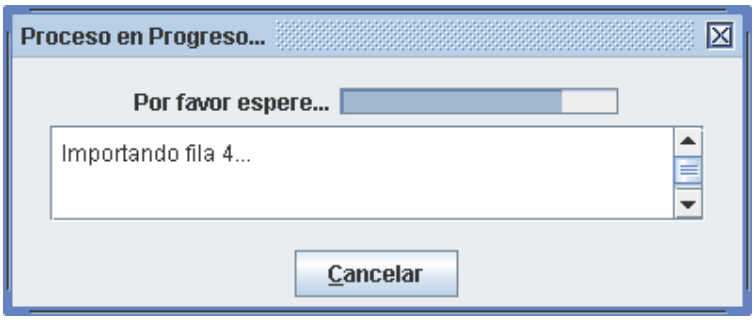

7. Clic en

y luego en

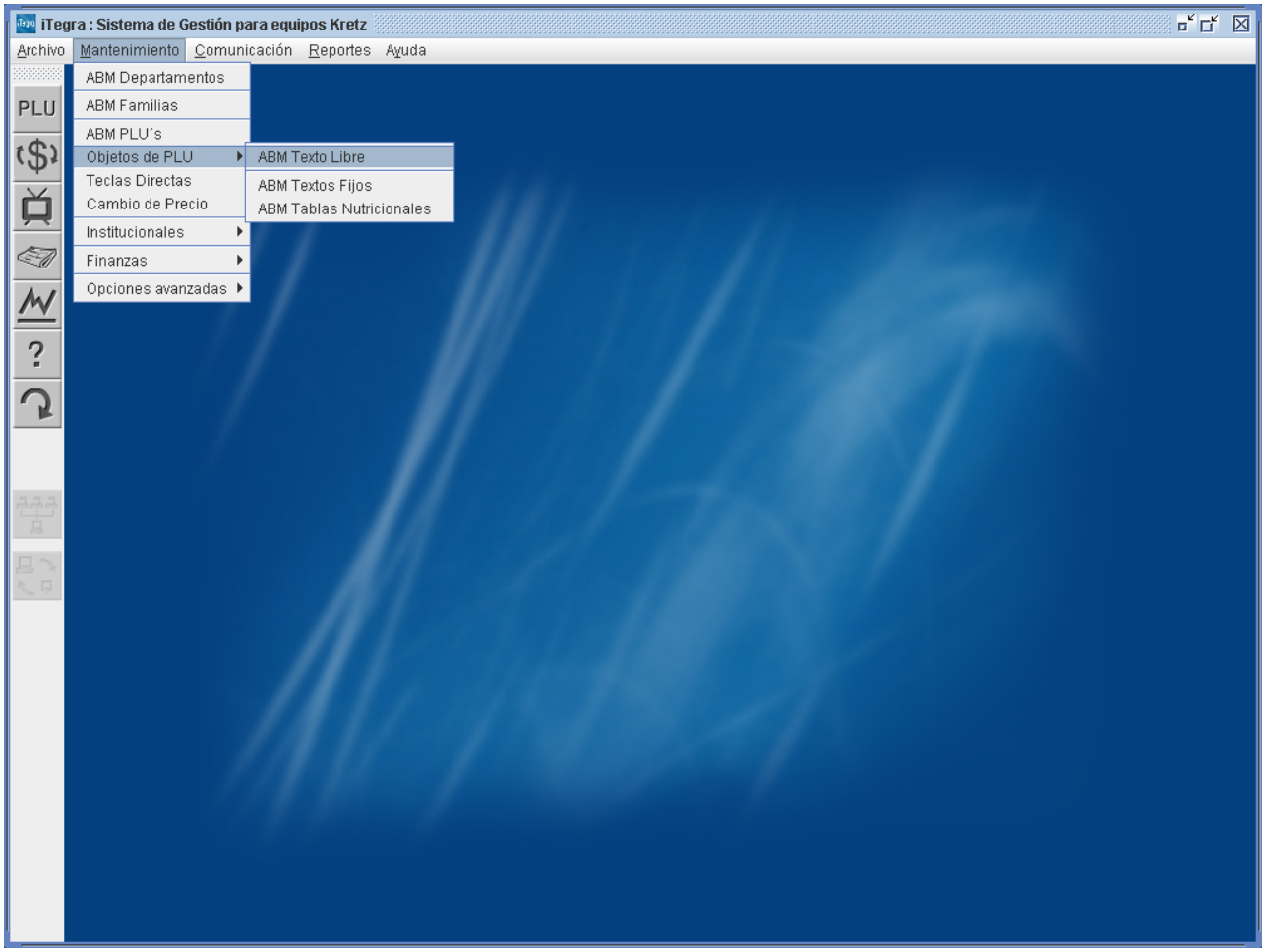
, aparecerá una pregunta




8. Clic en Si, comenzara la importación mostrándose el progreso de la misma

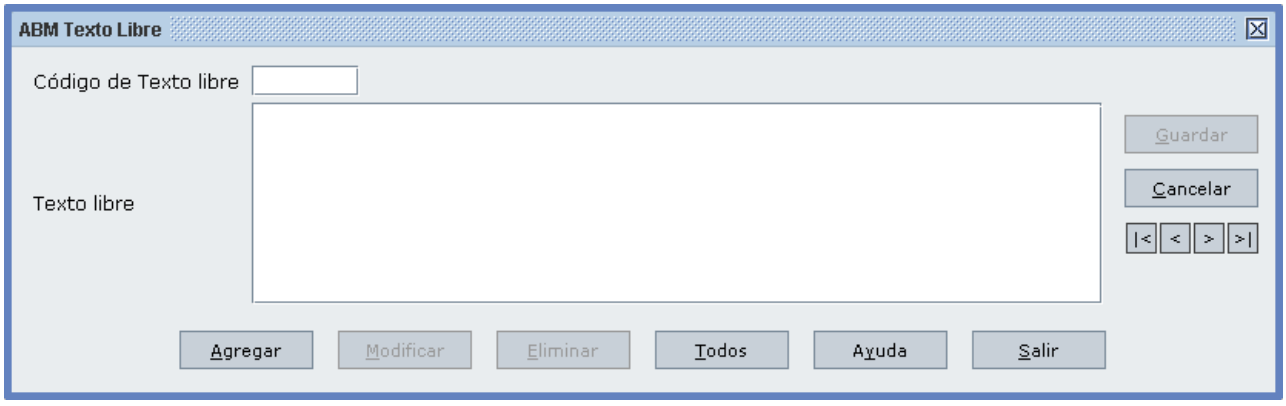



9. Terminada la importación se debe proceder a verificar que todos los Textos Libres fueron traídos a iTegra. Para esto seguir la siguiente ruta como se muestra a continuación



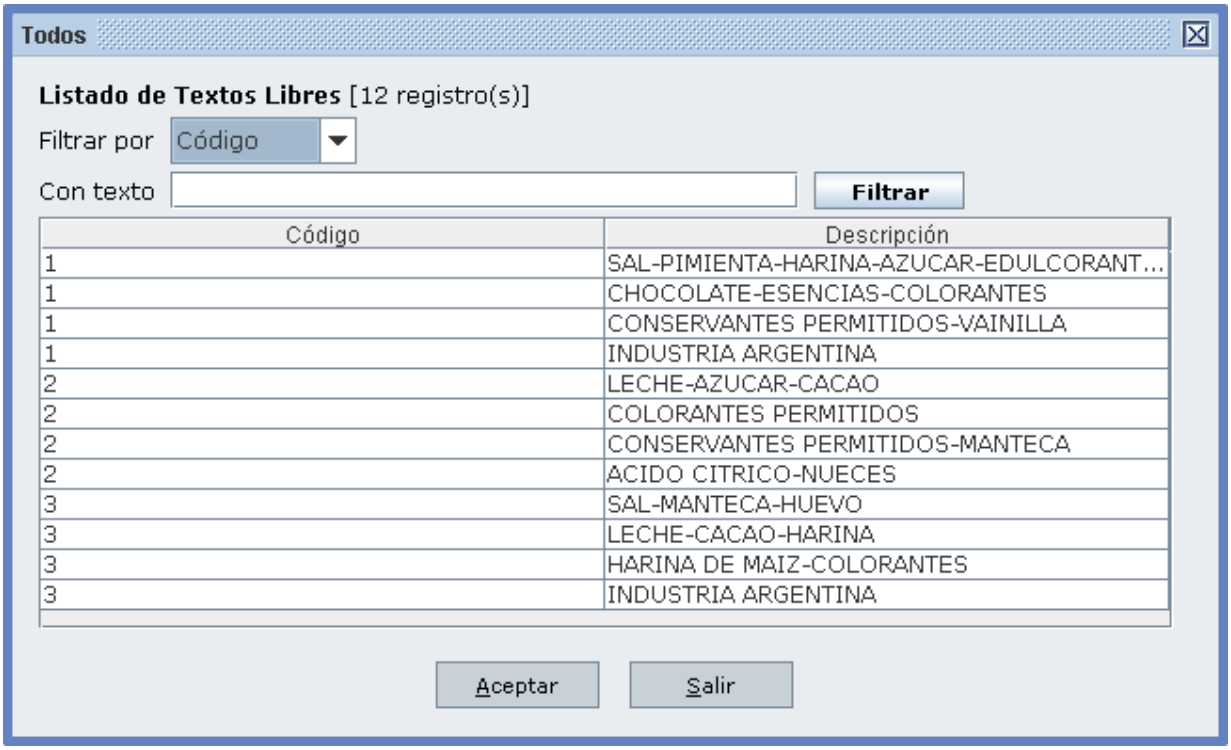

10. Clic en

, se abrirá el ABM solicitado




11. Clic en el botón

y se mostrará el listado de todos los Textos libres importados




12. Resta solamente asociar los textos libres a los PLU´s correspondientes desde el ABM de PLU.

Datos importantes a tener en cuenta

- En Report 3600 es necesario que el código de Texto libre sea igual al número de PLU.
- En Report NX lo anterior no es aplicable, no es dato obligatorio la coincidencia de código de texto libre con número de PLU.
- Para utilizar Texto Libre, como receta o para adicionar distintos datos, se debe utilizar el tipo de etiqueta numero 2: 02 - Con texto libre (56 mm x 44 mm)

# CONFIGURACION DE TEMPORIZADOR

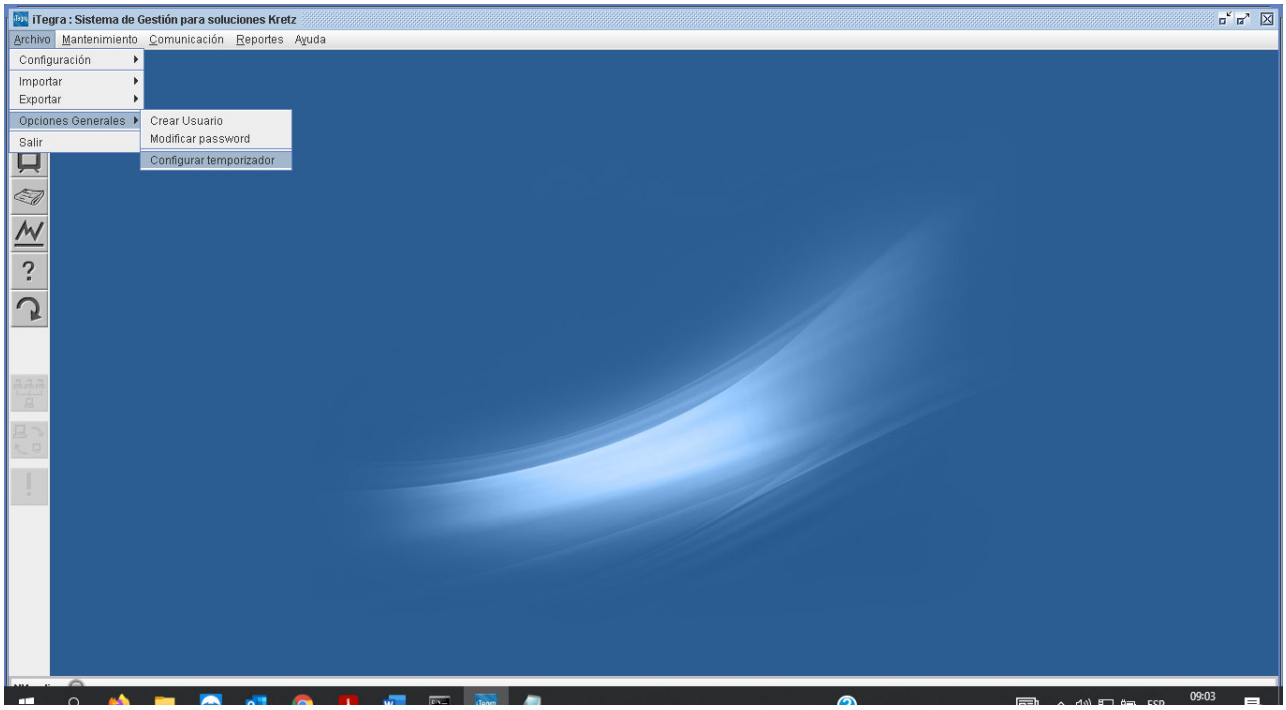
## Introducción

Un temporizador sirve para programar tareas o acciones para que se ejecuten automáticamente en un momento determinado del tiempo.

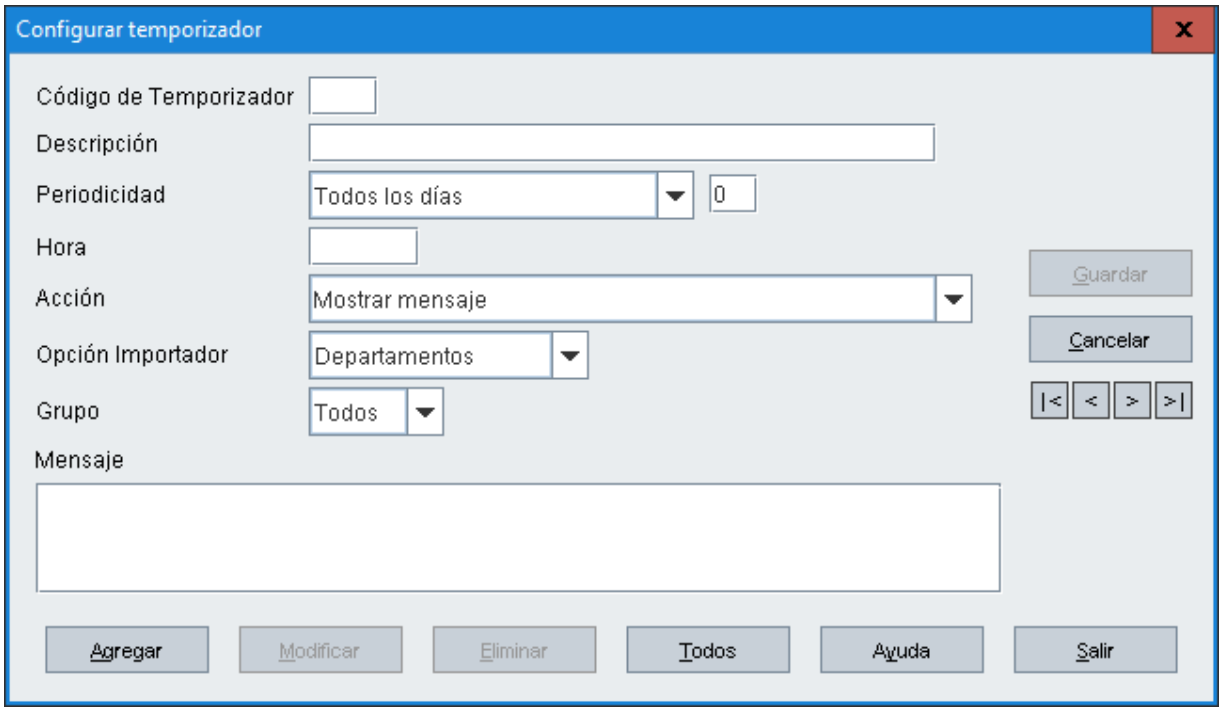
SUGERENCIA: Si va a configurar más de un temporizador, iTegra los distanciará 1 minuto uno del otro para que no se ejecuten de forma simultánea. ¡No configure temporizadores cada menos de 3 minutos!

## Procedimiento

Para configurar un temporizador se debe ingresar en




Al hacer clic en **CONFIGURAR TEMPORIZADOR**, se abre lo siguiente




Hacer clic en el boton **AGREGAR**, aparece el codigo de temporizador 1. En el campo **DESCRIPCION** debemos colocar un nombre para identificar el temporizador, por ejemplo: **Actualizar precios**

En **PERIODICIDAD**, permite seleccionar el día en el que se ejecutará el temporizador y su periodicidad. En caso de ser concurrente en horas o minutos, se debe especificar sus unidades (cantidades de horas o minutos) y al iniciar el sistema se ejecutará la acción correspondiente por mas que la hora de inicio ya haya pasado.

El campo permite ingresar la hora en la cual se ejecutará el temporizador. El formato permitido es **HH:MM**.

El campo **ACCION** permite seleccionar la acción que se ejecutará en el día y horario configurados.

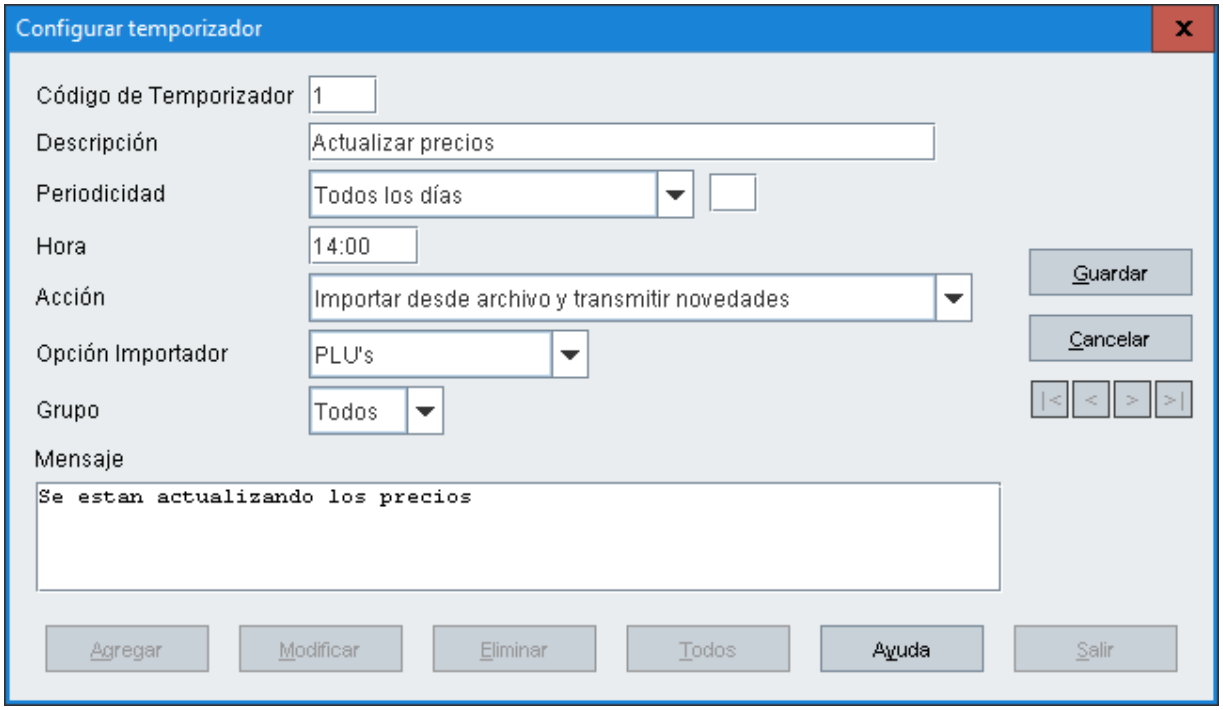
El campo **OPCION IMPORTADOR** permite seleccionar la opción de importación que se ejecutará en el día y horario configurados.

El campo **MENSAJE** permite ingresar un mensaje que será utilizado para visualizar en el momento en que se ejecute la acción configurada.

Para agregar un nuevo registro presione el botón "Agregar", complete los datos necesarios y presione el botón "Guardar". Si desea modificar uno, ingrese su código correspondiente, una vez que pierda el foco se mostrará la información, cambie el o los datos necesarios y presione el botón "Modificar".

Para eliminar un registro simplemente ingrese su código y presione el botón "Eliminar". También podrá listar todos los datos presionando el botón "Todos".

Un temporizador para actualizar precios en los equipos, previamente importando desde un archivo, debería quedar configurado de la siguiente manera.



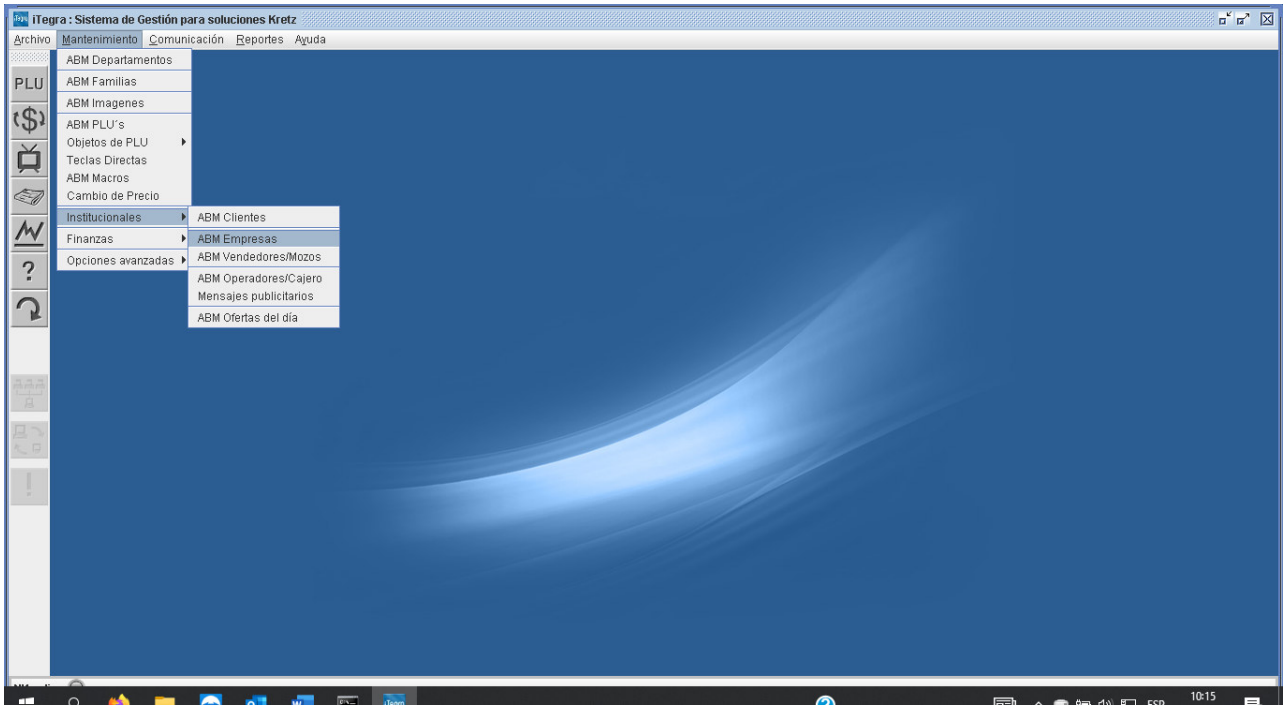

## CONFIGURACION DE NOMBRE Y DIRECCION DE LA EMPRESA

### Introducción

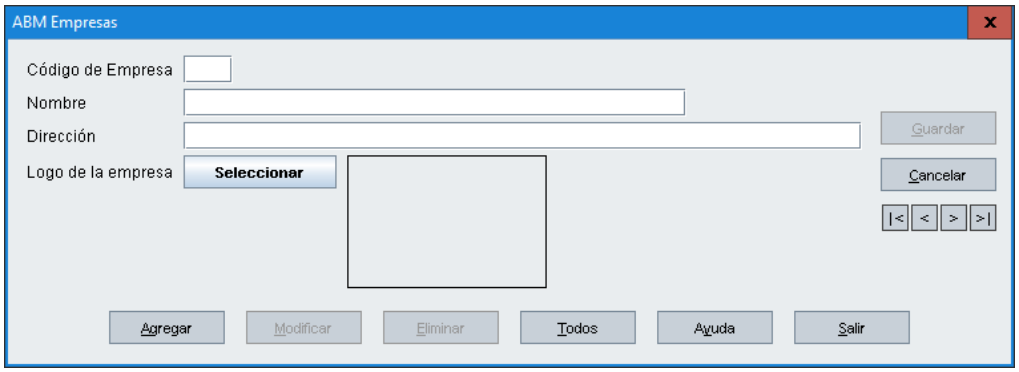
El software iTegra permite configurar el nombre y dirección del comercio de manera tal que esa información salga impresa en el pie de la etiqueta o en el encabezado del ticket.

### Procedimiento

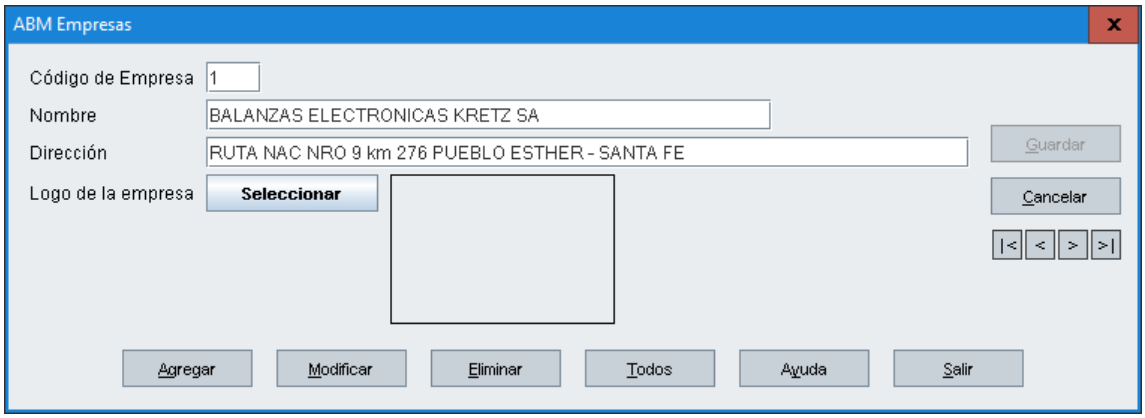
Ingresar al software iTegra y acceder al ABM de empresas como se indica a continuación




Al hacer clic en ABM Empresas se abre lo siguiente




En el campo Codigo de Empresa, colocar el valor 1 y luego presionar enter. Despues de esto aparece la empresa cargada por defecto en iTegra

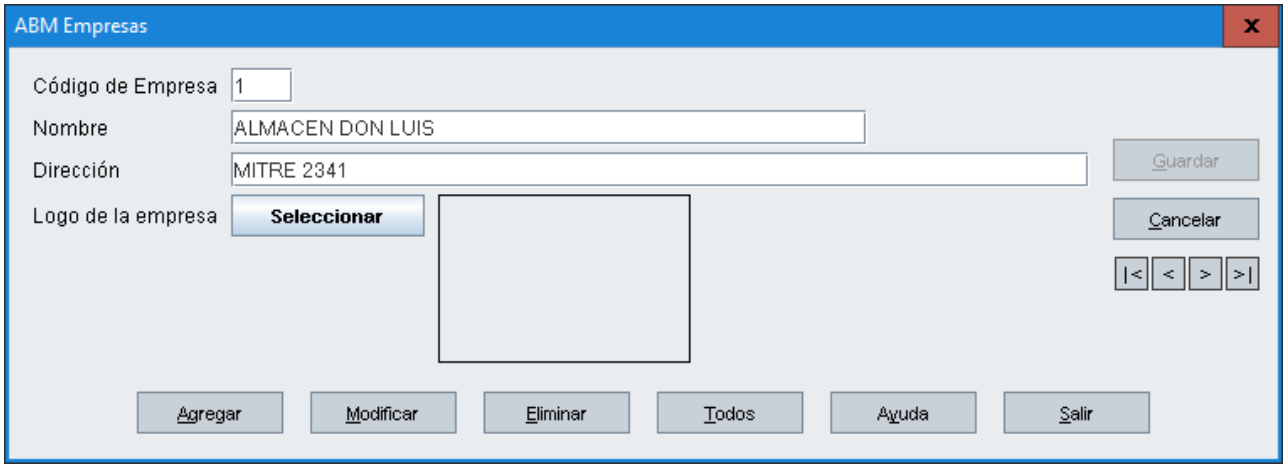


A continuación, se edita el nombre y dirección de la empresa, por ejemplo:

Nombre: **ALMACEN DON LUIS**

Dirección: **MITRE 2341**

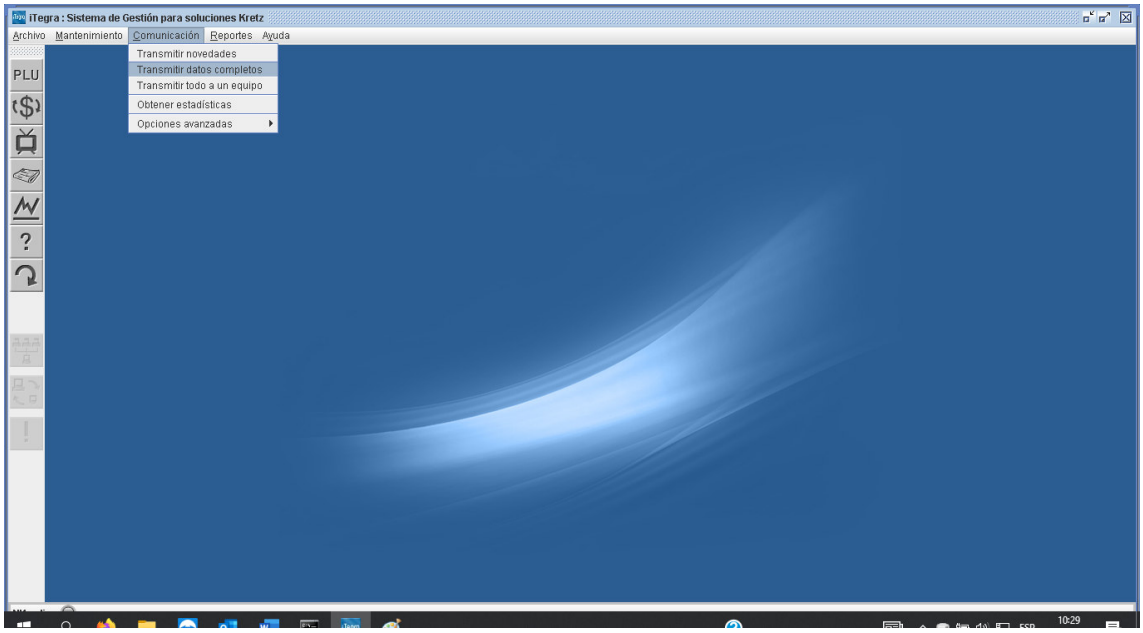
NOTA: Para el nombre se pueden utilizar como máximo, 34 caracteres y para la dirección 46.



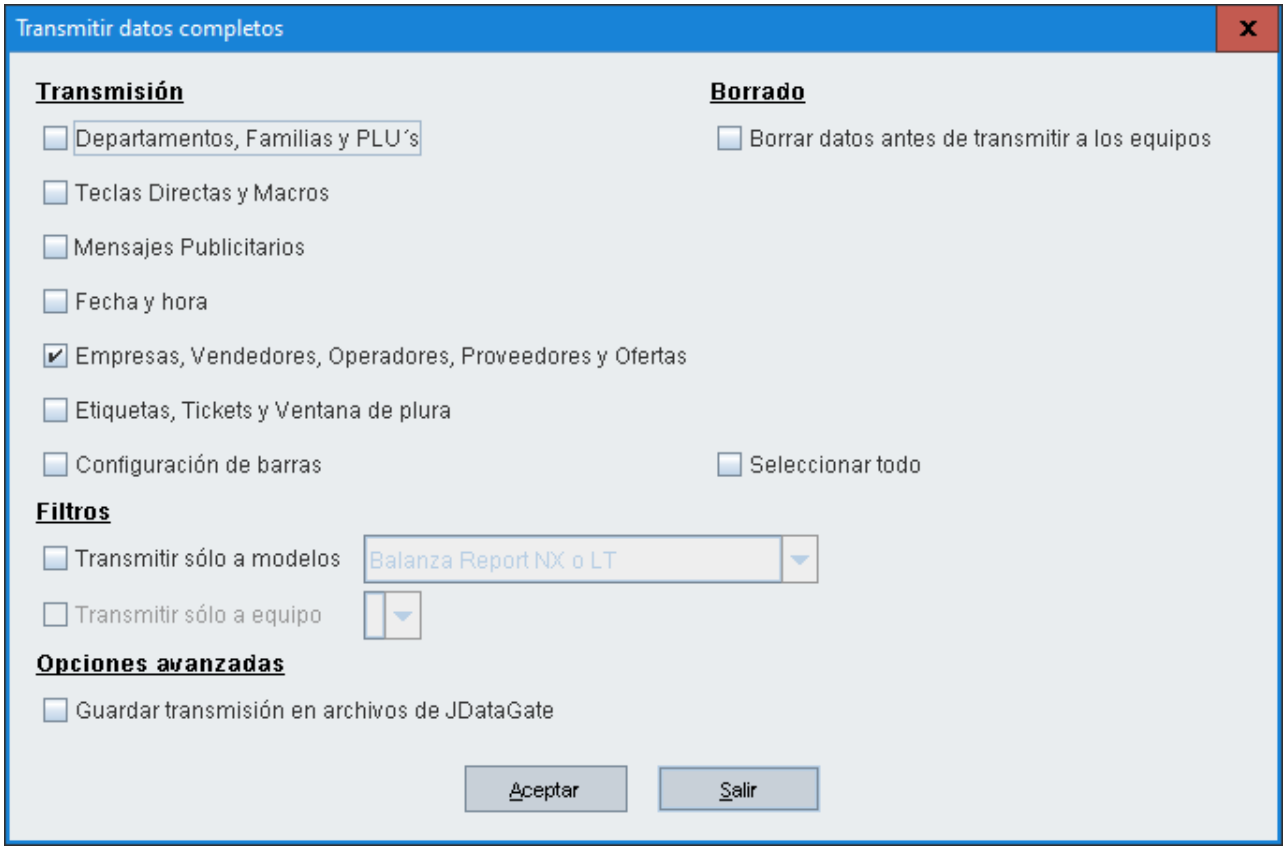

Para finalizar la edicion de la empresa, hacer clic en el botón

y luego hacer clic en el boton


Para transmitir la empresa se debe ir a



Al hacer clic en Transmitir datos completos, se abre la siguiente pantalla en la que debemos seleccionar la opcion que se ve en la imagen siguiente

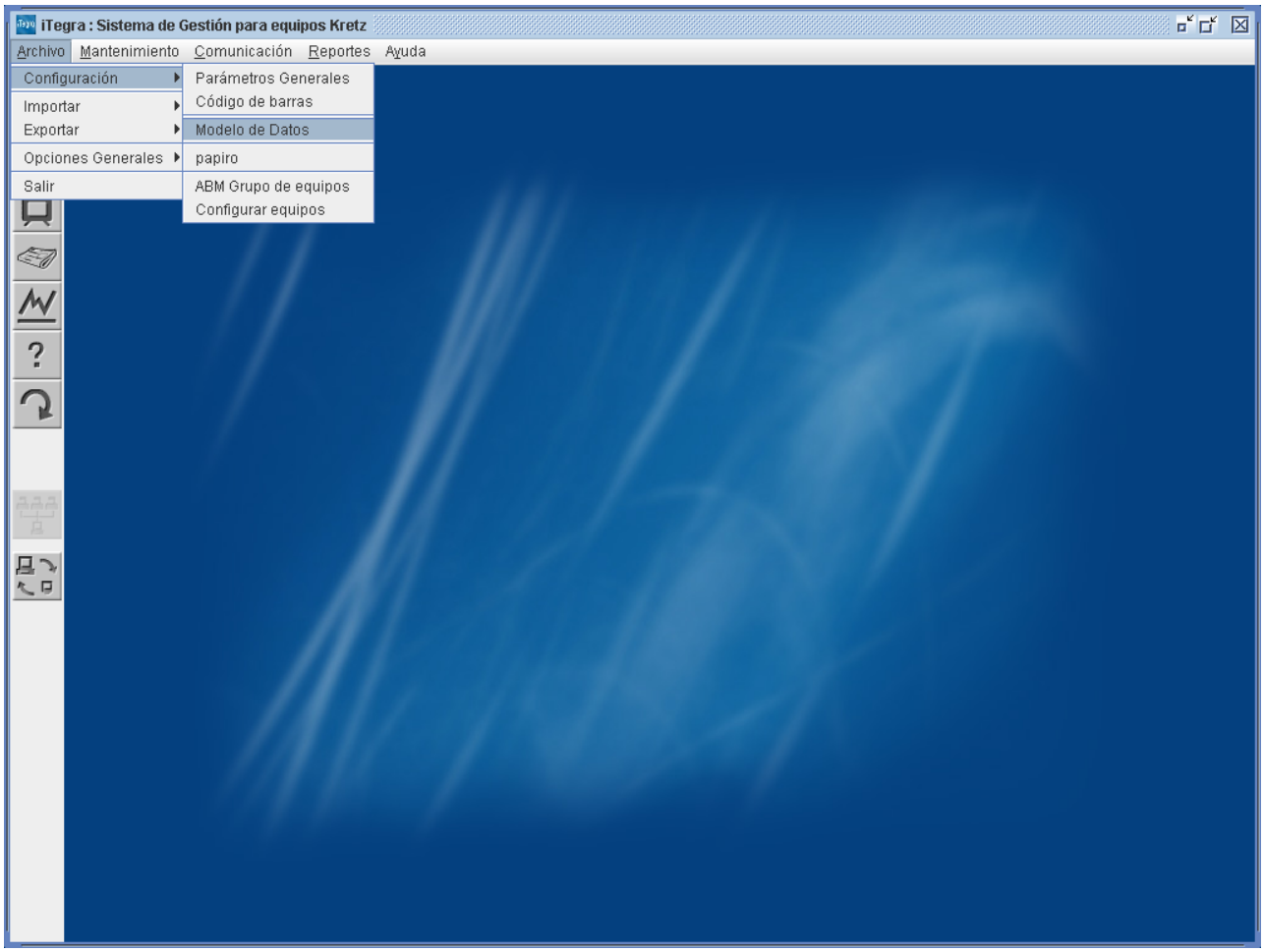



Hacer clic en el botón para que comience la comunicación. Al finalizar, realizar tres impresiones para confirmar que los datos de la empresa se impriman en el pie de la etiqueta o en el encabezado del ticket.

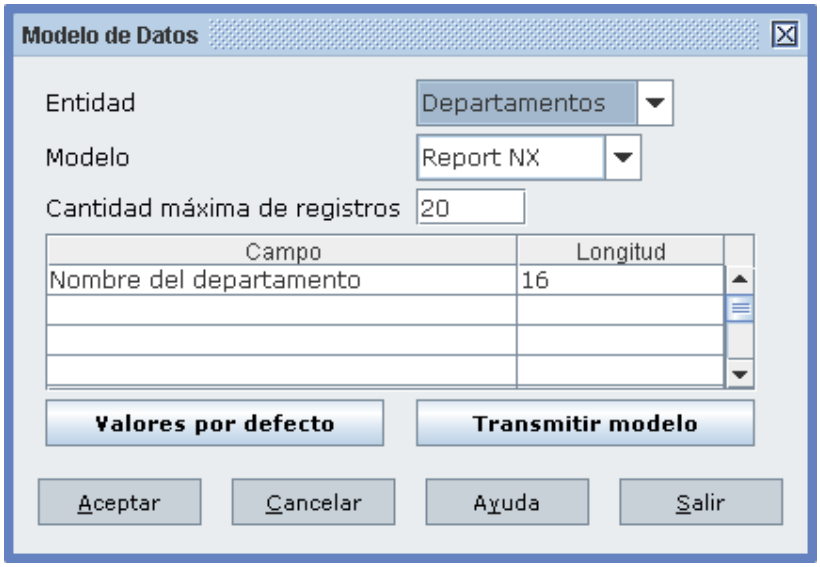
# AMPLIAR DIGITOS EN CODIGO DE PLU

## Procedimiento

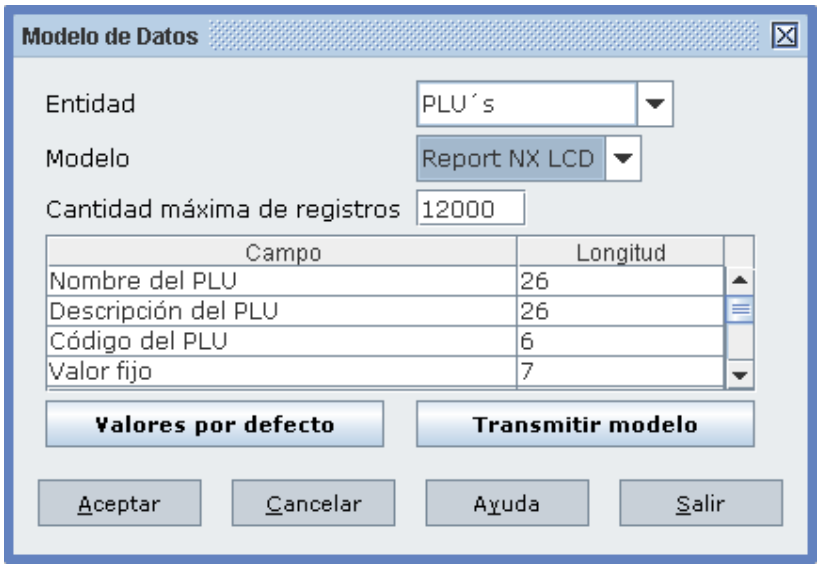
Configurar la balanza NX LCD en el sistema iTegra y comprobar la comunicación.
Luego en iTegra seguir la ruta siguiente dentro del menú **ARCHIVO**




Hacer clic en **Modelo de Datos**, se desplegará la siguiente pantalla

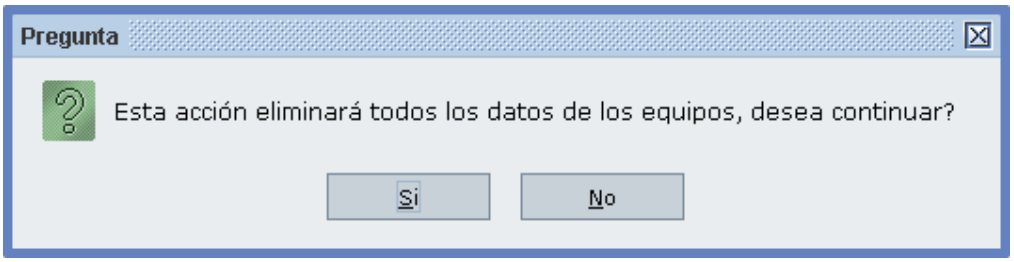



En el campo **Entidad** seleccionar **PLU´s**, en el campo **Modelo** seleccionar el modelo de balanza **Report NX LCD**
Luego en el campo **Código de PLU**, modificar la cantidad de dígitos colocando la cantidad que se necesita, en nuestro caso es modificar la cantidad original 5 a 6.

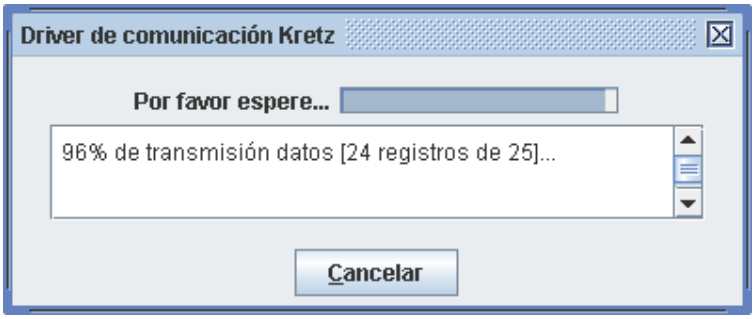



En los campos Precio Anterior, Impuesto1 e Impuesto2 colocar el valor 0 (cero).

Hacer clic en Aceptar. Luego hacer clic en **Transmitir modelo**
Aparecerá el siguiente cuadro de dialogo

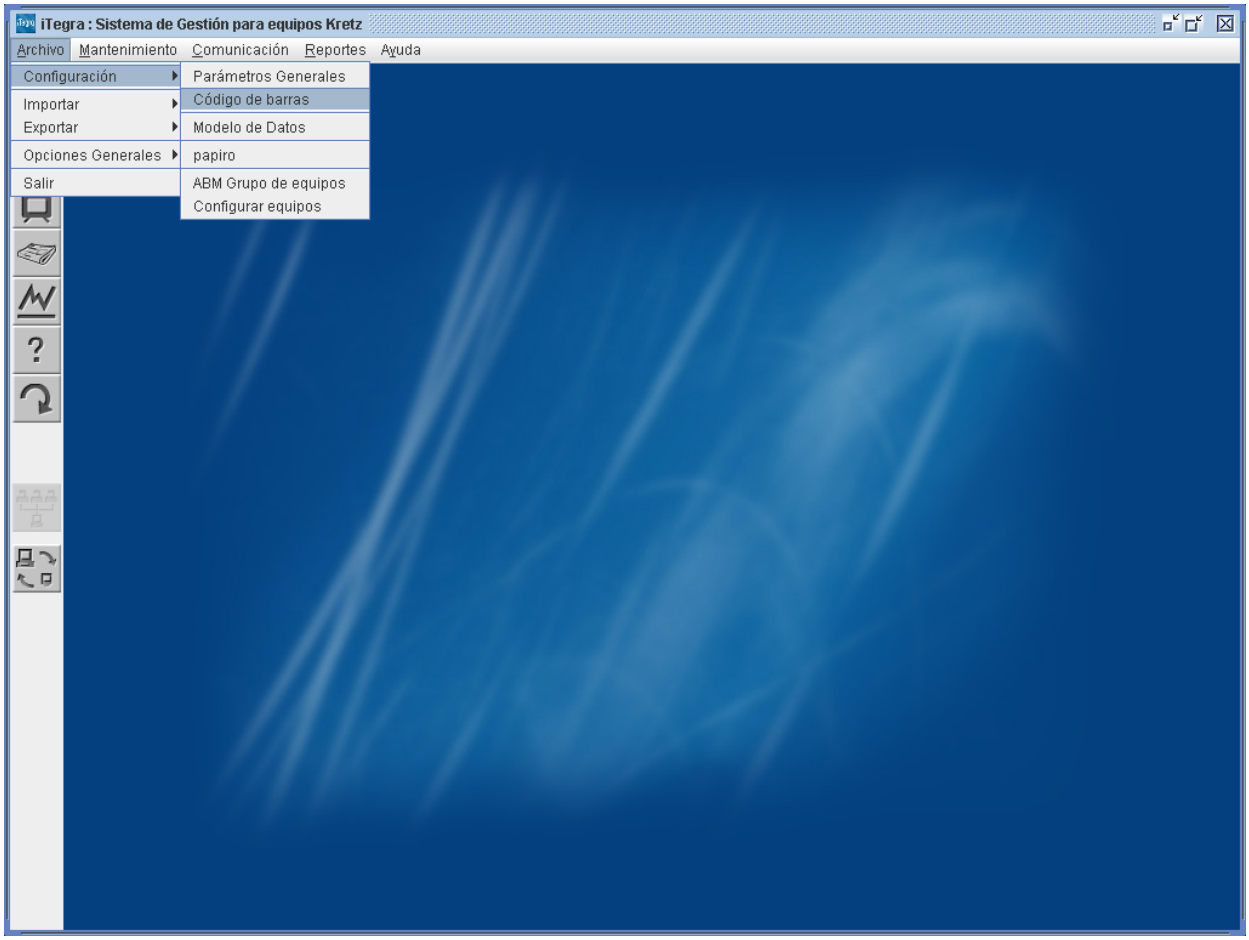



Hacer clic en Si. Se abre el driver de comunicación y se transmitirá el nuevo modelo de datos.

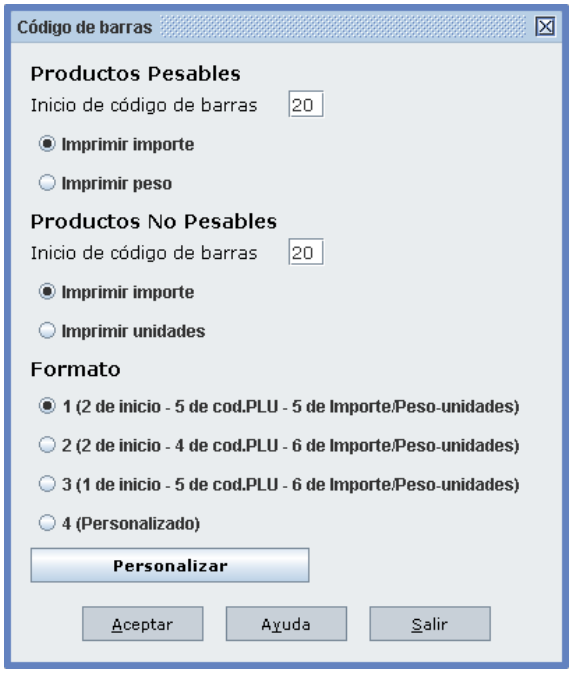



Se cierra el cuadro de dialogo anterior automáticamente luego de completarse la transmisión. Queda en pantalla la configuración de **Modelo De Datos,** hacer clic en Salir.

A continuación, se debe configurar el Código de Barras.

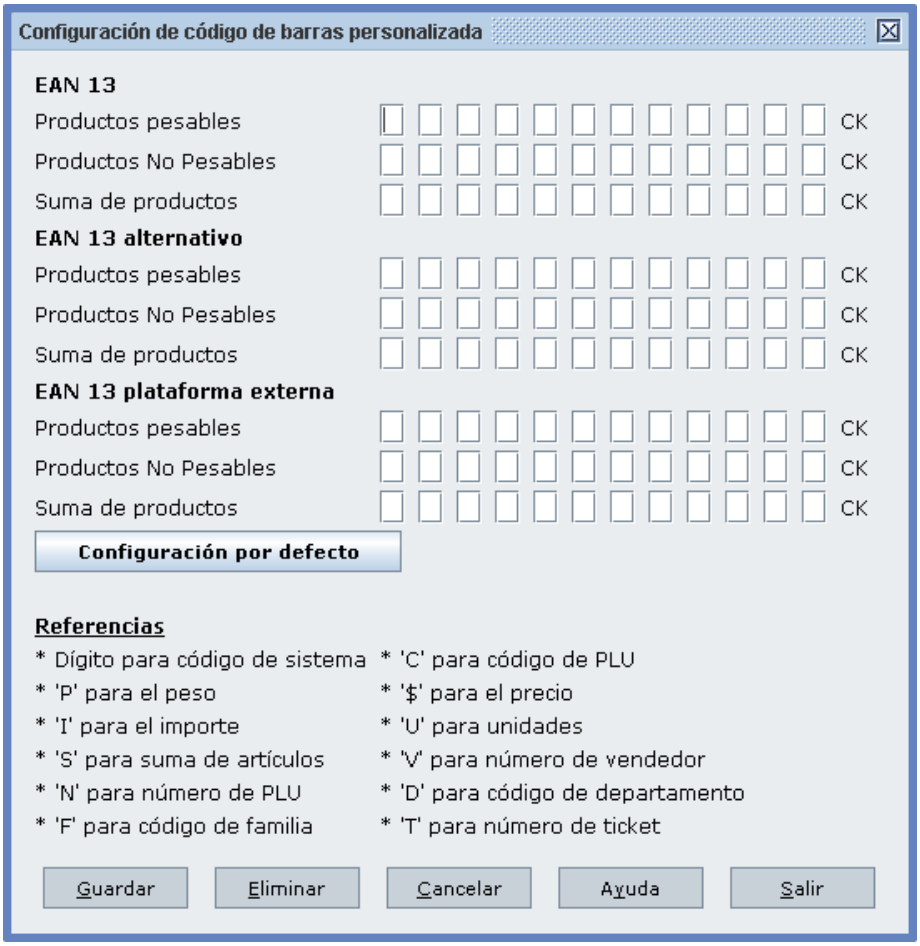



Al hacer clic en **Código de barras** aparece la siguiente pantalla

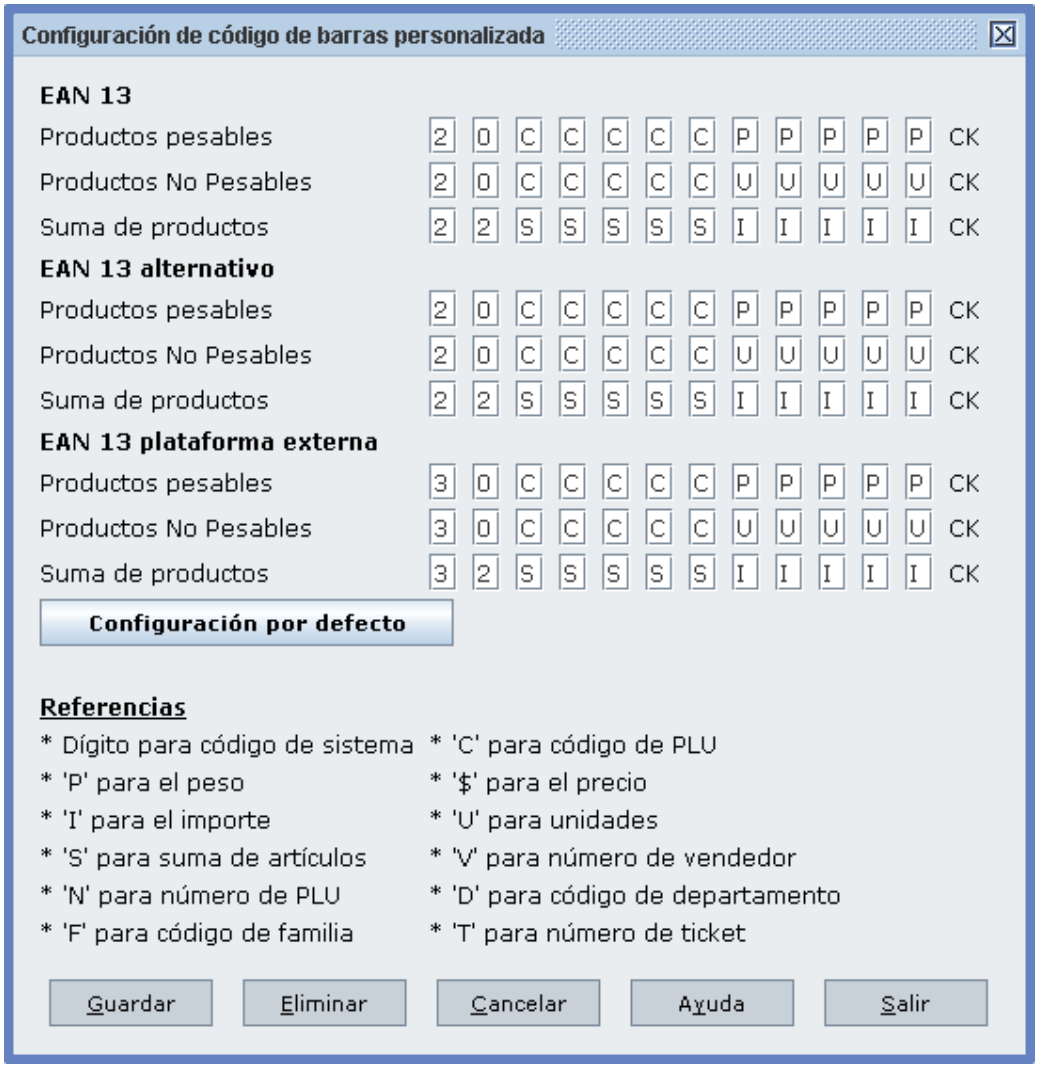


Dentro de **Formato** seleccionar la opción **4 (Personalizado)**.

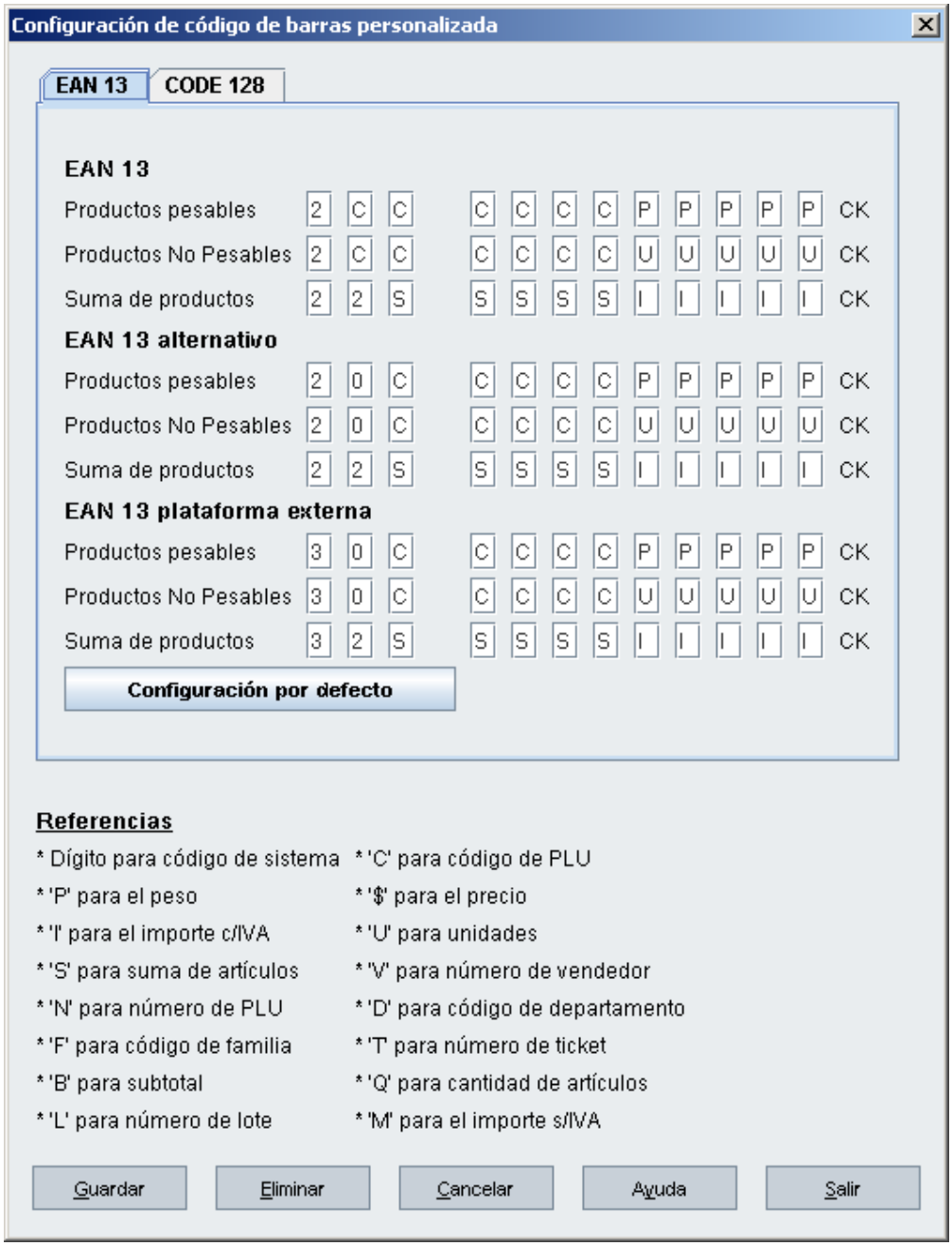
Hacer clic en el botón **Personalizar**, aparece lo siguiente




Hacer clic en el botón **Configuración por defecto**. En este instante se completa con parámetros por defecto la pantalla anterior.

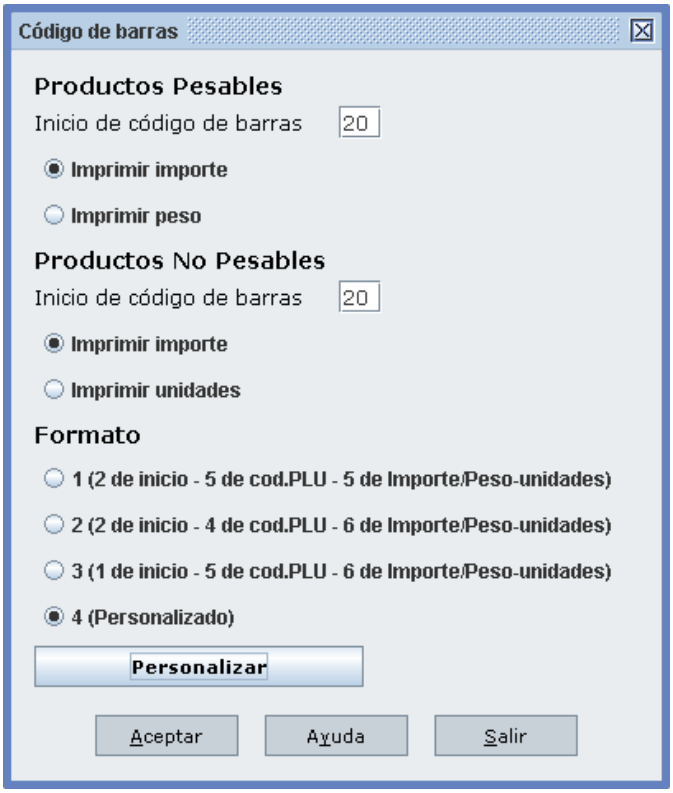



Lo que sigue es configurar los **EAN 13** como se muestra en la imagen siguiente




Hacer clic en

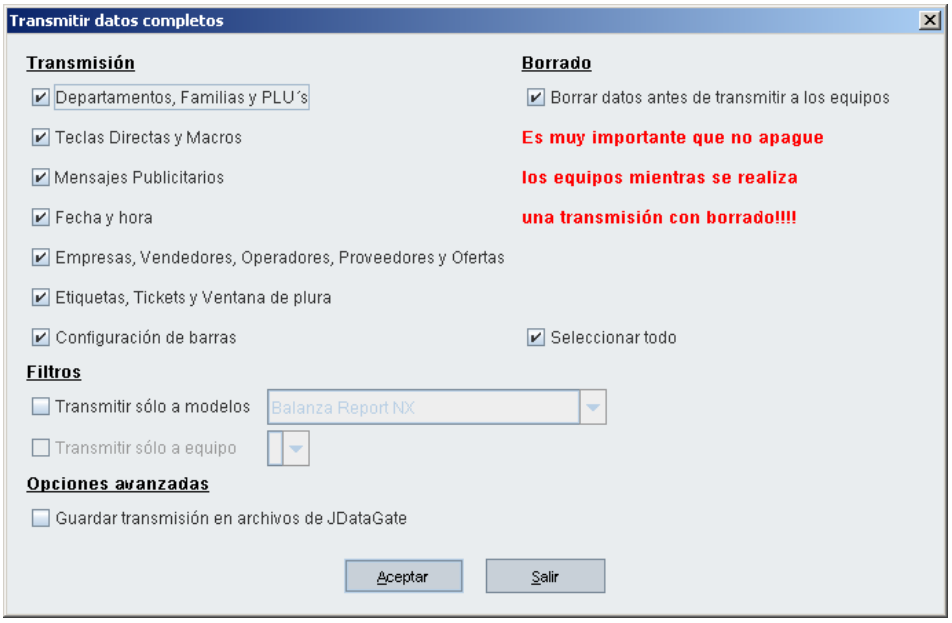
. Se vuelve a la pantalla anterior.




Hacer clic en

.

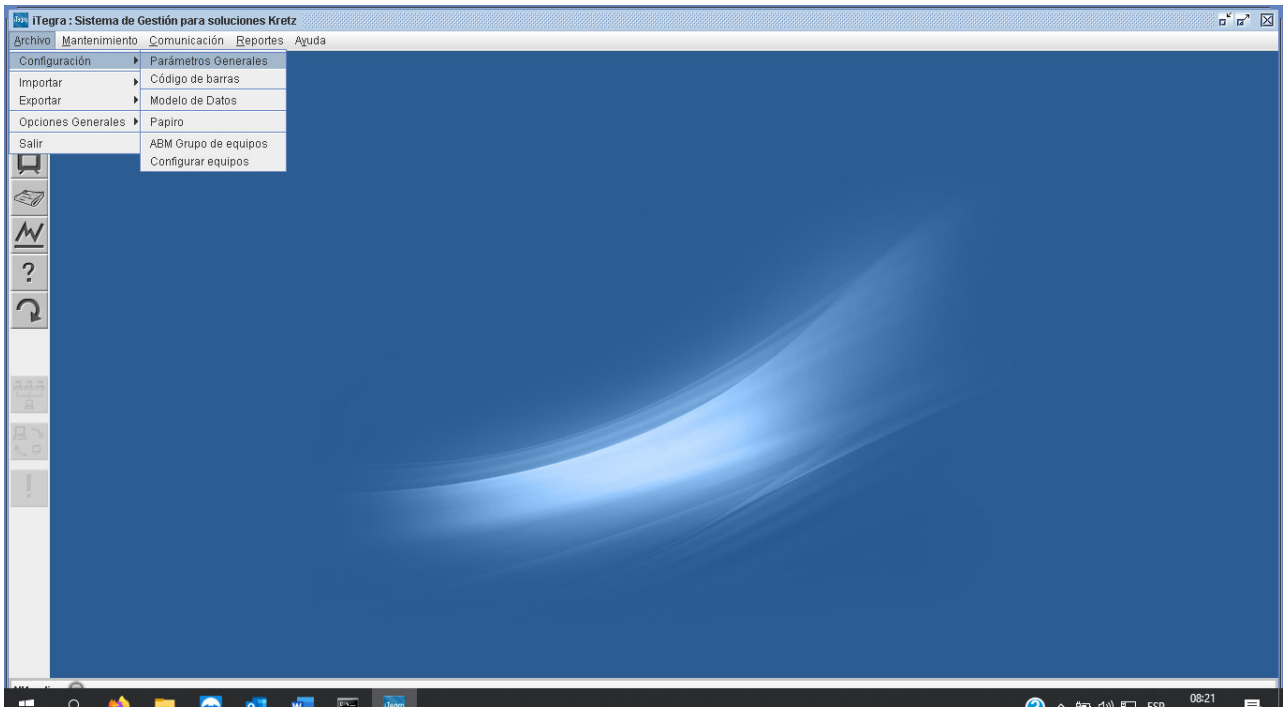
Cargar todos los PLU en iTegra y realizar una transmisión de datos completos seleccionando todas las opciones.



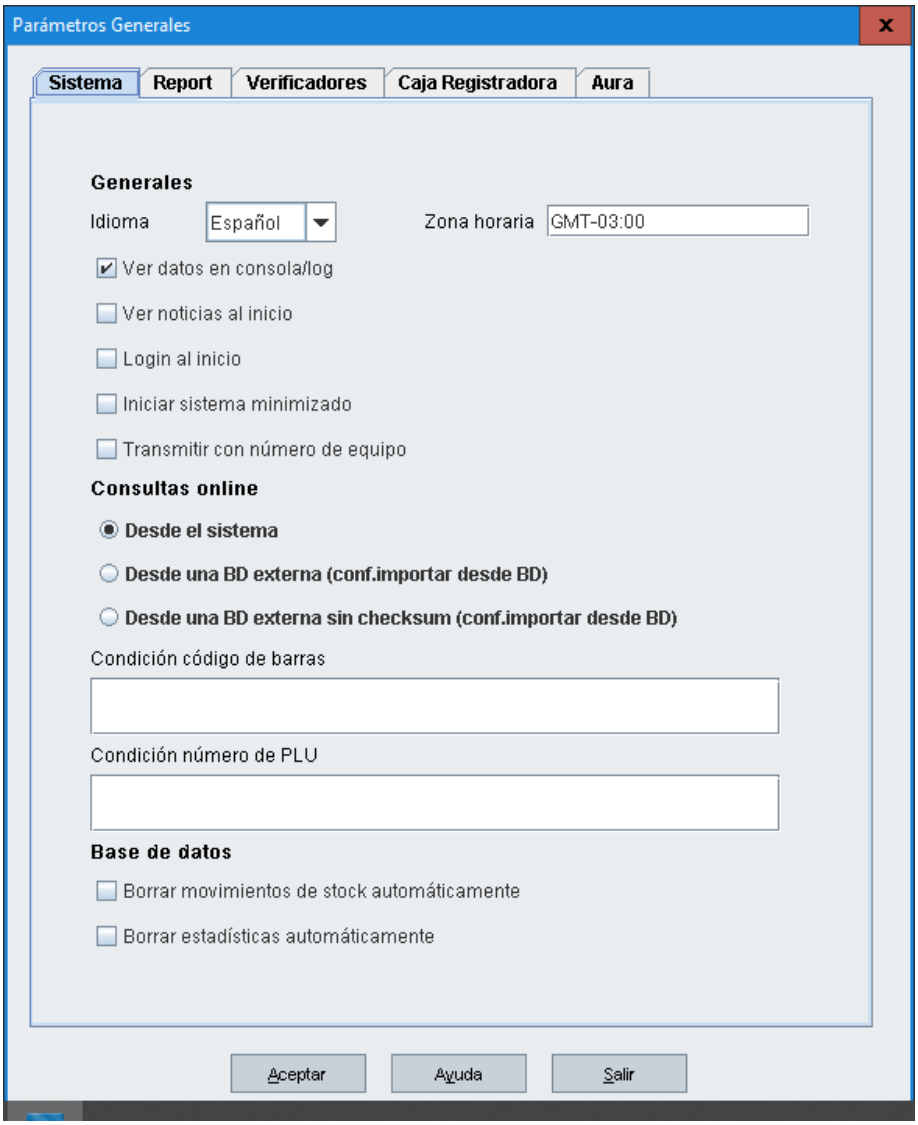
# ALTA DE VENDEDORES

## Desarrollo

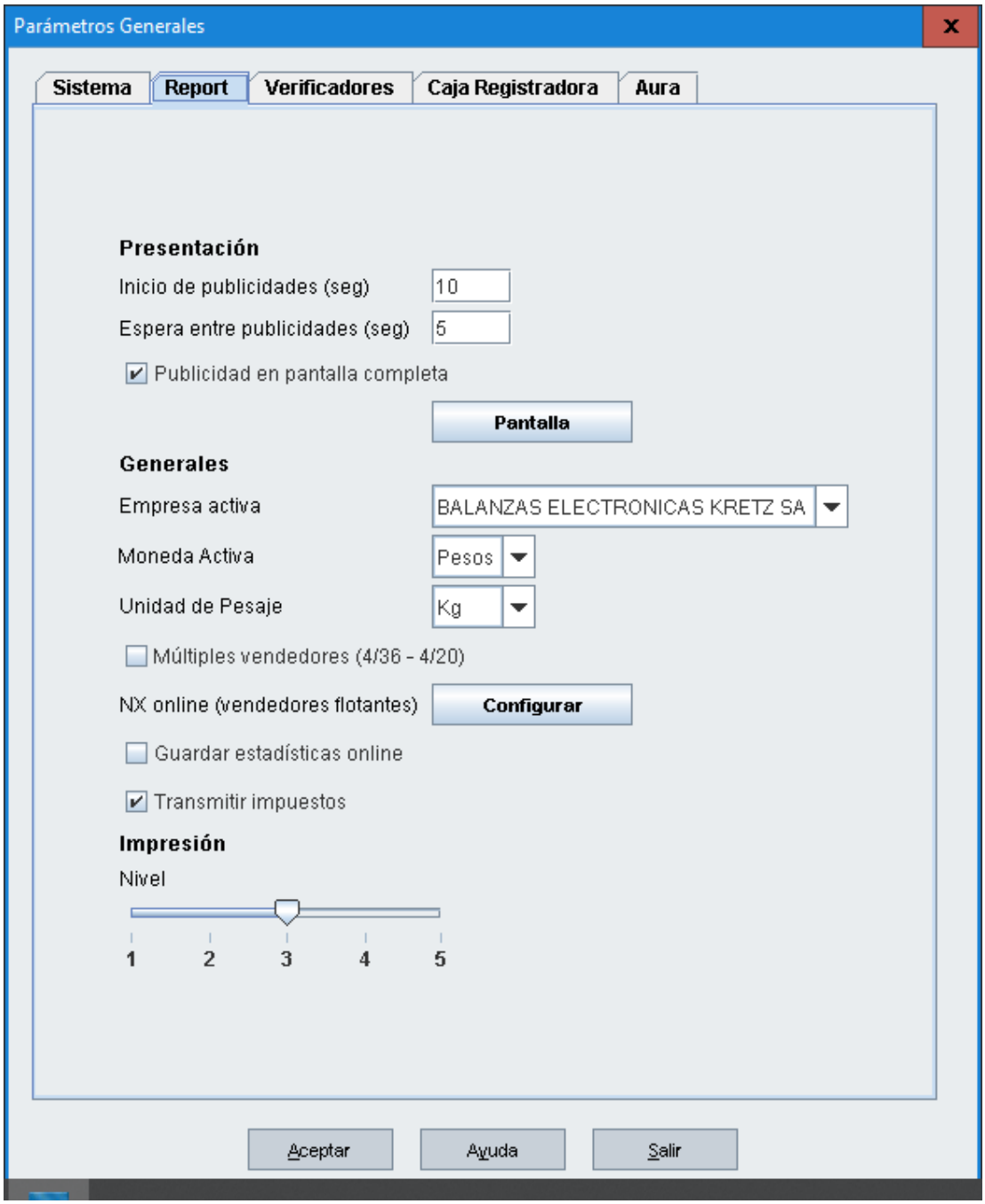
Si se necesitan mas de 4 vendedores, se debe activar la función de 36 vendedores. Esto se hace ingresando en

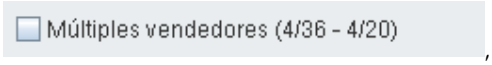



A continuacion se abre la siguiente pantalla



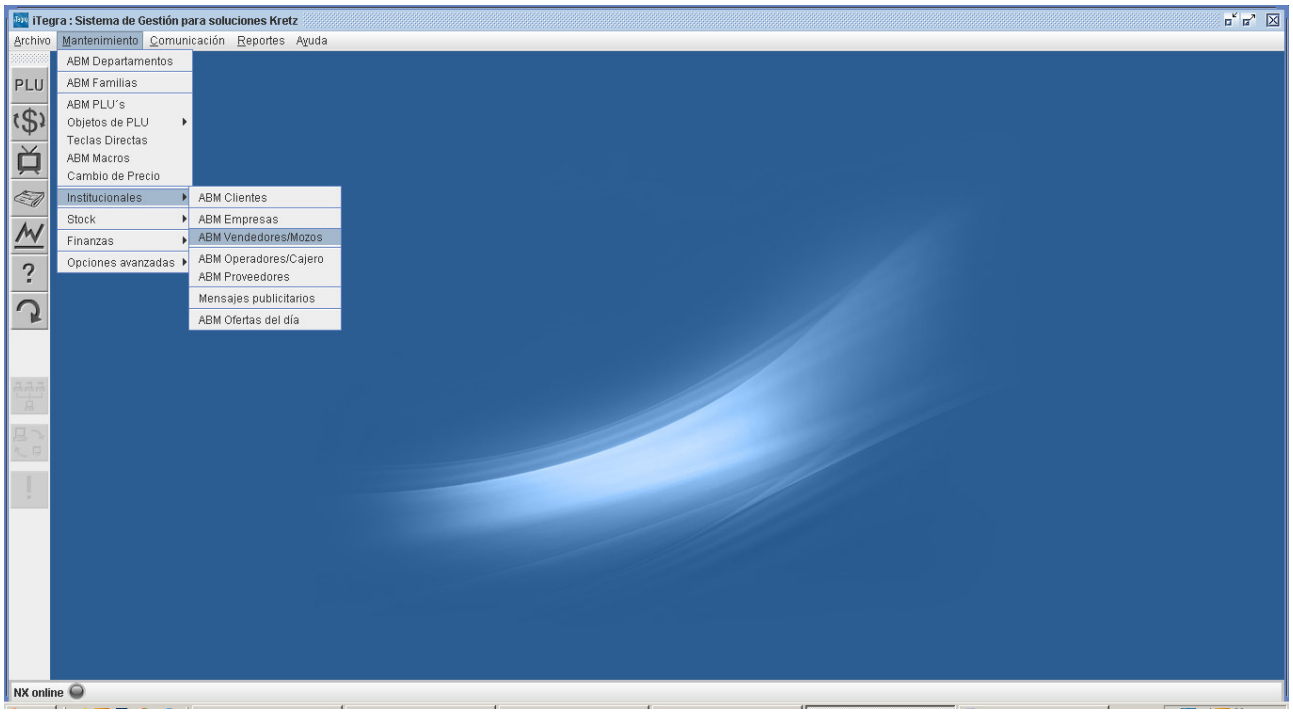

Luego hacer clic en la solapa REPORT. Se abre la siguienet pantalla



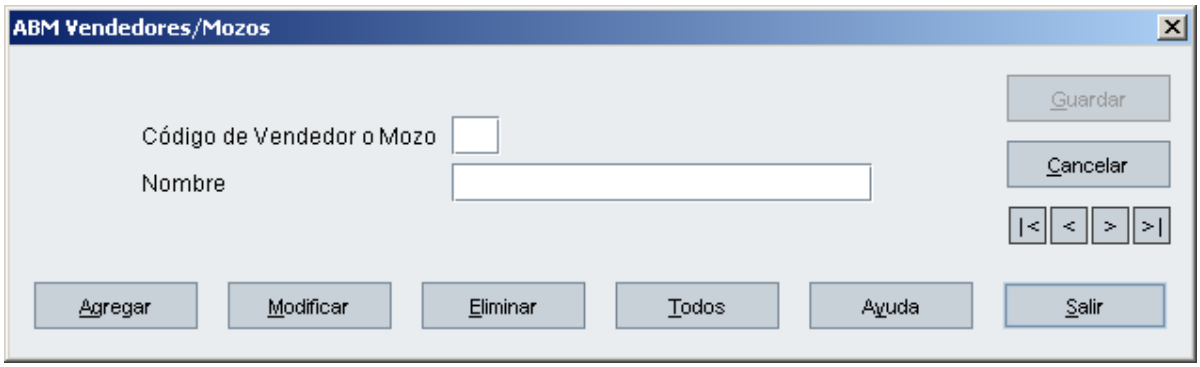

Tildar la opcion 

, luego hacer clic en ACEPTAR.

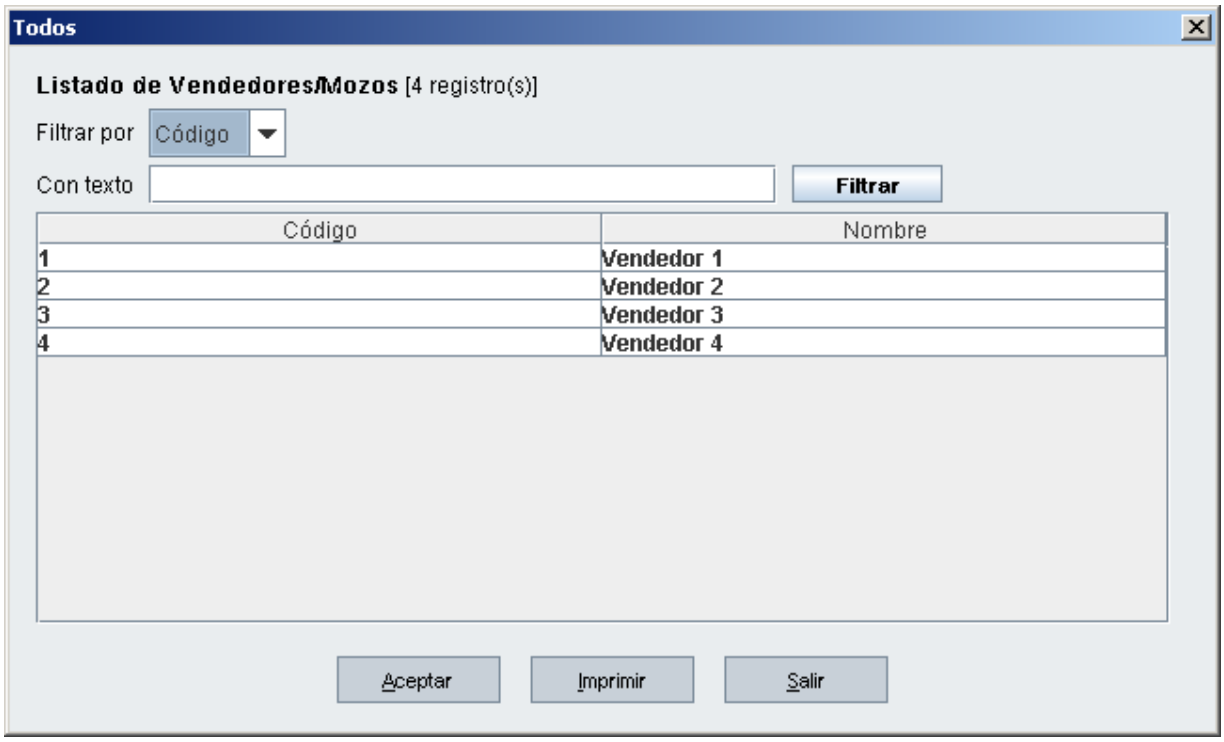
A continuación, se debe engrasar al menú **Institucionales – ABM Vendedores/Mozos** como se muestra a continuación.



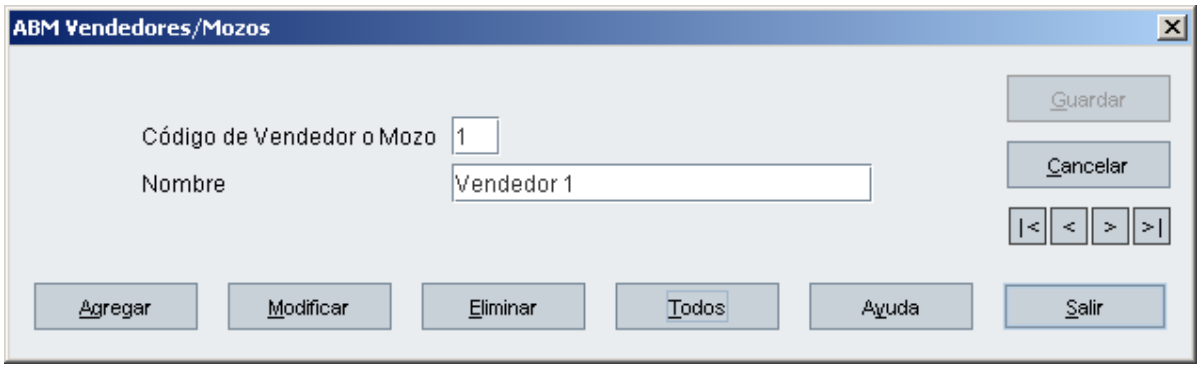

Hacer clic en **ABM Vendedores/Mozos**, se abre la siguiente pantalla



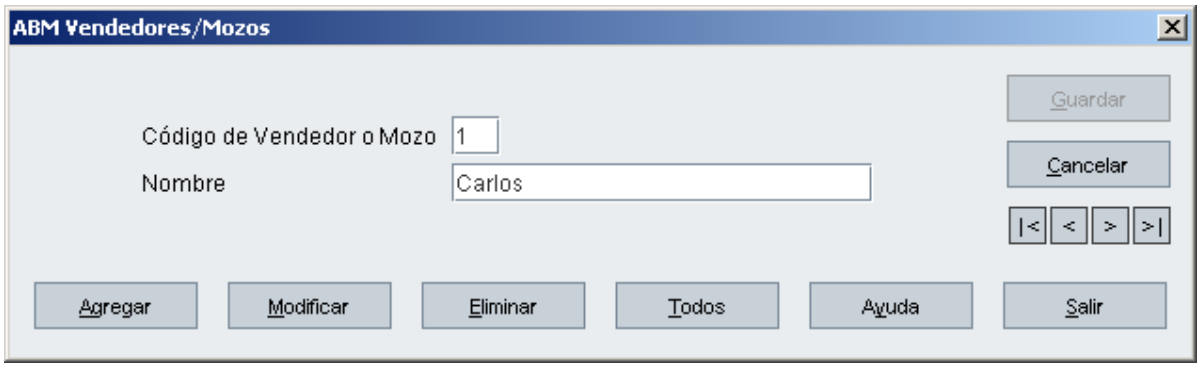

Hacer clic en el botón **Todos**, se abre la siguiente pantalla




En esta pantalla se puede seleccionar los vendedores ya existentes en iTegra por defecto y cambiarles el nombre. Para ello se debe hacer doble clic en el que se desea modificar. Se abre la siguiente pantalla



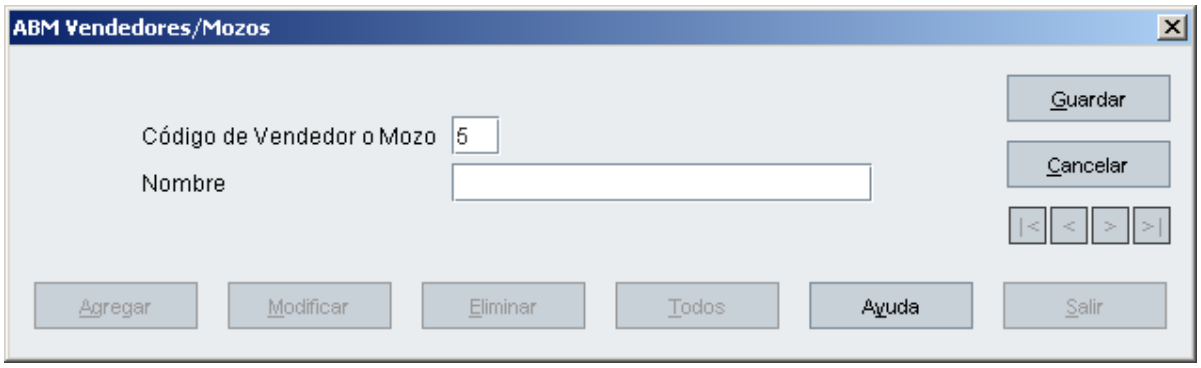

En el campo Nombre de borra el texto actual y se coloca el nombre del vendedor deseado.



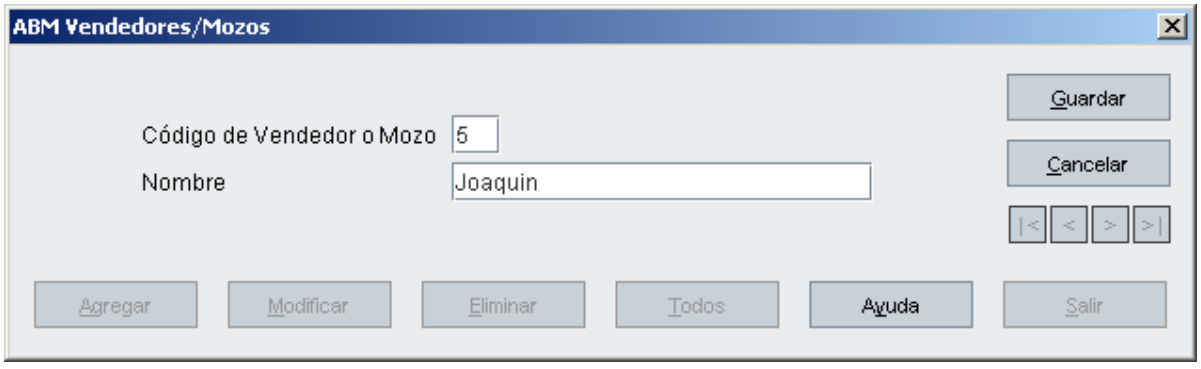

Luego de escribir el nombre, hacer clic en **Modificar** para guardar los cambios.

Esto se puede repetir con los 4 ya existentes en iTegra.

Si se desea agregar más vendedores se debe entrar en el ABM Vendedores/Mozos y hacer clic en el botón **Agregar**. En la pantalla se muestra el código del vendedor consecutivo



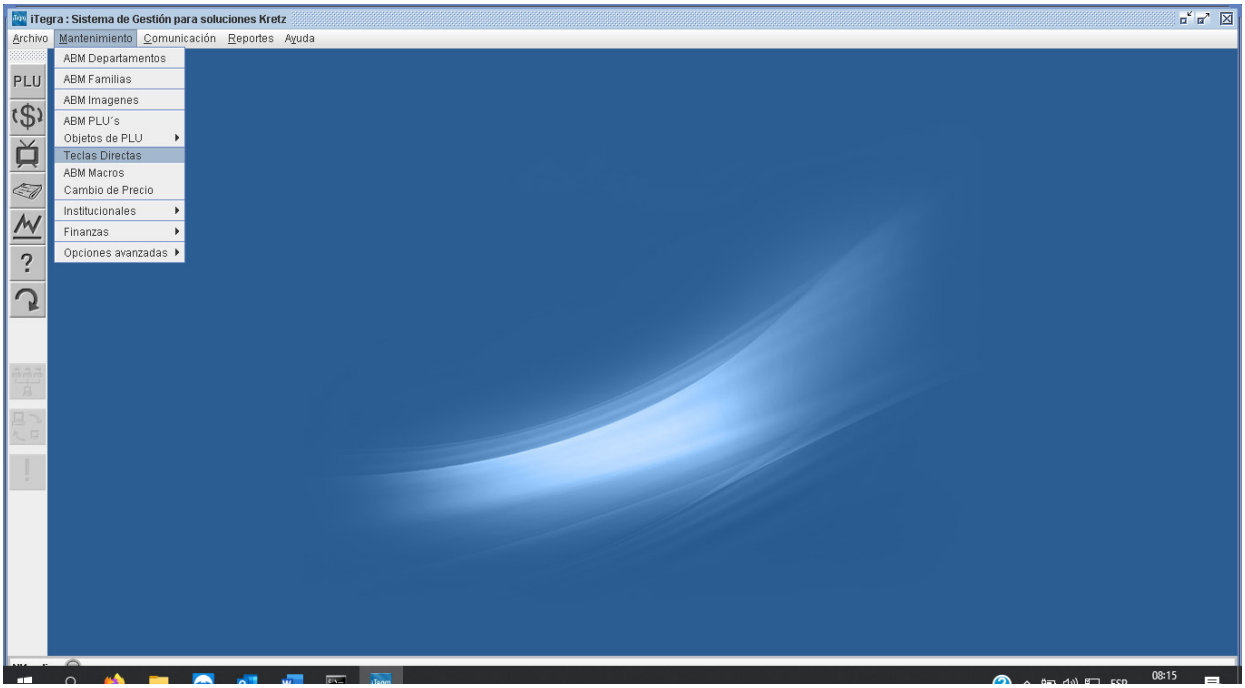

Completar el campo **Nombre**



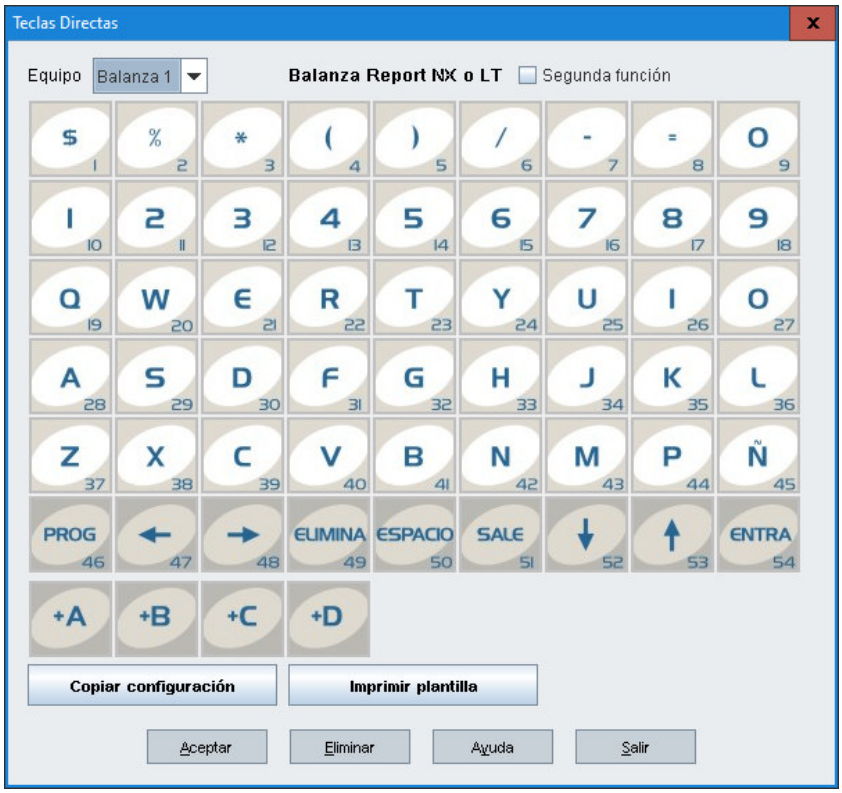

Hacer clic en **Guardar**

Luego de modificar o agregar vendedores realizar una transmisión de datos a la balanza.

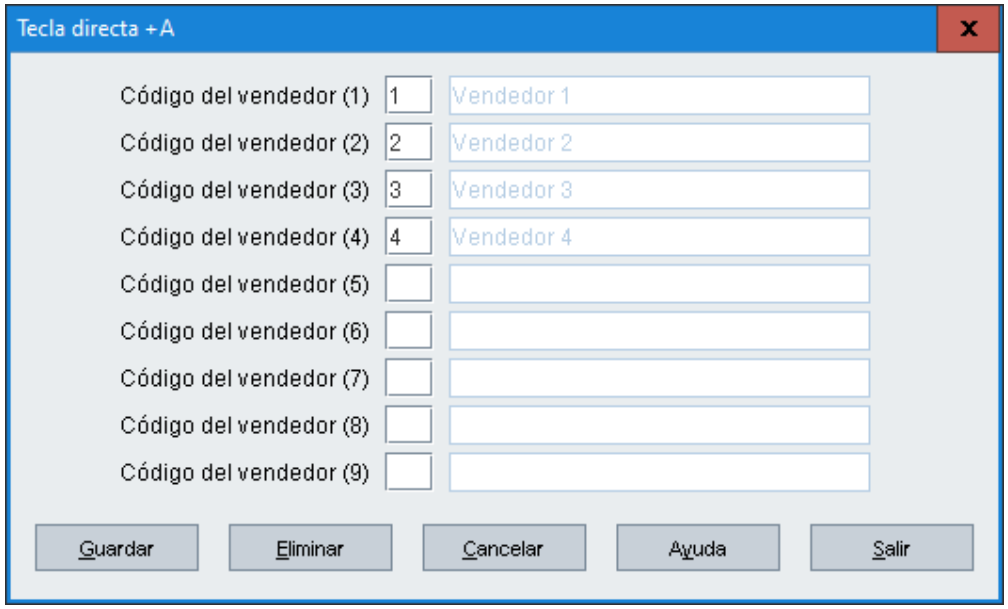
A continuación, se deben asignar los vendedores creados a la tecla de vendedor que se desee. Para esto se debe ir a




Al ingresar se abre la siguiente pantalla

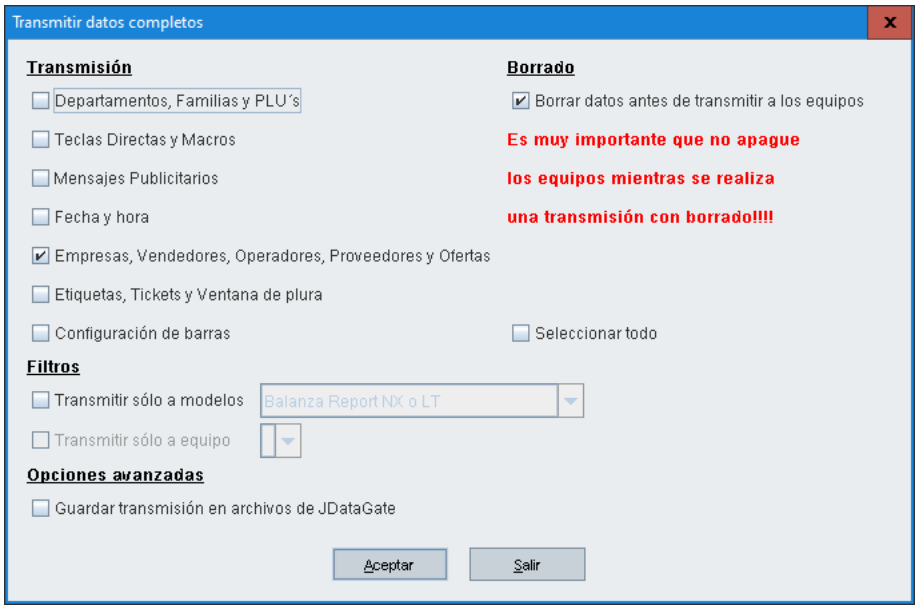


Hacer clic en la tecla del vendedor donde se desea asignar los vendedores creados. Se abre la siguiente pantalla, si por ejemplo, entramos en el vendedor +A




Para editar se debe borrar el vendedor asignado por defecto y colocar el codigo del vendedor que se desea asignar a la tecla.

Para finalizar hacer clic en el boton GUARDAR y realizar una transmision de datos completos selecionando las opciones que se muestran a continuacion



# CONFIGURACION DEL CODIGO DE BARRAS

## Introducción

La configuración de código de barras (CB) es fundamental para que el sistema de facturación del comercio, lea correctamente el código de barras que imprime la balanza con los datos del artículo vendido. Estos datos son:

INICIO DEL CODIGO DE BARRAS

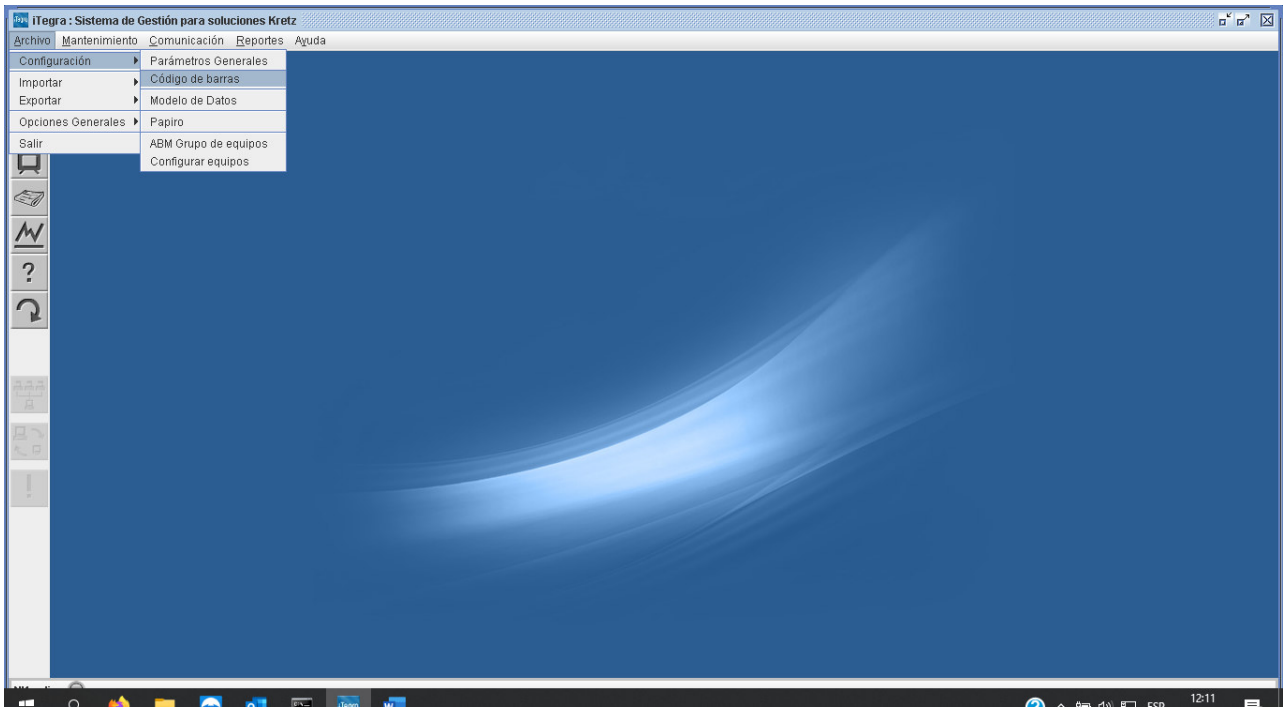
CODIGO DEL PLU (ARTICULO)

IMPORTE O PESO DEL ARTICULO PESABLE

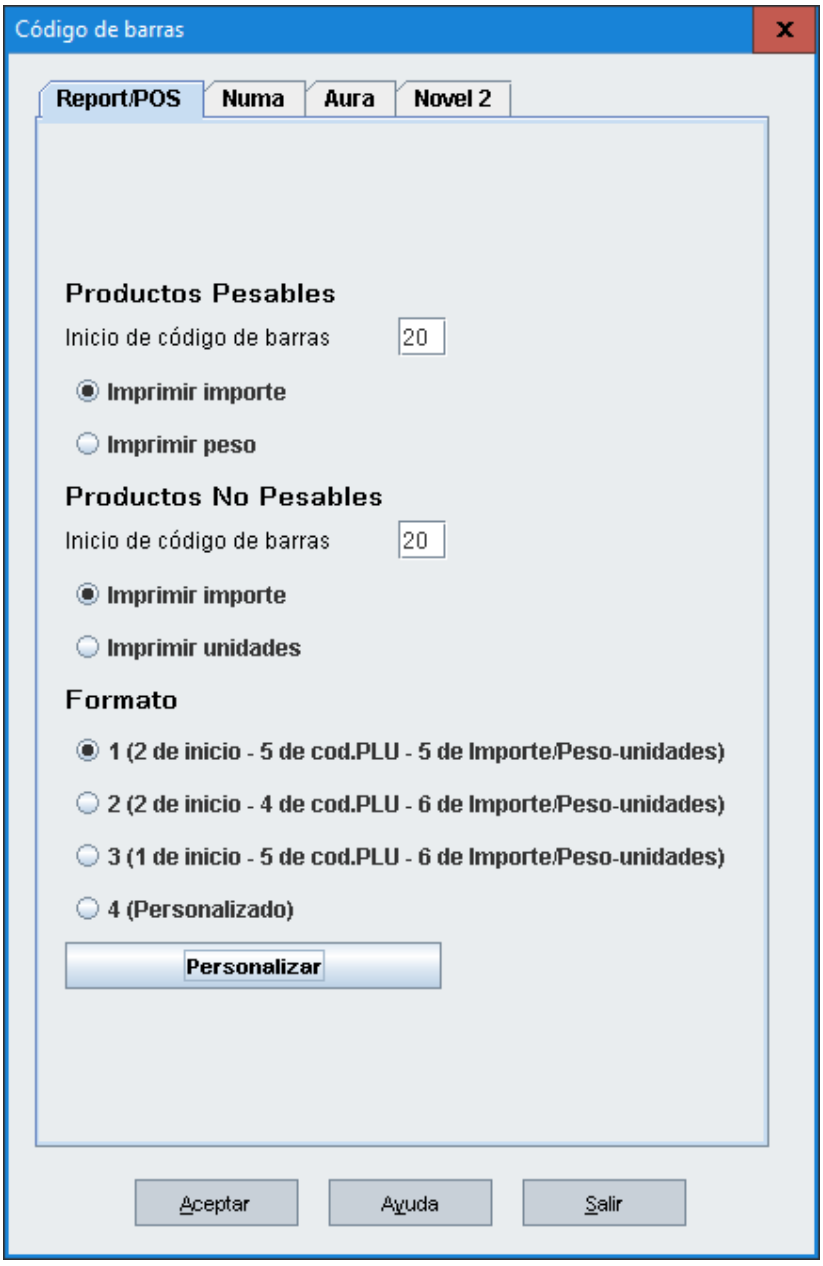
IMPORTE O UNIDADES DEL ARTÍCULO POR UNIDAD

## Procedimiento

Abrir el software iTegra y acceder a la opción de CODIGO DE BARRAS



Hacer clic en la opcion CODIGO DE BARRAS, a continuacion se abre lo siguiente




## Productos Pesables

La configuracion que se muestra en la imagen anterior es la configuracion por defecto del CB en iTegra.

Para los productos pesables se puede seleccionar el inicio, en la imagen el inicio por defecto es 20. Este valor es editable de acuerdo a lo que necesite leer el sistema de gestion del negocio, comercio, etc.
Por otro lado, otro dato por defecto es que está configurado para que se imprima el importe en el CB, esto tambien se puede cambiar para que se imprima el peso del articulo, en el CB.

### Productos No Pesables

De la misma manera que para los productos que se venden por peso, existe una configuracion para los productos unitarios o No Pesables.
Para este caso tenemos la opcion de imprimir el importe ó la cantidad de unidades

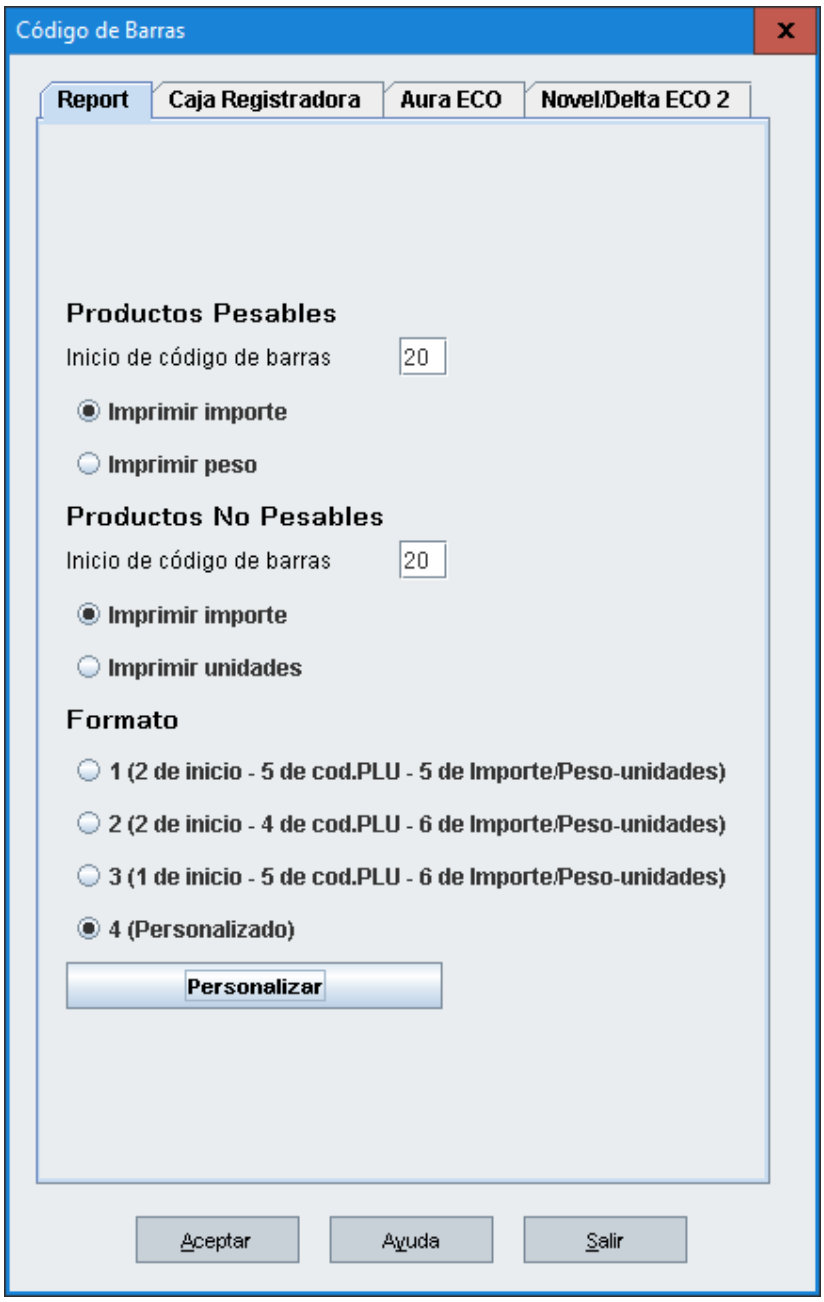
### Formato

El formato del CB determina que cantidad de dígitos se reservan para los distintos datos. Esta configuración es importante cuando se quiere asignar un digito más a alguna entidad, como por ejemplo al importe. El valor seleccionado por defecto es el formato 2-5-5.

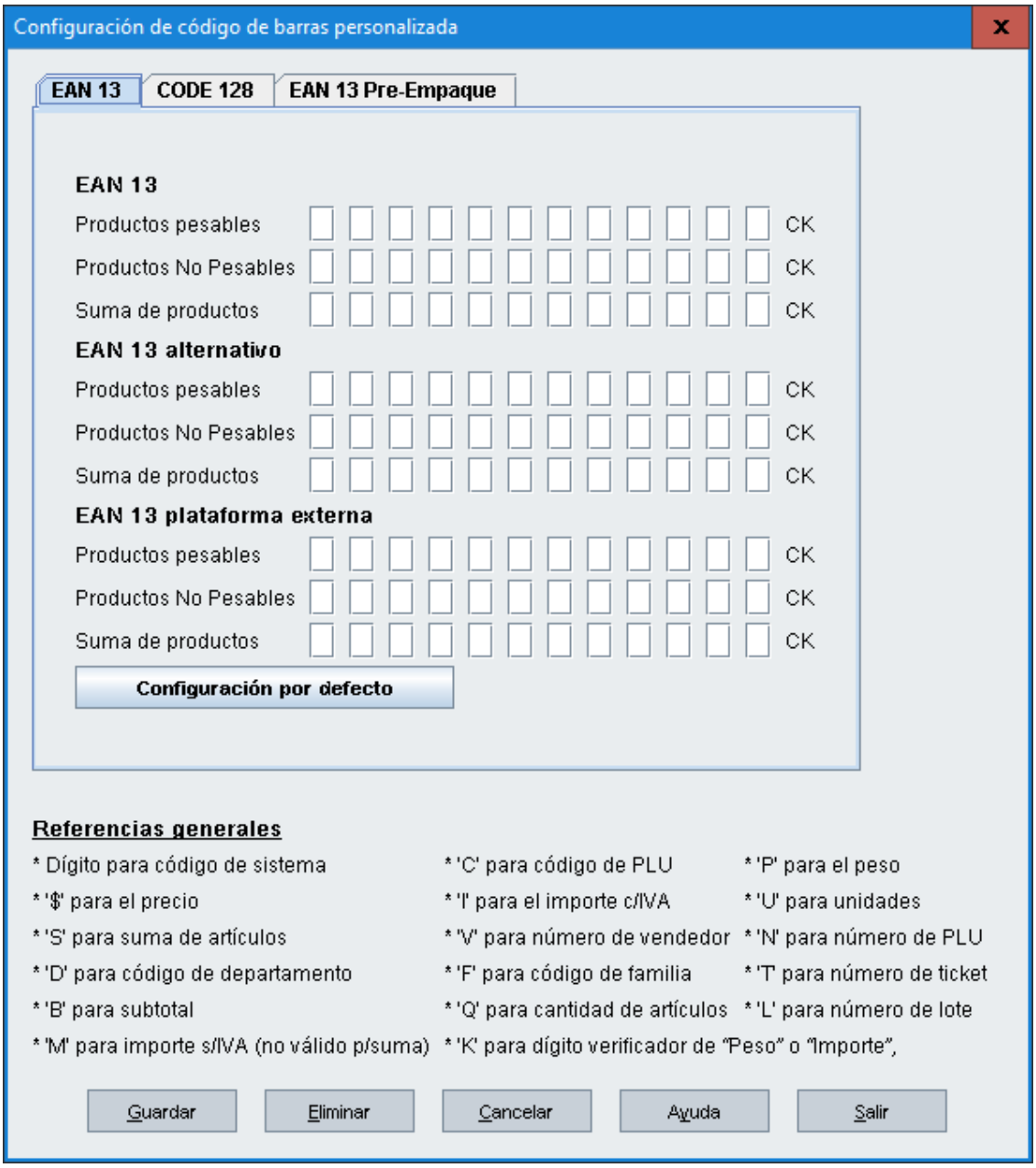
NOTA: Tomando como referencia el formato 2-4-6, el numero 2 corresponde a la cantidad de dígitos para el inicio del código de barras. El numero 4 corresponde a la cantidad de dígitos para el código del producto y el 6 corresponde a la cantidad de dígitos para el importe o peso. En el caso de los productos unitarios corresponde a la cantidad de dígitos para las unidades o el importe.

## Personalización del código de barras

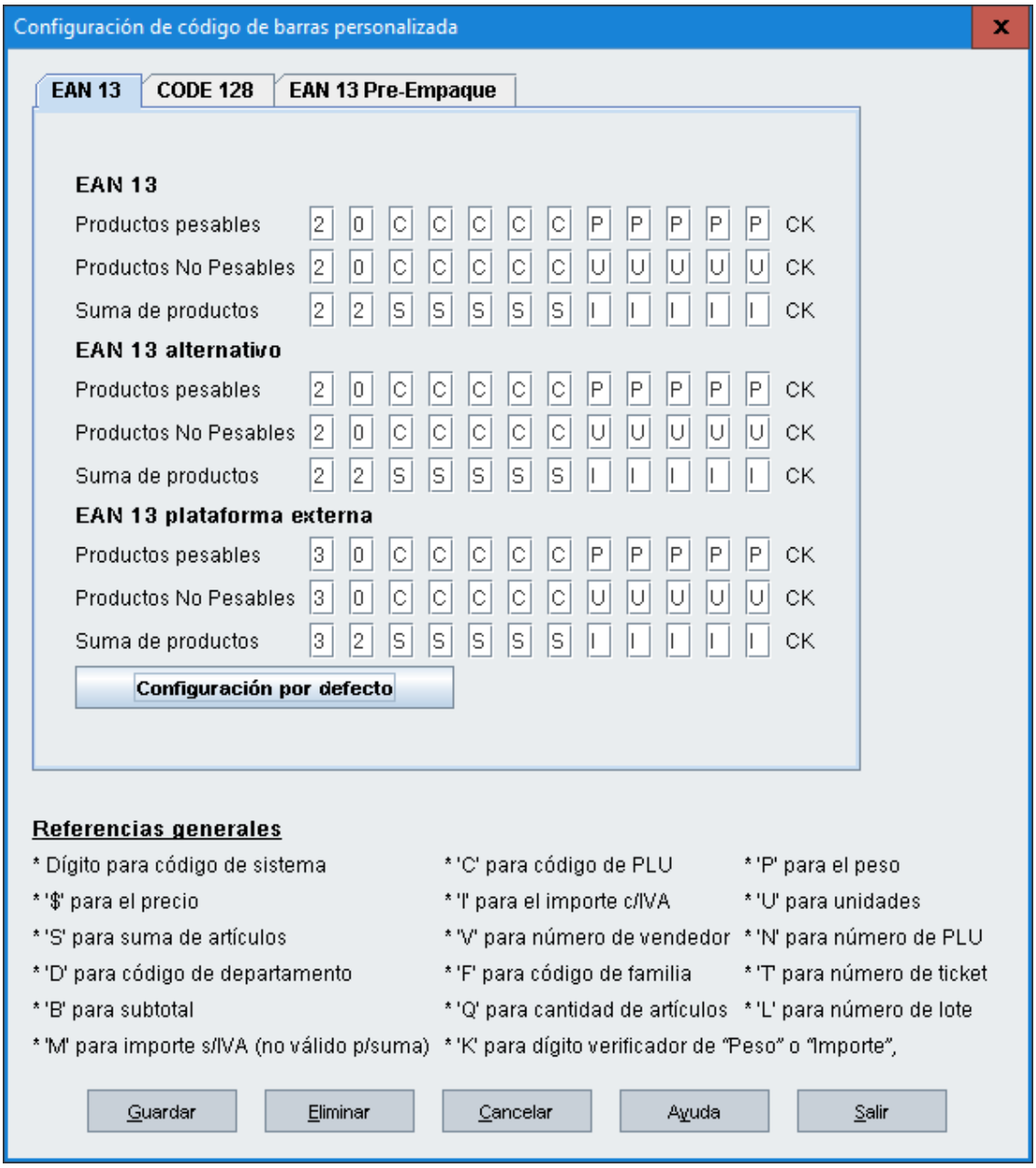
Es posible también realizar una personalización del CB según el requerimiento del sistema de gestión. A demás del dato del código del artículo, peso o importe, es posible colocar mas datos. Para realizar la personalización se debe seleccionar la opción 4 como se ve en la imagen siguiente.



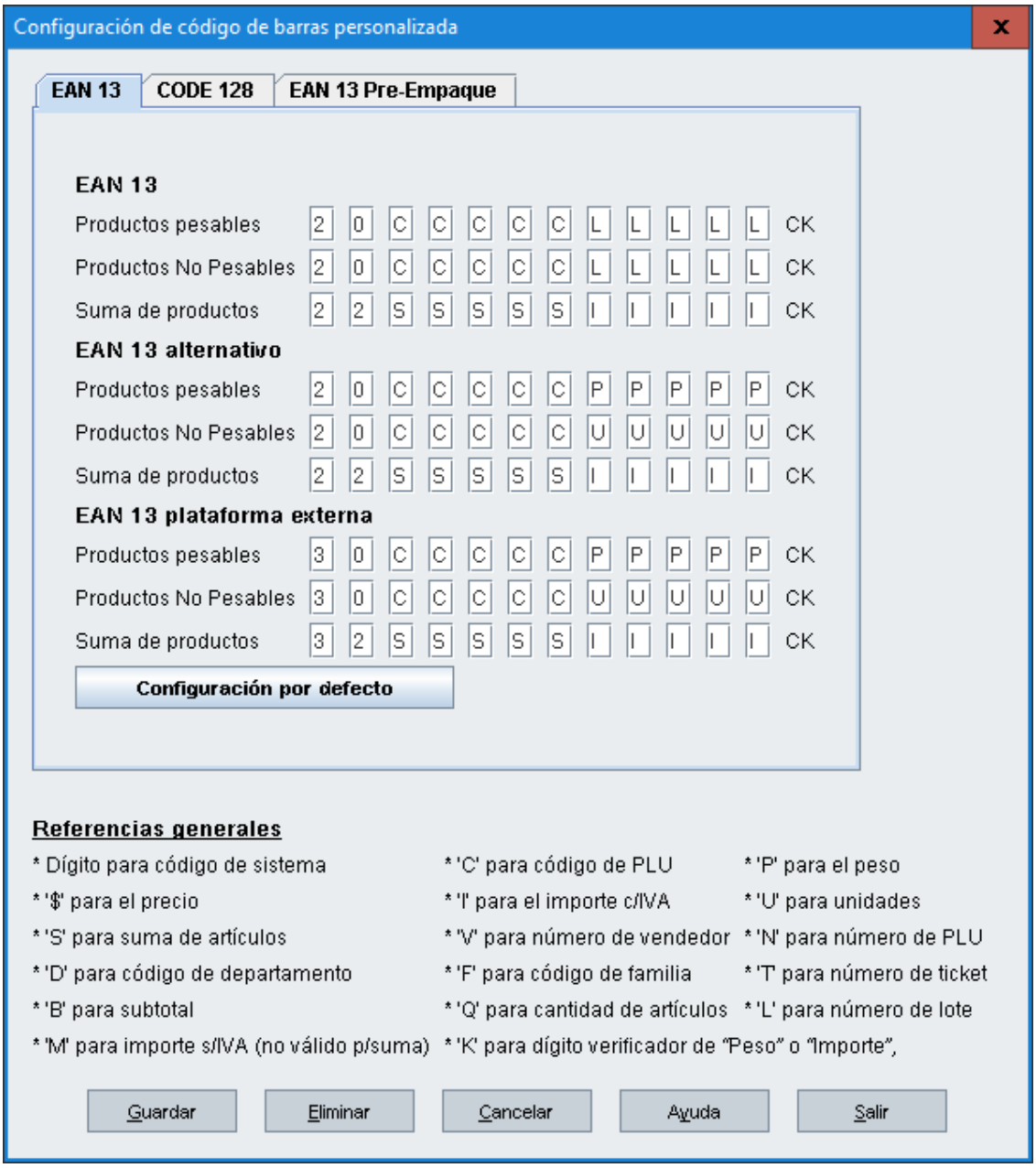

Luego de seleccionar la opción 4, hacer clic en el boton **PERSONALIZAR**. Se abre la siguiente pantalla



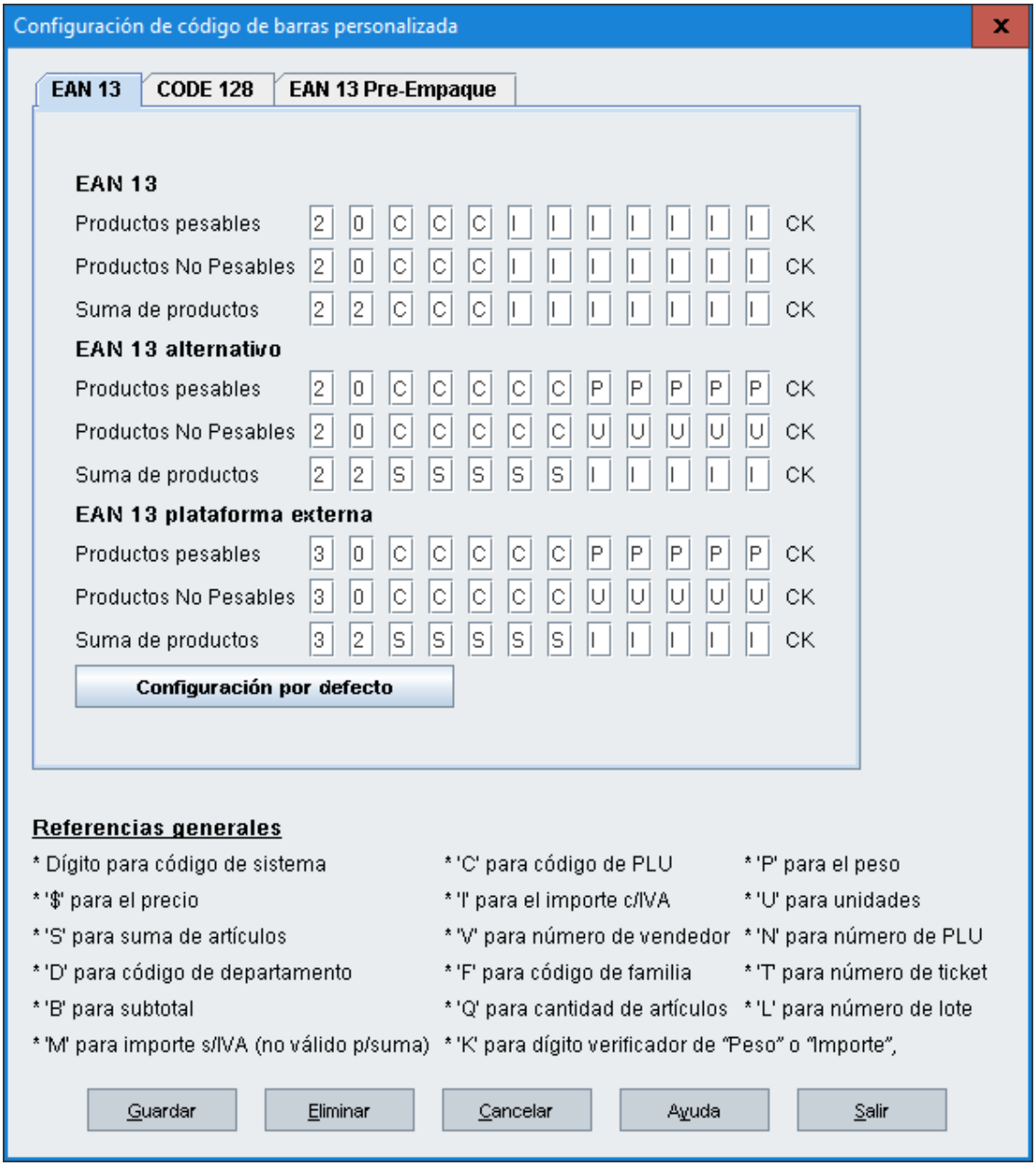

Si se hace clic sobre el botón de **CONFIGURACION POR DEFECTO**, se carga la configuración siguiente




En esta etapa de la configuración se procede a colocar las referencias según el dato que se desea colocar en el CB. Suponiendo que queremos colocar el número de lote en el CB, la configuración posible sería la siguiente

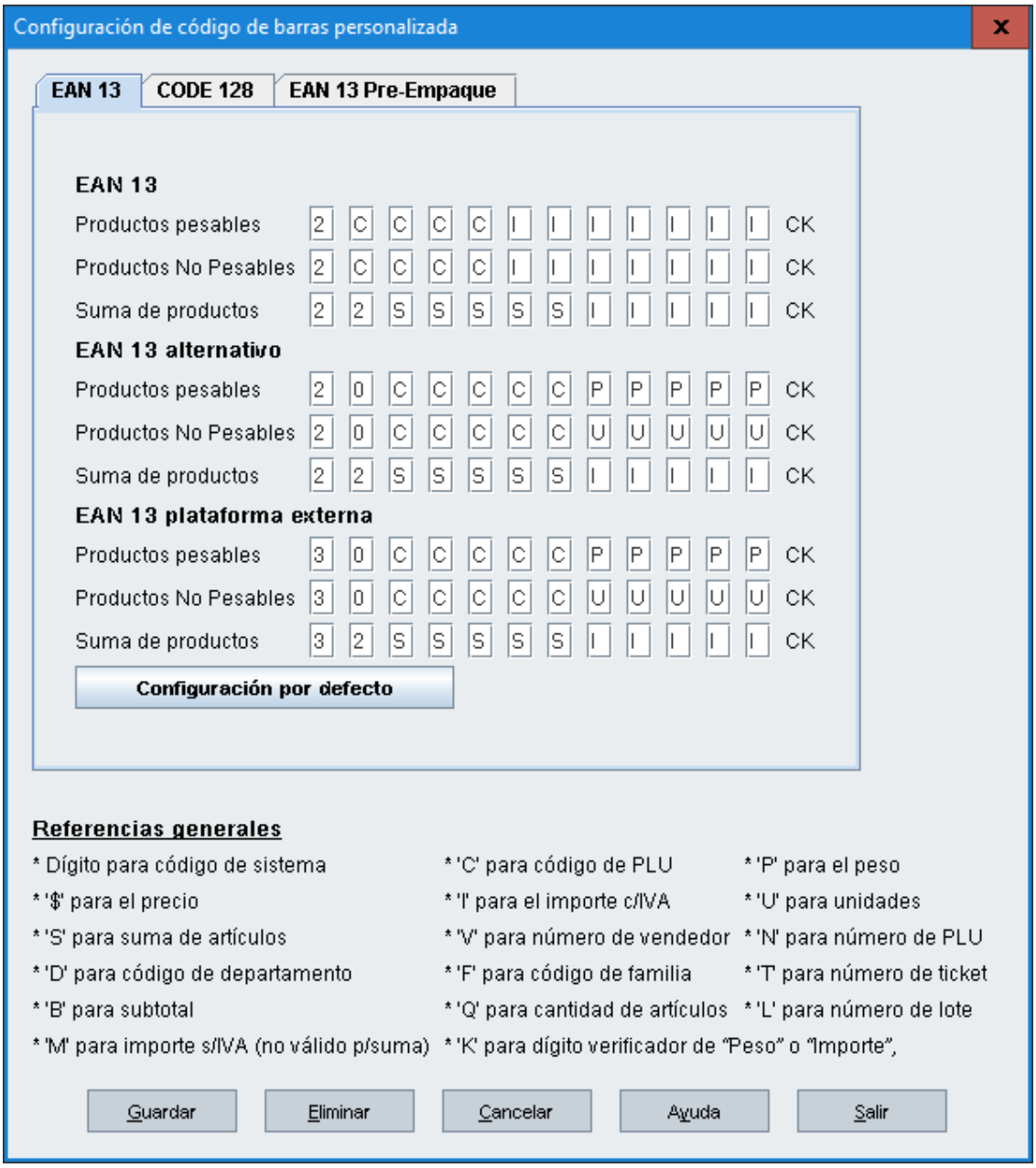



En otras oportunidades se necesitan mas 6 digitos en el importe. Por lo tanto se procede de la misma manera, solo que la configuracion personalizada quedará de la sigueinte manera

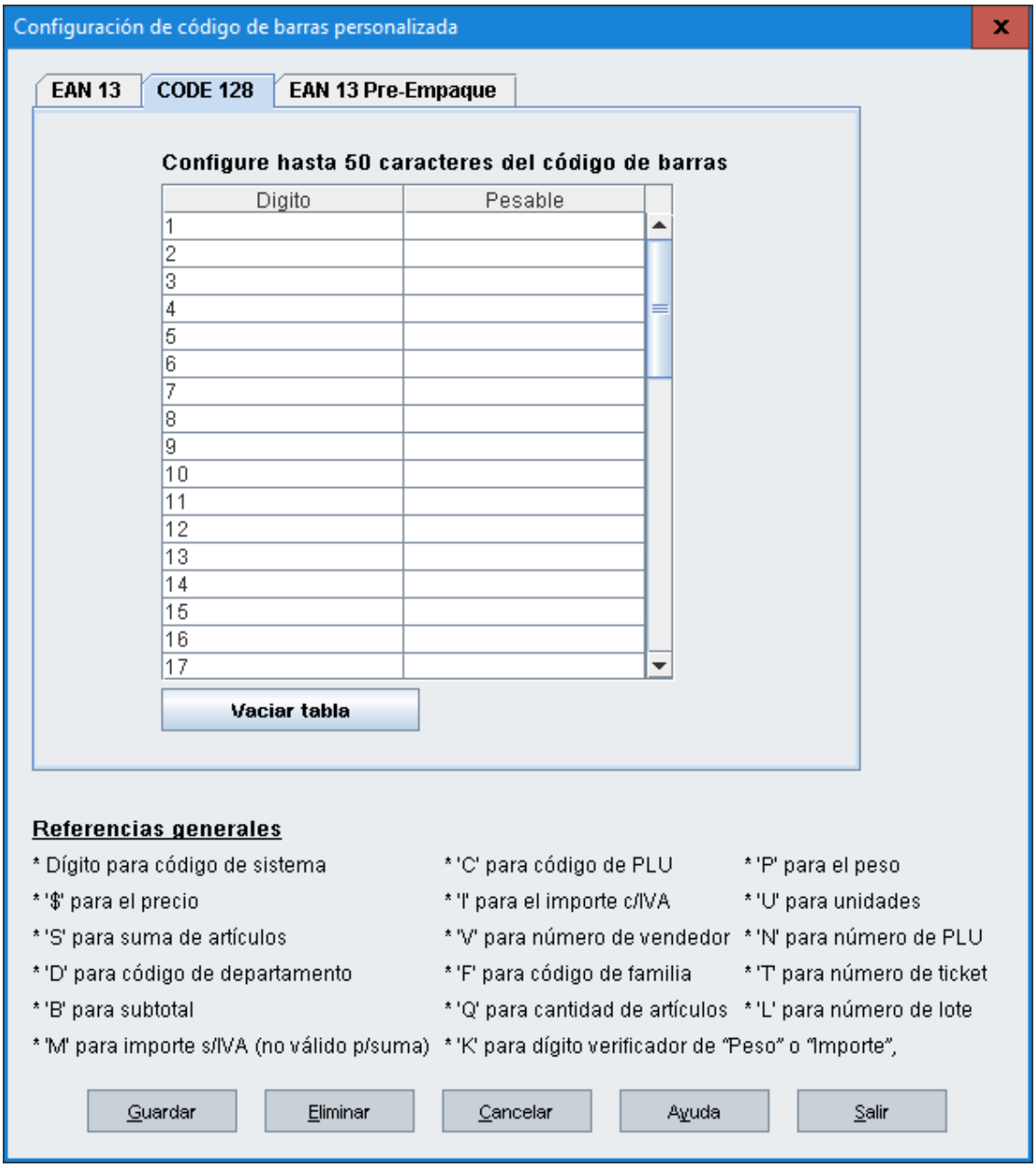



En la configuracion anterior, el formato personalizado se compone de 2 digitos de inicio, 3 de codigo de PLU y 7 de importe (2-3-7)

Si se desea un formato 1-4-7, se personaliza de la siguiente manera




Es posible también personalizar un CODE 128. Para esto hacemos clic en la solapa **CODE 128**, y se abre lo siguiente

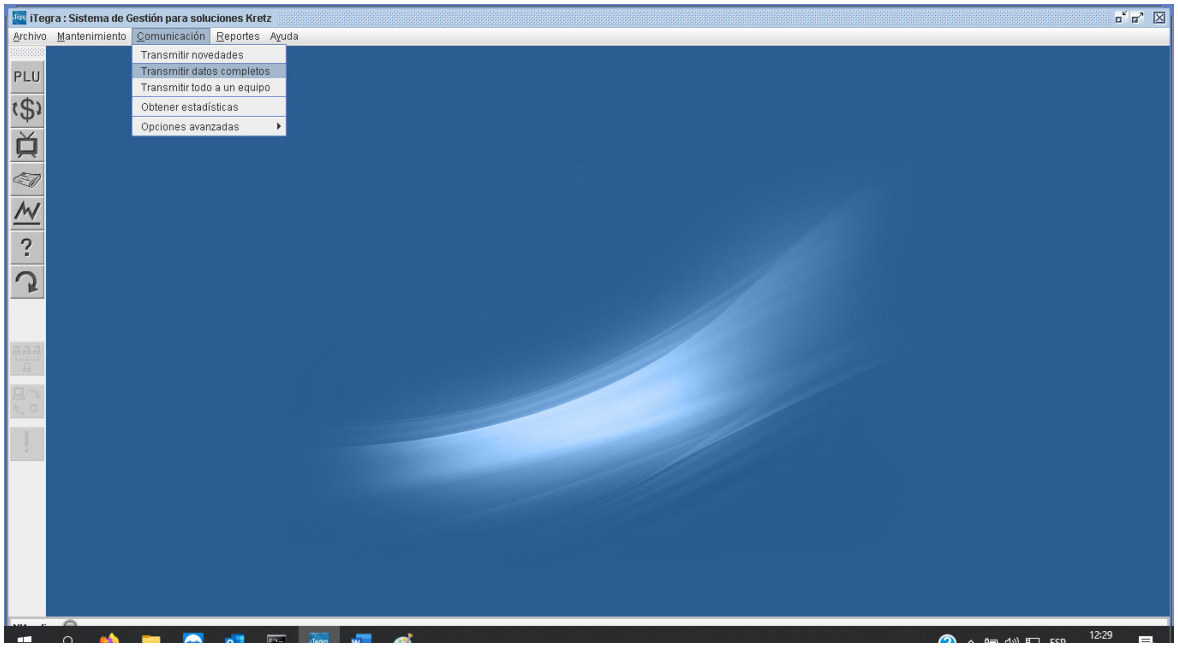



Como en la configuración del EAN13, se procede a personalizar el código según el dato solicitado utilizando las referencias.

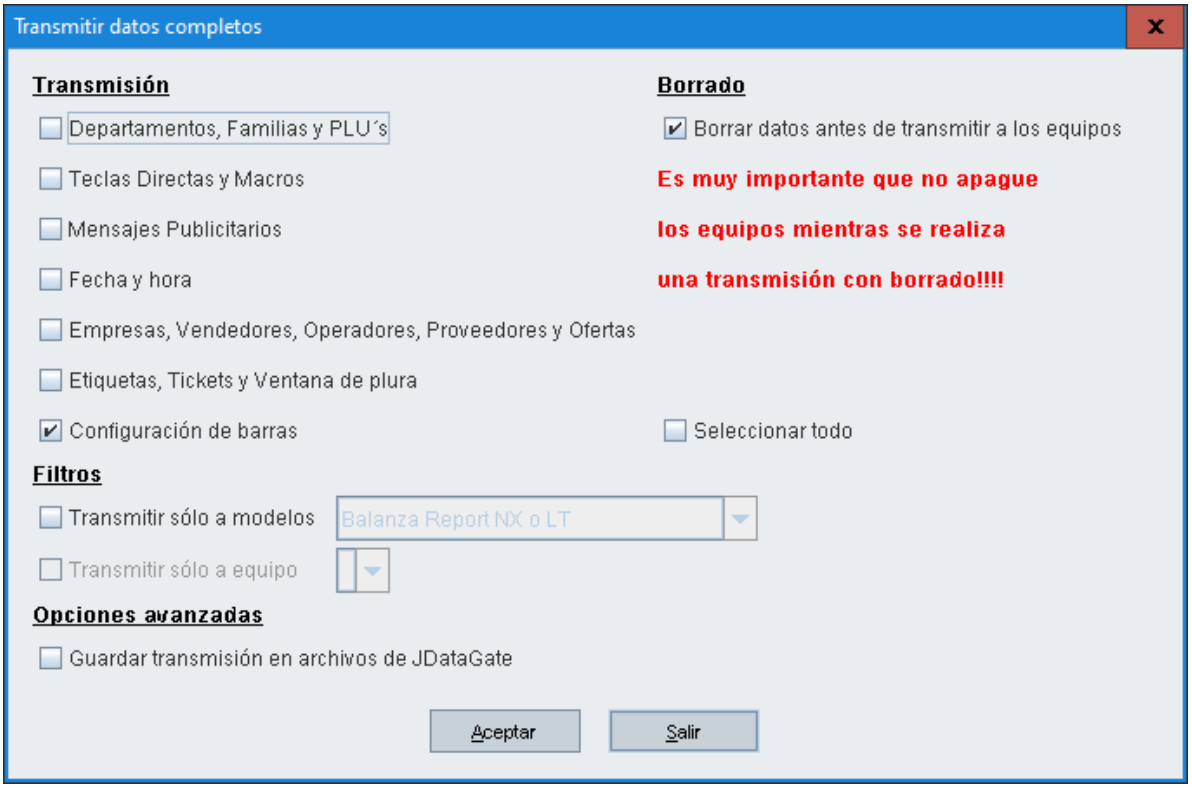
Los mismo aplica para la personalización del código de barras **EAN 13 pre empaque.**

Finalizada la configuración se debe hacer clic en el botón

. Luego ir a




Se abre la siguiente pantalla donde seleccionaremos las opciones que se muestran en la imagen



Para transmitir los datos, hacer clic en el boton

.

Luego comprobar en la balanza que el CB se imprime tal como se requiera.

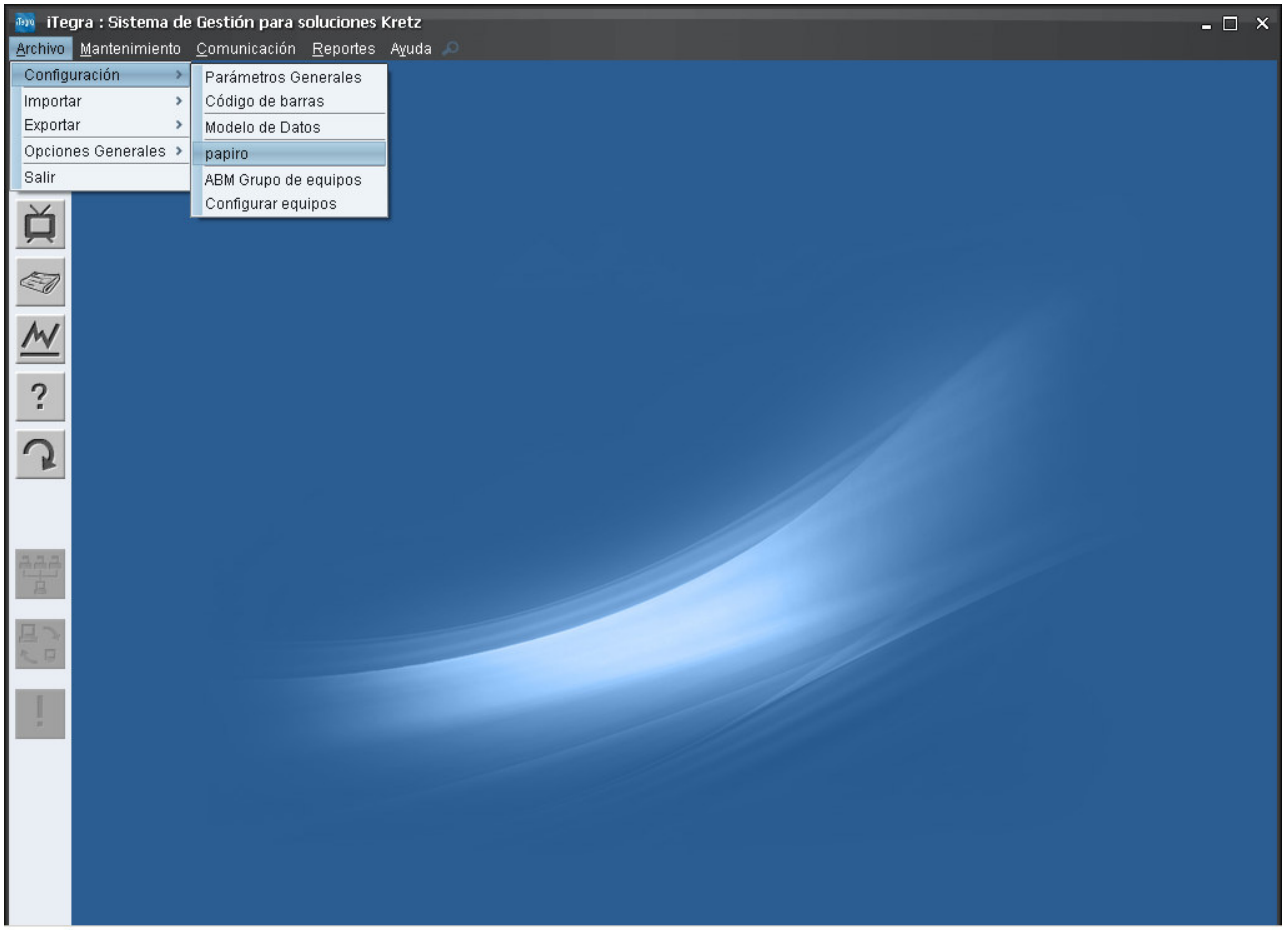
## PESO DESTACADO

### Procedimiento

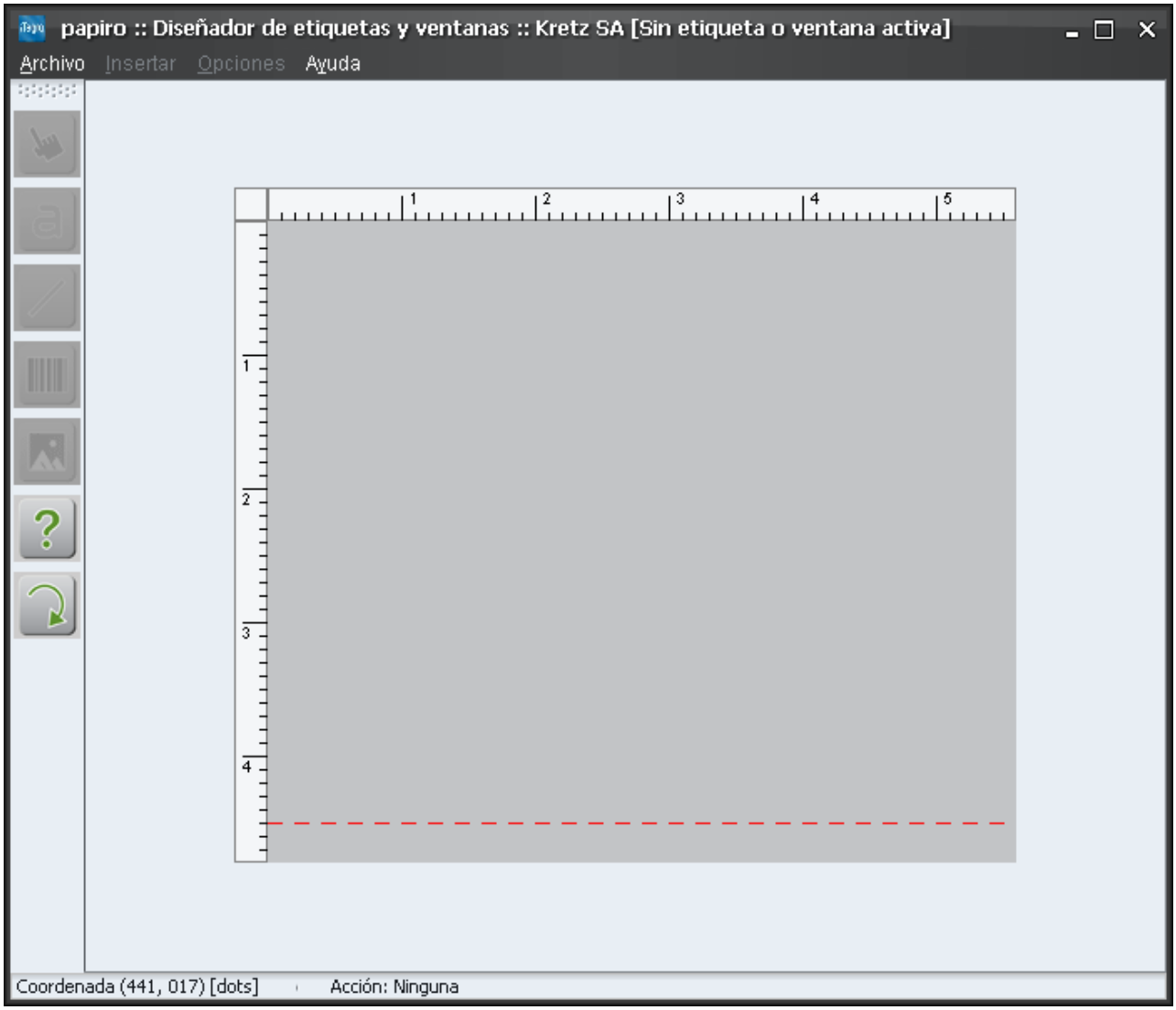
Instalar iTegra, conectar el equipo a la red y configurarlo en el sistema.

Esta modificación solo es posible desde iTegra.

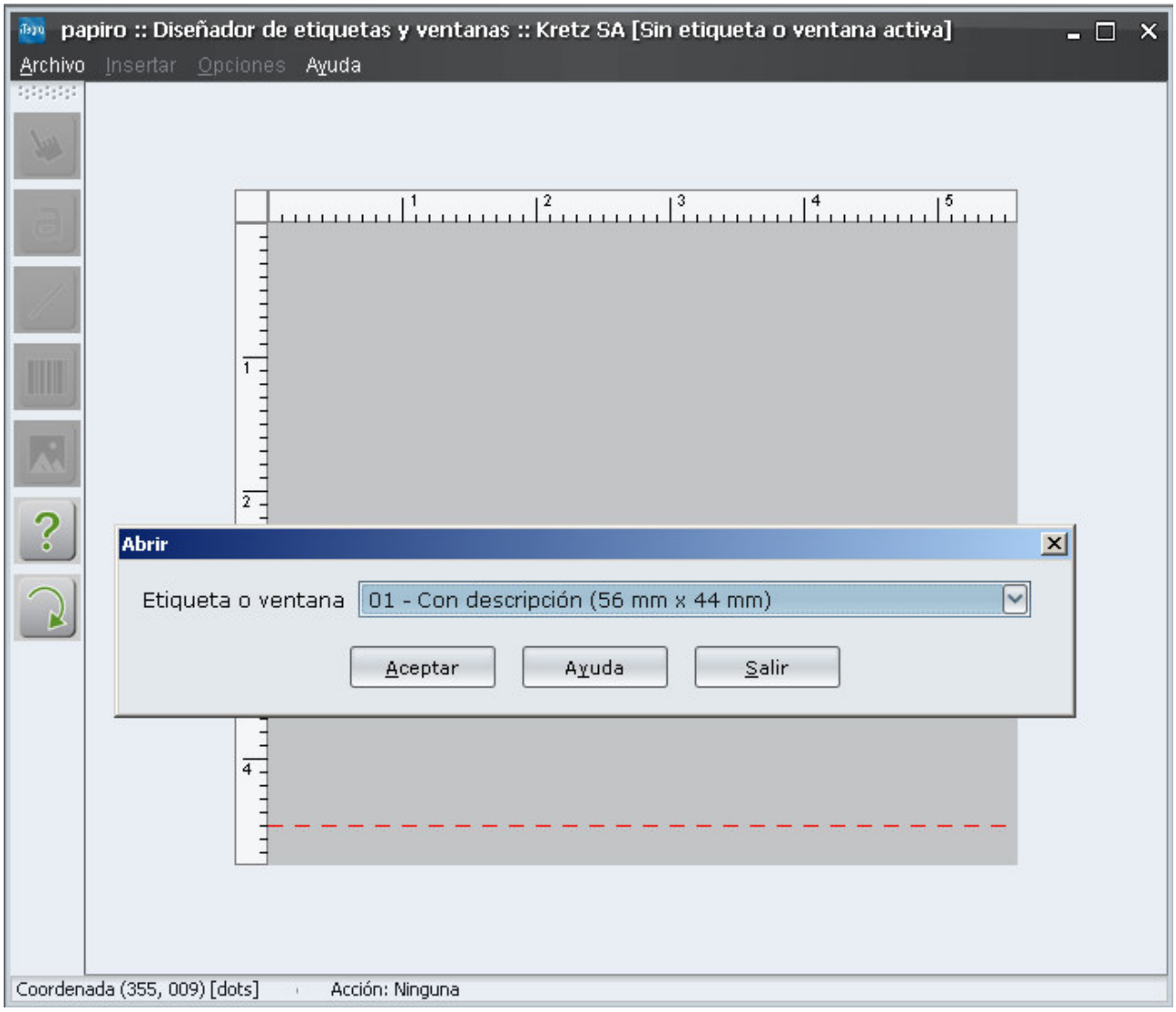
Abrir iTegra, ir a **ARCHIVO** luego a **CONFIGURACION** y hacer clic en **PAPIRO**



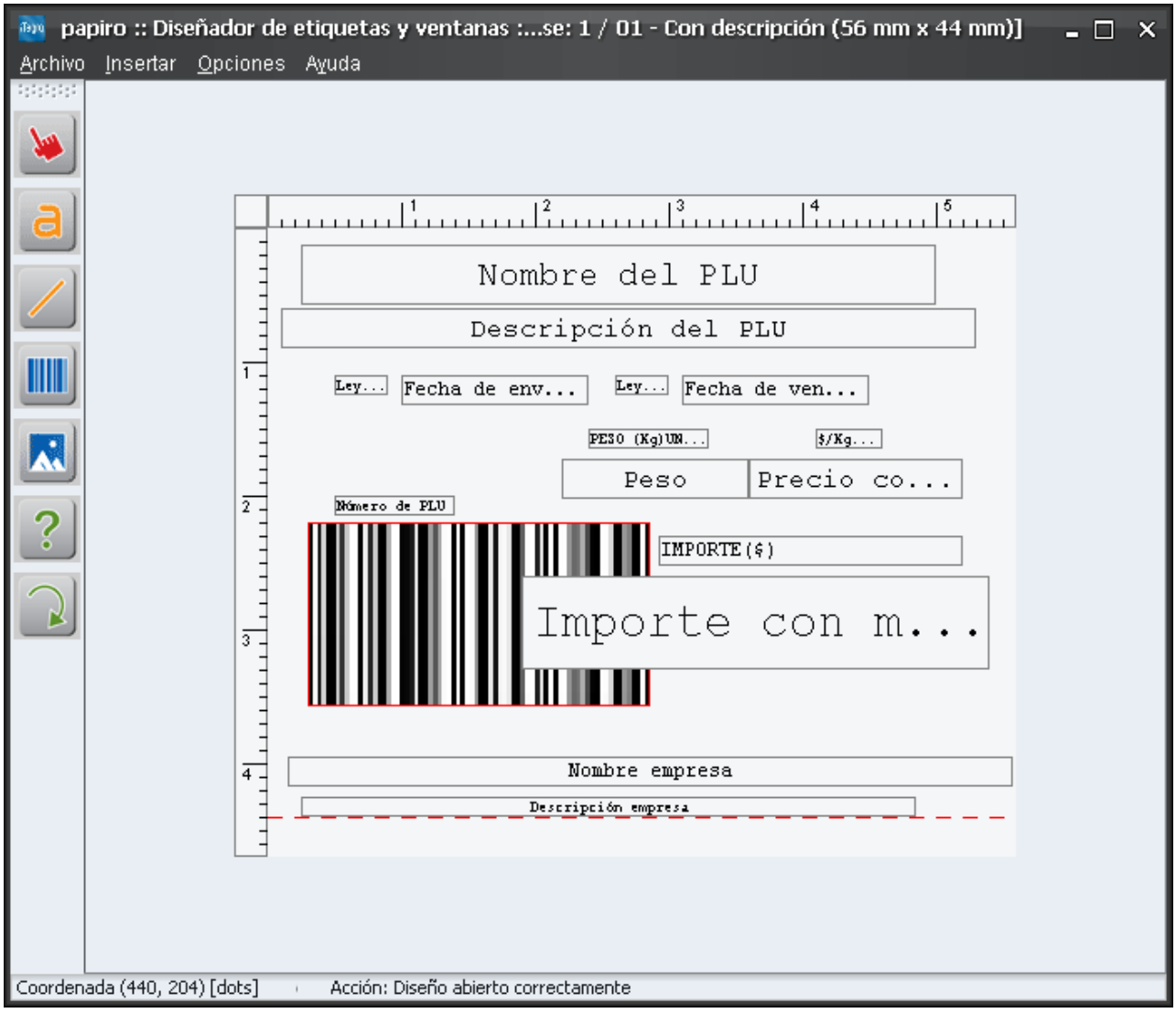
Se abre Papiro que nos permitirá modificar la etiqueta




Hacer clic en **ARCHIVO** luego en **ABRIR**, en el cuadro de dialogo que aparece seleccionar **01 – Con descripción (56 mm x 44 mm)**. Las instrucciones se realizaron tomando como ejemplo el diseño de etiqueta 1 ya que es el mas utilizado. De todas maneras, esto es aplicable a cualquier diseño de etiquetas.

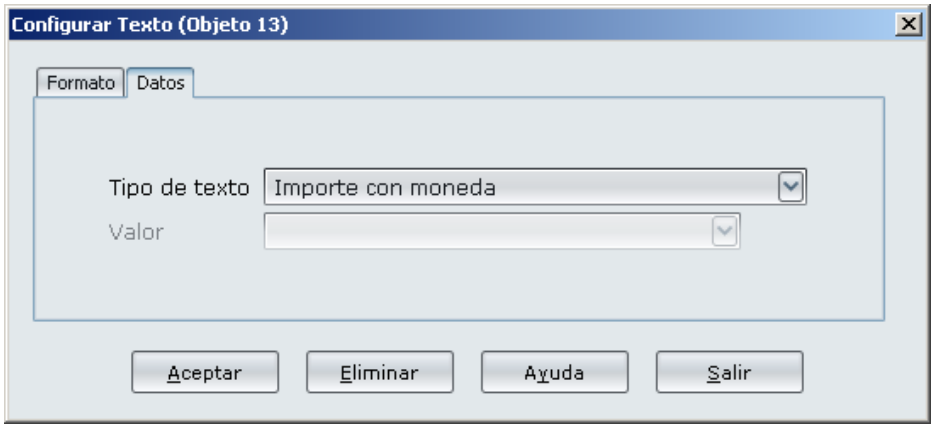



Hacer clic en **ACEPTAR**, se abrirá la etiqueta que debemos modificar

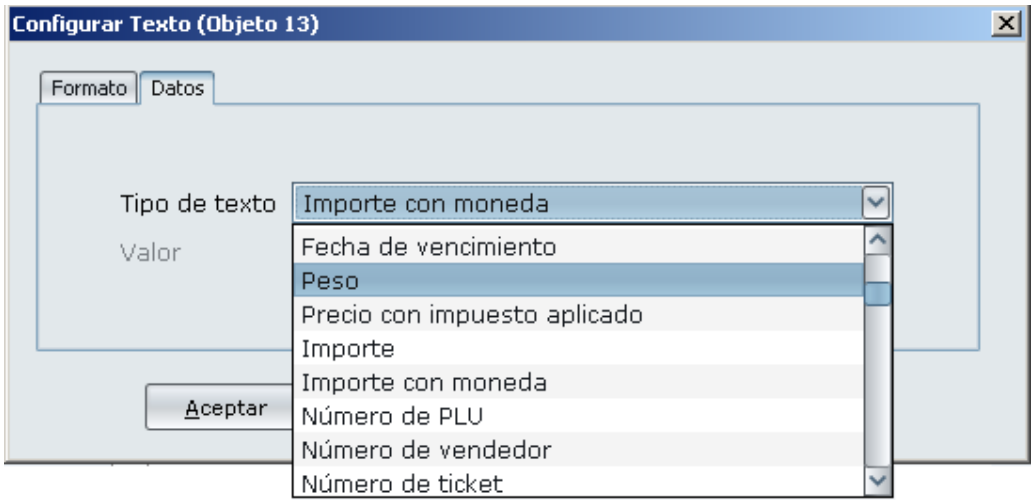



Hacer clic sobre **Importe con m. . .**

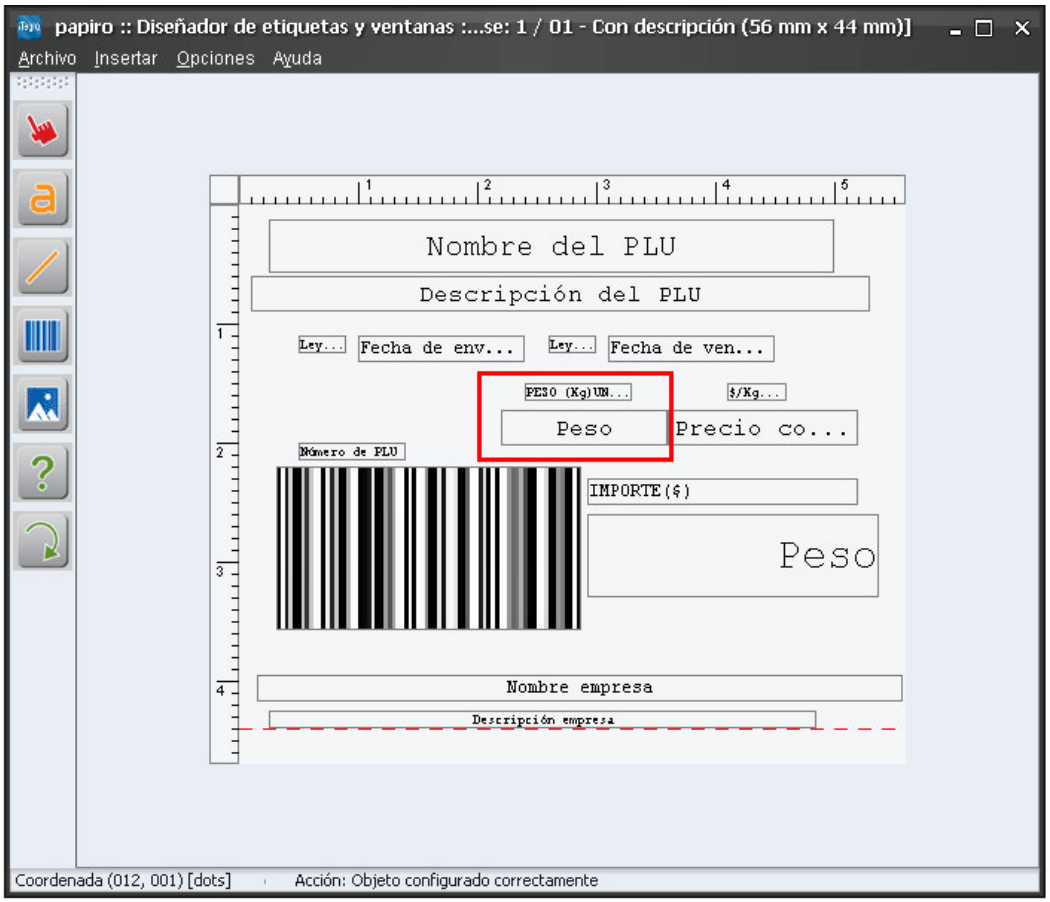
Se abre el siguiente cuadro de diálogo



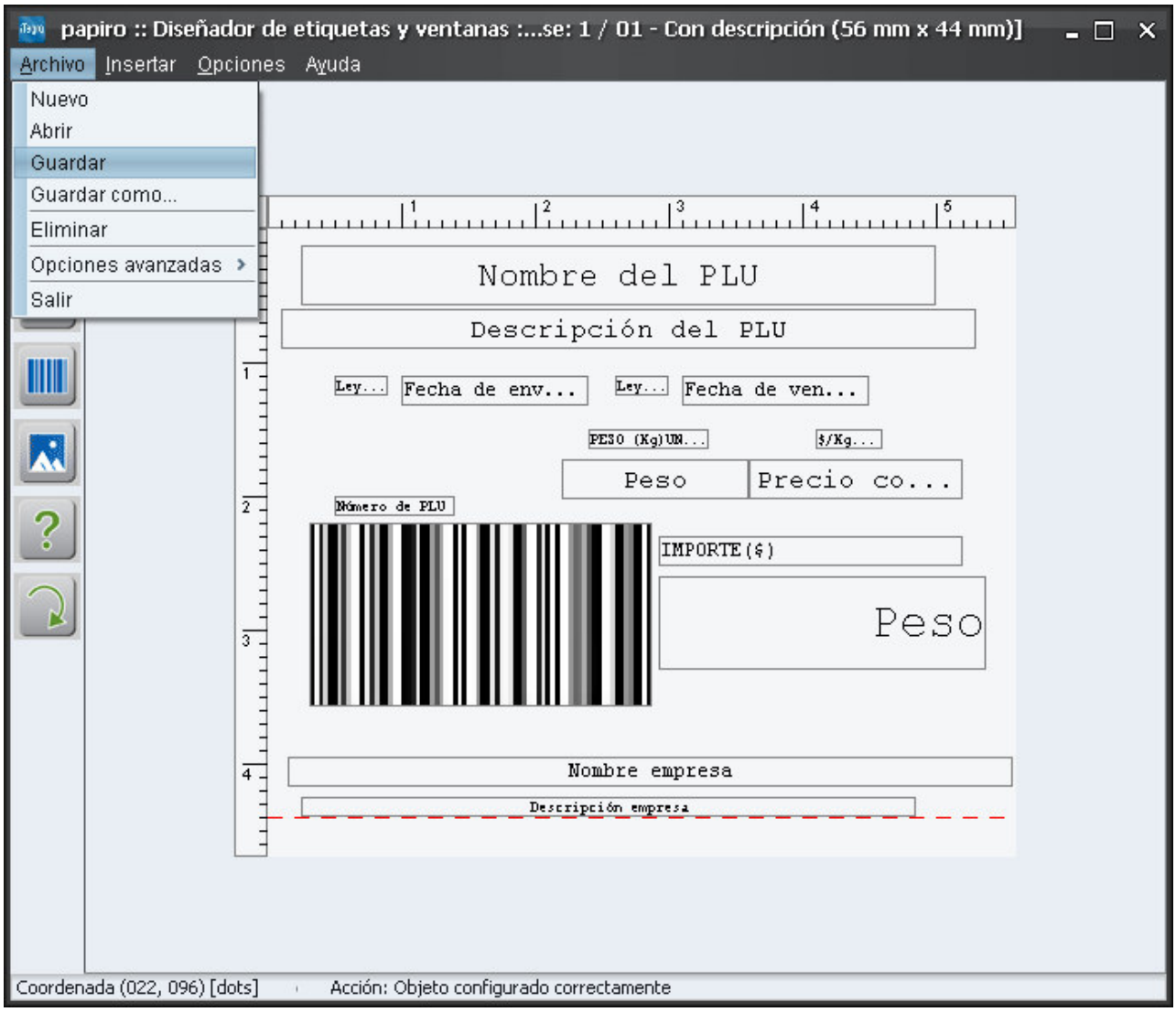
En **Tipo de Texto** seleccionar la opción **Peso**



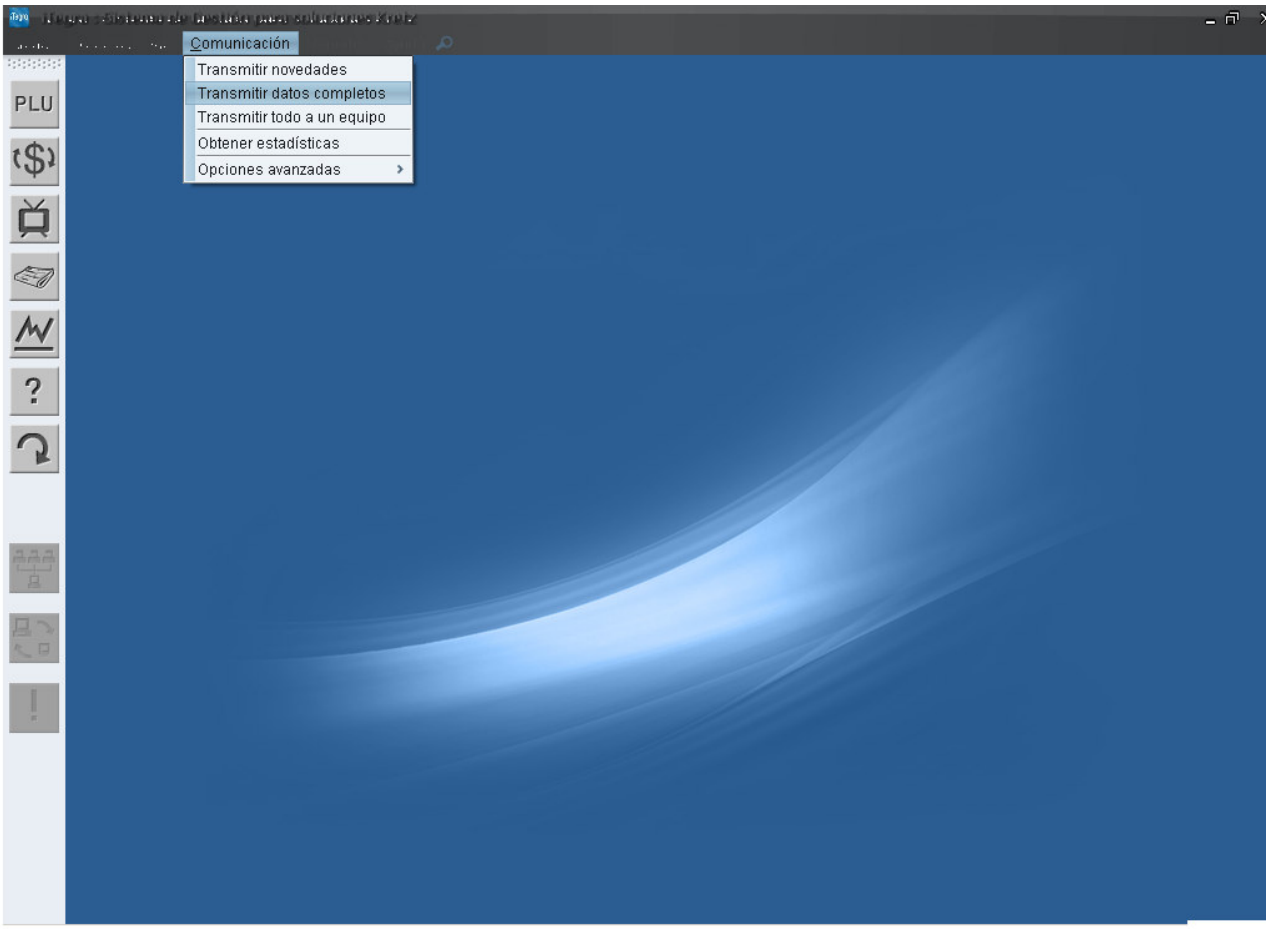

Si se quiere, eliminar los objetos marcados en la siguiente imagen, como para que la información del peso no sea redundante, y también si se quiere se puede eliminar todos los objetos referentes a precio.



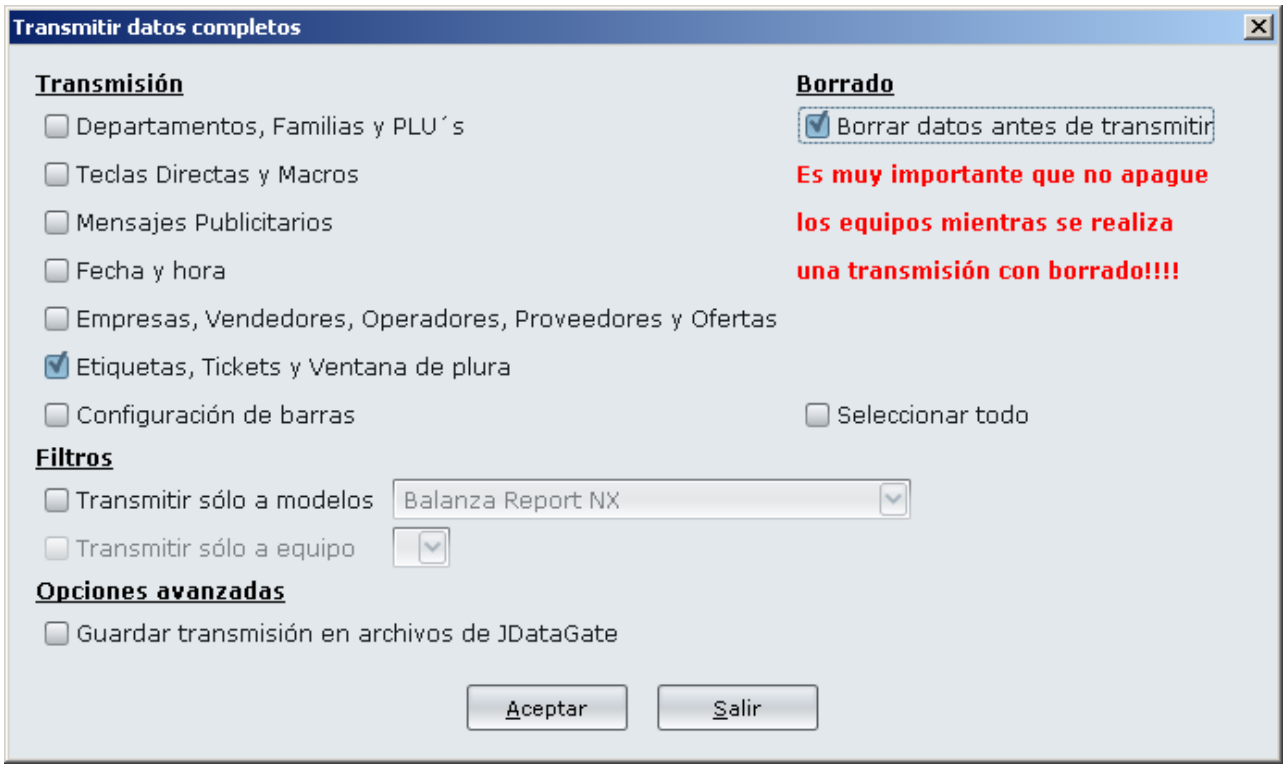
Hacer clic en **ARCHIVO**, luego en **GUARDAR** y cerrar **PAPIRO**



Luego en iTegra se debe realizar una transmisión de datos completos




En el cuadro de dialogo que aparece seleccionar **Etiquetas, Tickets y Ventana de plura** y **Borrar datos antes de transmitir**




Hacer clic en **ACEPTAR**, aparecerá la evolución de la transmisión

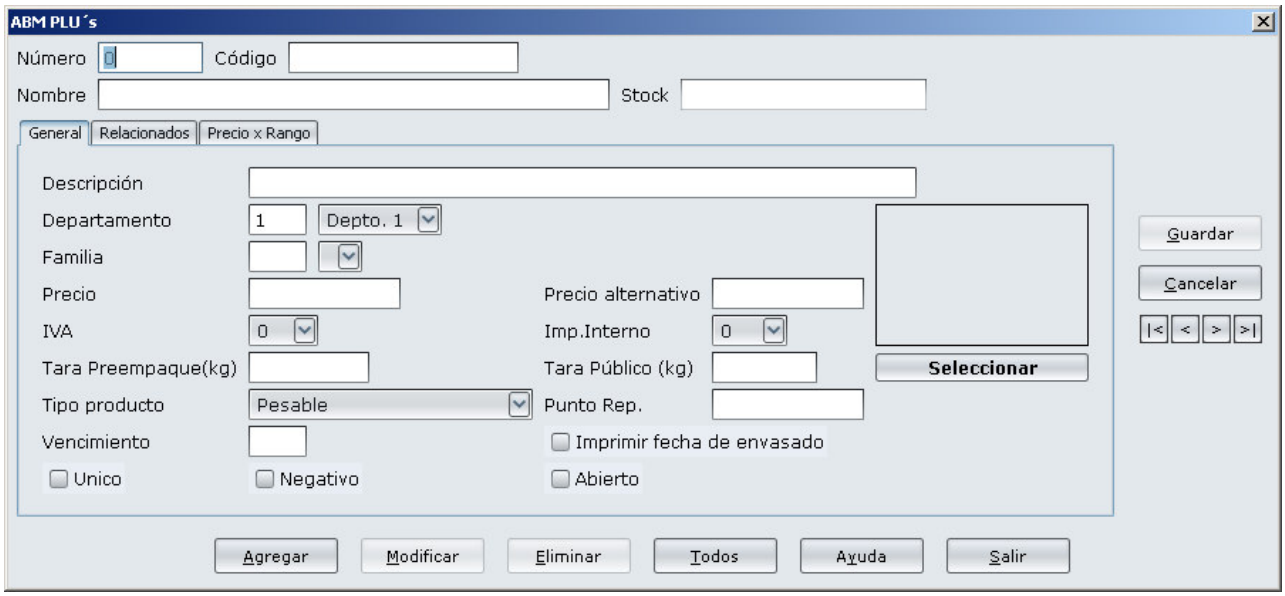
Nota: repita estos pasos si se desea modificar cualquier objeto de la etiqueta

# PRECIO POR RANGO DE PESO

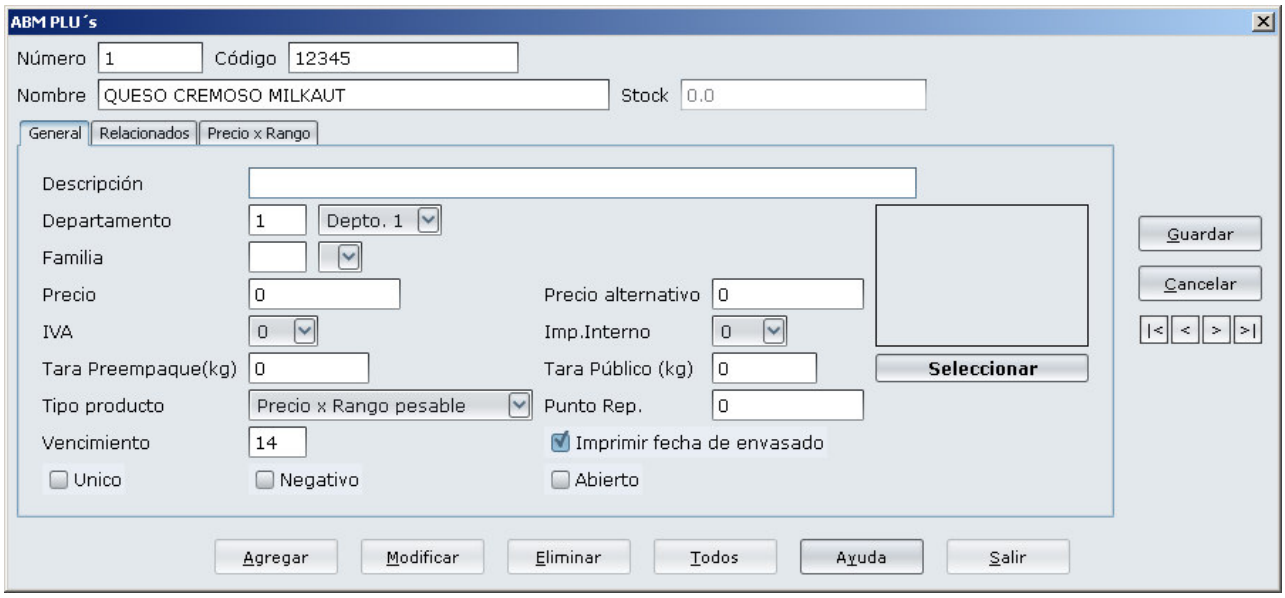
## Procedimiento

Para configurar el precio por rango en una balanza Report NX LCD es necesario contar con el sistema iTegra.

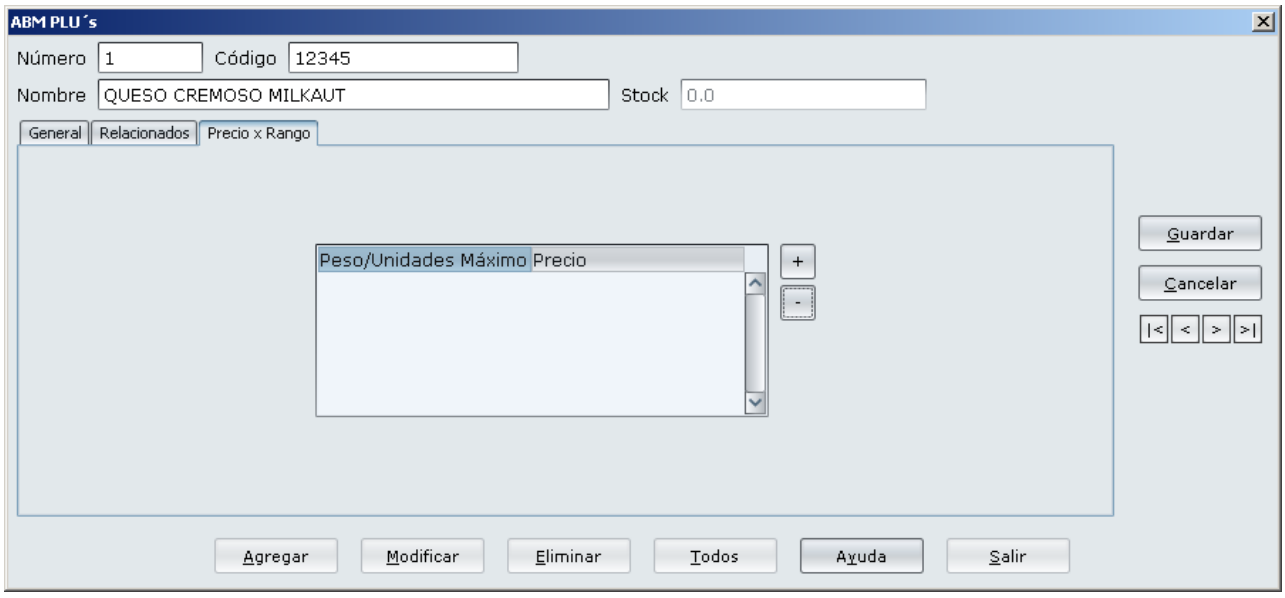
La creación de precios por rango de peso es configurada en el ABM de PLU, para ello es necesario ingresar en este ABM. A continuación, se muestra la pantalla de ABM de PLU.



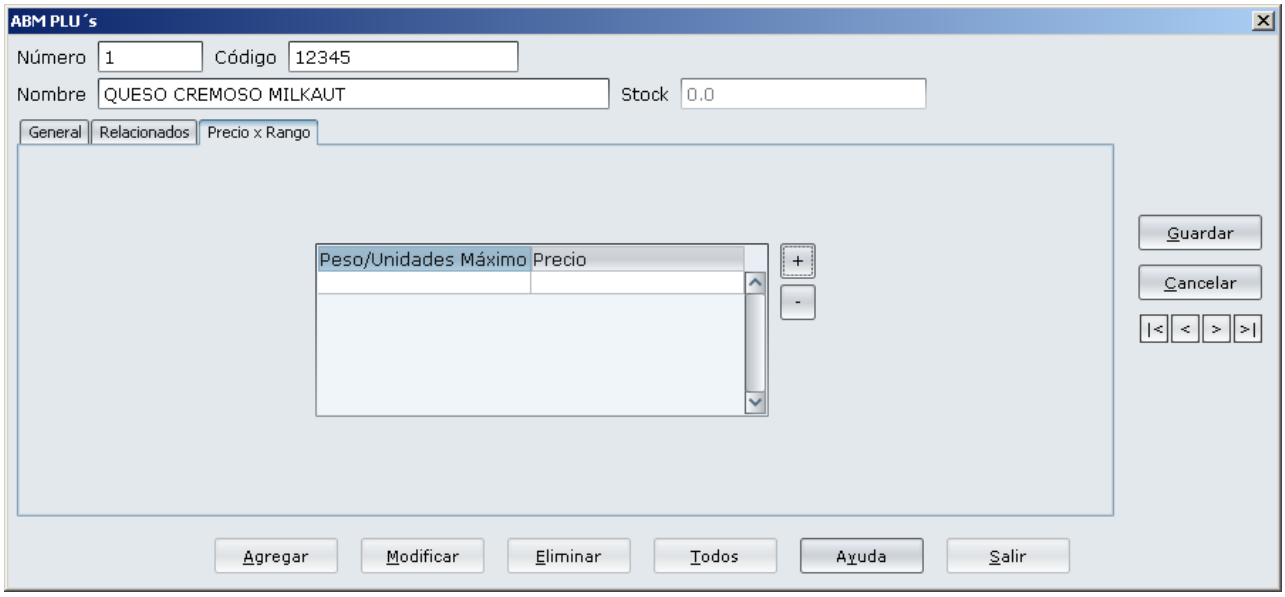

La creación de los PLU se efectúa de manera tradicional, con la salvedad de que en el campo **Tipo producto** se debe seleccionar **Precio x Rango Pesable**, quedando el PLU creado de la siguiente manera




Luego de completar los campos como en la imagen anterior se debe hacer clic en la solapa **Precio x Rango**, se visualizará la siguiente pantalla




Es en esta pantalla donde se crearán los precios según el rango de peso. Para eso, si se desea crear un rango se debe hacer clic en el botón que tiene el signo **+**, aparecerá un renglón para el primer rango.




En la primera columna se completa con el primer rango, o sea hasta cuantos kilos se mantiene el precio fijado para ese rango, y en la segunda columna se completará con el precio de ese rango.

Ejemplo:

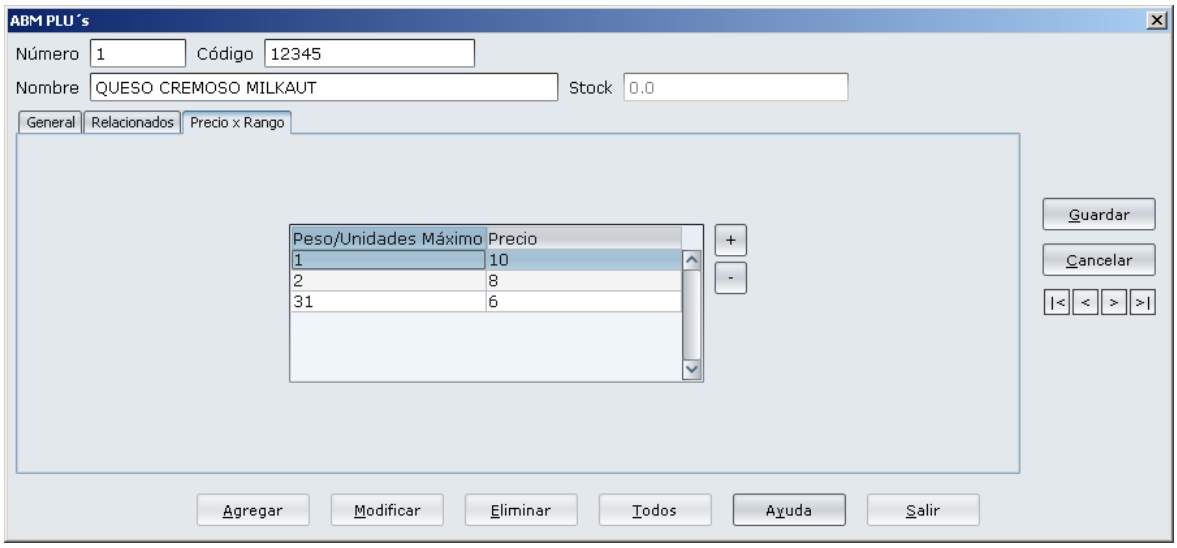
Se desea crear para un PLU tres rangos de precio:

1kg -> $10

2kg -> $8

31kg -> $6

Por lo tanto, en la solapa Precio x Rango quedara configurada de la siguiente manera



En estas condiciones, luego de la transmisión de datos a la balanza, la misma fijará un precio de $10 hasta 1kg de peso de ese producto, de 1kg a 2kg el precio cambiará a $8 y de 2kg a 31kg el precio será de $6.

Importante:

Siempre se debe crear el último rango con la capacidad máxima de la balanza, o sea 31kg.

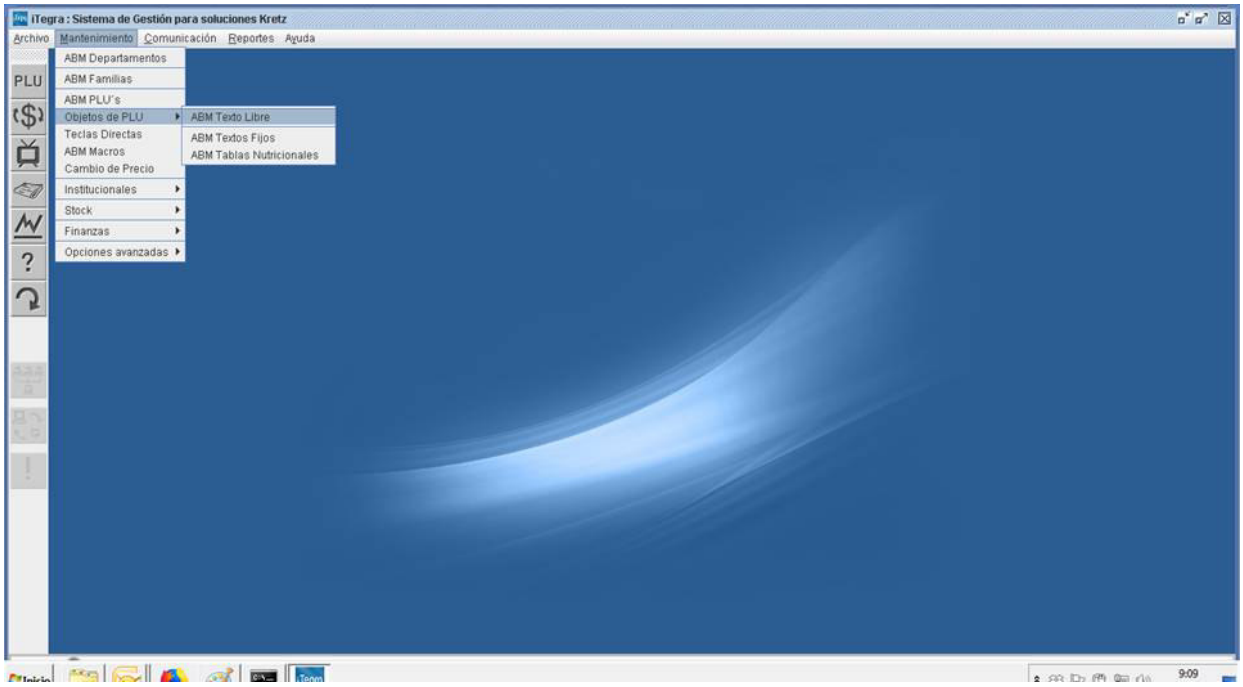
Para que los cambios se vean reflejados en la balanza es necesario realizar una transmisión de datos completos.

# ALTA DE TABLAS NURICIONALES

## Procedimiento

Para crear una tabla nutricional en iTegra se procede de la siguiente manera:

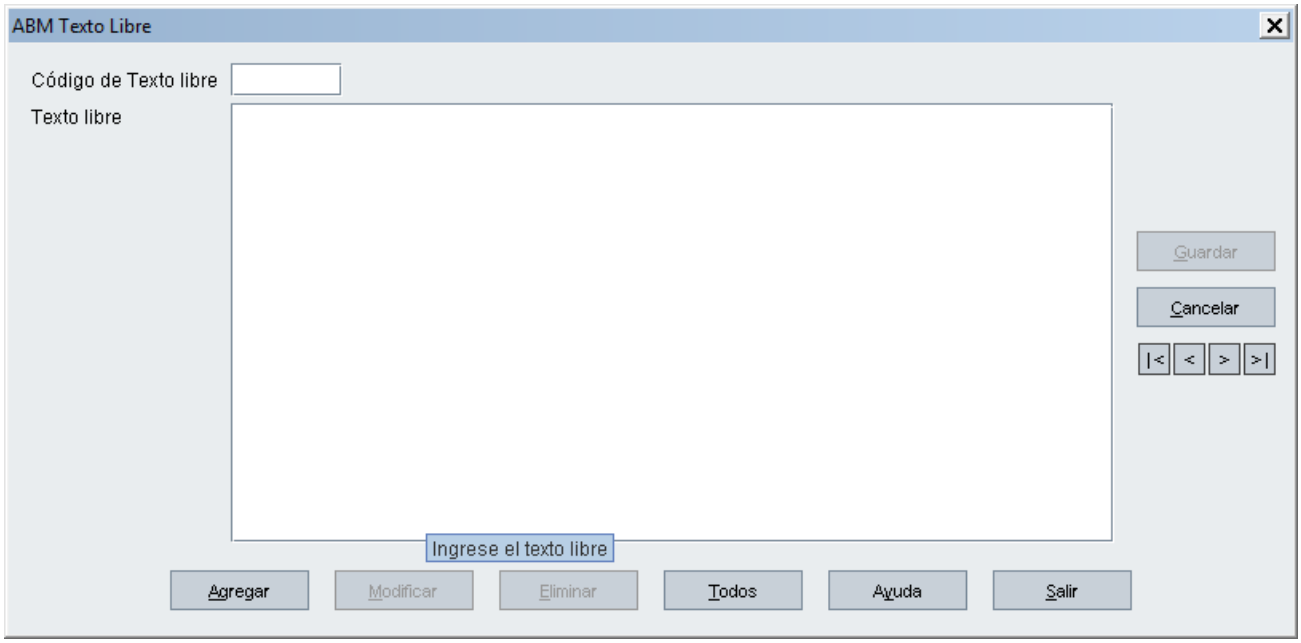
En iTegra ir a




Crear el texto libre del pie de la tabla nutricional con el texto:

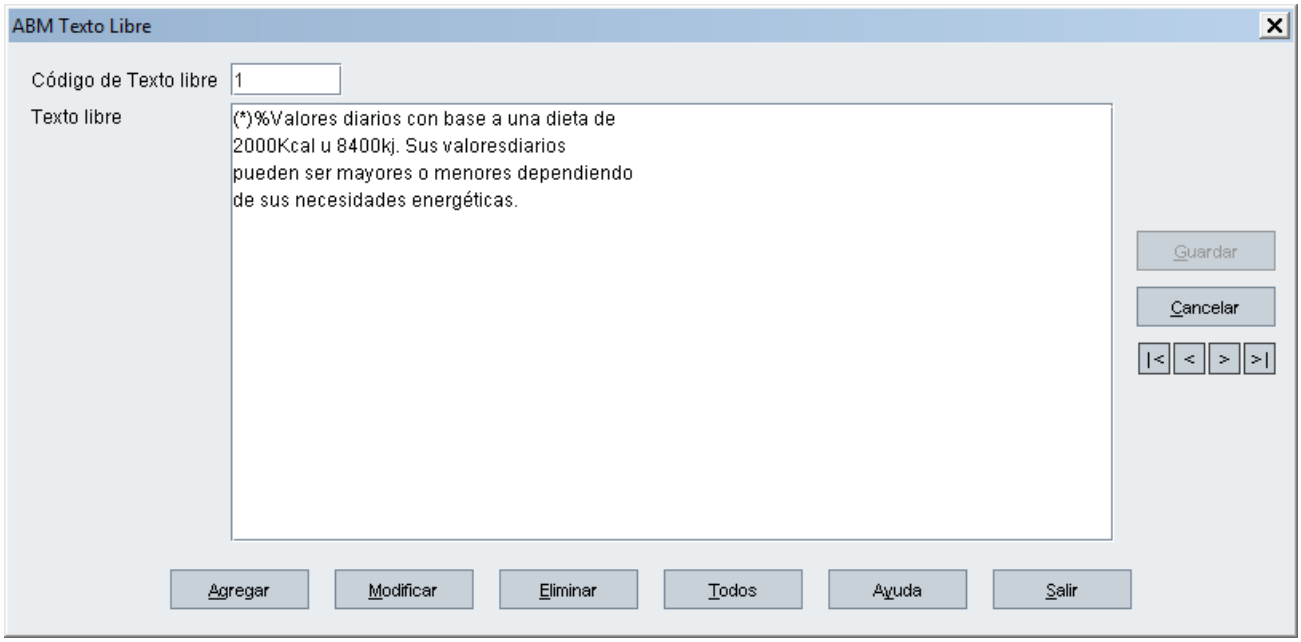
(*)%Valores diarios con base a una dieta de 2000 Kcal u 8400kj. Sus valores diarios pueden ser mayores o menores dependiendo de sus necesidades energéticas.

Ingresando en ABM Texto Libre se crea el texto correspondiente al pie de la tabla nutricional

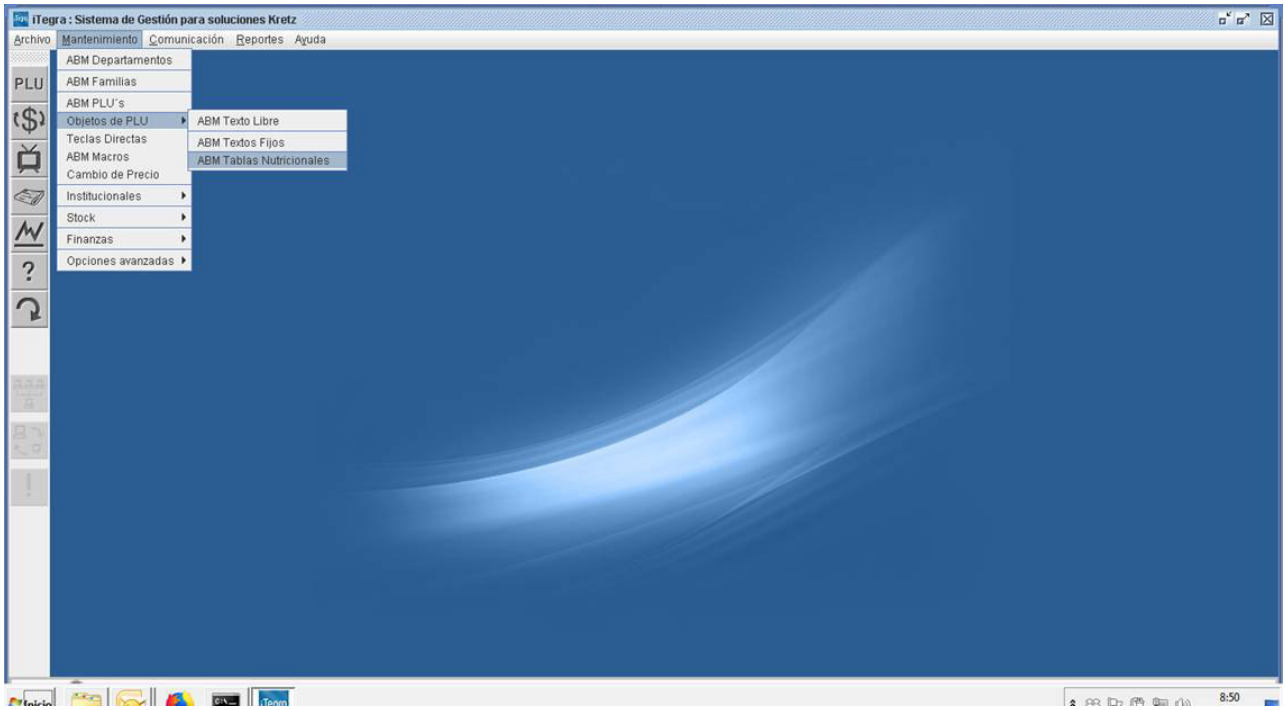



Hacer clic en y luego escribir el texto tal cual se indica

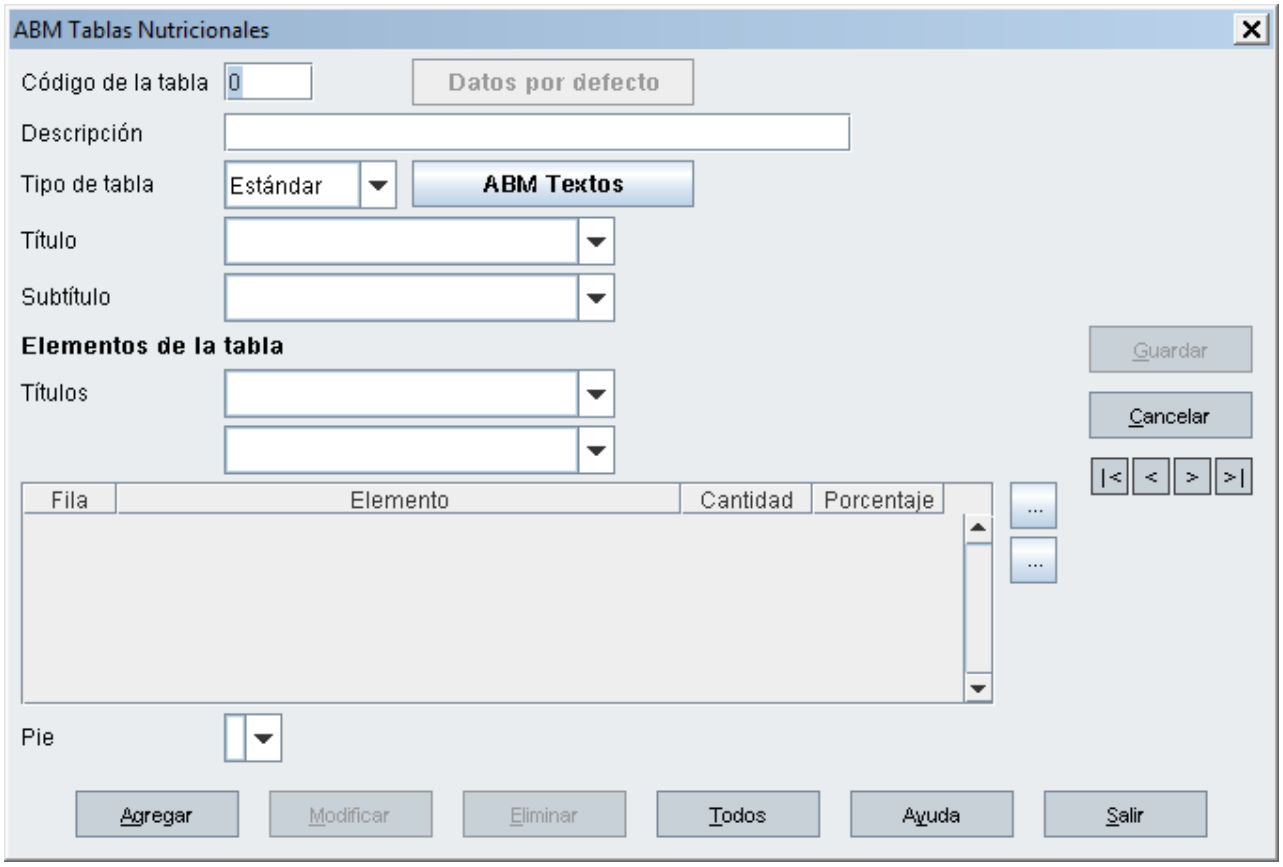




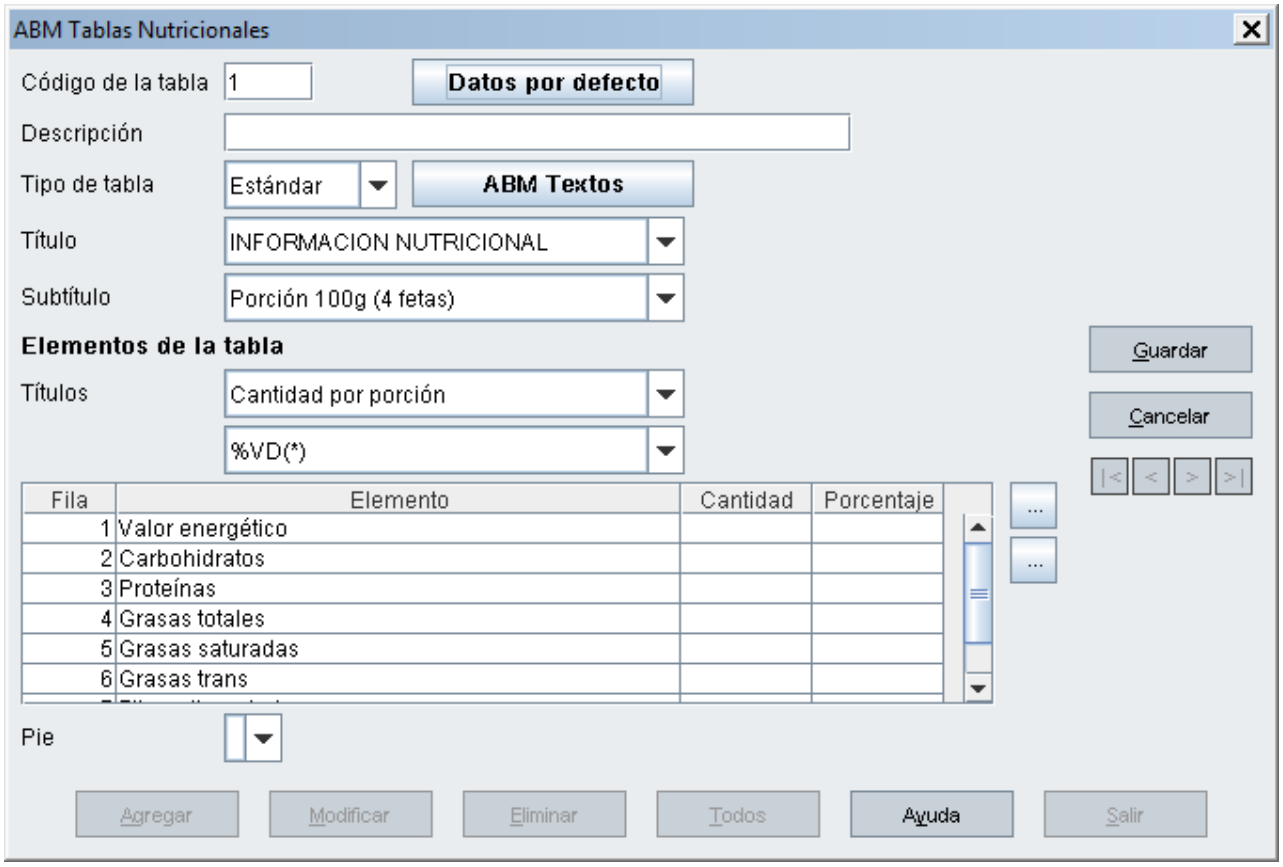
Luego se procede a crear las tablas nutricionales.
Ir a



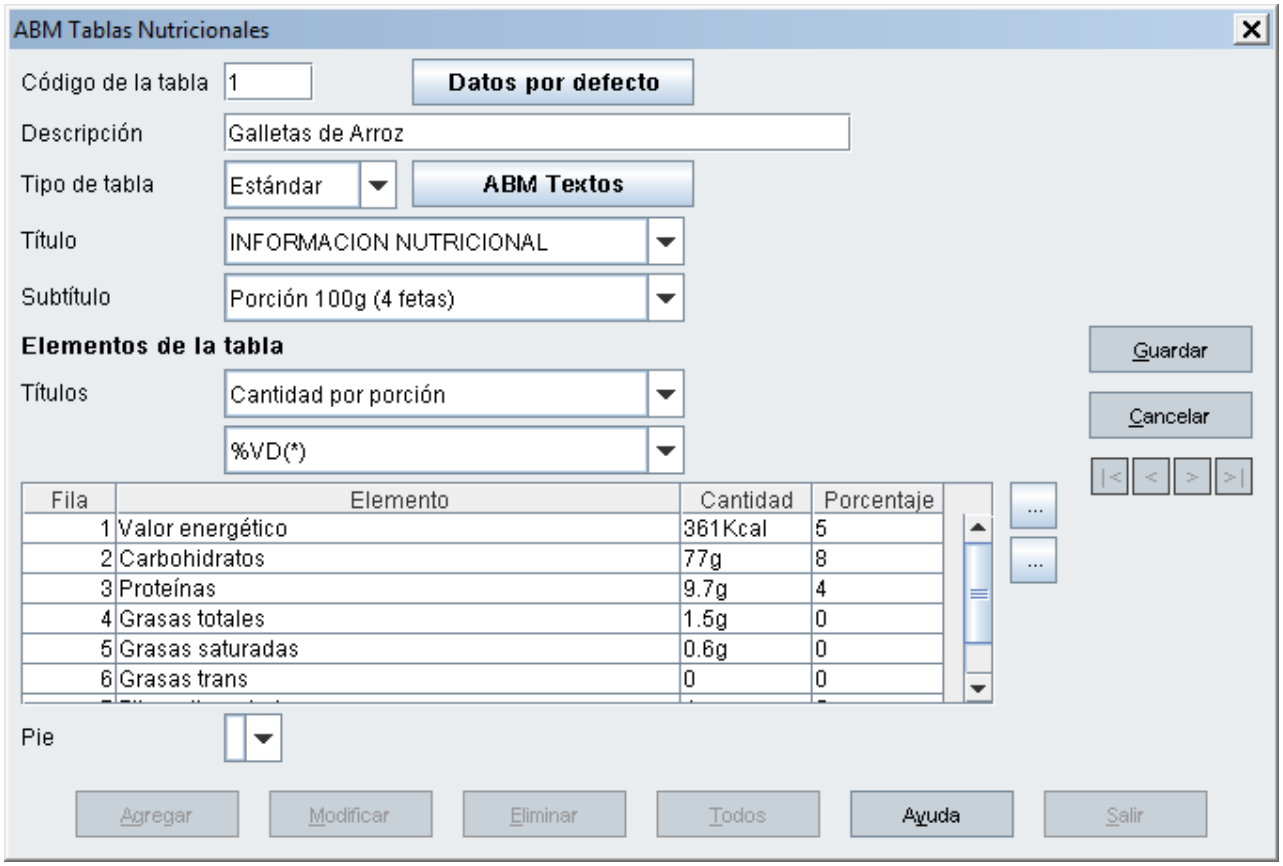
Ingresar en **ABM Tablas Nutricionales**, aparece la siguiente pantalla



Hacer clic en el botón Agregar y luego hacer clic en **Datos por defecto**. Luego de esto se autocompletan los campos de la tabla

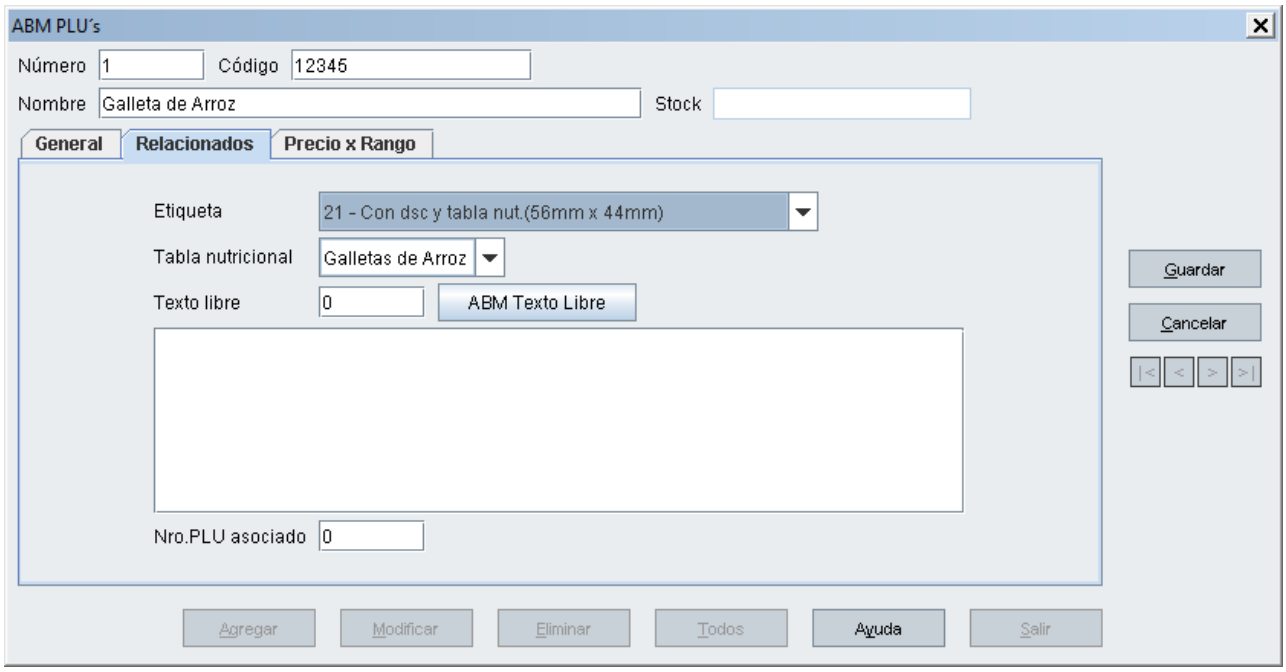


En el campo descripción se sugiere colocar el nombre del PLU. Luego completar con los valores nutricionales de cada elemento



En el campo Pie seleccionar el texto anteriormente creado que corresponde al pie de la tabla nutricional.

Luego cuando se creen los PLUs se debe asociar a cada uno, el diseño de etiqueta 21 o 22 y seleccionar la tabla nutricional que le corresponda al PLU.




Para finalizar se procede a realizar una transmisión de datos completos.

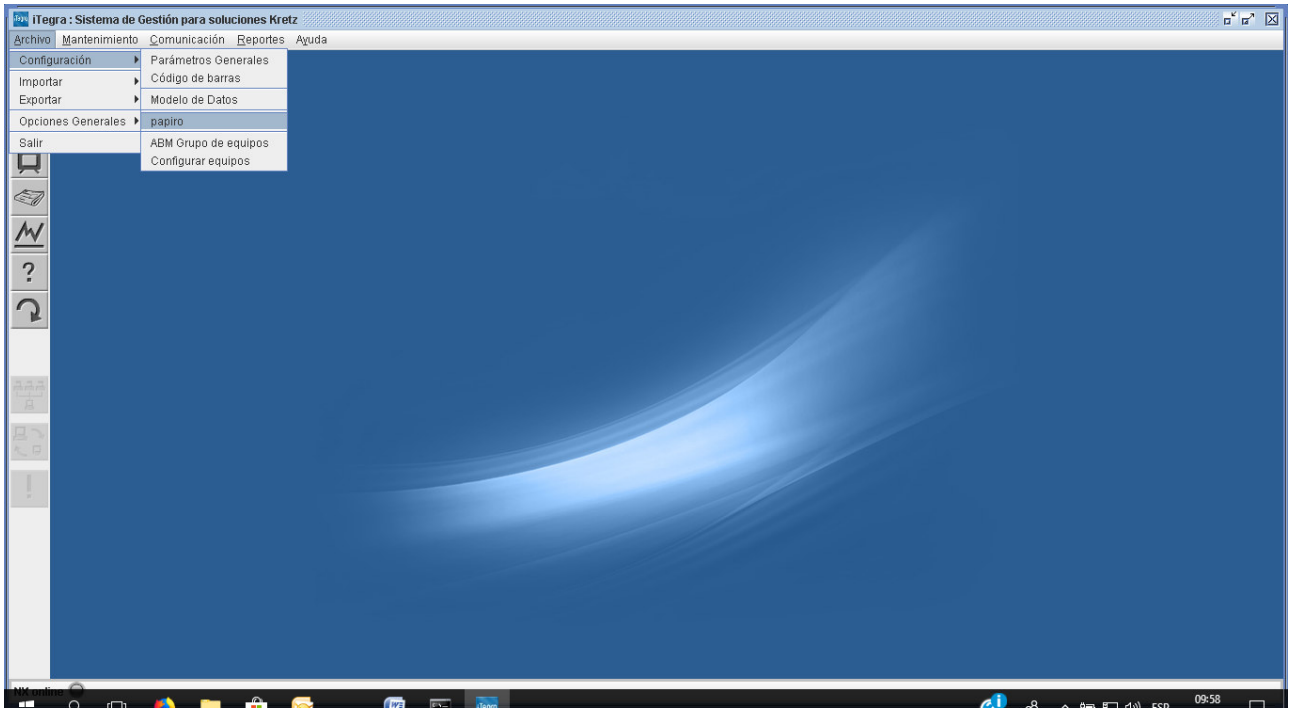
# FUNCION NUMERO DE LOTE

## Introducción

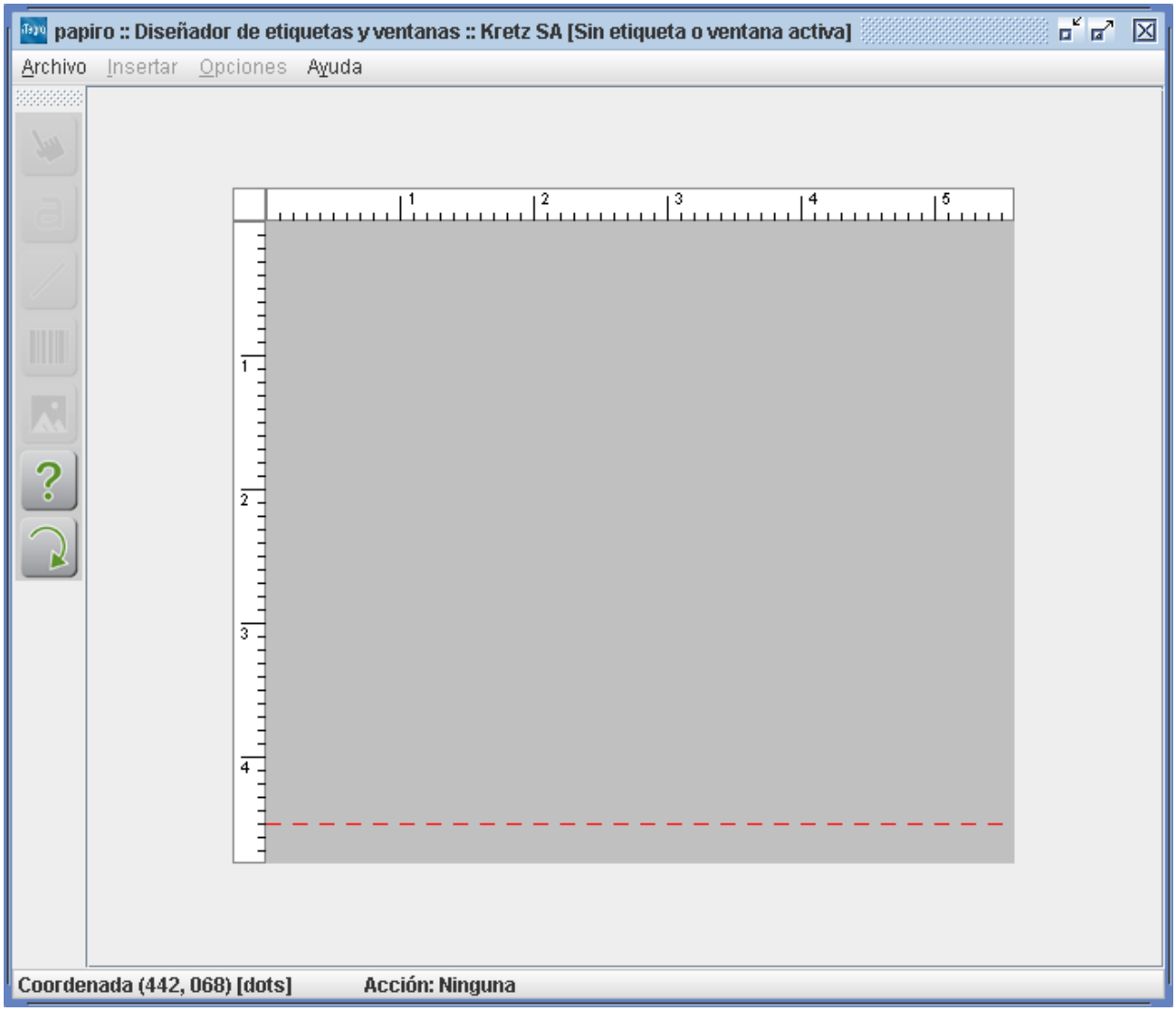
El número de lote es un código único asignado para representar un lote o grupo de entradas y/o salidas de productos. La empresa o individuo que genera o procesa el producto, por lo general, asigna el número.

## Procedimiento

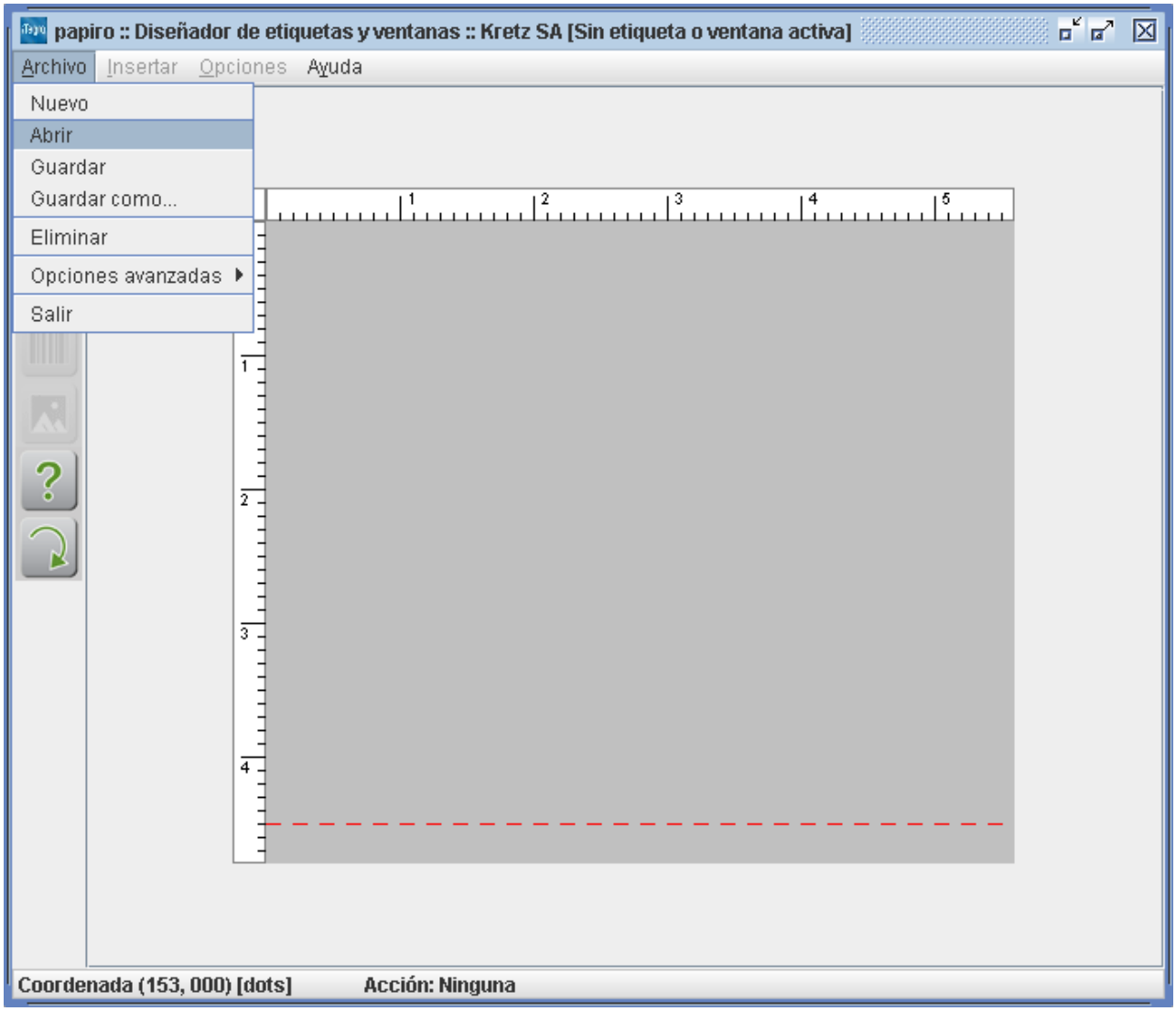
1. Para que el número de lote quede impreso en la etiqueta, se debe editar el diseño de la misma mediante iTegra. Ingresar en Papiro



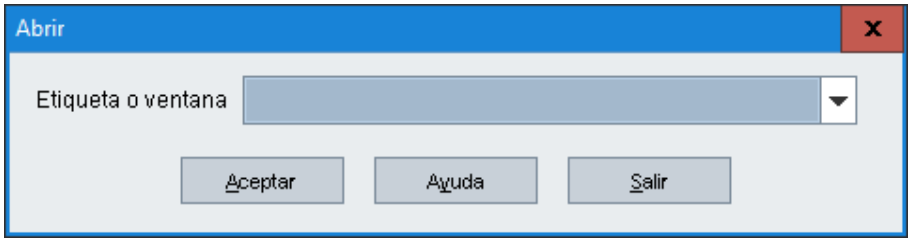
2. Al ingresar en Papiro se muestra lo siguiente



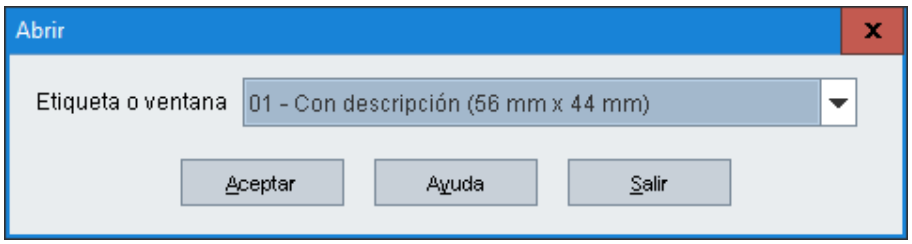
3. Ir a



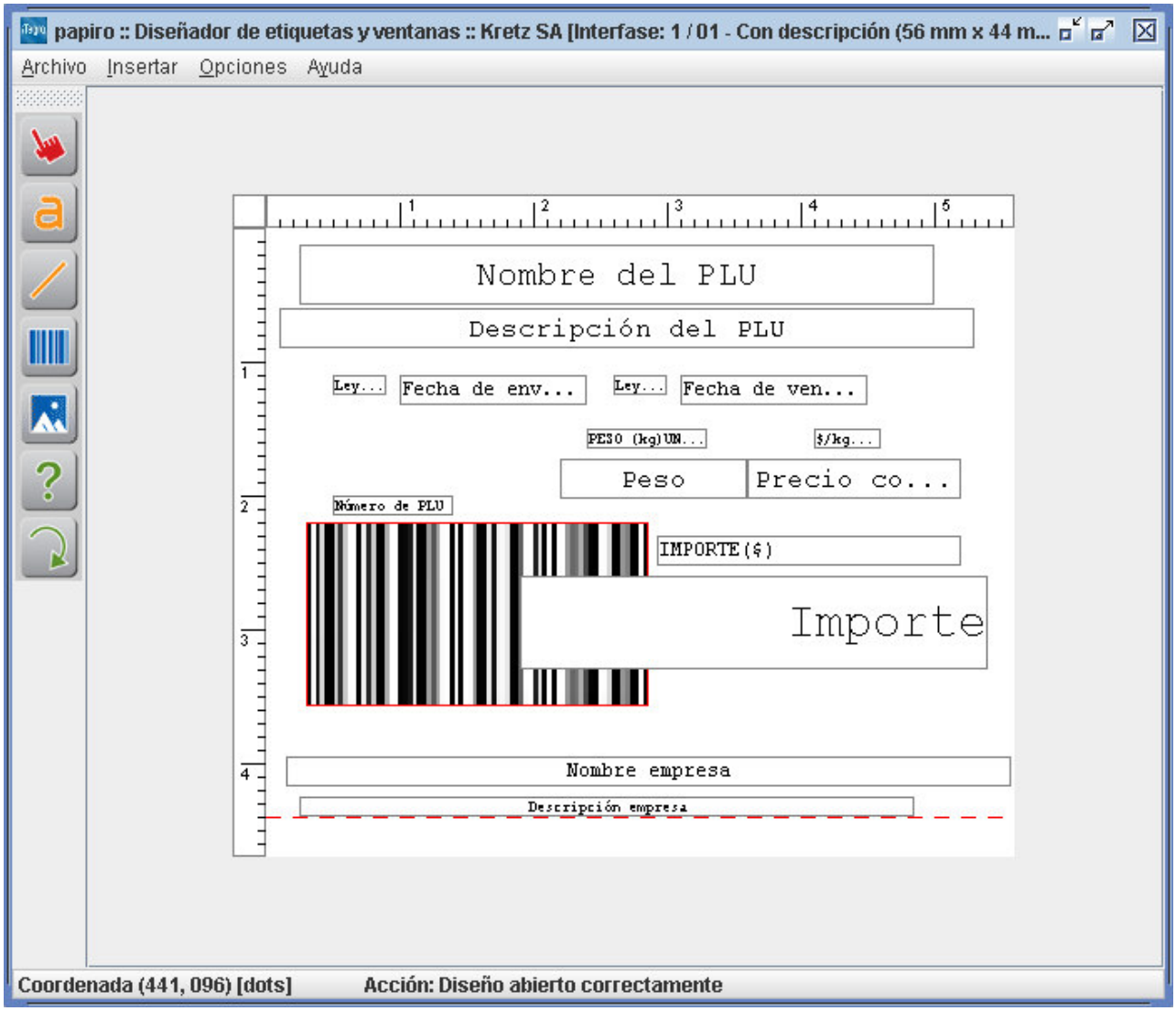

4. Se muestra la siguiente pantalla



5. Seleccionar la etiqueta numero 1

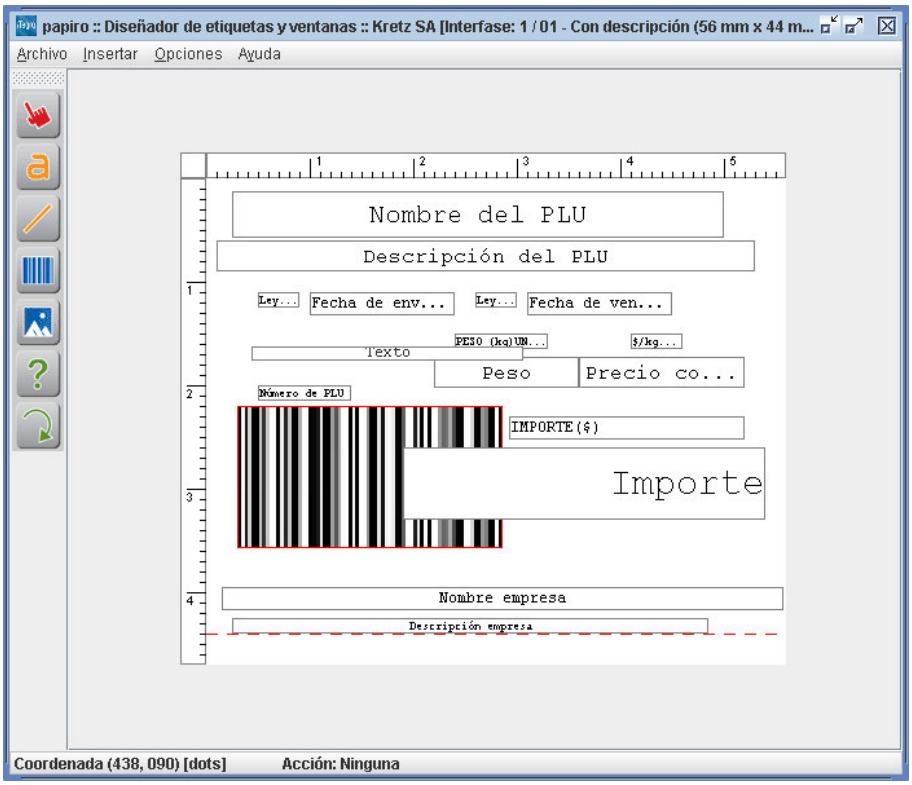



6. Hacer clic en **ACEPTAR**, se abre la siguiente pantalla

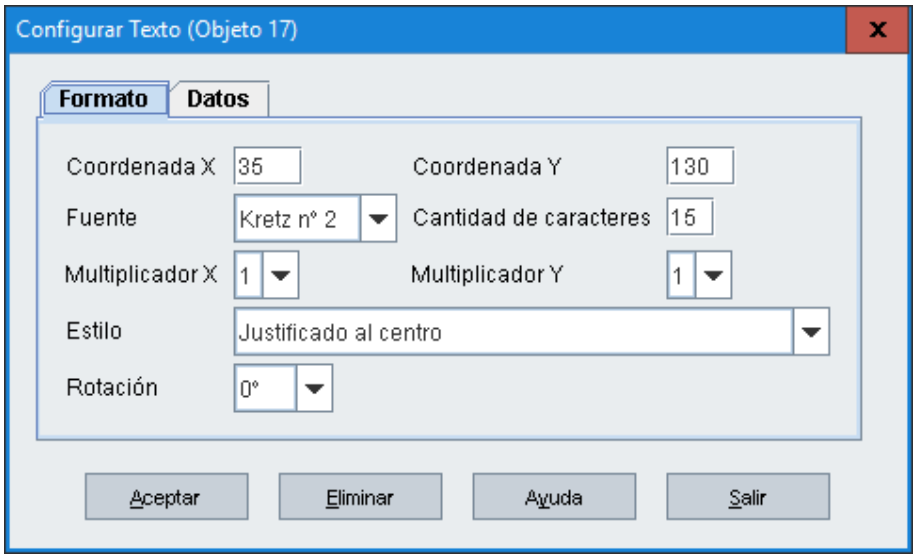


7. Ingresar un nuevo objeto de texto haciendo clic en la herramienta detallada a continuación

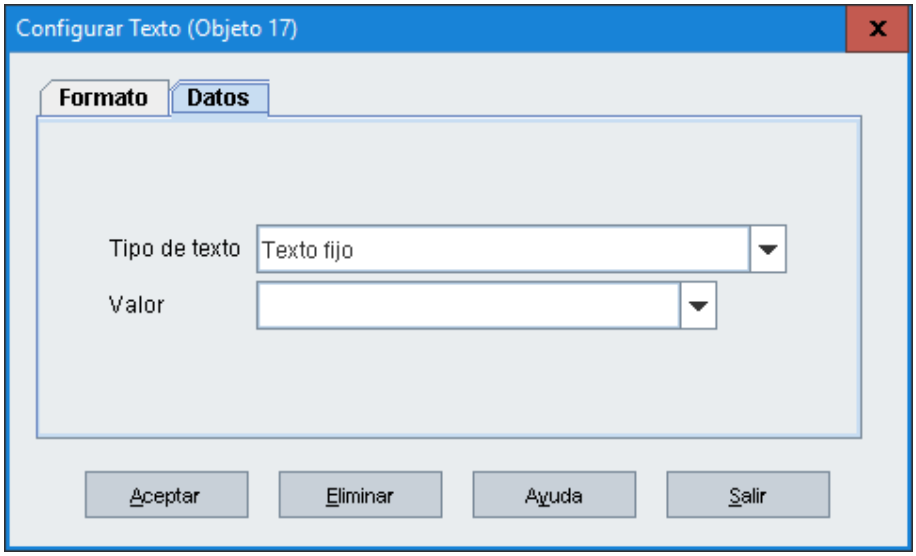
8. Luego hacer clic sobre la zona donde se desea colocar el nuevo objeto de texto, aparece con el título **TEXTO** en su interior



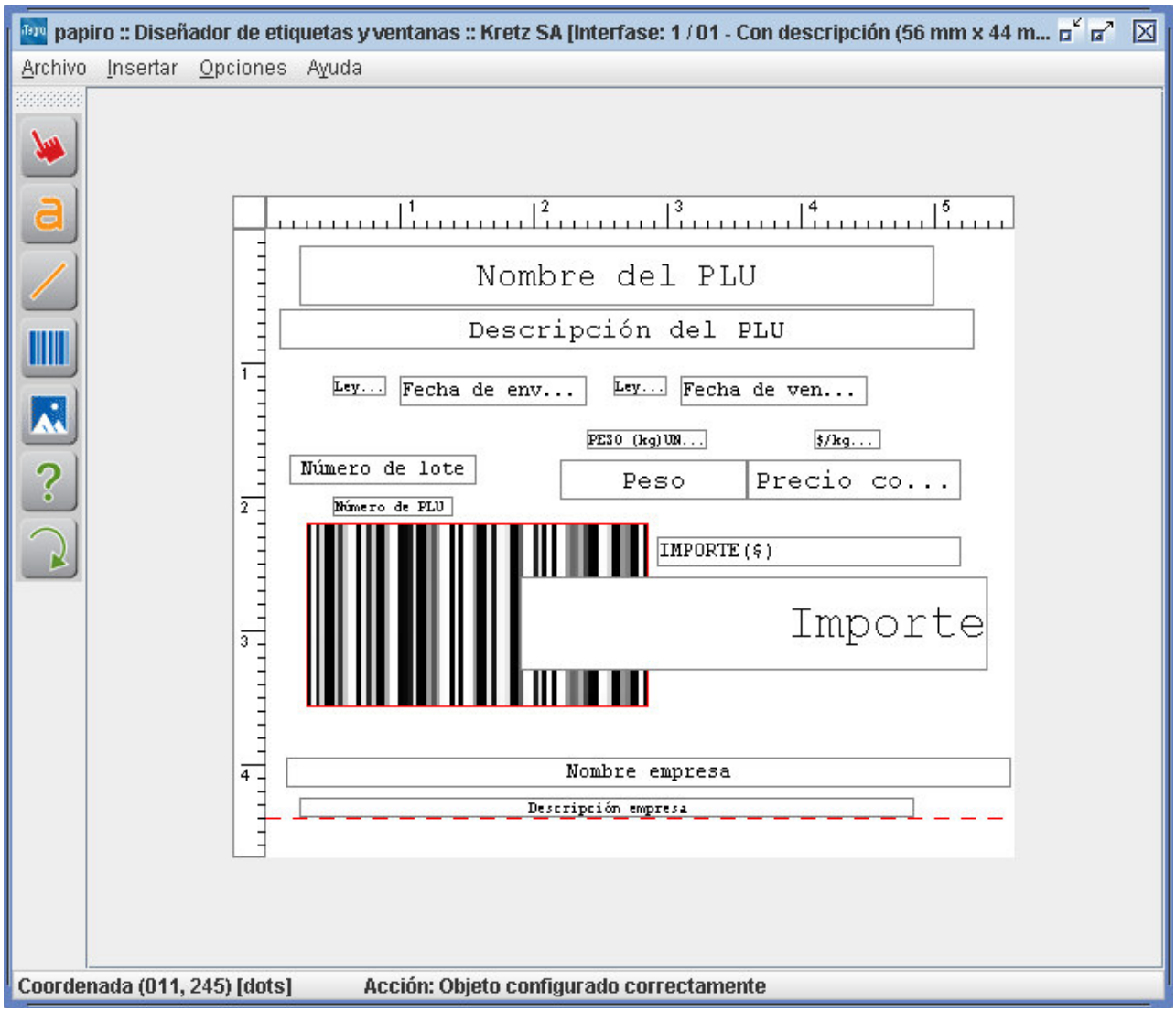

9. Hacer doble clic sobre el objeto, se abre la siguiente pantalla



10. En el campo **CANTIDAD DE CARACTERES** colocar el valor 8, luego hacer clic en la solapa **DATOS** y se abre lo siguiente

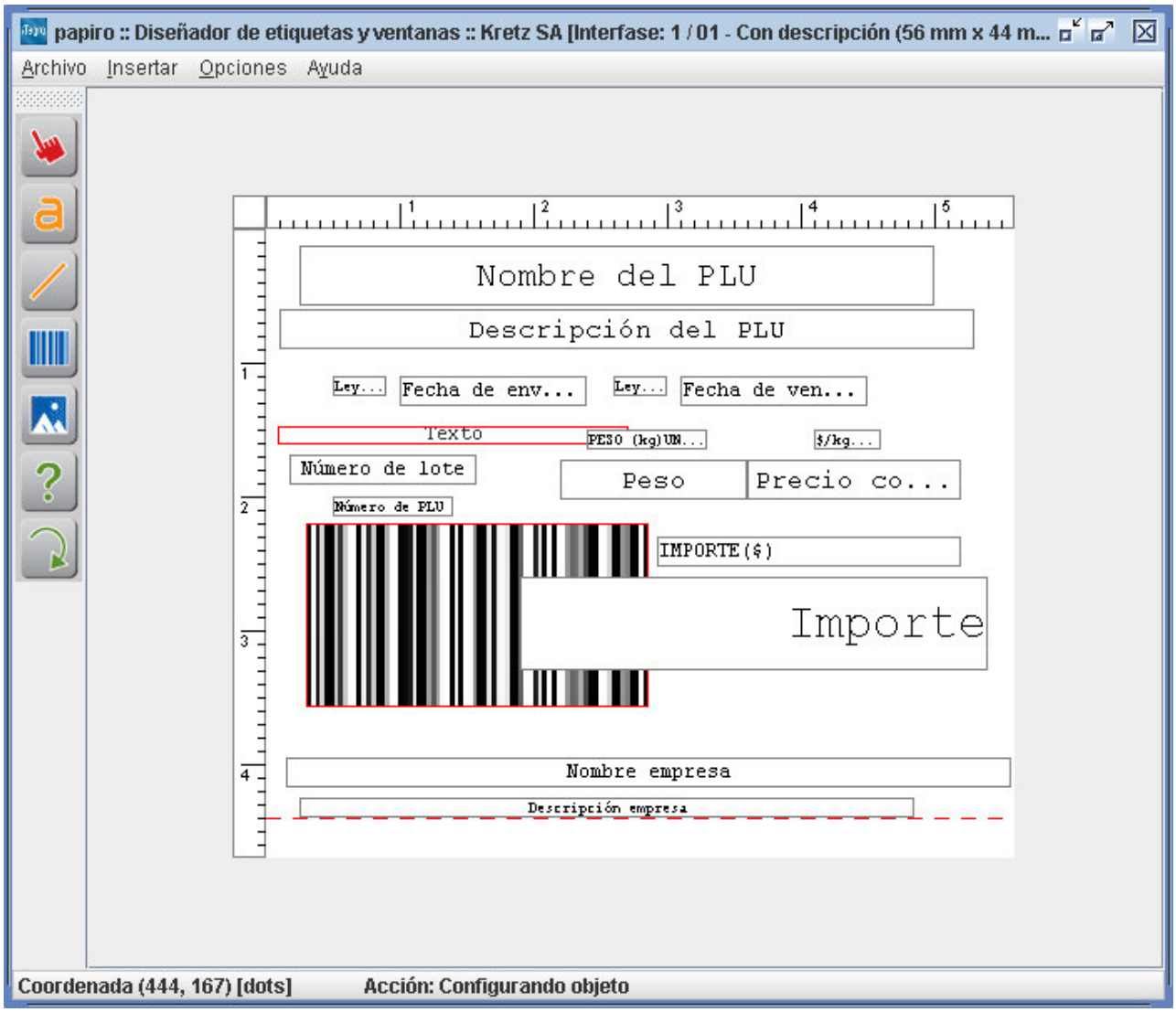



11. Abrir el campo que dice **TEXTO FIJO** y buscar la opción **NUMERO DE LOTE** y luego hacer clic en **ACEPTAR**. En el diseño de la etiqueta queda configurado el nuevo texto

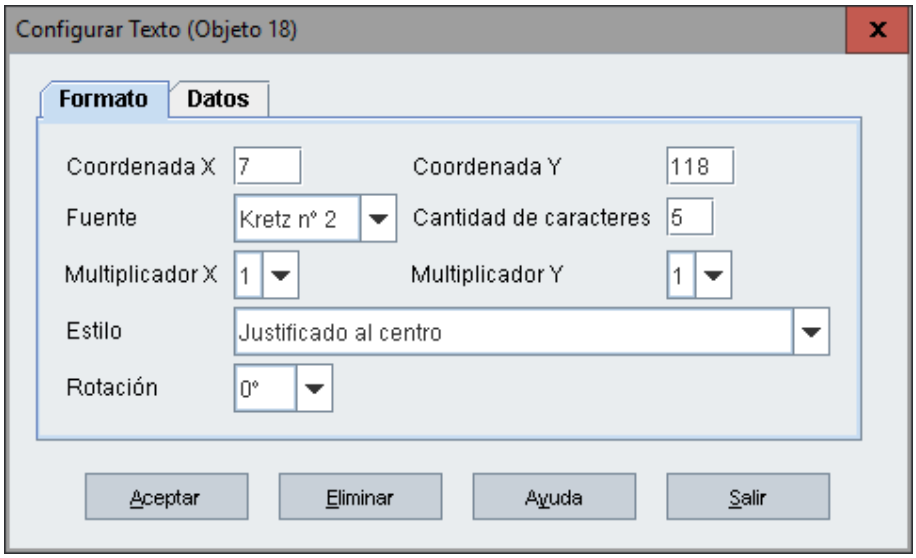

papiro :: Diseñador de etiquetas y ventanas :: Kretz SA [Interfase: 1 / 01 - Con descripción (56 mm x 44 m...
Archivo
Insertar
Opciones
Ayuda
Nombre del PLU
Descripción del PLU
Ley...
Fecha de env...
Ley...
Fecha de ven...
PESO (kg)UN...
$/kg...
Número de lote
Peso
Precio co...
Número de PLU
IMPORTE($)
Importe
Nombre empresa
Descripción empresa
Coordenada (011, 245) [dots]
Acción: Objeto configurado correctamente

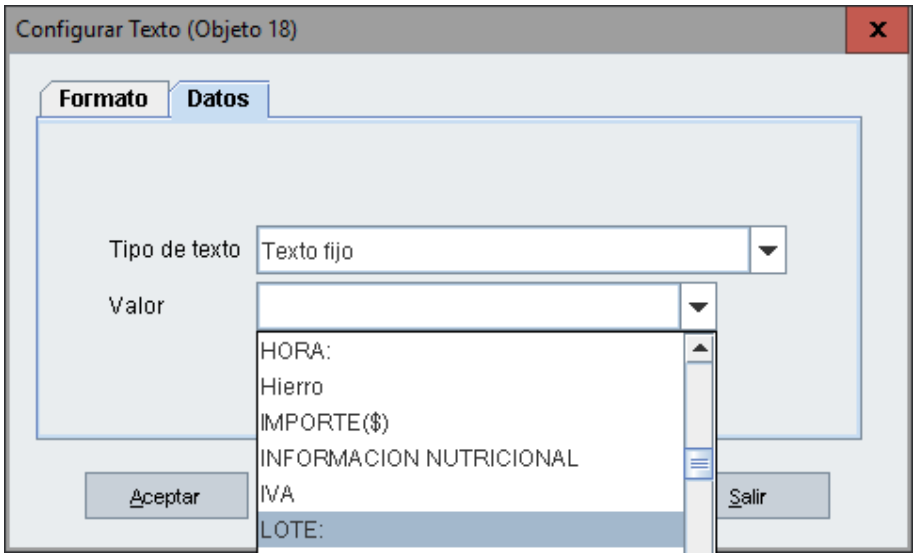
12. Luego agregar de la misma manera otro texto que es la descripción del objeto

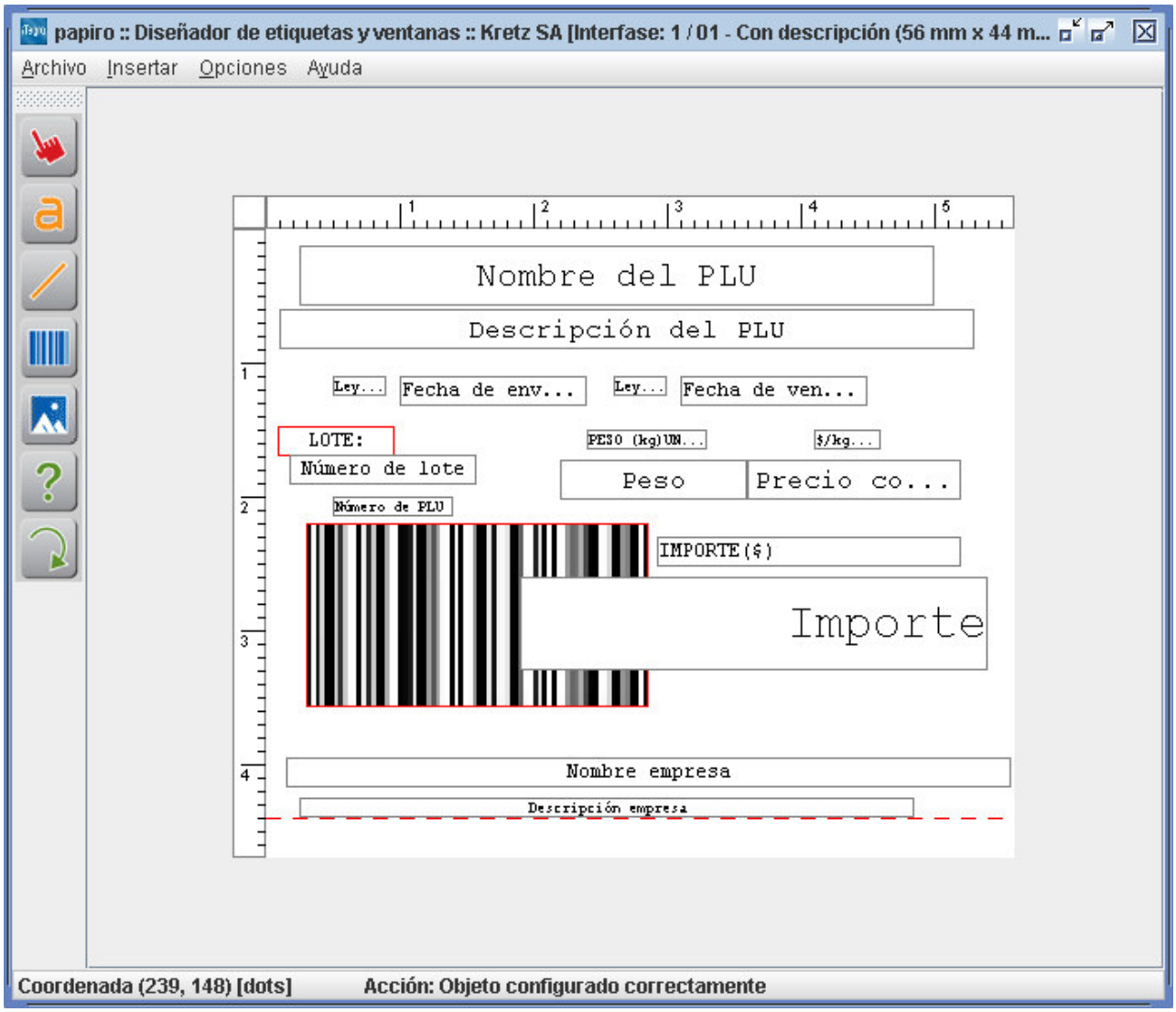
NUMERO DE LOTE



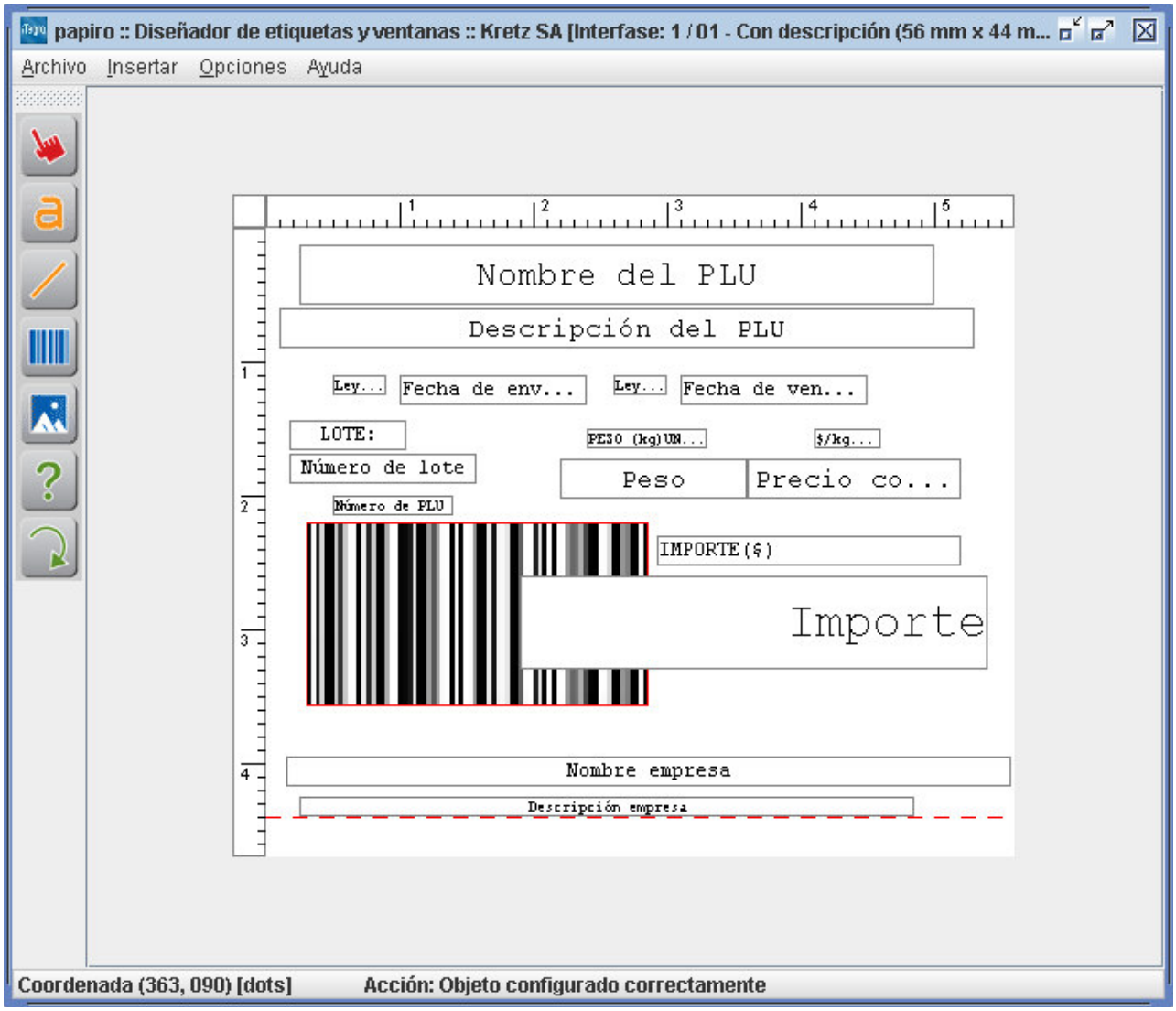
13. Hacer doble clic sobre el nuevo objeto de texto y configurarlo como se muestra a continuación



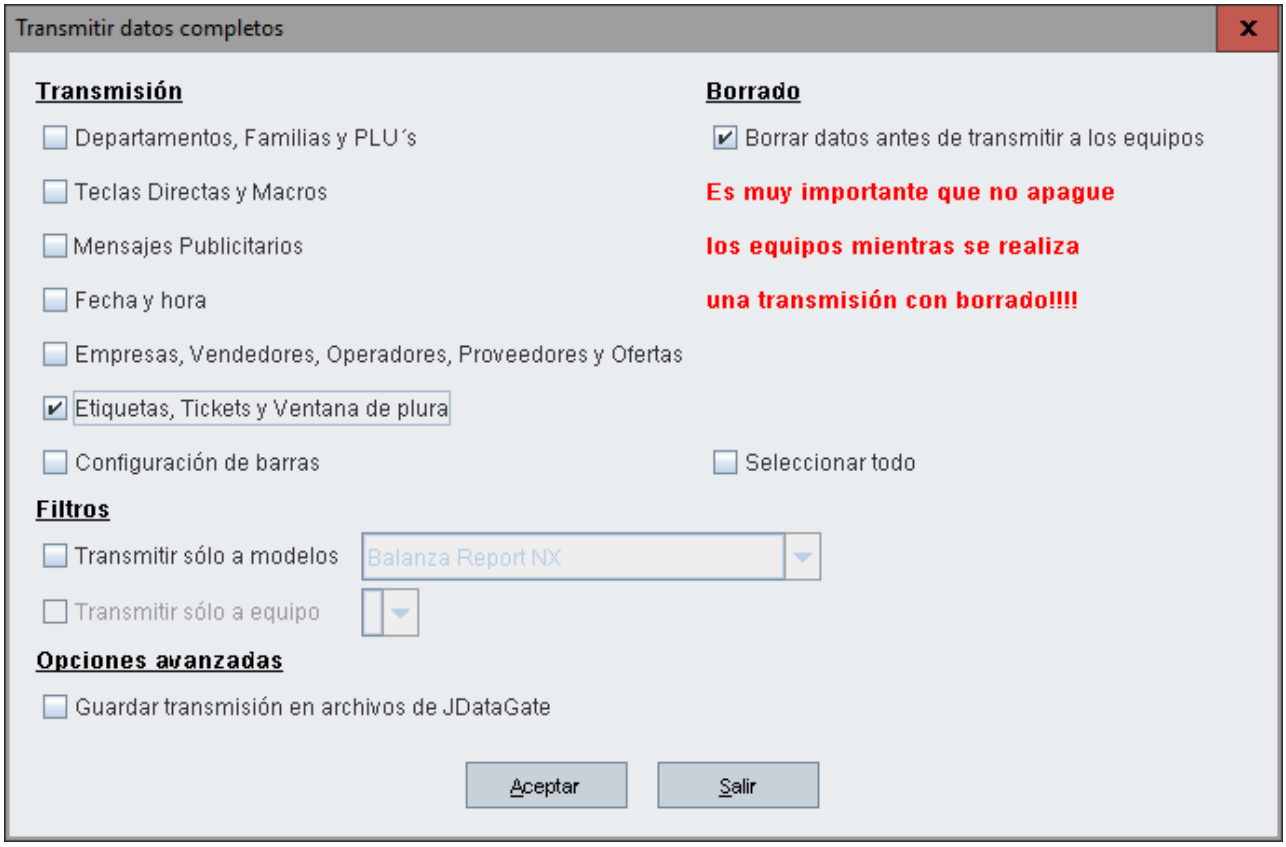




papiro :: Diseñador de etiquetas y ventanas :: Kretz SA [Interfase: 1 / 01 - Con descripción (56 mm x 44 m...
Archivo
Insertar
Opciones
Ayuda
Nombre del PLU
Descripción del PLU
Ley...
Fecha de env...
Ley...
Fecha de ven...
LOTE:
Número de lote
PESO (kg)UN...
$/kg...
Peso
Precio co...
Número de PLU
IMPORTE($)
Importe
Nombre empresa
Descripción empresa
Coordenada (239, 148) [dots]
Acción: Objeto configurado correctamente

14. Acomodar el objeto para que quede alineado al objeto de **NUMERO DE LOTE**



15. Guardar los cambios haciendo clic en **ARCHIVO** y luego **GUARDAR**
16. Realizar una transmisión de datos completos a la balanza seleccionando la opción que se detalla a continuación




17. Hacer clic en **ACEPTAR** para que comience la transmisión a la balanza
18. Luego de terminada la transferencia de datos, se debe activar la opción de **NUMERO DE LOTE** en la balanza presionando la tecla

y luego la tecla

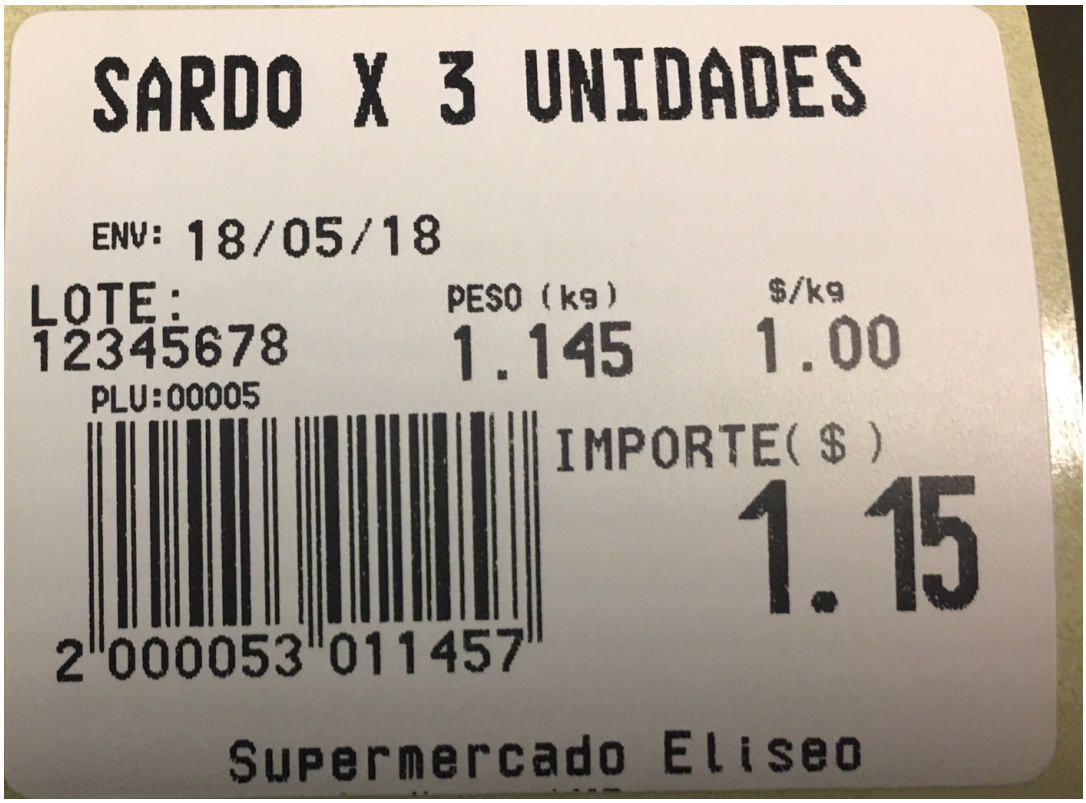
. En el display aparece el siguiente mensaje

19. Ingresar el número de lote, como máximo se pueden colocar 8 dígitos. El número de lote es un valor numérico.

20. Presionar la tecla

, el display muestra la función de pre empaque activa mediante un icono de un impresor que se muestra intermitentemente.

Luego de esto se debe llamar al PLU que se desea preempacar y en las etiquetas saldrá impreso el número de lote en el lugar donde se lo ha configurado en el diseño de la etiqueta.

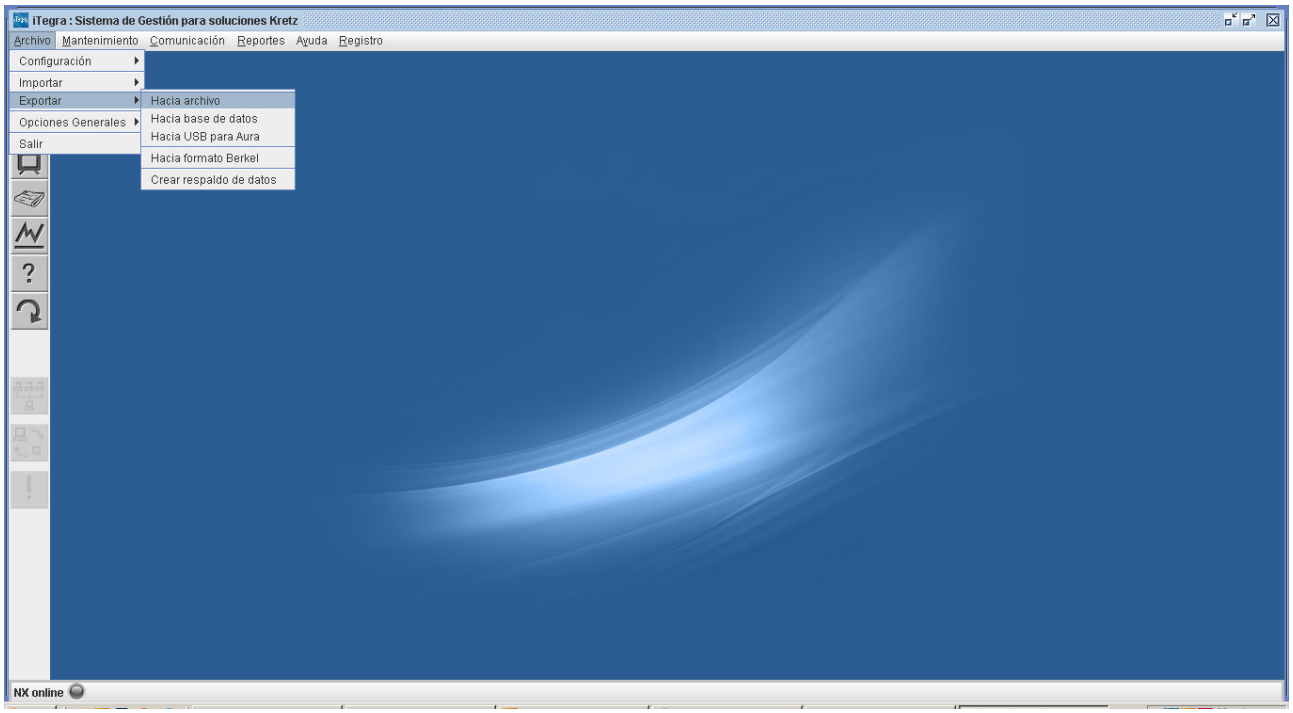


# TICKET ON LINE

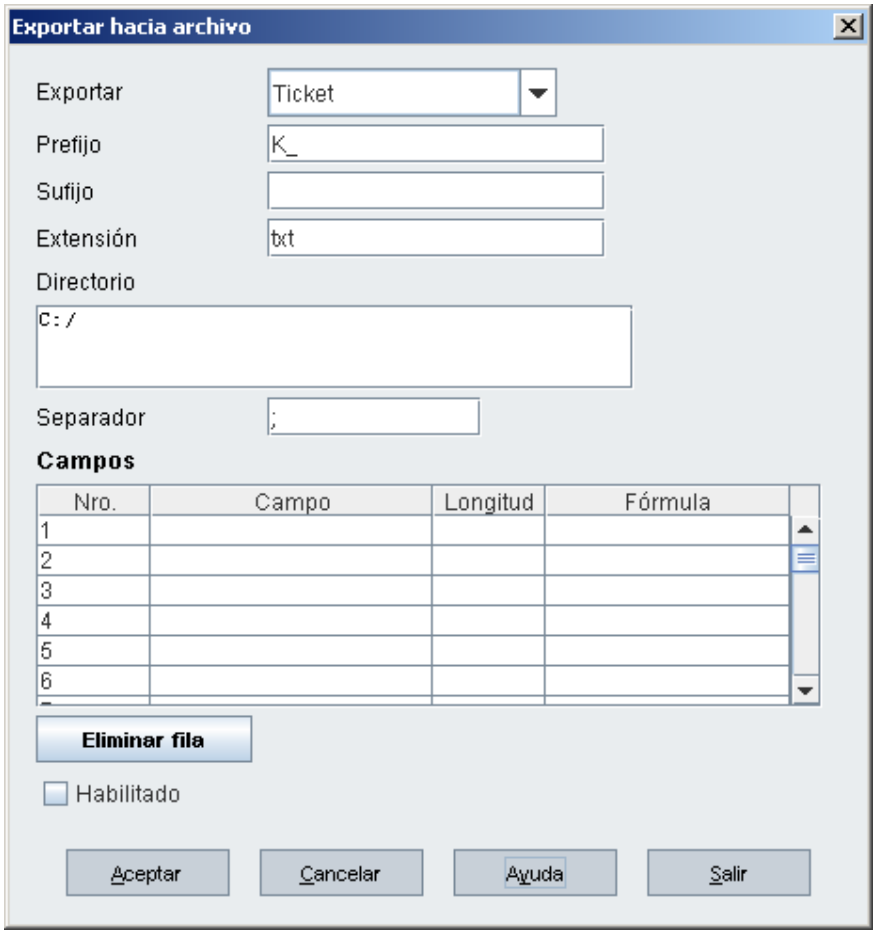
## Desarrollo

Para configurar la funcionalidad de ticket on line se debe instalar el software iTegra, el cual debe estar ejecutándose cuando las balanzas estén operativas. Si el sistema iTegra se cierra o se apaga la PC donde está instalado, se cae la funcionalidad y no se exportan los tickets. La balanza seguirá funcionando normalmente e imprimiendo tickets. Estos serán almacenados en la memoria de la balanza hasta 30 tickets. Luego, al activarse nuevamente la funcionalidad de ticket on line, estos son enviados al servidor.

El primer paso es abrir iTegra y configurar la exportación del ticket



Se abre la siguiente pantalla




En el campo exportar seleccionar **Ticket**.

El campo Prefijo y Sufijo son utilizados si el sistema de gestión que utilizara los TXT de las ventas, necesita identificar dichos archivos mediante un carácter al principio del nombre del archivo TXT y al final de dicho nombre del archivo.

En el campo extensión se debe dejar **txt**.

En el campo directorio se debe colocar path donde se alojarán los archivos txt.

El campo separador es para seleccionar el carácter separador de campos del archivo TXT.

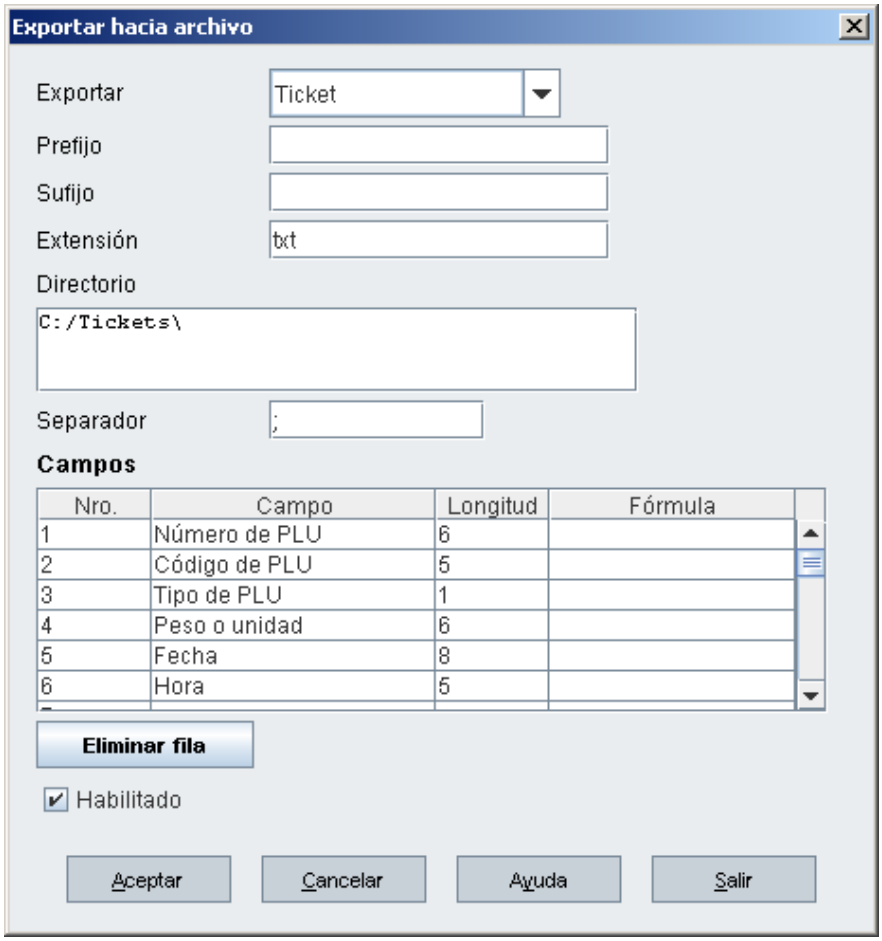
En el listado de campos se selecciona los campos que se requieren importar.

En la columna de Longitud se debe colocar la longitud del campo, por ejemplo, para el campo número de PLU se colocará el valor numérico 6.

En casillero Habilitado es para activar la funcionalidad en iTegra.

Luego de la configuración hacer clic en **Aceptar**

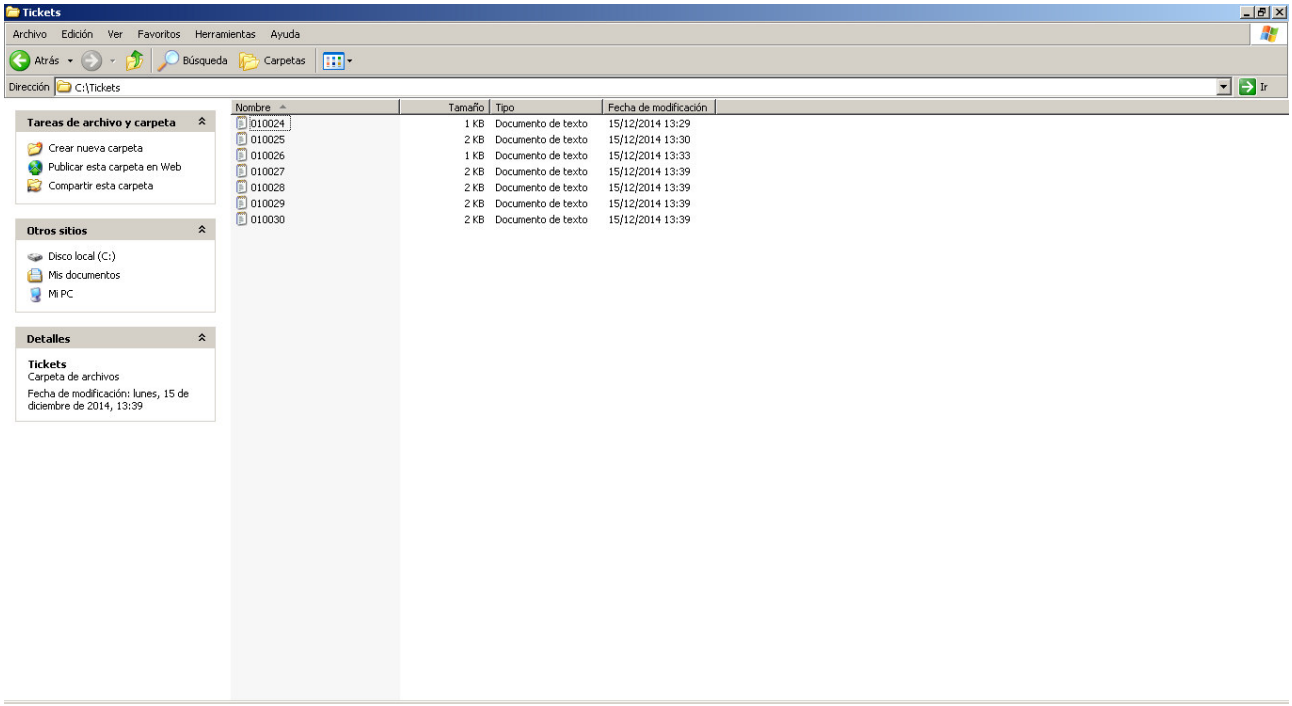
A continuación, se muestra un ejemplo de una configuración típica de ticket on line



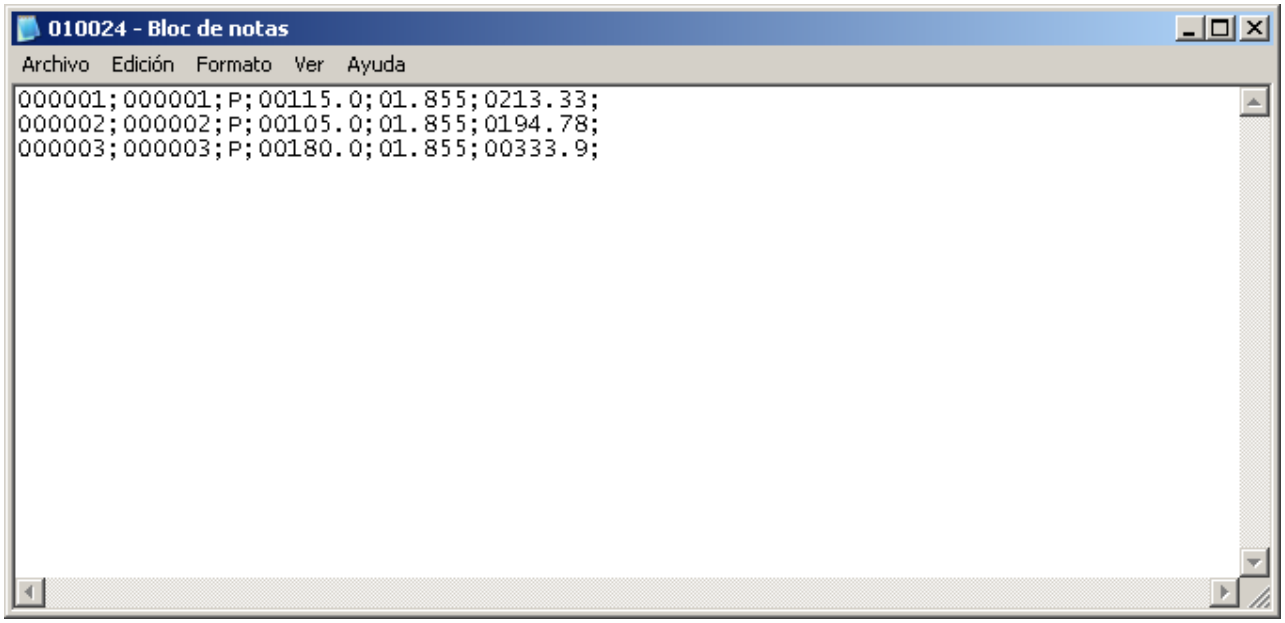

Luego de esta Configuración en iTegra se debe configurar la IP del servidor en la balanza. Esta opción se encuentra en **CONFIGURACION** -> **CONFIGURAR RED**, y se muestra como **IPS=**. La IPS es la IP del equipo donde se esté ejecutando iTegra.

A continuación, activar la funcionalidad en la balanza NX presionando la tecla **2°FUNC** y luego la tecla del vendedor **+C**. La balanza muestra: **TICKET ONLINE ACT**.

Al realizar las ventas desde la balanza se imprimirán tickets con toda la información de la venta, la misma información al momento de imprimir aparece como TXT en el path especificado




Cada archivo es una venta o ticket impreso



# Etiqueta sin Código de Barras

## Introducción

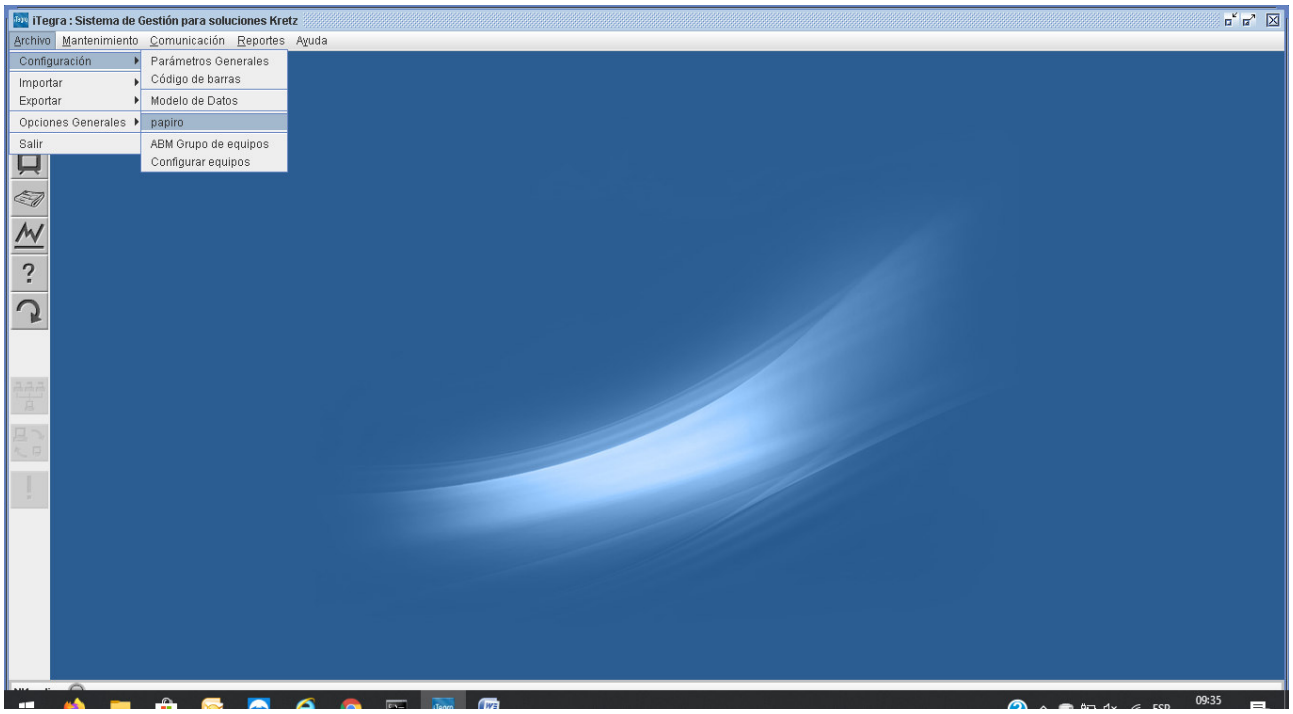
En algunos casos, no se necesita el CB, pero sí, el resto de la información de la etiqueta.

Simplemente se necesita el dato del peso y del nombre del artículo, por ejemplo.

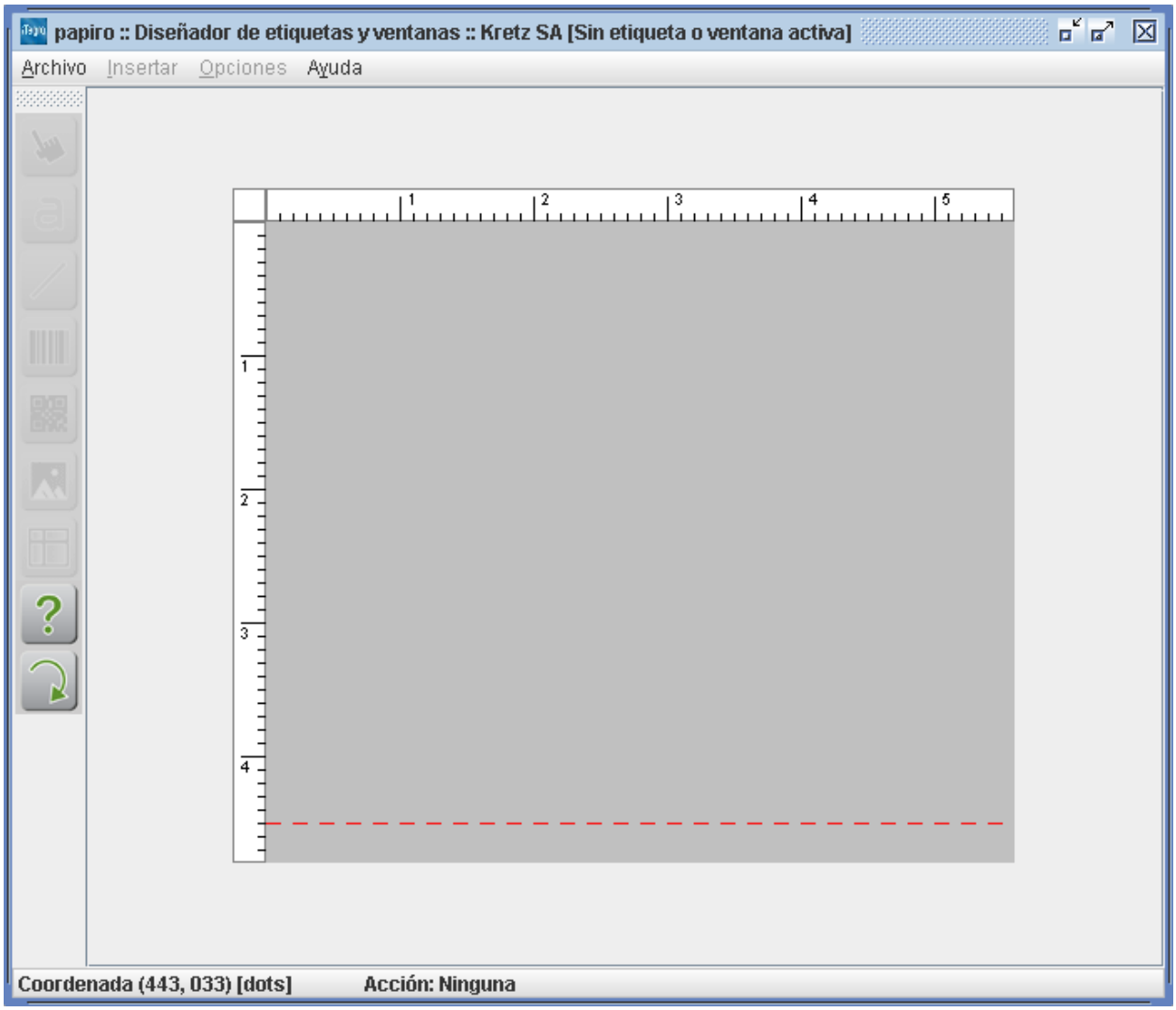
Se va a trabajar sobre el editor de etiquetas llamado **Papiro** que se encuentra dentro de iTegra.

## Procedimiento

Abrir Papiro como se indica en la siguiente imagen

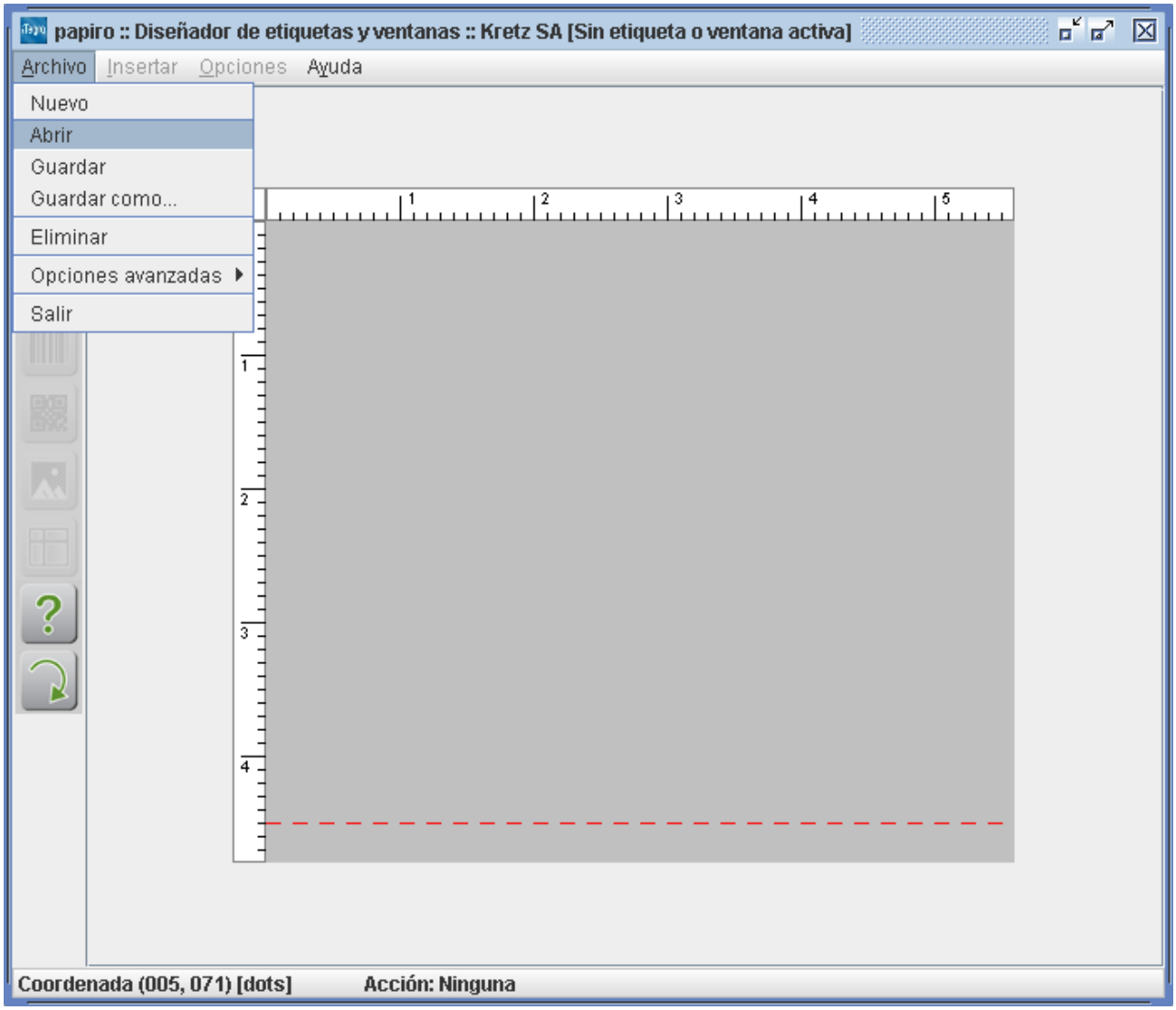



Al hacer clic sobre la opción Papiro, se abre la siguiente pantalla

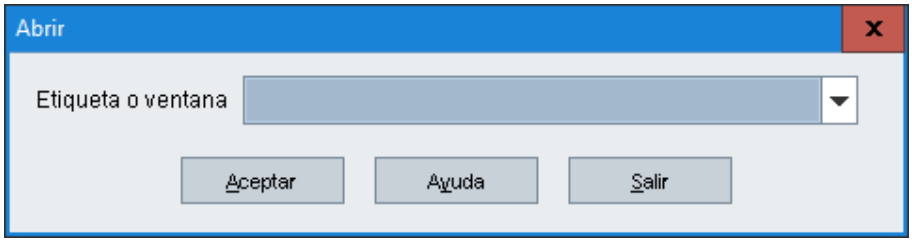

papiro :: Diseñador de etiquetas y ventanas :: Kretz SA [Sin etiqueta o ventana activa]
Archivo
Insertar
Opciones
Ayuda
1
2
3
4
5
Coordenada (443, 033) [dots]
Acción: Ninguna

A continuación, se debe abrir la etiqueta que deseamos editar, en este ejemplo lo haremos sobre la número 1. Esta etiqueta es la más común utilizada por todos los usuarios de balanzas Report.

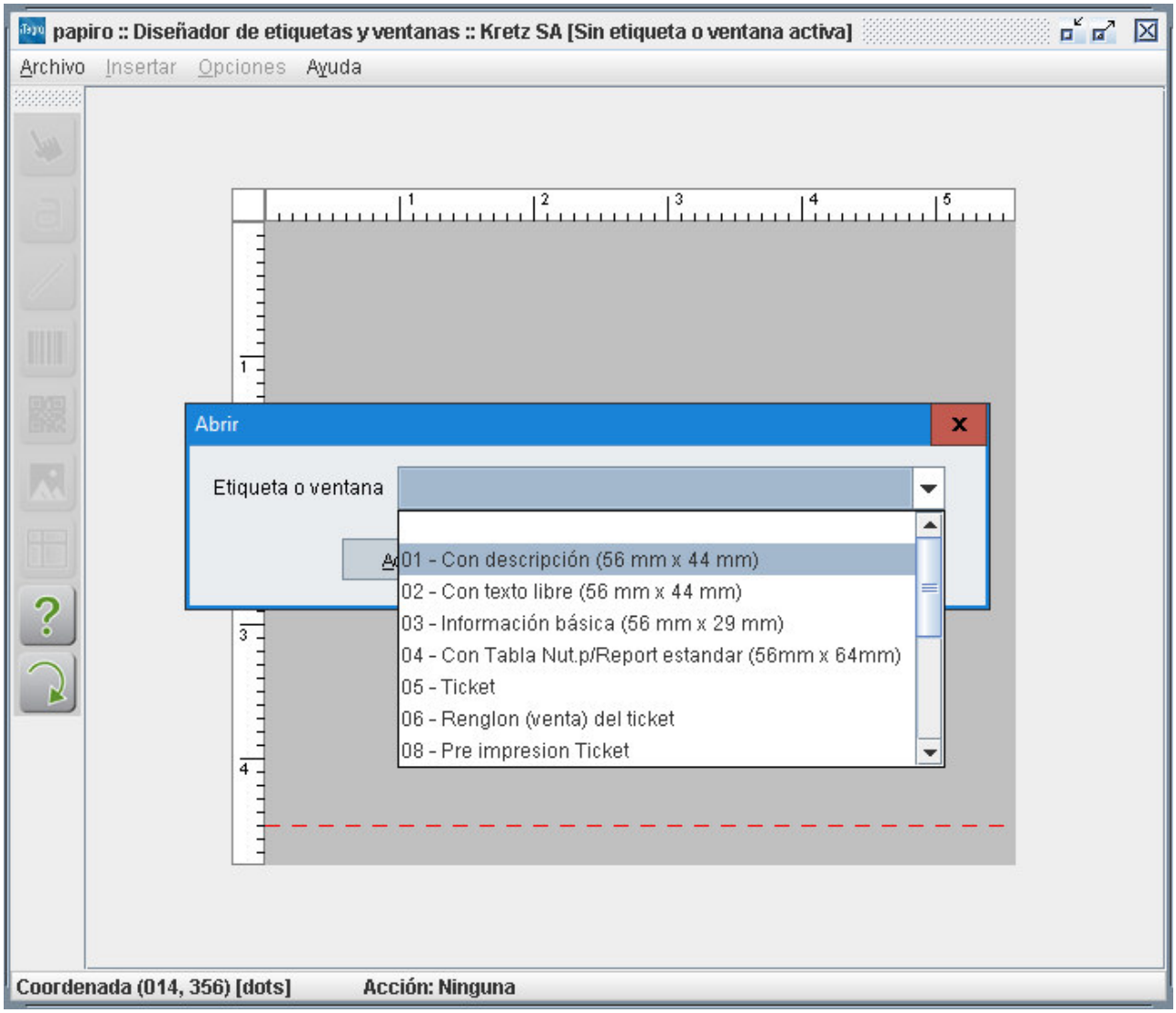
Para abrir la etiqueta 1 iremos a



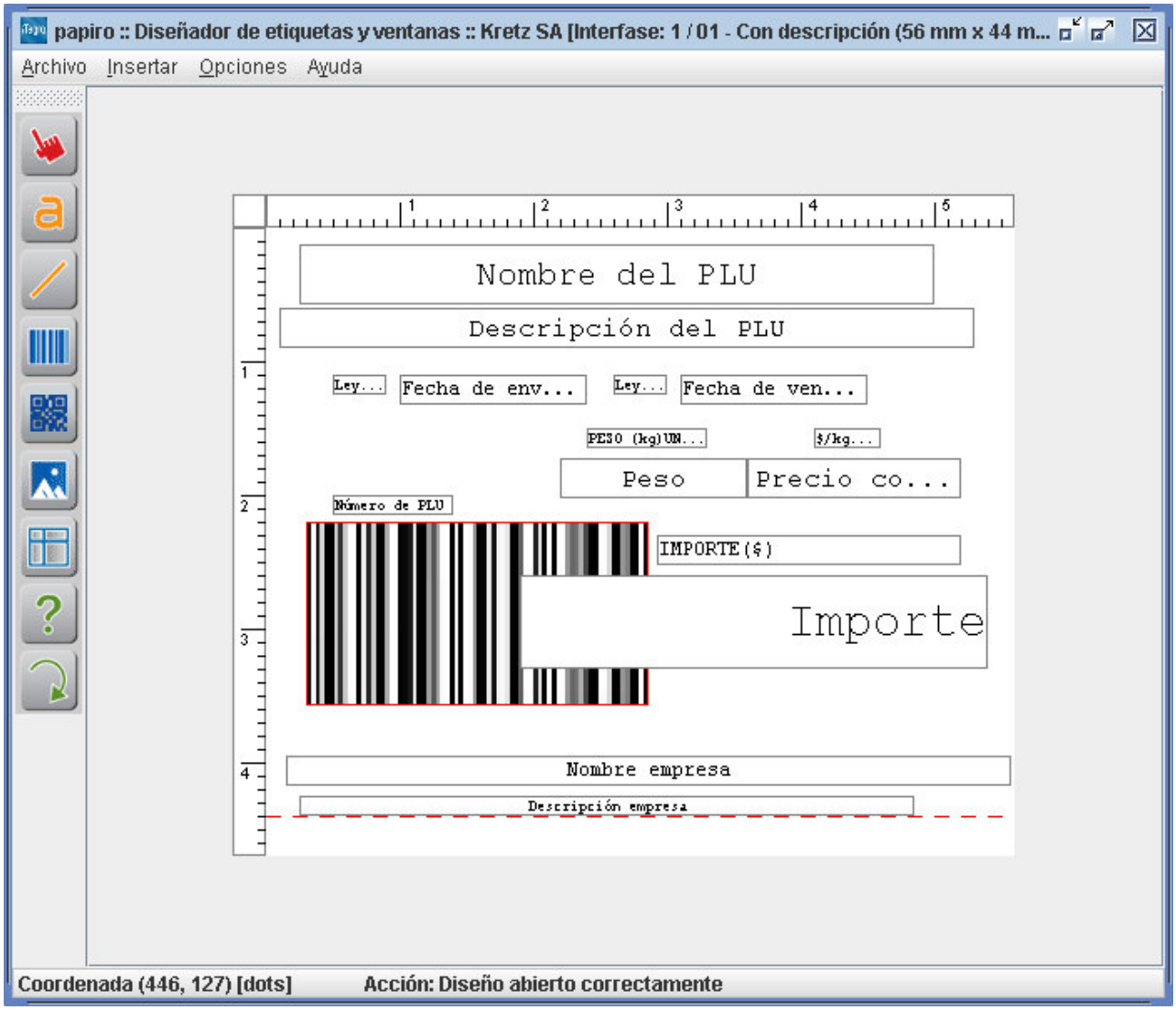

Al hacer clic en ABRIR aparece lo siguiente



Desplegamos el listado de etiquetas

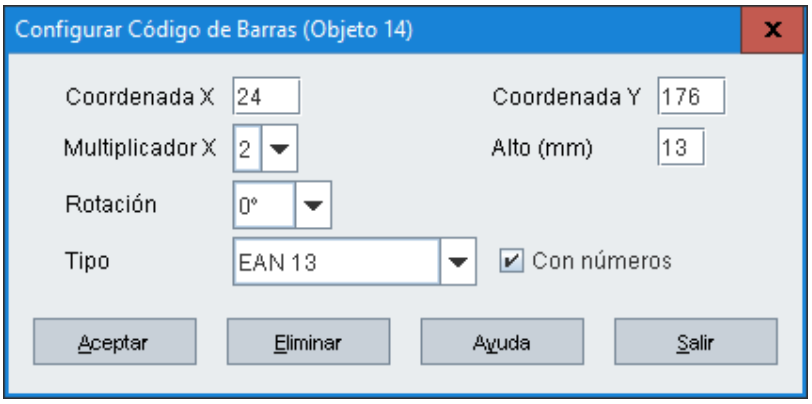


Luego hacemos clic en **01 – Con descripción (56 mm x 44 mm)**, que corresponde a la etiqueta 1. A continuación hacemos clic en **ACEPTAR** para abrir la edición de dicha etiqueta.

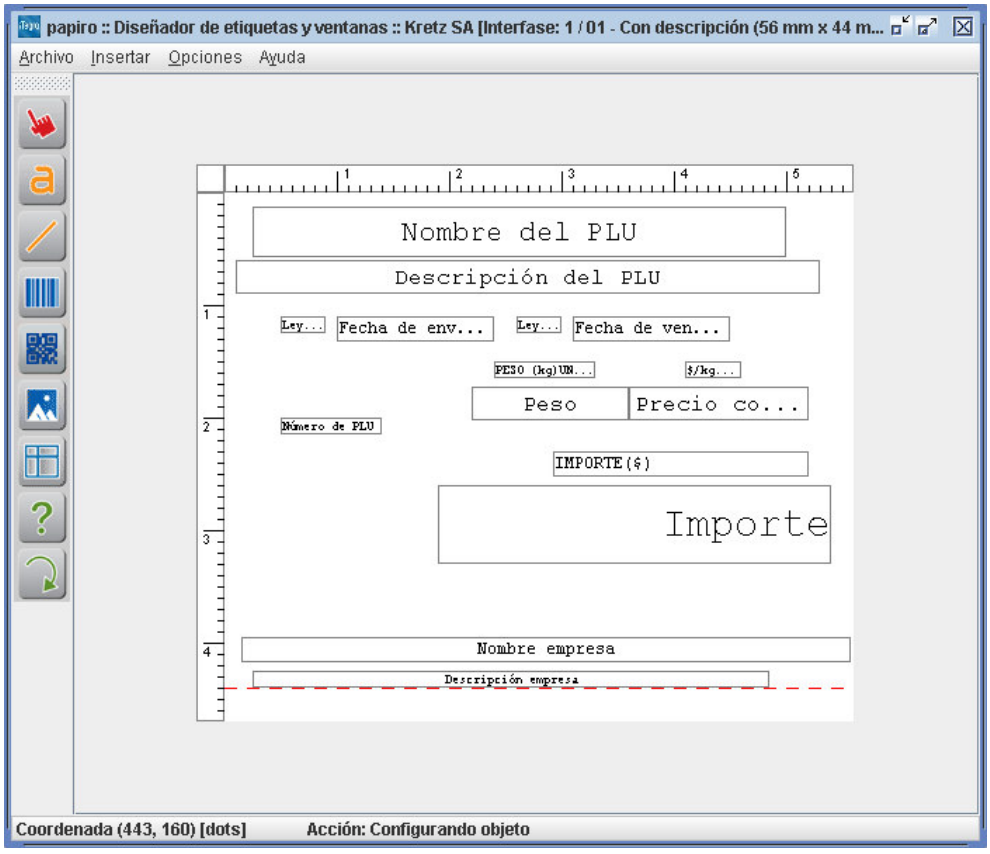


Para proceder a eliminar los objetos que no se desean imprimir, se debe realizar un doble clic sobre el objeto. A continuación, se muestra como eliminar el código de barras.

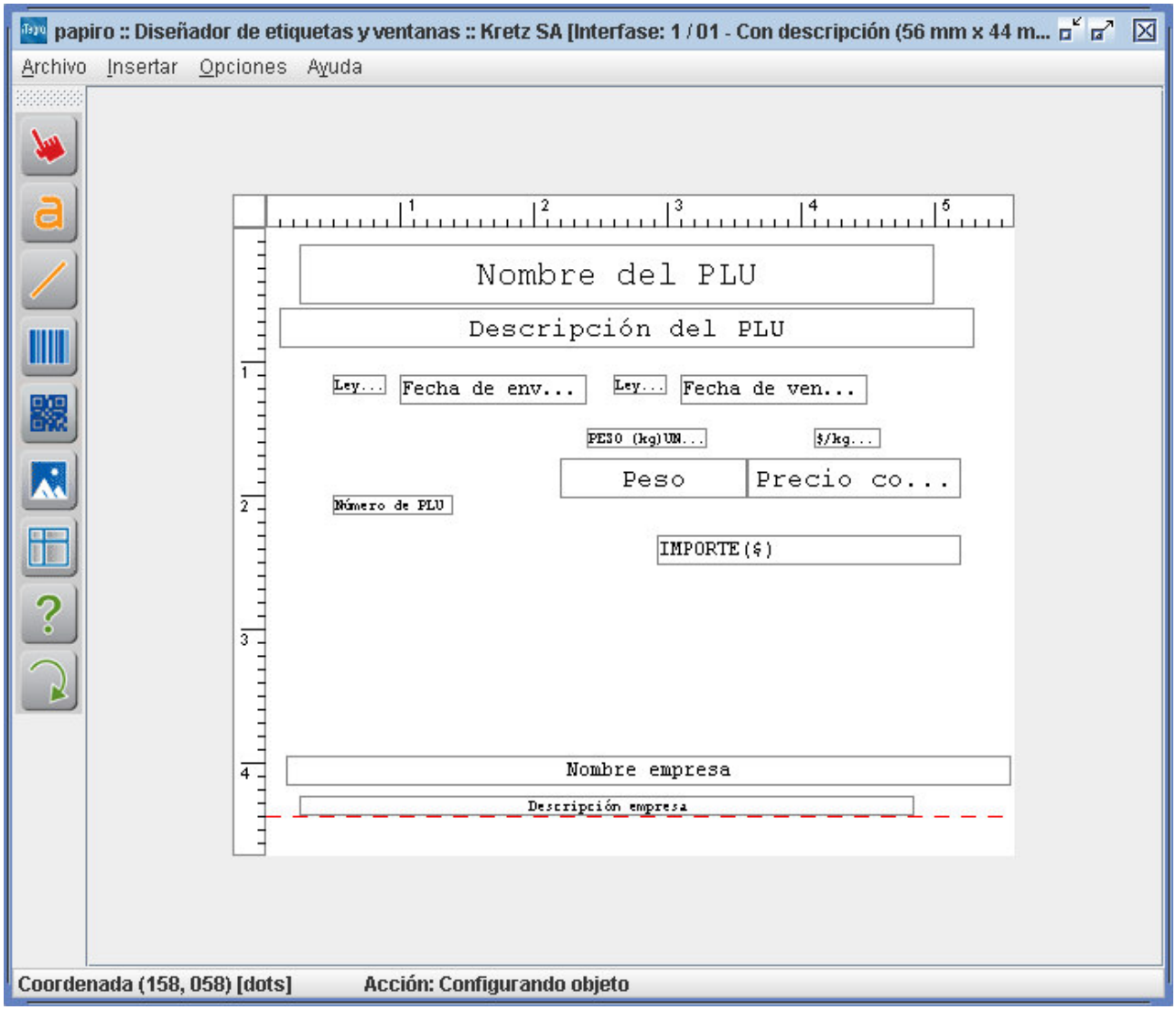
Hacer doble clic sobre el código de barras, aparece lo siguiente




Hacemos clic en el botón **ELIMINAR**. El CB desaparece

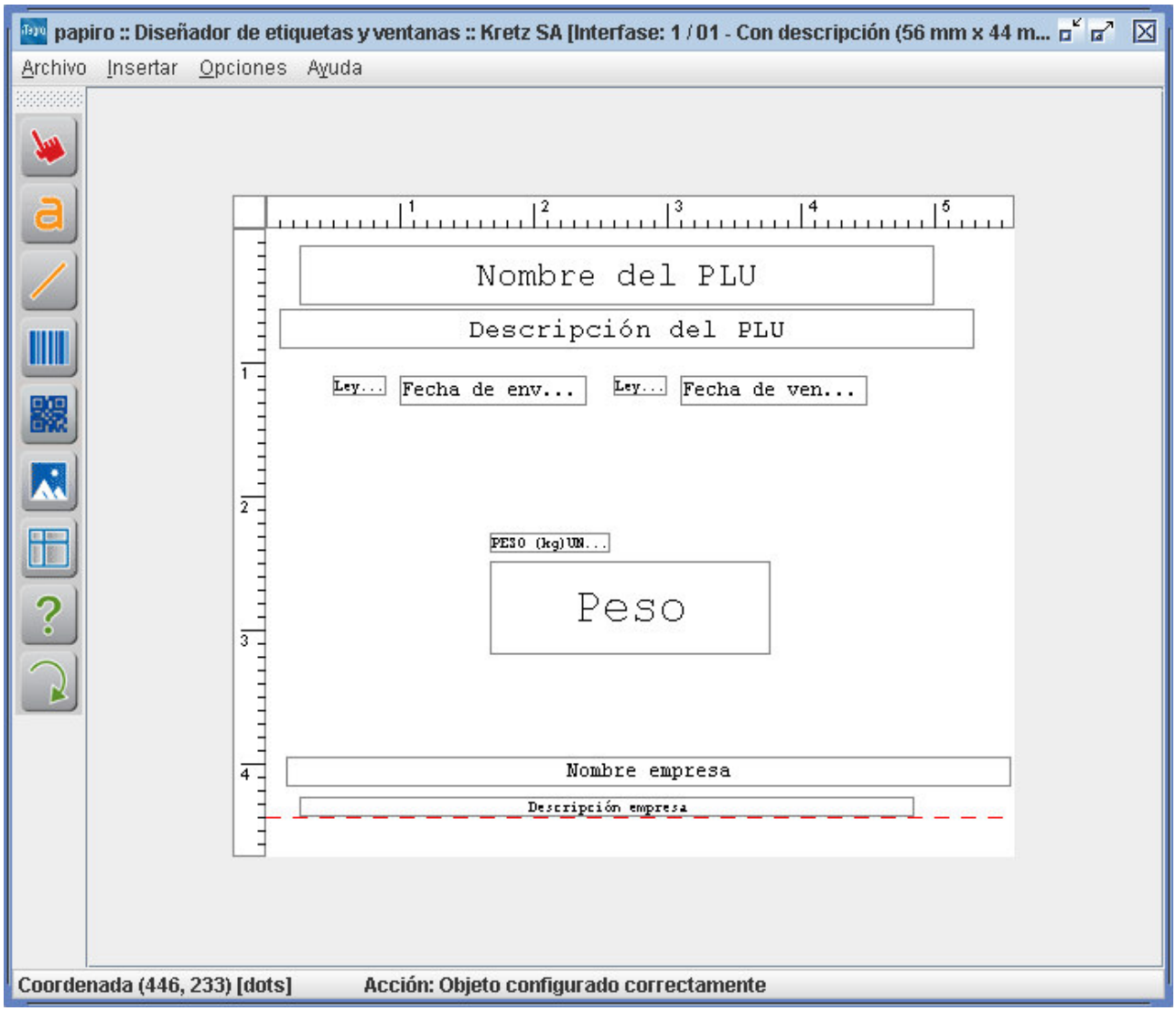


Lo mismo hacemos para el objeto **IMPORTE.** Al eliminarlo la etiqueta queda de la siguiente manera

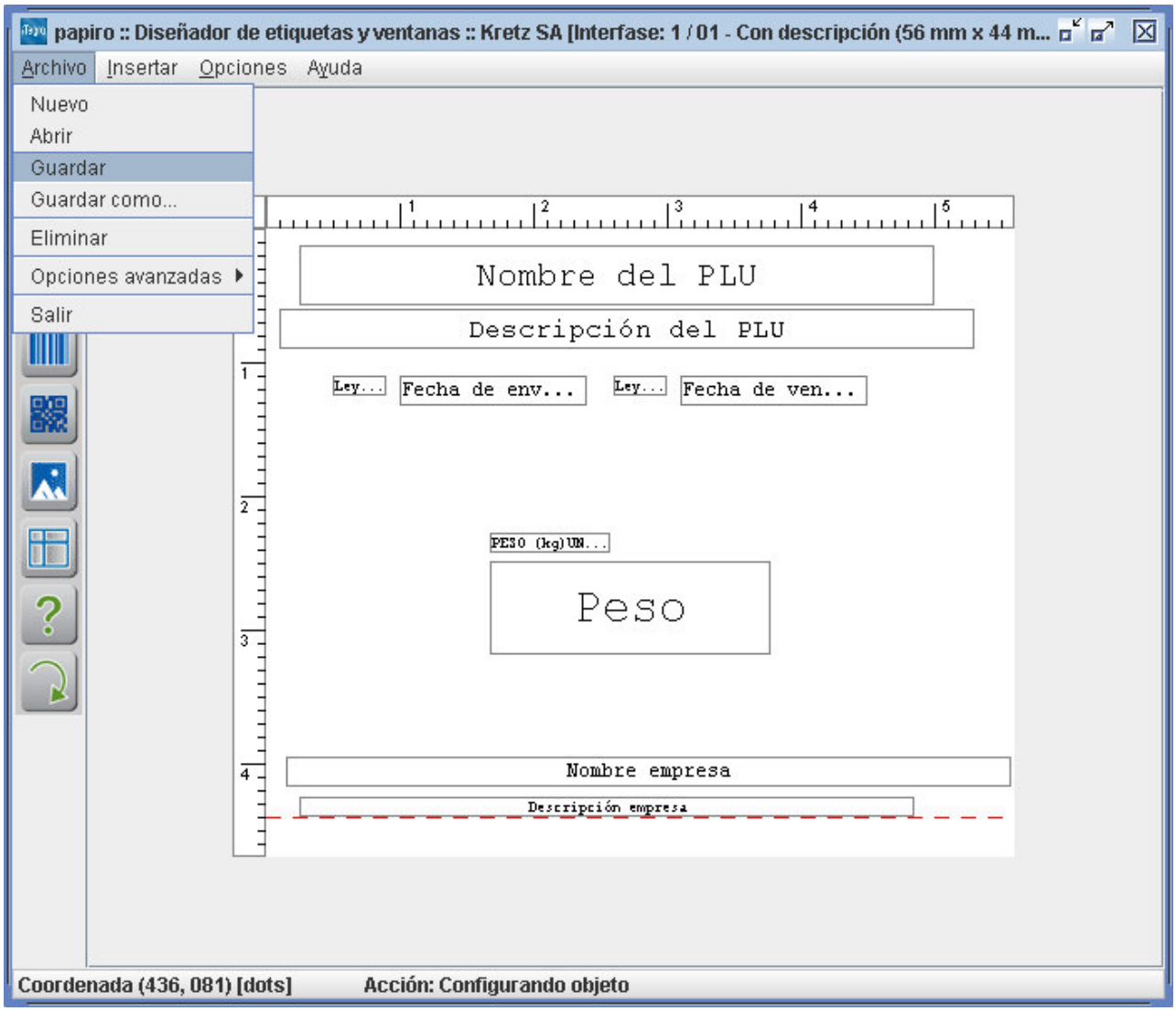


Vamos a dejar solo el nombre del PLU, las fechas de envasado, vencimiento, nombre de la empresa y el objeto de peso lo acomodamos en el centro.

La etiqueta debería quedar como se muestra a continuación.

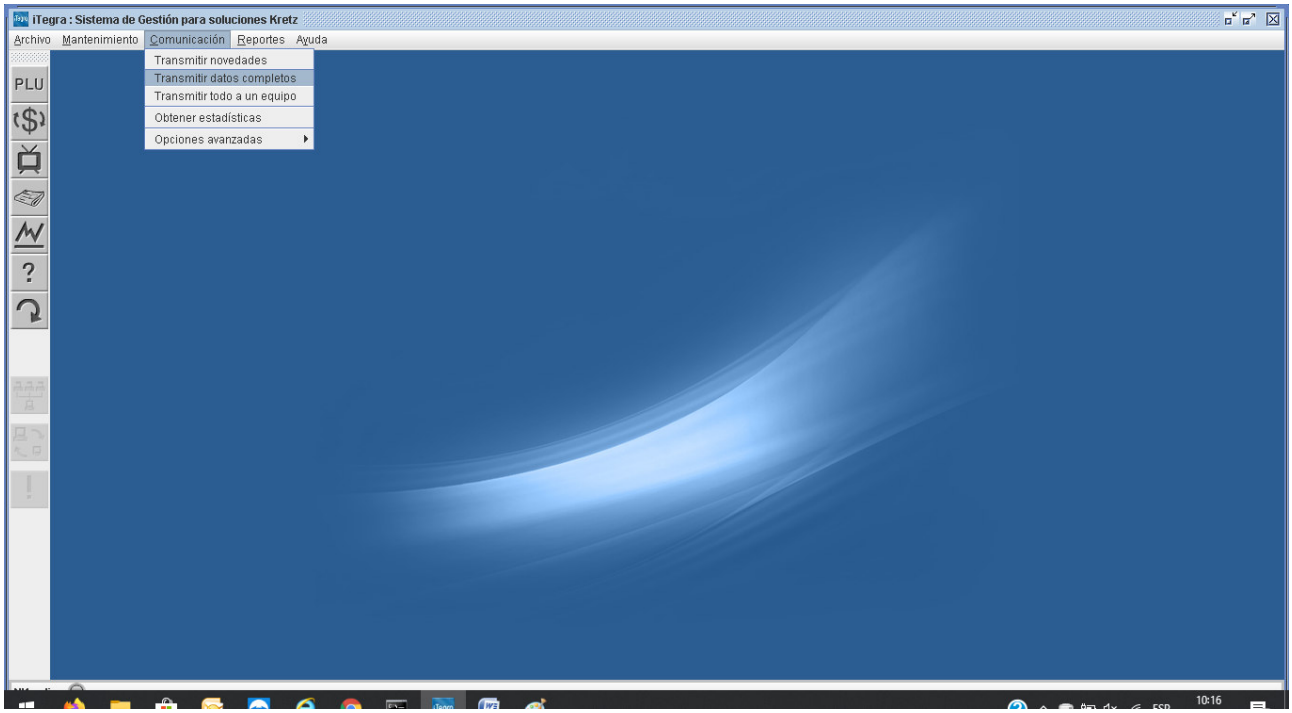


Luego se debe guardar los cambios yendo a ARCHIVO > GUARDAR

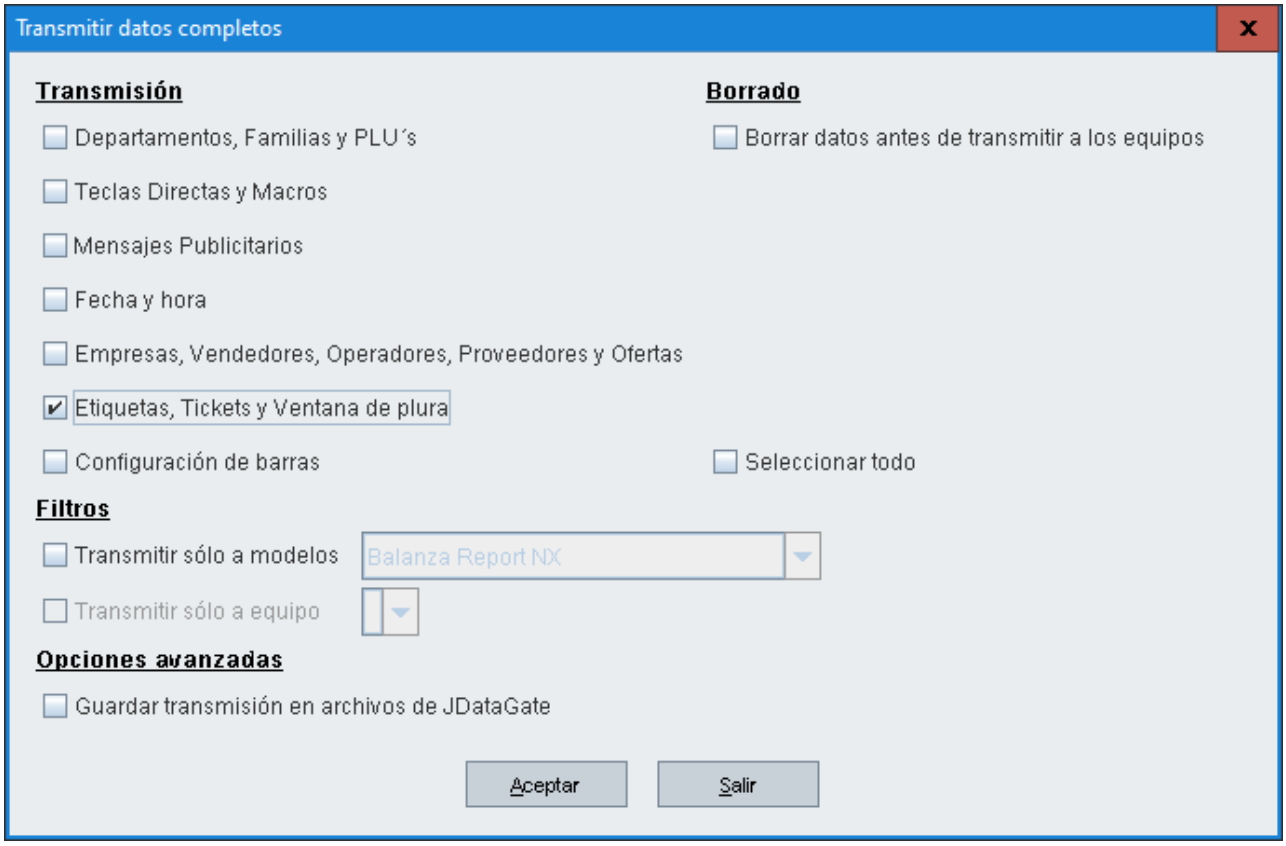


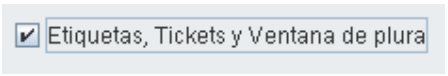
Luego de guardar los cambios se debe cerrar Papiro.

Para que los cambios pasen a la balanza se procede a realizar una transmisión de datos completos en iTegra. Solo se debe transmitir la opción que se muestra seleccionada a continuación



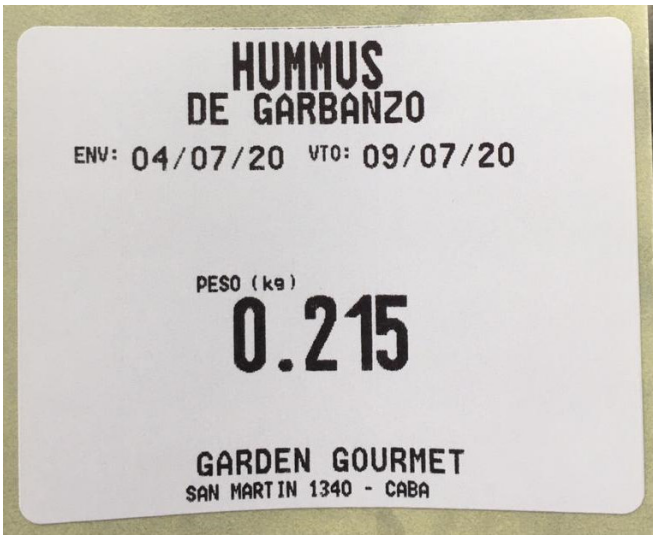
Luego se abre la siguiente pantalla



La opción que se debe seleccionar es la de 


Luego hacer clic en **ACEPTAR.** Comienza la transmisión de datos a la balanza.

Para finalizar, comprobar la impresión




**NOTA 1:** Para mover un objeto solo se debe hacer clic sobre el mismo y mientras se mantiene el clic se lo debe mover al lugar deseado.

**NOTA 2:** Para agrandar la fuente del texto del objeto, se debe hacer doble clic sobre el mismo para abrir las propiedades.

# TECLAS DIRECTAS CON FUNCIONES ESPECIALES

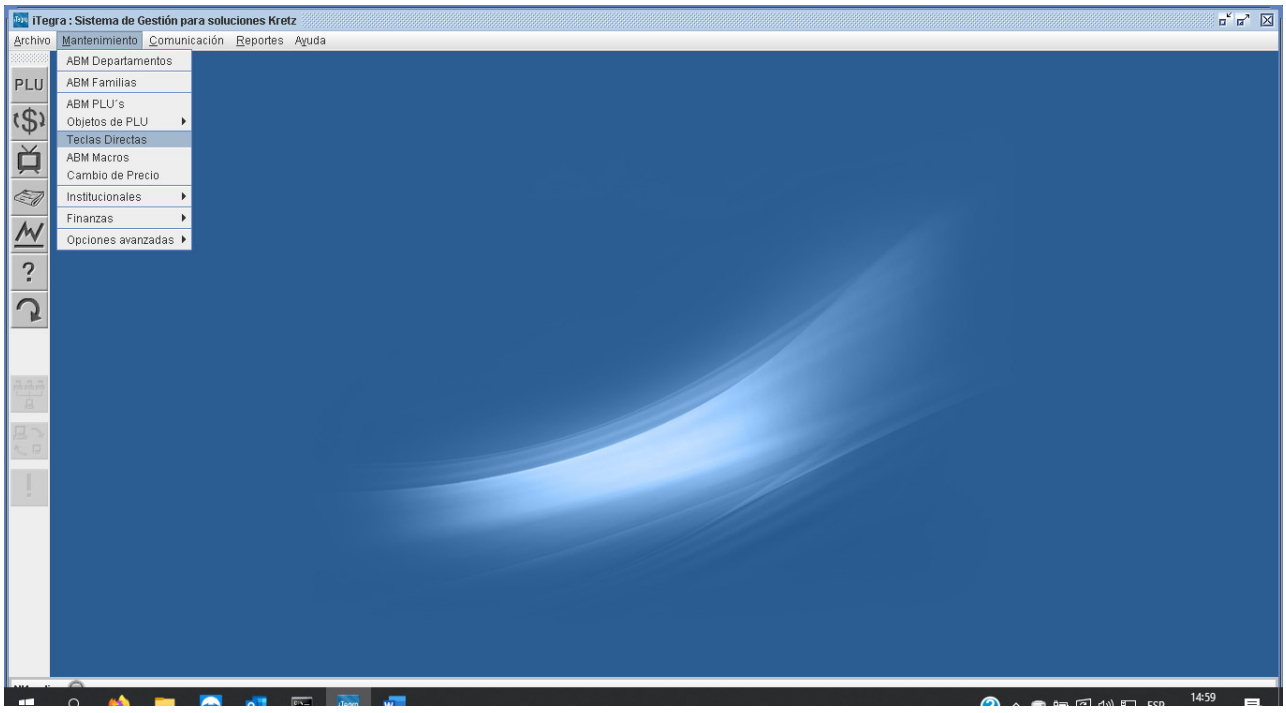
## INTRODUCCION

Las teclas de PLU directos, permiten también configurar funciones especiales, permiten ahorrar tiempo en operaciones y hacerlas más dinámicas.

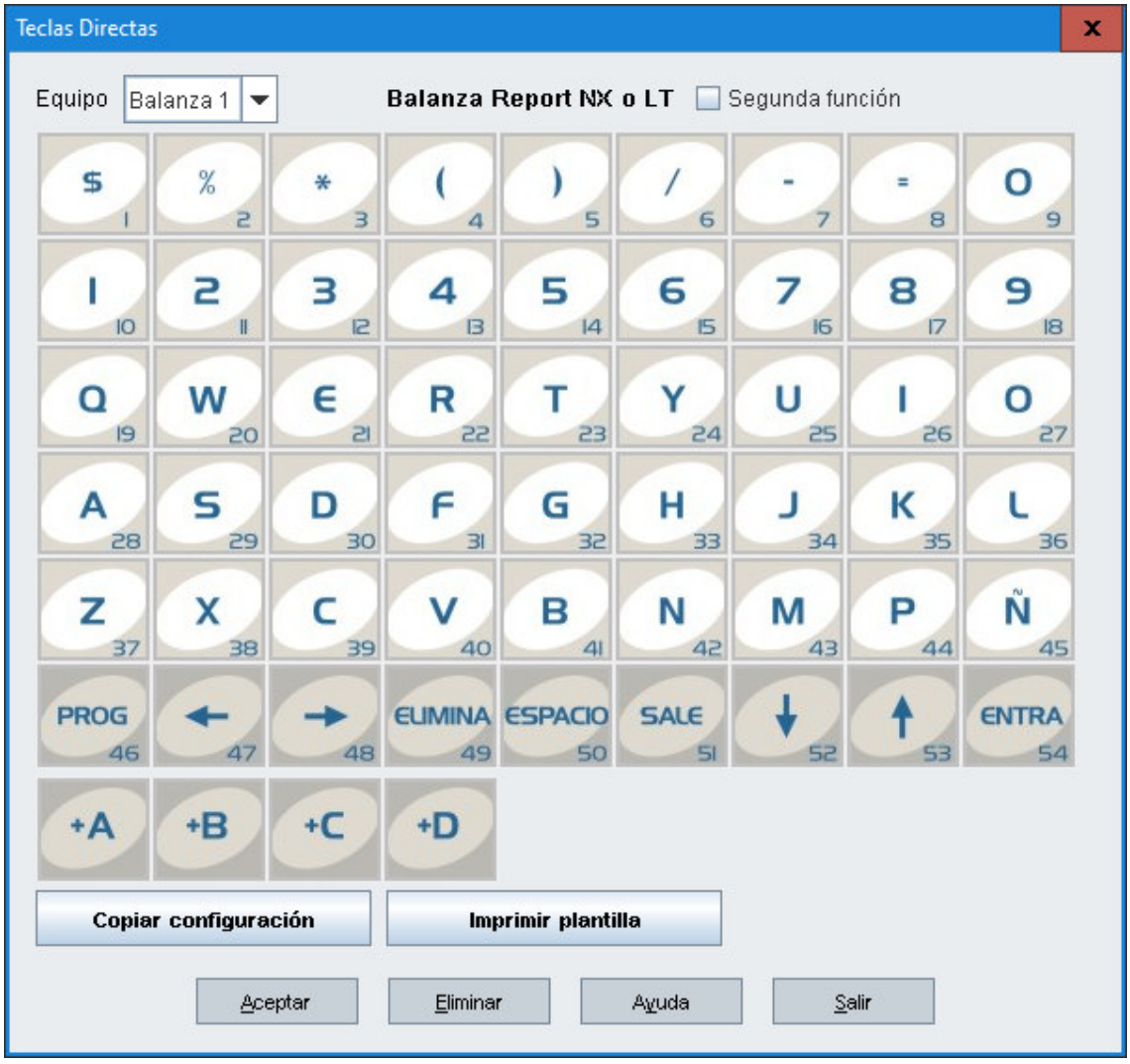
También es posible cambiar la ubicación de las teclas del teclado numérico, y trasladarlas al teclado principal.

## PROCEDIMIENTO

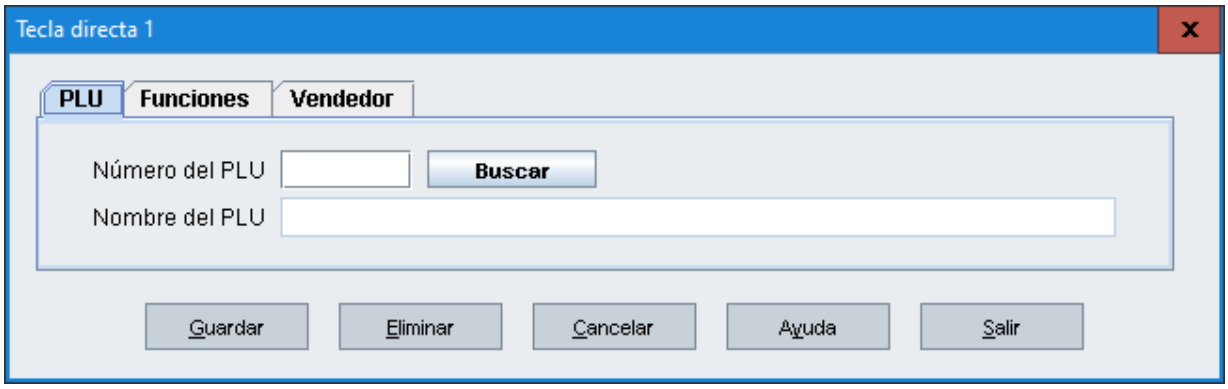
Ir a TECLAS DIRECTAS



Al hacer clic se abre la siguiente pantalla




Al hacer clic sobre una tecla se abre lo siguiente




La solapa que se muestra activa es la de **PLU**. Aquí se puede seleccionar el PLU que se desea colocar como **PLU DIRECTO**, precisamente en esa tecla. Simplemente se selecciona colocando el número de PLU o buscandolo con la tecla **Buscar**. Luego se presiona el boton Guardar. De esa manera queda guardado el PLU seleccionado en la tecla directa.

En la solapa FUNCIONES, podremos seleccionar una función determinada que se detallan a continuación

**TECLA DE VENDEDOR:** permite colocar un vendedor determinado en una tecla directa

**TECLA CERO:** permite colocar la tecla >0< en una tecla directa

**TECLA TARA:** permite colocar la tecla >T< en una tecla directa

**TECLA PREEMPAQUE:** permite colocar la tecla PRE PACK en una tecla directa

**TECLA MENOS:** permite colocar la tecla - en una tecla directa

**TECLA MULTIPLICAR:** permite colocar la tecla * en una tecla directa

**TECLA PRECIO:** permite colocar la tecla $ en una tecla directa

**TECLA PLU:** permite colocar la tecla

en una tecla directa

**TECLA SEGUNDA FUNCION:** permite colocar la tecla

en una tecla directa

**TECLA BORRAR:** permite colocar la tecla

en una tecla directa

**TECLA IMPRIMIR:** permite colocar la tecla
en una tecla directa

**TECLA NUMERO:** permite colocar la tecla correspondiente a un número especificando su valor. Los números corresponden al teclado numérico

**BRILLO DISPLAY:** no utilizado

**NIVEL IMPRESIÓN:** permite colocar una tecla para ingresar el nivel de impresión

**PAGO:** permite colocar una tecla ingresar el monto con que se paga una operación para el cálculo de vuelto

**BORRAR ULTIMA VENTA DEL VENDEDOR:** permite colocar una tecla para eliminar el ultimo PLU sumado por el vendedor.

**BORRAR TODAS LAS VENTAS DEL VENDEDOR:** permite colocar una tecla para eliminar toda la venta abierta en un vendedor

**IMPRIMIR TOTALES DE VENTA:** permite colocar una tecla para imprimir los totales de ventas acumulados por la balanza

**BORRA TOTALES DE VENTA:** permite colocar una tecla para eliminar los totales de ventas acumulados por la balanza

**IMPRESIÓN CON TECLA ALTERNATIVA:** permite colocar una tecla para imprimir con un diseño diferente de etiqueta

**HABILITAR/DESHABILITAR LA IMPRESIÓN DE LA FECHA ENV/VEN:** permite colocar una tecla para decidir se si imprimen las fechas de envasado y vencimiento

**INGRESAR DIAS DE VALIDEZ DEL PLU CARGADO:** permite colocar una tecla para ingresar los días de validez del PLU que se está vendiendo

**TURNO SIGUIENTE:** permite colocar una tecla para llamar al turno siguiente (funciona si se tiene un ReporTV conectado en la red para el modo de turnero)

**RETROCEDER TURNO:** permite colocar una tecla para volver al turno anterior (funciona si se tiene un ReporTV conectado en la red para el modo de turnero)

**ESTABLECER TURNO INGRESADO POR TECLADO:** permite colocar una tecla para ingresar el numero de turno a partir del cual se realzará el llamado de turnos

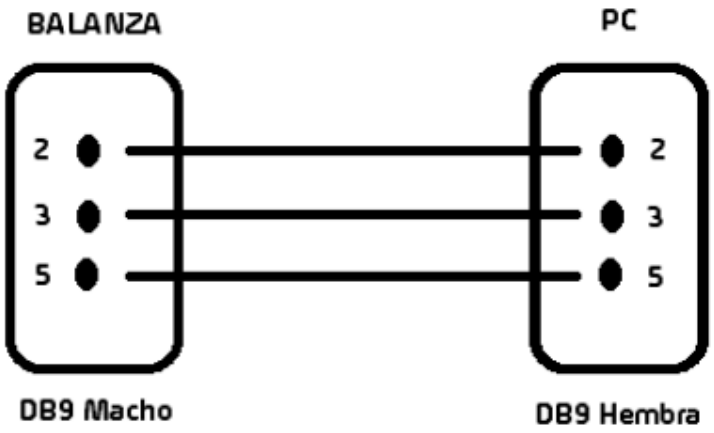
## CONFIGURACION BALANZAS ECO EN iTegra

### Introducción

La configuración de una balanza Novel ECO 2, Delta ECO 2 o Aura ECO en iTegra, se realiza para que puede haber comunicación entre el software y la balanza. De esta manera se puede proseguir a la carga de datos (por ejemplo: PLUs).

### Procedimiento

En primer lugar, se debe disponer del cable de comunicación RS232 para las balanzas de la familia ECO 2. Puede adquirirlo en la red de servicios técnicos autorizados o bien comunicándose con nuestro departamento de postventa vía mail postventa@kretz.com.ar o bien al +54 9 3415 77-8294. Si usted desea armar el cable puede hacerlo según el siguiente pin out

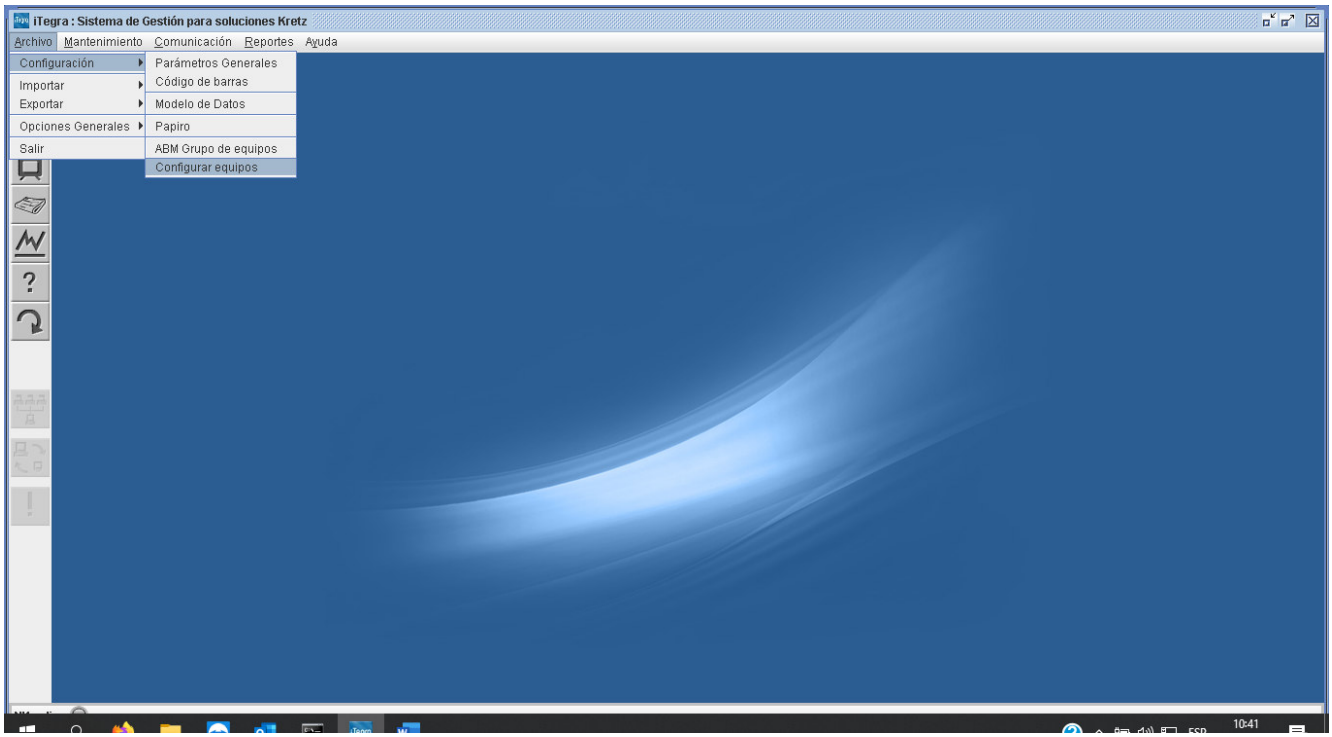



No exceder un largo de 15 metros.

Conectar el cable a la balanza y luego a la PC. En algunos casos es necesario contar con un adaptador RS232 a USB, ya que algunas PC o notebook no cuentan con puertos COM. Este adaptador puede adquirirlo en casas de informática. Si se utiliza el adaptador, debe conectar el cable de la balanza al adaptador y del adaptador, al puerto USB de la PC o notebook. A continuación, una foto como guía

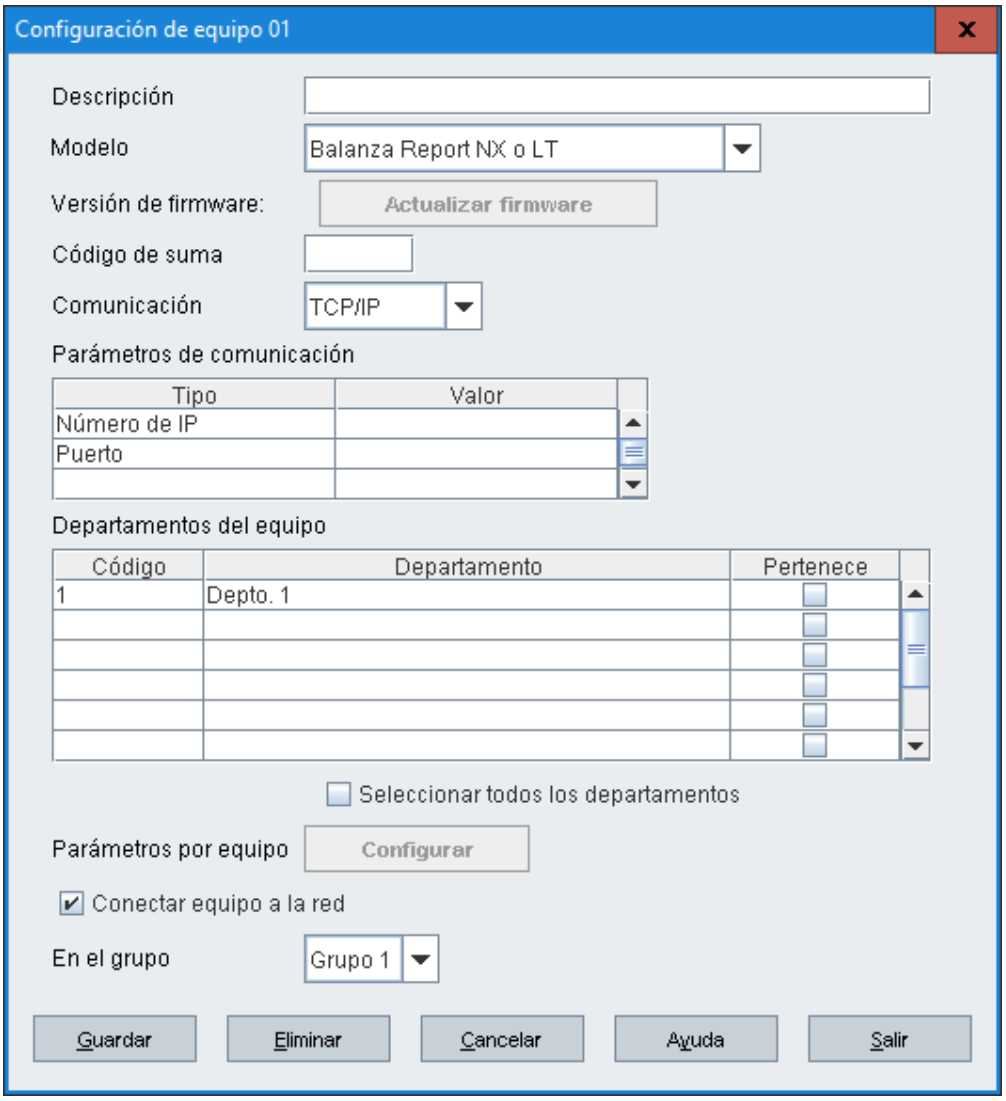
Para la configuración de la Balanza, tomaremos como ejemplo el modelo **Novel ECO 2**, para el resto de los modelos es exactamente lo mismo.

Una vez abierto iTegra ir al siguiente menú




Hacer clic en **CONFIGURAR EQUIPOS**, luego se abre la siguiente pantalla

Hacer clic en el número **01**, se abre la siguiente pantalla




En el campo **DESCRIPCION** se debe colocar un nombre al equipo como para identificarlo, es to es util cuando se tienen varios y se nesecita saber en que sector se encuentra. En **MODELO** seleccionaremos el modelo de balanza, que en nuestro caso es una **Novel Eco 2.**

El campo **CODIGO DE SUMA** se debe completar con el valor por defecto que tiene configurada la balanza: **99998**. Este valor en algunos casos es necessario cambiarlo según el sistema que lea los codigos de barra en el caso que la balanza se encuentre conectada a un impresor.

En el campo **COMUNICACIÓN** seleccionaremos **COM**, ya que este es el tipo de comunicación de las balanzas ECO 2.

En **NUMERO DE PUERTO** colocar el numero de puerto **COM** al que esta conectada la balanza. Para verificar esto puede hacerlo en administrador de dispositivos de Windows o pongase en contacto con su soporte tecnico de PC. Para el ejemplo colocaremos **1**.

En el campo BAUDIOS no se completa ya que lo hará iTegra automáticamente.

Luego en DEPARTAMENTOS DEL EQUIPO seleccionaremos el único departamento disponible que esta creado por defecto. Las balanzas ECO 2 no manejan departamentos, pero es necesario seleccionar el que está en iTegra.

Para finalizar, se debe hacer clic en el botón

. Luego de hacer clic, la balanza emite un bip indicando que ya se ha establecido la comunicación.

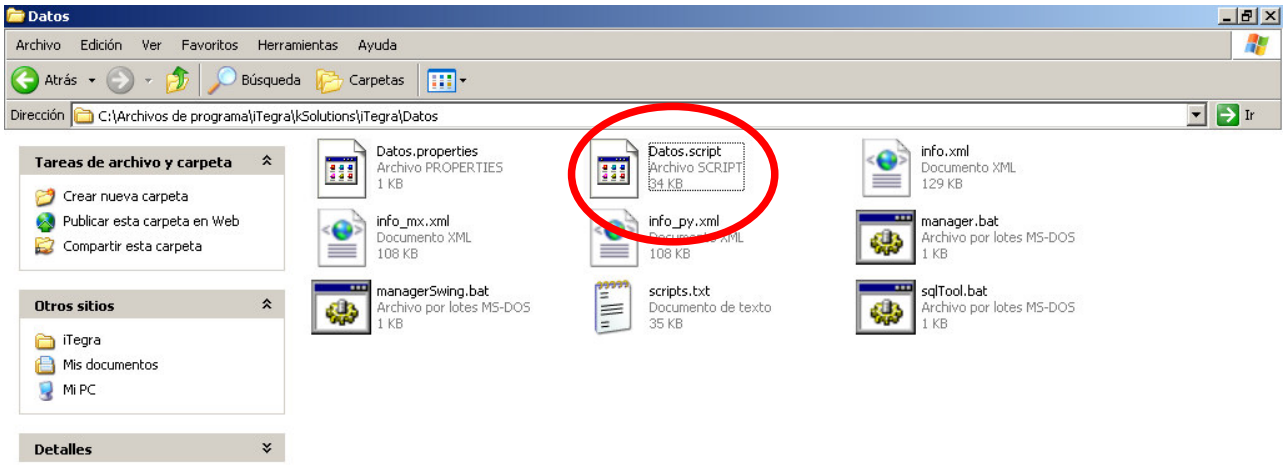
De esta manera la balanza ya se encuentra en condiciones de recibir los artículos que se crean en el software iTegra.

# RECUPERACION DE LA CLAVE DE ACESO

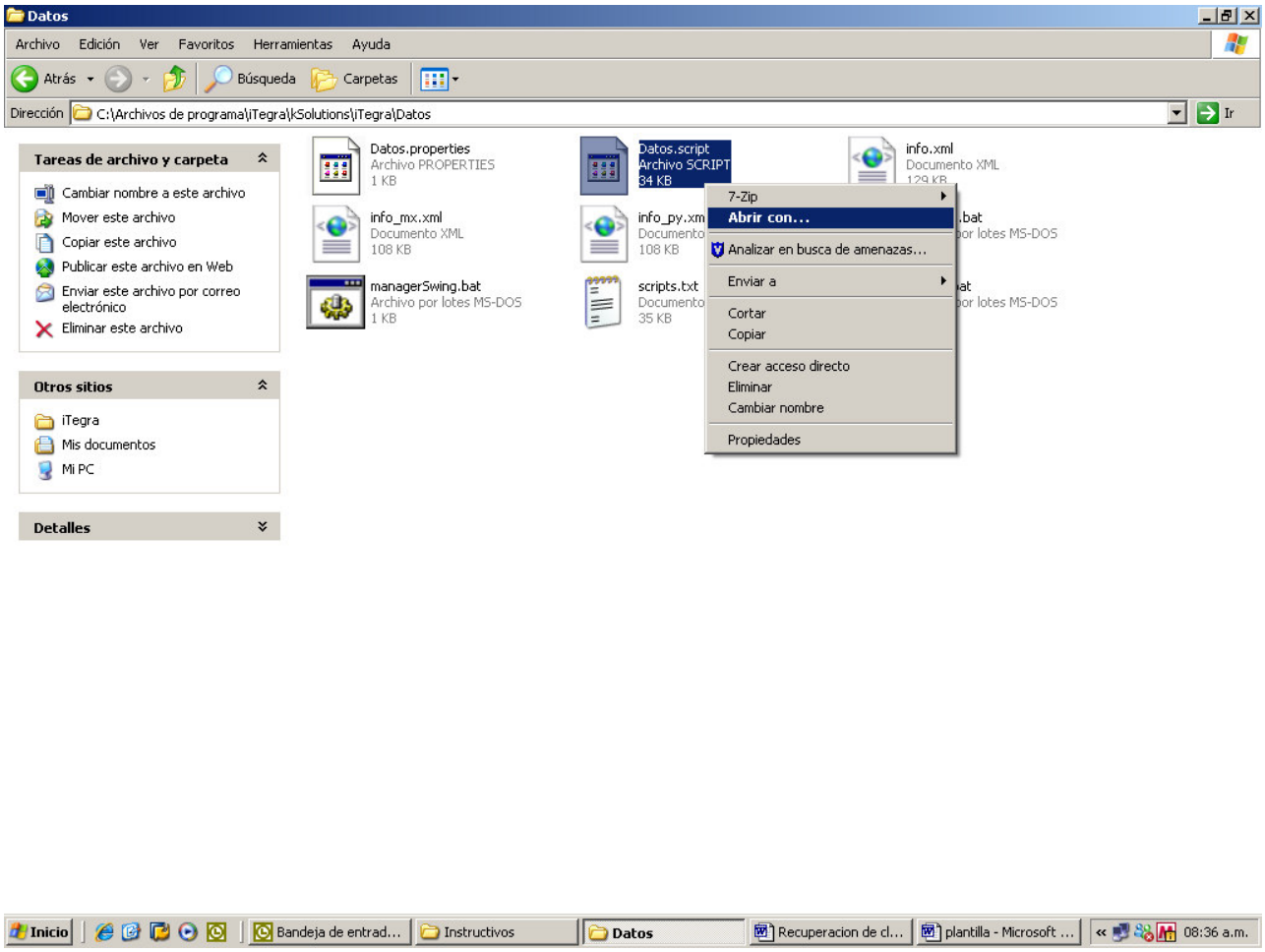
## PROCEDIMIENTO

Se debe recuperar el archivo **Datos.script.** Para ello acceder al directorio donde esta creado iTegra. Normalmente la ruta de acceso al archivo ya nombrado es:

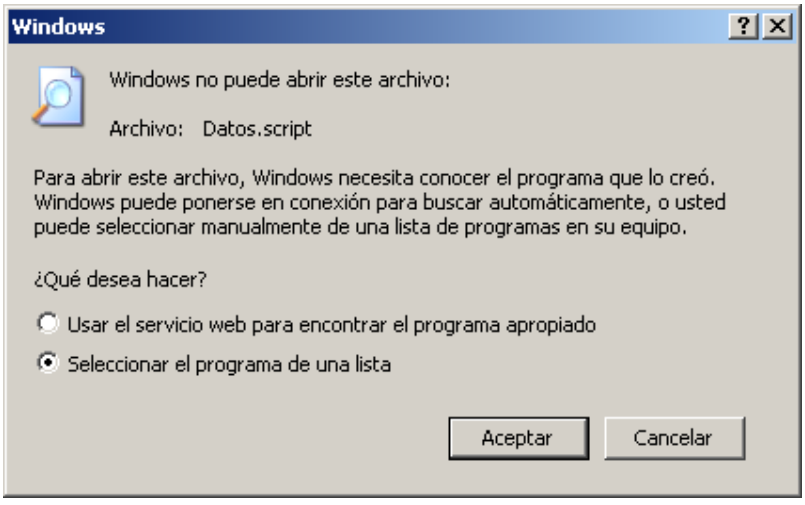
C:\Archivos de programa\iTegra\kSolutions\iTegra\Datos



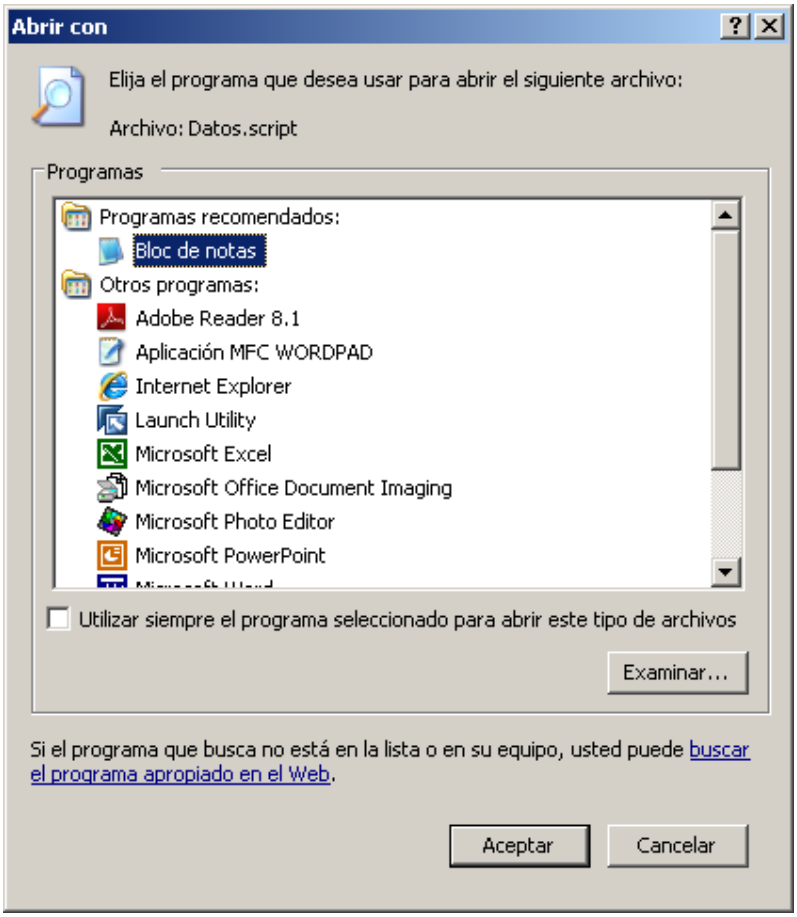
Una vez encontrado el archivo se debe abrir con Bloc de Notas



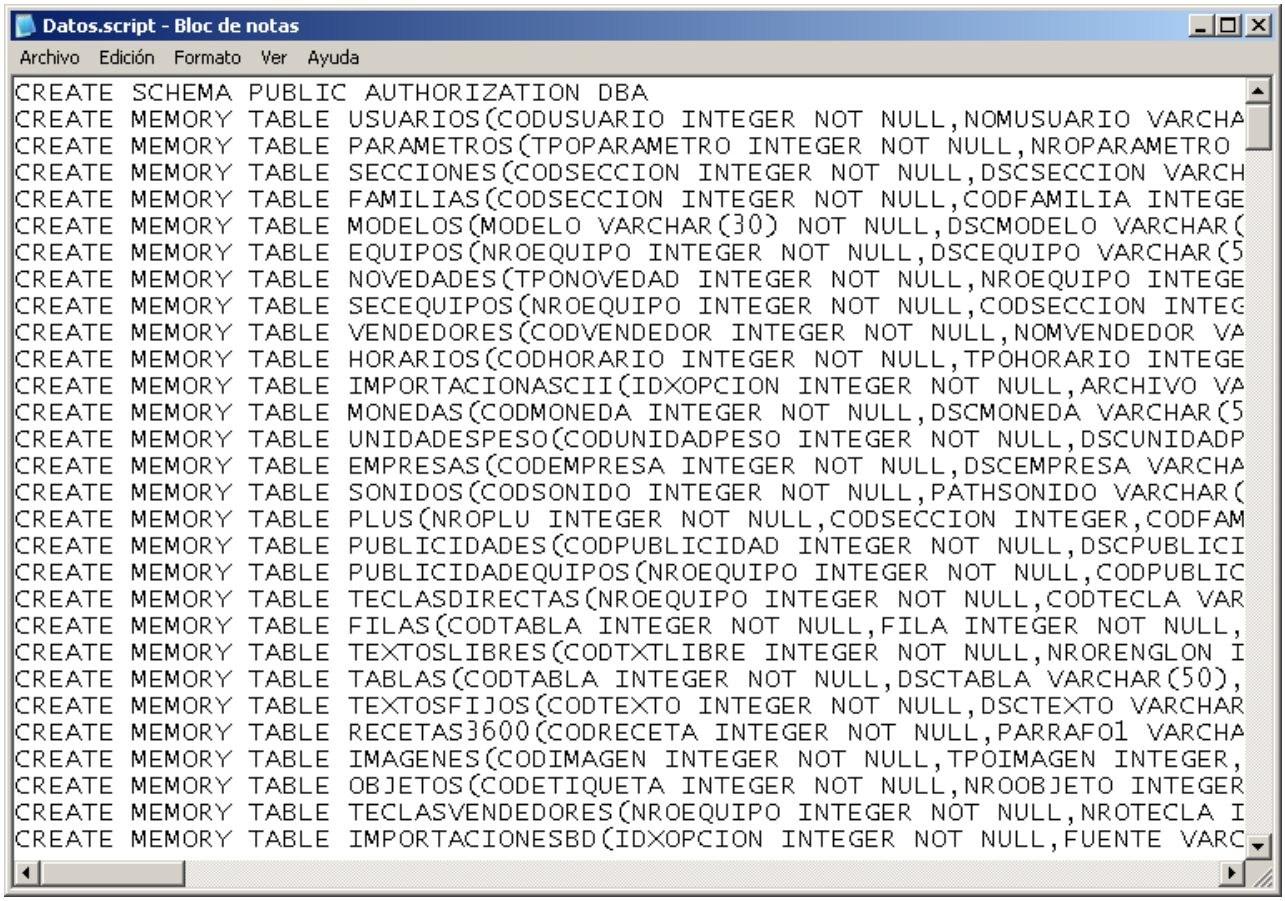

Clic con el botón derecho del mouse sobre el archivo, Abrir con...



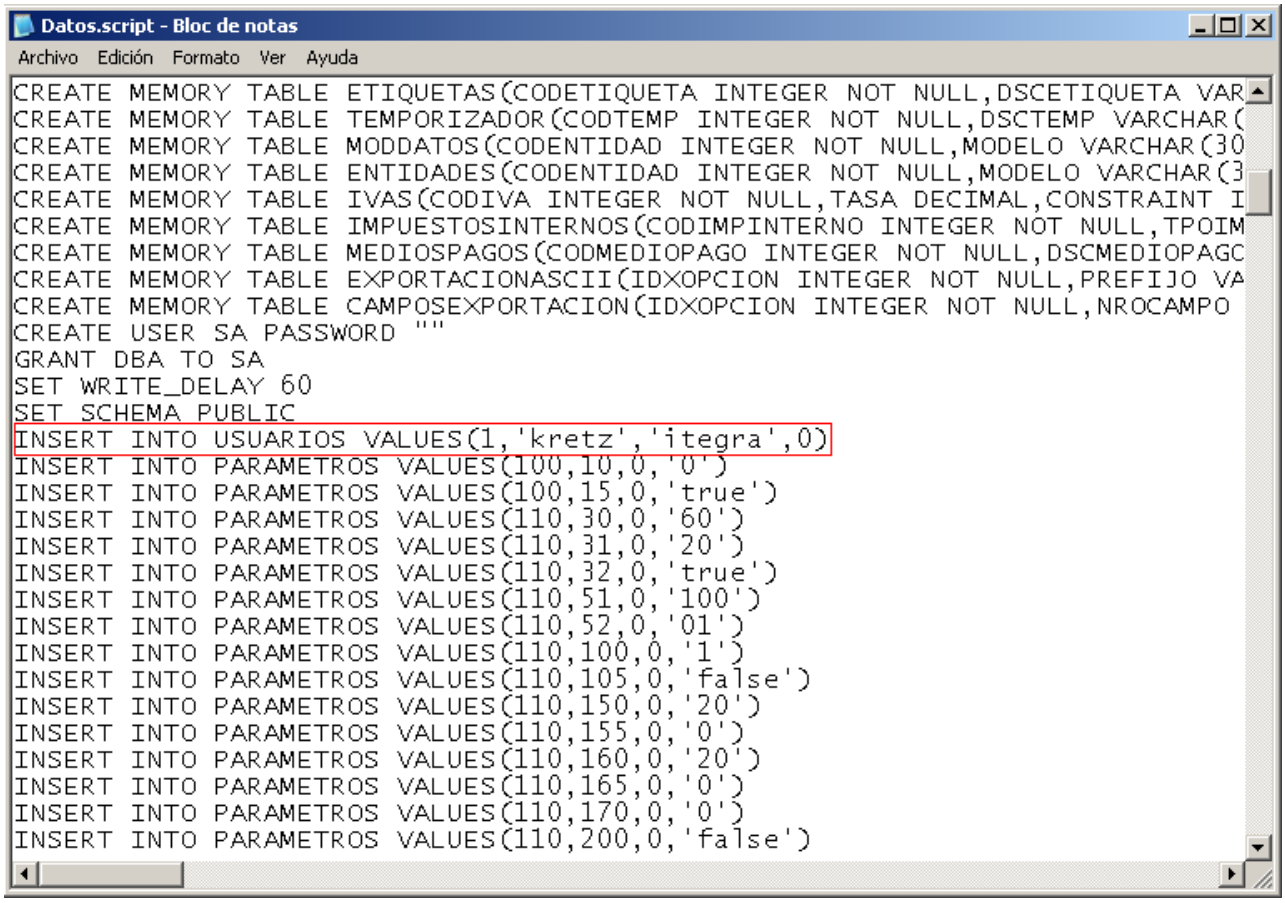
Hacer clic en Seleccionar el programa de una lista , y luego clic en Aceptar



Seleccionar Bloc de notas, y hacer clic en Aceptar. Luego de esto se abrirá el archivo.

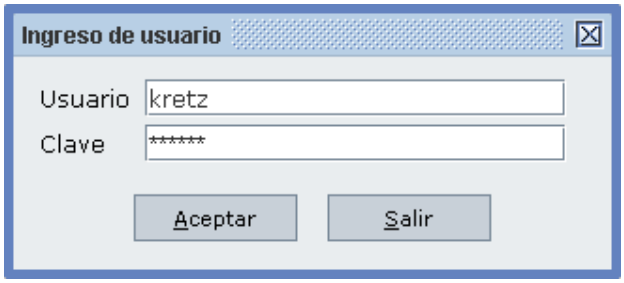


Desplazarse por el texto hasta encontrar lo siguiente




En el ejemplo anterior encontramos (1,'kretz','itegra',0), las variables son: 'kretz' e 'iTegra'. El segundo campo (Kretz) corresponde al nombre de usuario y el tercero (iTegra) pertenece a la clave.

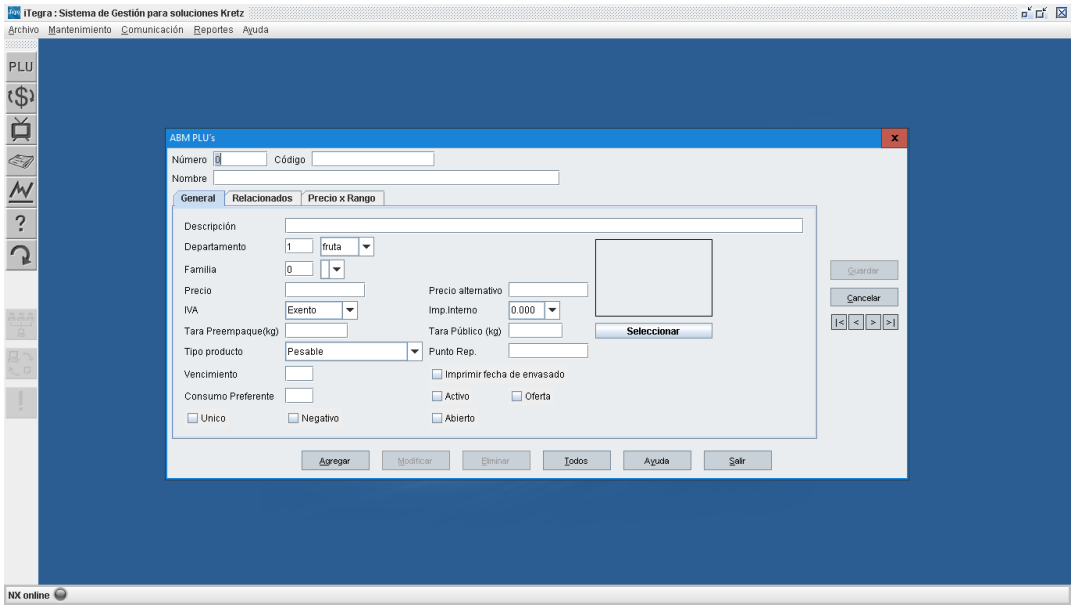
Estas variables son las que se nos pide al ejecutar iTegra.



# PAPIRO

## Procedimiento

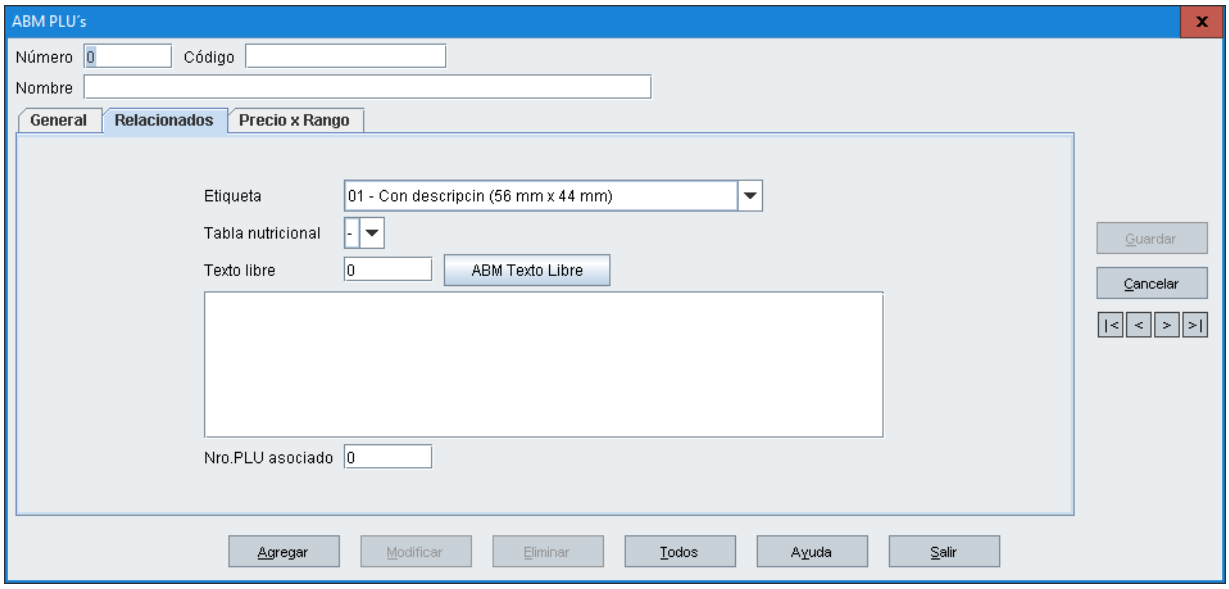
Al ingresar en ABM PLU., para dar de alta los productos, se abre una ventana la cual se debe completar.




Dentro de la ventana, podemos observar tres solapas:

**GENERAL**, **RELACIONADOS** y **PRECIO POR RANGO**.

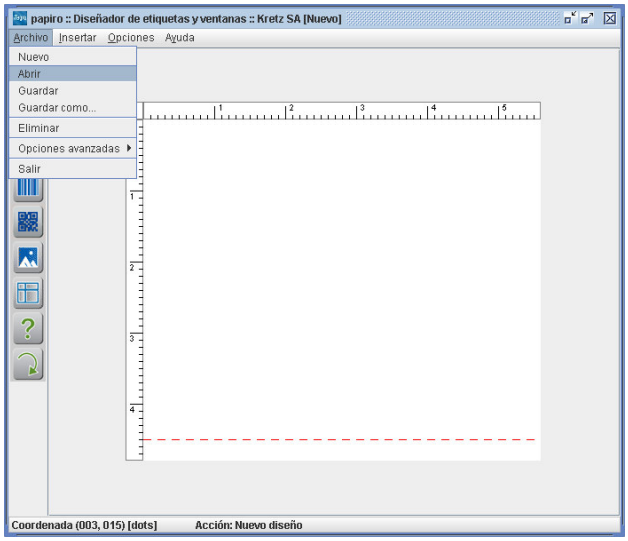
Dentro de relacionados, podemos seleccionar con cual etiqueta se va a trabajar con este PLU.

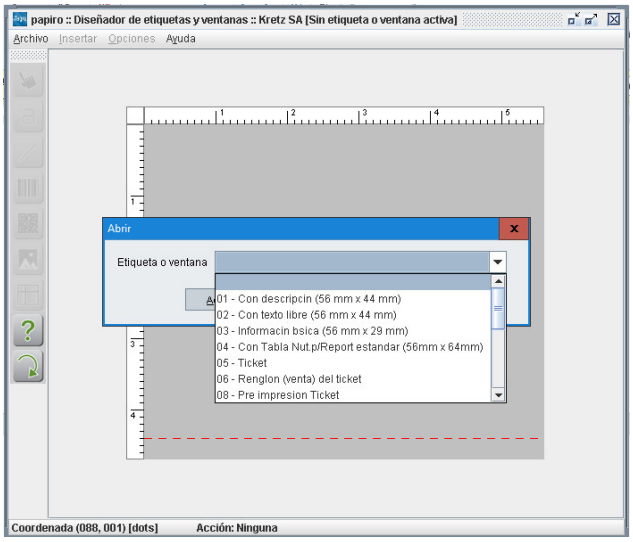



Las etiquetas, se seleccionan de acuerdo a la información que se necesite mostrar.

De acuerdo a esto, se puede utilizar cualquiera de las etiquetas que ya están prediseñadas en papiro.

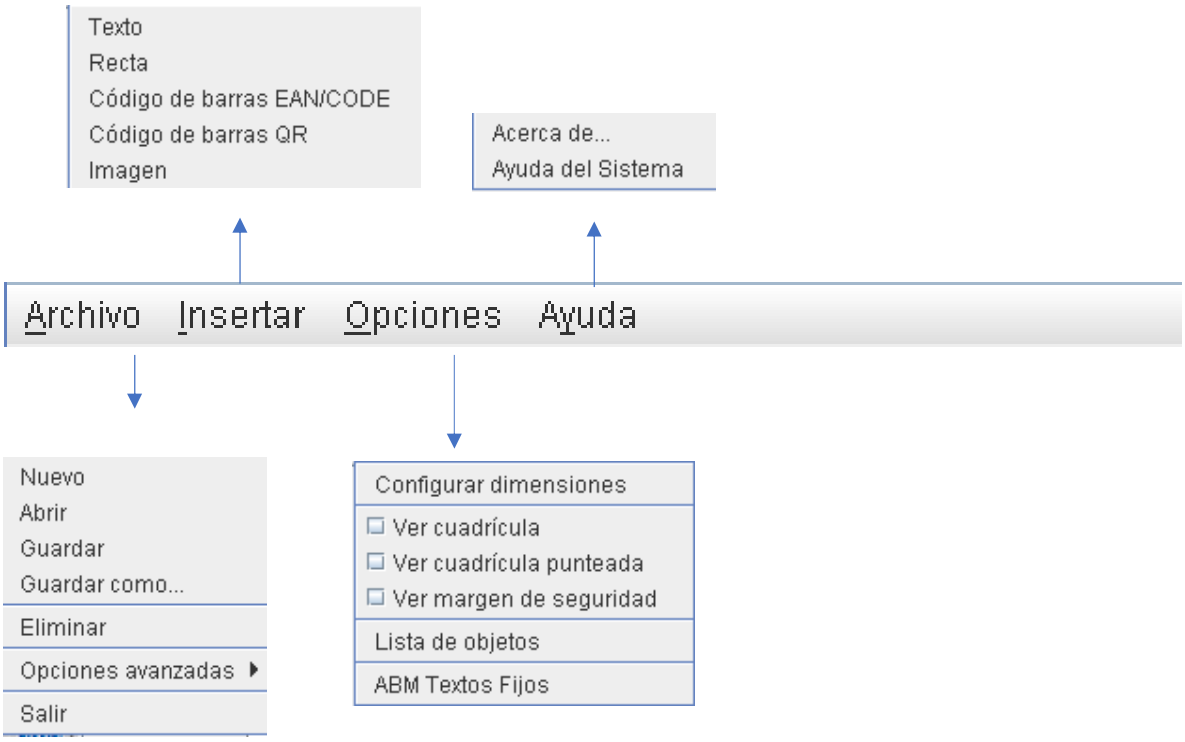
Para realizar la selección de una de las etiquetas prediseñadas, se puede acceder a papiro de la siguiente manera



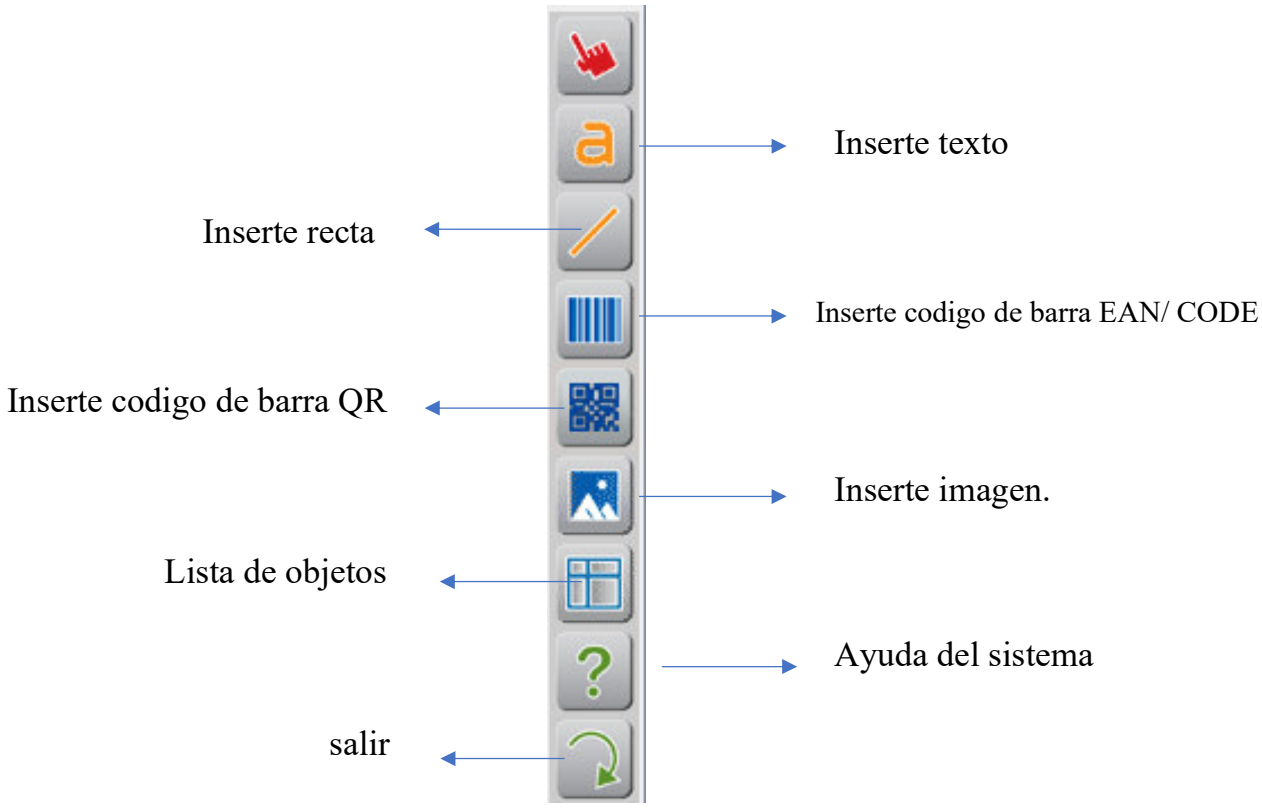




En la siguiente imagen, podemos ver la ventana que corresponde al papiro. En ella encontraremos dos tipos de menú.

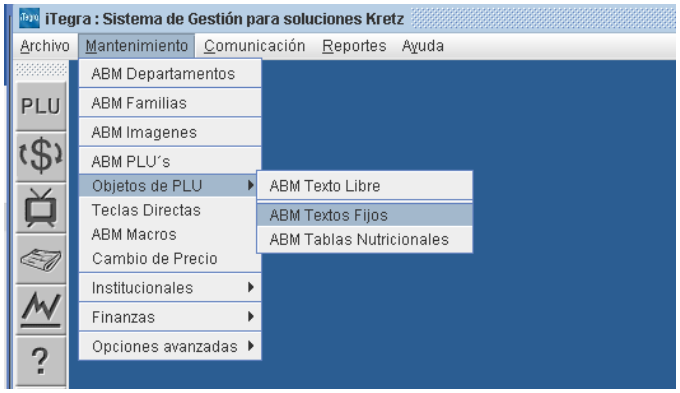
Menú Principal



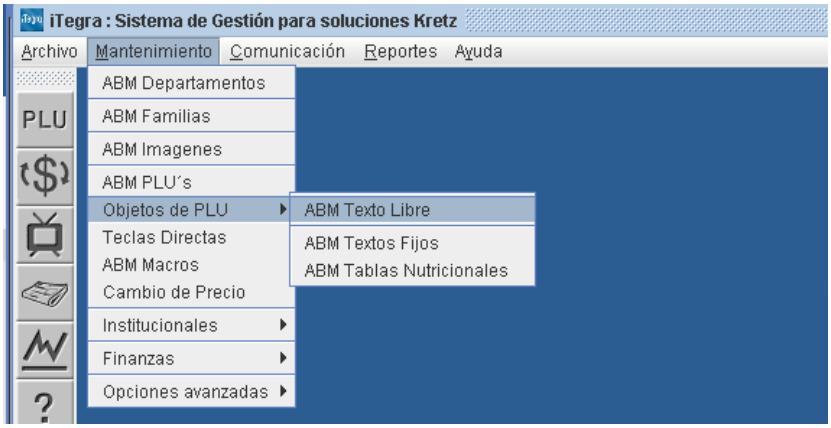
Menú de acceso directo. Con los botones de "insertar", se van ingresando los objetos al papiro.



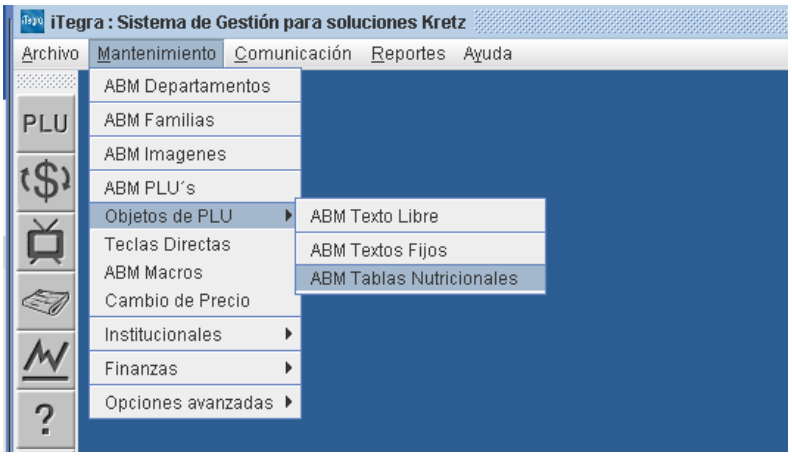

Al seleccinar en el menu principal, el boton de archivo, y luego el de nuevo, podemos crear una etiqueta nueva o seleccionar alguna etiqueta ya prediseñada, con el boton de abrir. Ademas se prediseño tambien algunos objetos que se van a utilizar para el diseño de una etiqueta o ticket, que son los **OBJETOS DE PLU**.
**ABM Texto fijo**: estos objetos tambien se pueden crear, si es necesario.



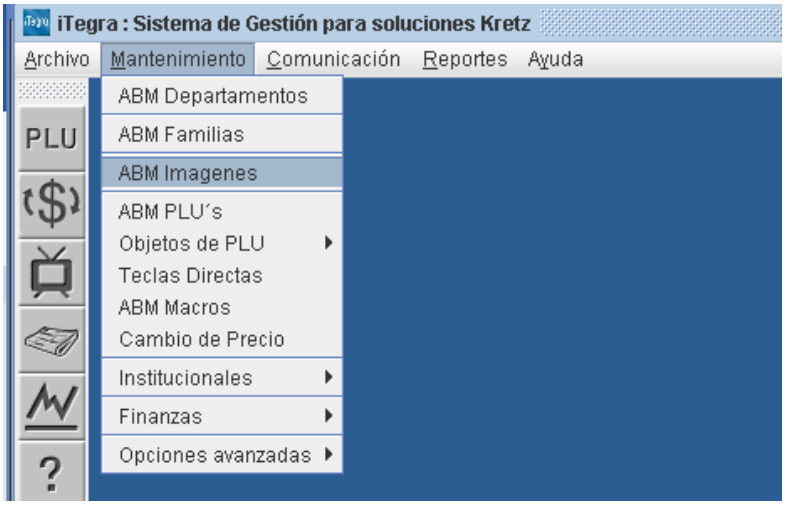

**ABM Texto libre**: este tipo de objetos, tambien se pueden crear si es necesario.




ABM Tabla nutricional: en caso que se utilice un tipo de etiqueta, con tabla nutricional, se debe configurar los datos de esta tabla.*



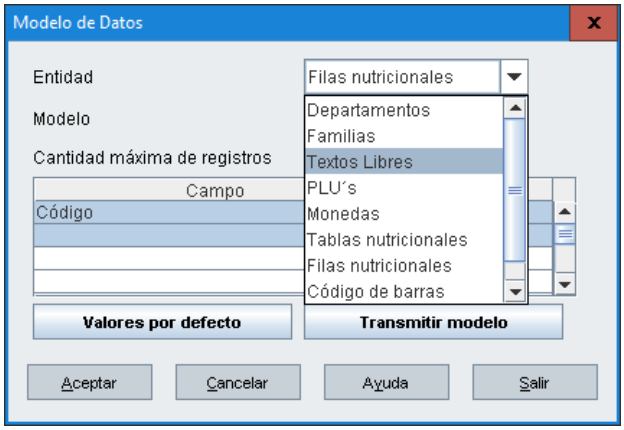

ABM Imagen: delimitado por el tamaño.



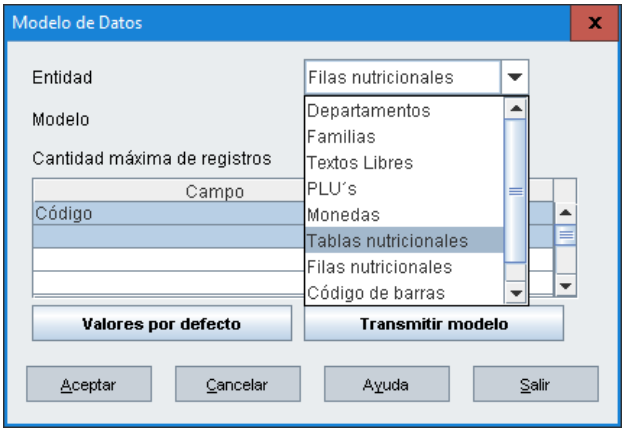
* *Nota: para diseñar estos objetos, se debe tener en cuenta la configuracion del modelo de datos. – ver manual de itegra-*

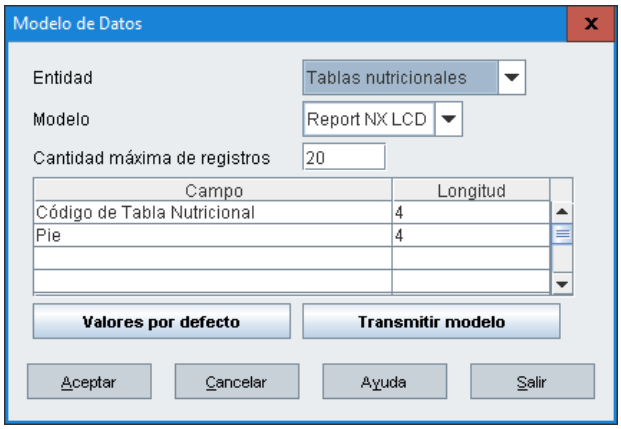
Las siguientes imágenes muestra como va configurado el modelo de datos, para los distintos objetos.

Textos libres

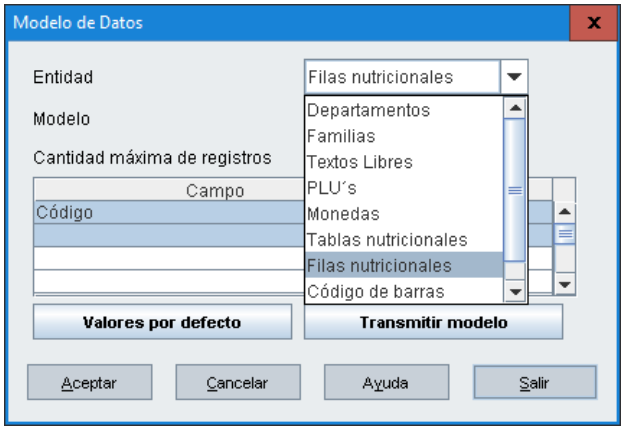


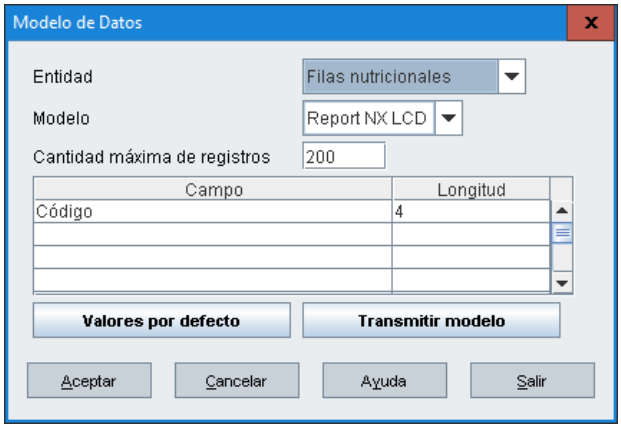
## Tabla nutricional



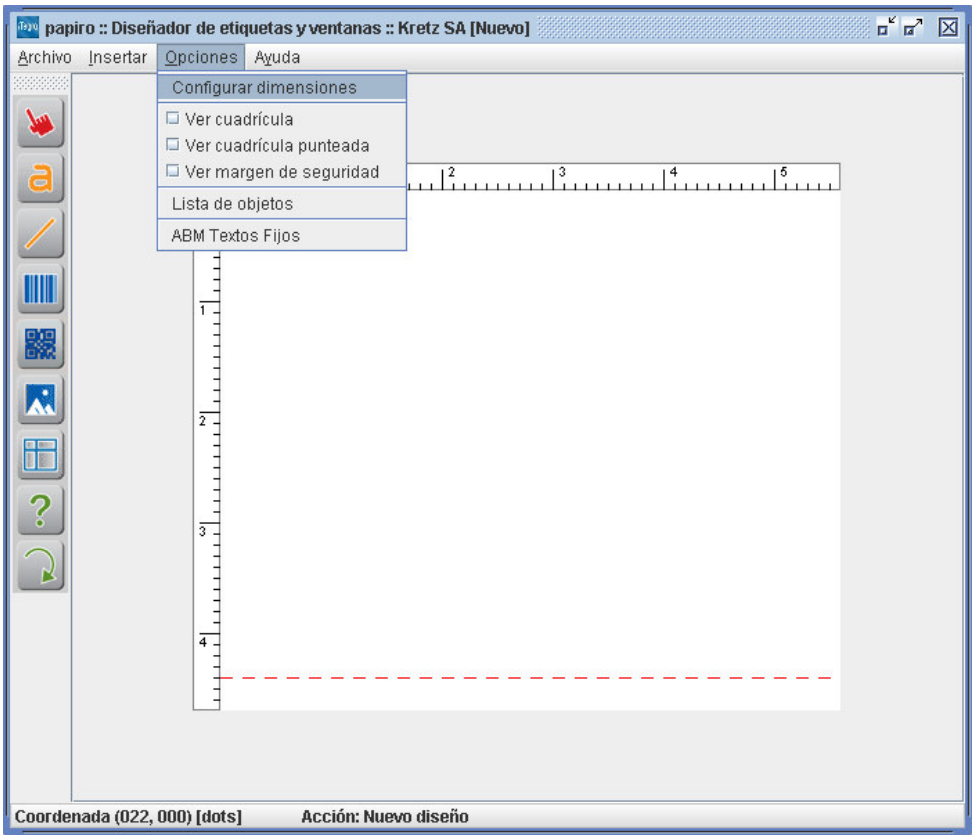



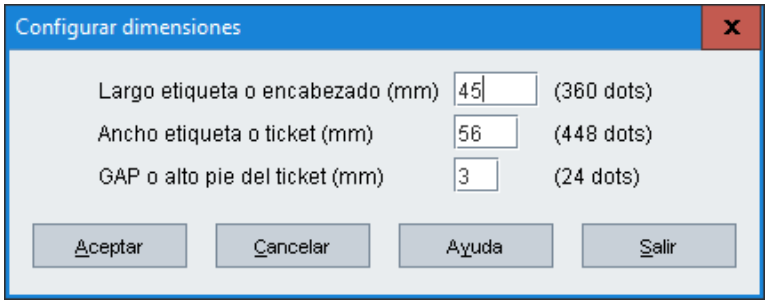

## Filas nutricionales





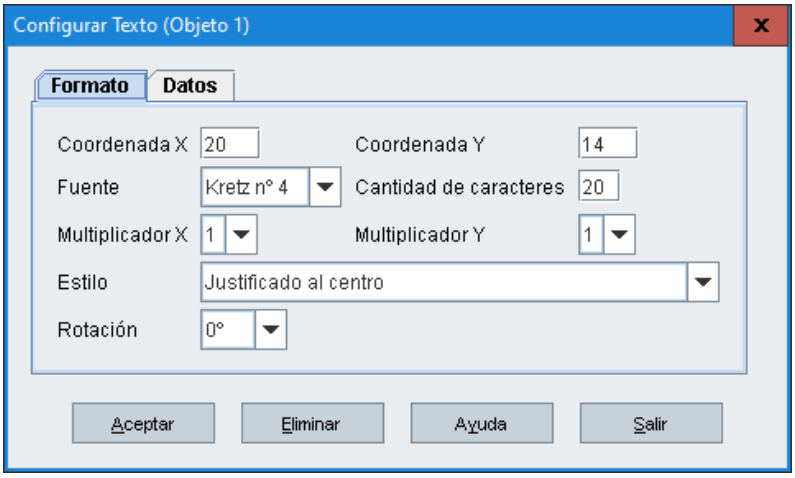

Si vamos a crear una etiqueta nueva, se debe fijar primero las configuracion de dimenciones






Una ves que ya tenemos el tamaño de la etiqueta que nos interesa diseñar, empezamos a colocar los objetos necesarios, para la informacion que queremos mostrar en la etiqueta o papel continuo.
En la imagen siguiente, podemos ver una etiqueta estándar prediseñada, que podemos encontrar en el listado de etiquetas o ventanas, en donde podemos observar una informacion simple. Con estas etiquetas pasamos a comentar cada diseño.

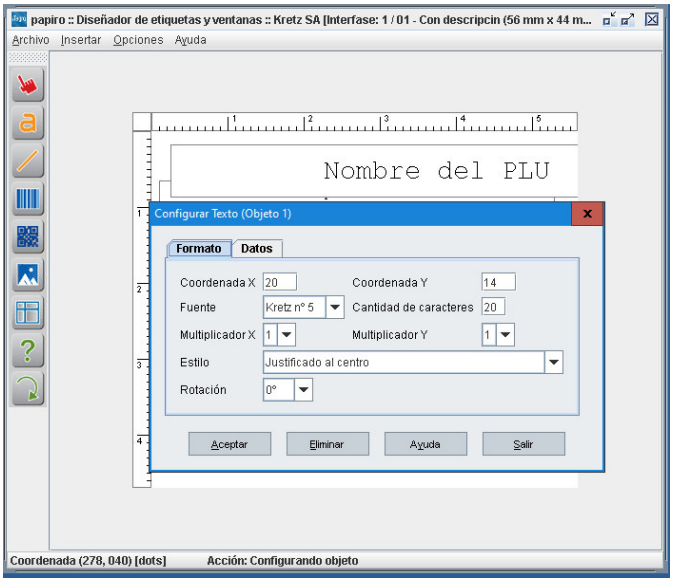
Todos los recuadros que se encuentran dentro de la etiqueta prediseñada, se llaman objetos.
Estos objetos, tienen una función determinada, los cuales se ven identificados como vemos en la imagen anterior. Ejemplo: importe, nombre del plu, etc.
Vamos a colocar en la etiqueta diseñada, la información necesaria que nos sea útil.
Haciendo doble clic sobre el objeto, se pueden modificar las configuraciones de este.
Ejemplo: objeto 1 - "Nombre del PLU".
En la siguiente imagen, en la solapa de formato, se ven los parámetros que se pueden modificar, siempre teniendo en cuenta el tamaño del objeto, de forma que este no termine saliendo de los límites de la superficie de la etiqueta.




**Formato:** muestra en coordenadas en (x, y), estos valores nos marcan la ubicación de los objetos.

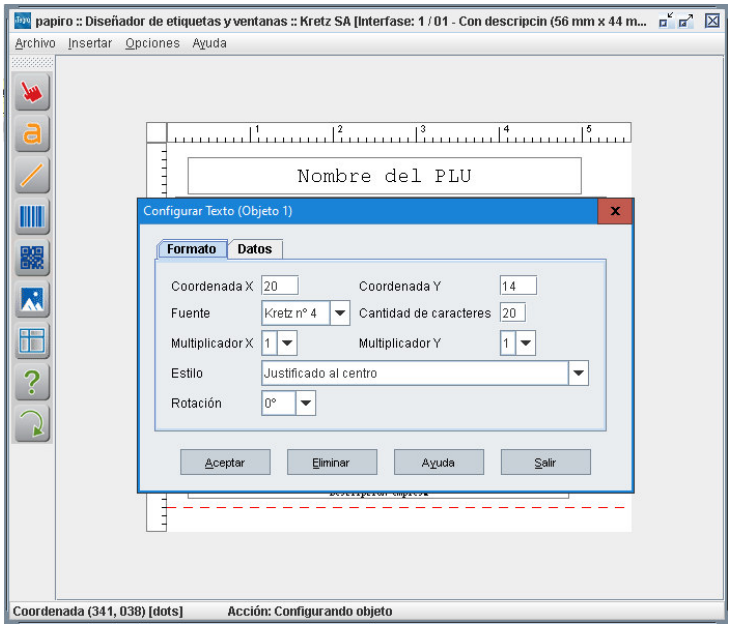
Fuente: nos dará un aumento del tamaño del objeto en forma proporcional.

En el ejemplo de la imagen siguiente, se observa la modificación de la fuente al valor "Kretz n°5". Al modificar el tamaño de la fuente se observa que el objeto sobresale de los márgenes de la etiqueta.

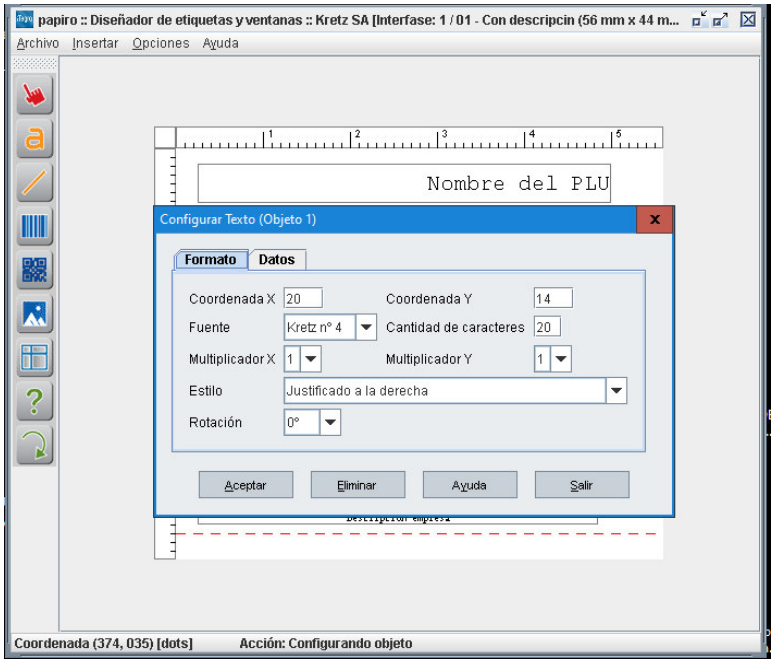



**Los multiplicadores (x, y):** aumenta el tamaño del objeto de acuerdo cual de estos ejes cartesianos se elija.

**Estilo**: en la siguiente imagen vemos el ejemplo del campo NOMBRE DE PLU, en el cual el contenido del campo NOMBRE DE PLU se encuentra justificado al centro.

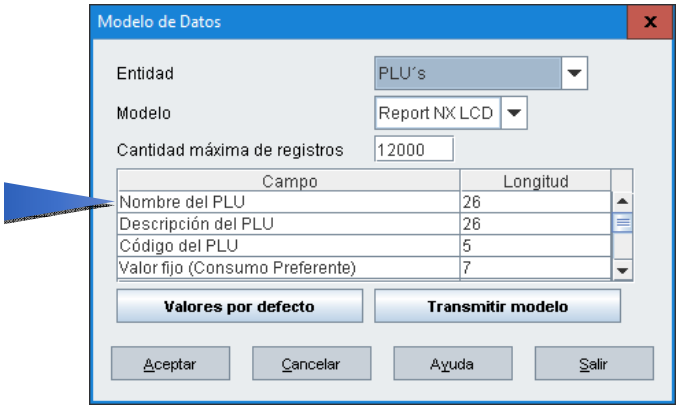



En la siguiente imagen vemos otras distintas configuraciones de los estilos. En este caso la selección de estilo es justificado a la derecha.



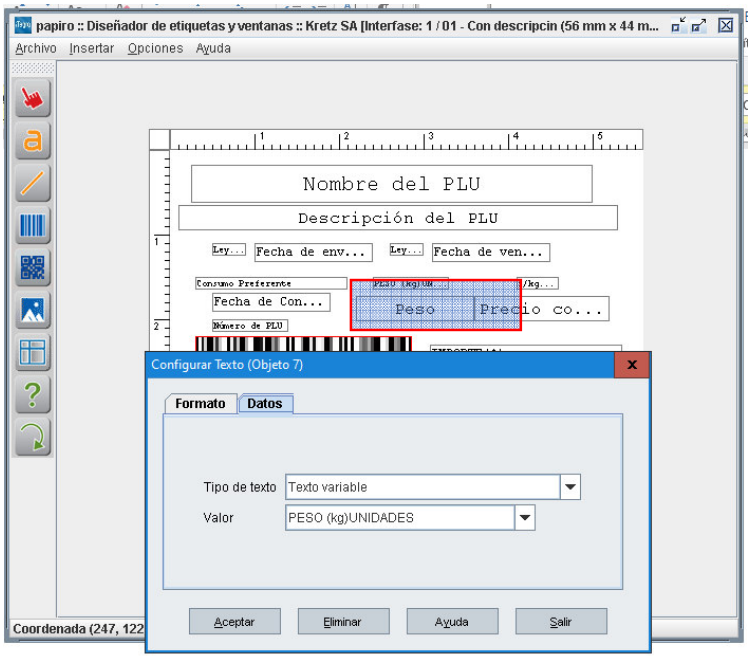
**Rotación:** giro de los objetos.

Dentro de la configuración, en la solapa de datos, le fijamos el tipo de texto. En la siguiente imagen, siguiendo con el ejemplo del objeto anterior, seleccionamos "nombre del PLU", para definir tipo de texto. En la solapa de formato, se encuentra el campo de **cantidad de caracteres**, el valor que se va a colocar, está delimitado por el modelo de datos.

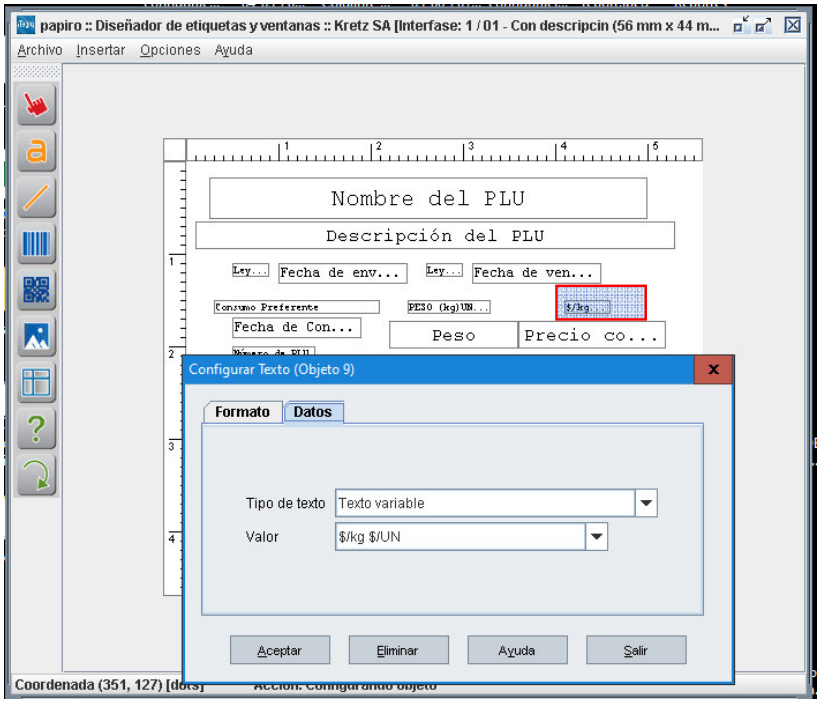



- *La imagen anterior, nos muestra el modelo de dato, ya configurado, con el cual salen la balanza de fábrica. Este valor en longitud, (26), hay que tenerlo en cuenta, ya que al mostrar el nombre del PLU, con el cual se dio de alta, puede tener el inconveniente de que el nombre no queta dentro del ancho de la etiqueta. Este valor se puede variar. Mismo caso para "descripción de PLU".*

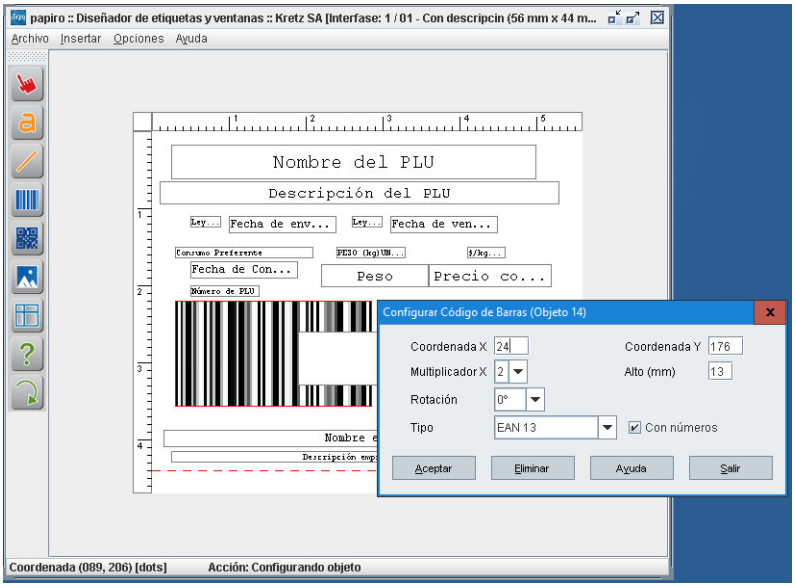
Dentro de los objetos que conforma la etiqueta, se encuentra un objeto que, en la configuración de datos, el tipo de texto, es “texto variable”.



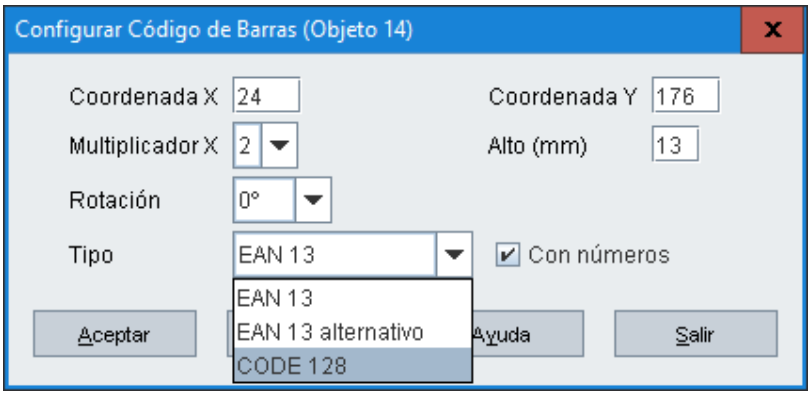

En este caso, el valor que toma este objeto, es de acuerdo al tipo de PLU que se esté utilizando, se pesable o no pesable, que en este caso será indicado como unidad. Lo mismo pasa con el objeto de la imagen siguiente.




En este caso, el valor que lleva también dependerá si el producto con el cual se está trabajando, es pesable o no pesable. Pero en este caso, es la unidad de peso la que va a cambiar.
Otro de los objetos que tiene una configuración diferente es del código de barra.



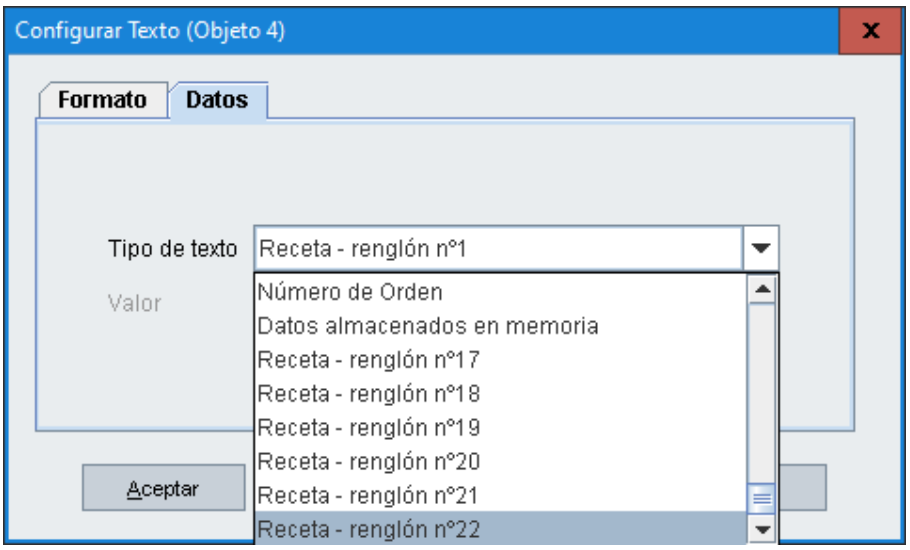

En este tipo de configuración, se puede observar un campo diferente a los que veníamos viendo, llamado, tipo.



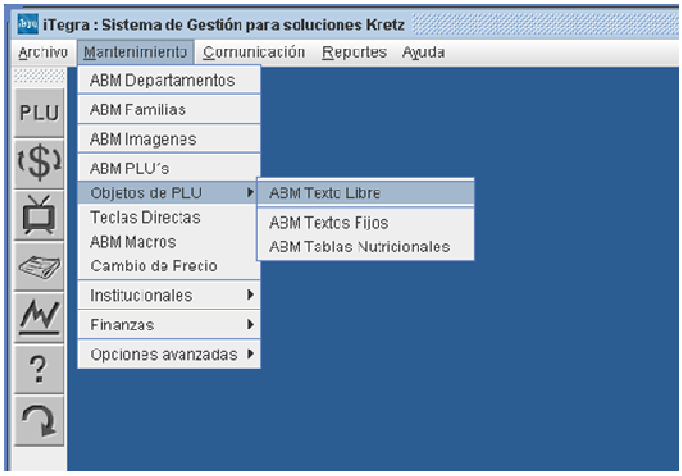

Dentro de tipo, encontramos tres diferentes tipos de código de barra, con los cuales se puede trabajar. (*ver manual de iTegra, para la configuración de este campo*)

Pasamos a una etiqueta con otro diseño, la cual se le agrega los campos de recetas.

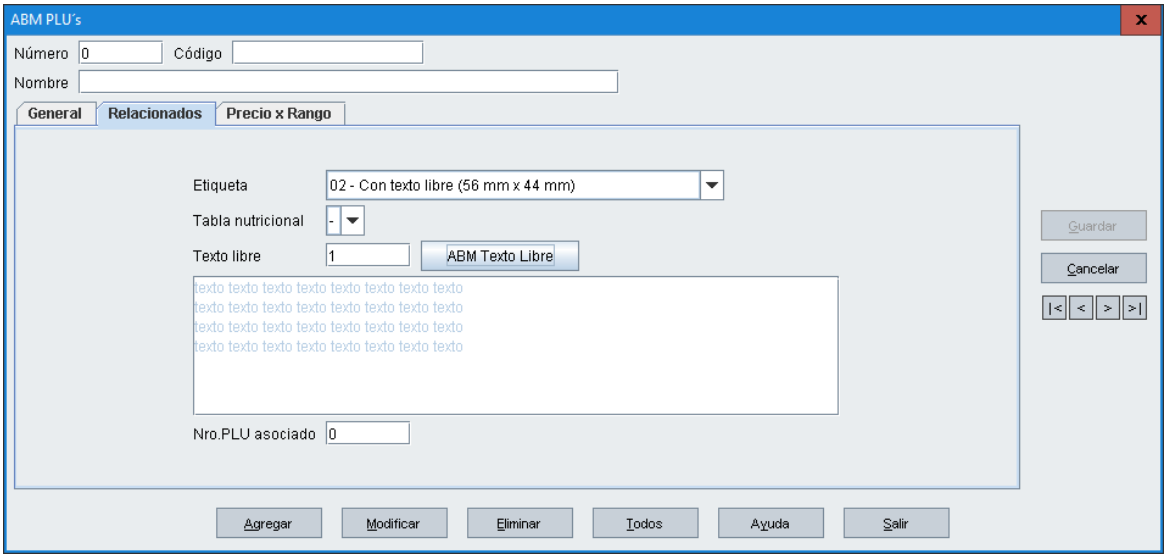
En la siguiente imagen, muestra la cantidad máxima de renglón de receta.




En este caso, a diferencia de la etiqueta anterior, esta etiqueta lleva 4 líneas llamadas recetas, en ellas van a figurar los textos previamente diseñados, al dar de alta el PLU. Al seleccionar en el ABM plus, la solapa de relacionados, ahí elegimos nuestra etiqueta, que se va a utilizar para determinar el plus.
Antes de empezar a dar de alta un plus, que va con receta, dar de alta ABM texto libre. Recordar que son 4 líneas por 50 caracteres.

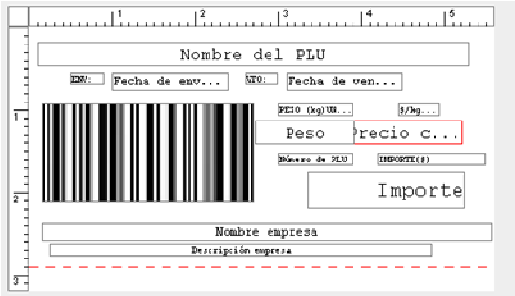



Al ingresar a **ABM texto libre**, se coloca los textos que se quieren mostrar. En la siguiente imagen, vemos al dar de alta el ABM plus, en la solapa relacionando, etiqueta número 2. Esta etiqueta es la que contiene las 4 líneas de recetas.

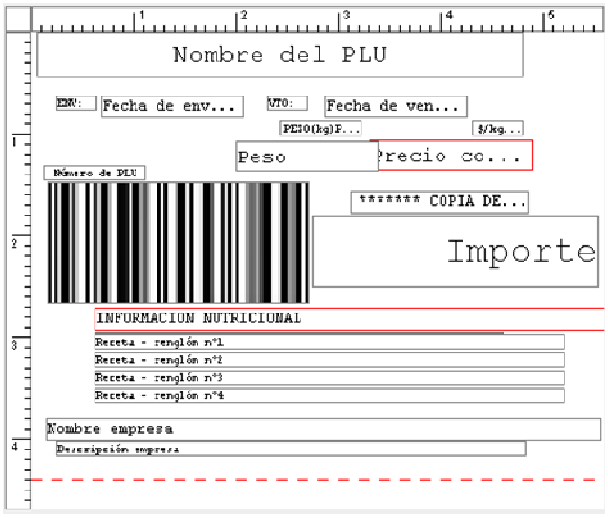



- *Nota: la cantidad de ABM texto libre, que se pueden colocar, son 22 renglones (objetos). Para una mayor información de cómo se realiza la carga del **ABM plus**, ver manual de **iTegra**.*

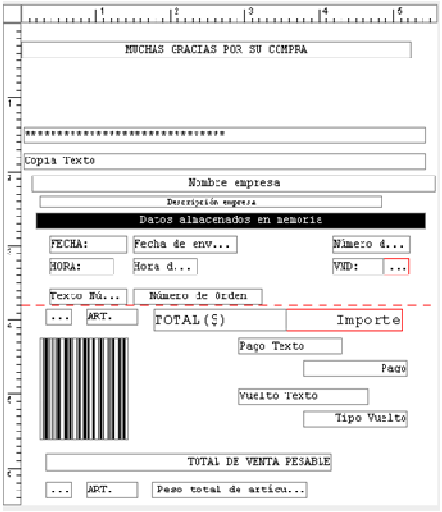
Pasamos a la etiqueta prediseñada siguiente, esta etiqueta difiere de las demás por el tamaño



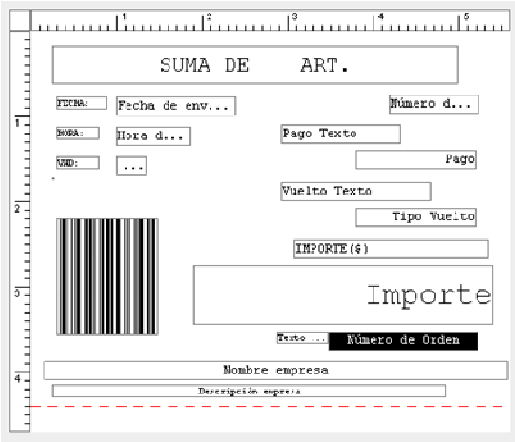

La etiqueta siguiente, es de tamaño estándar, tiene el campo de información nutricional, y cuatro renglones de recetas. Etiqueta **copia de ticket**.

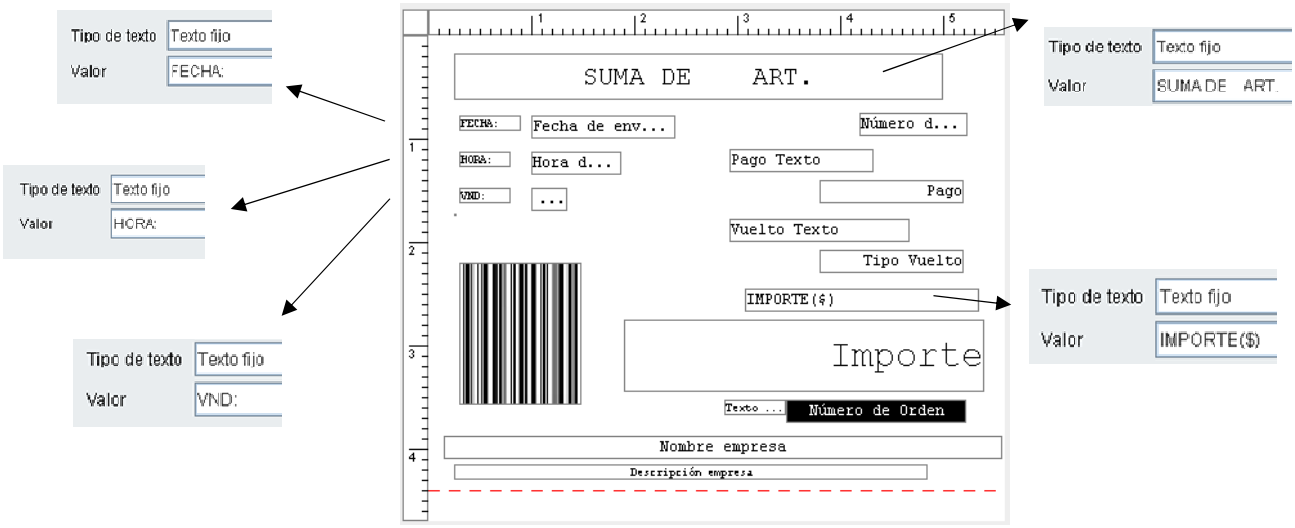



En este caso tenemos un ticket prediseñado. La configuración de los objetos, son casi iguales para las distintas etiquetas y ticket.

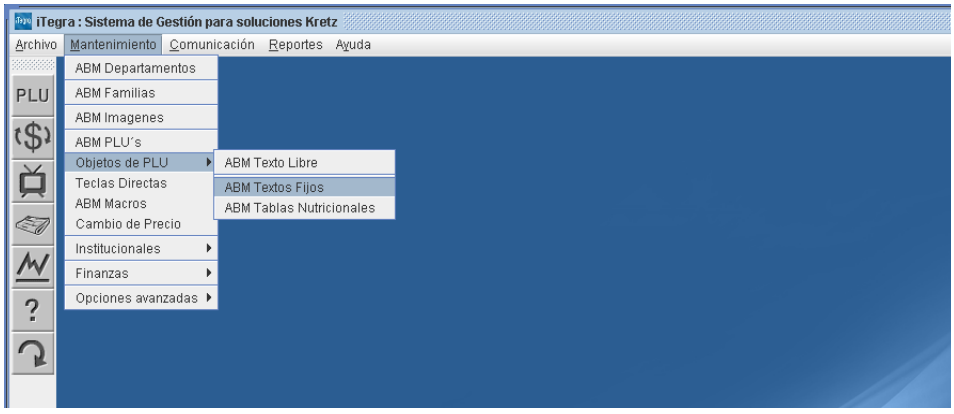


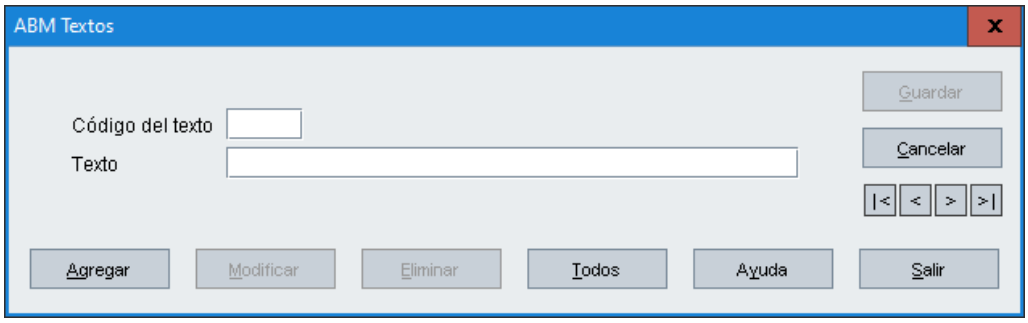
La siguiente etiqueta esta diseñada para realizar suma de articulos, mas el agregado de numero de orden. Este tipo de etiqueta se utiliza para Ticket de delivery, orden de compra.



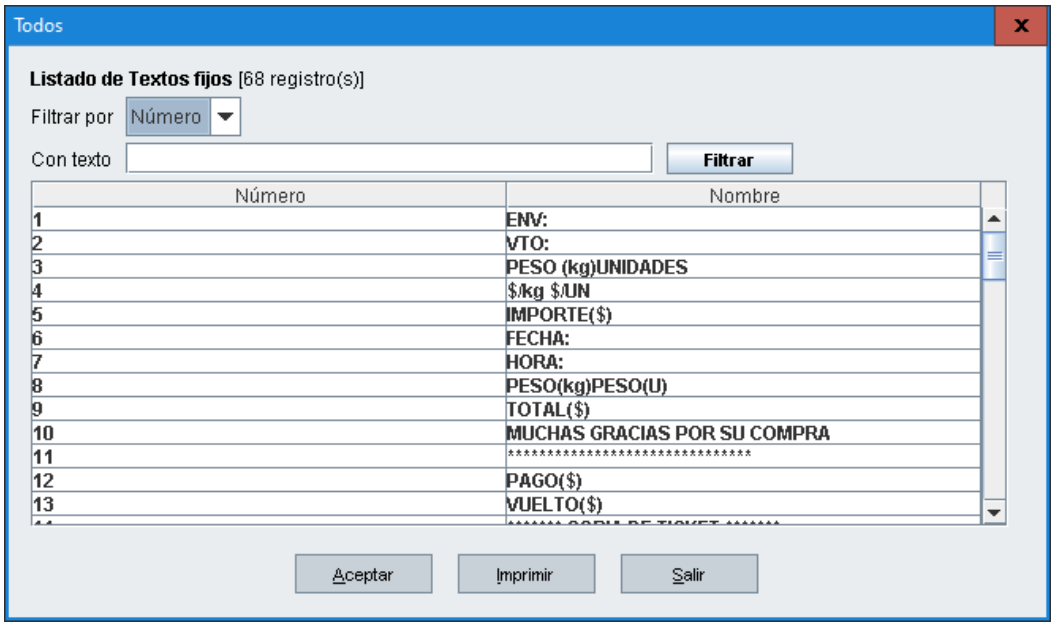




Los **textos fijos** prediseñado que vienen de fábrica, se pueden ver y dar de alta de la siguiente forma.



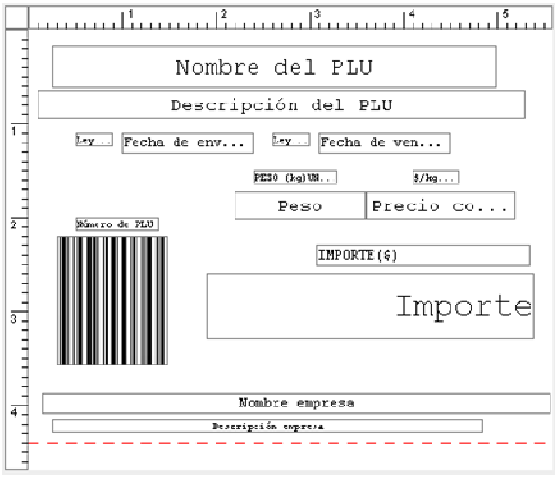



Como en todas las acciones al dar de alta en ABM, siempre primero presionar el botón de agregar y luego, una vez completado los campos requeridos, del ABM Texto, presionar el botón de guardar.
La siguiente imagen, muestra algunos de los ABM texto ya creados. Los nombres del listado de ABM textos, los puede ver presionando el botón de todos.



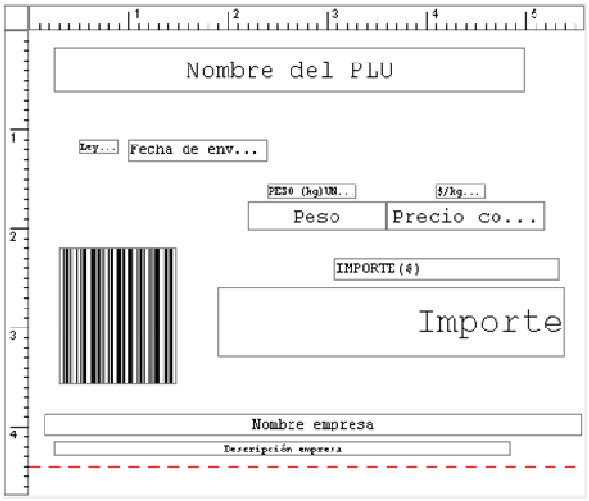

Etiquetas que se utilizan para Tipo de totales.

Etiqueta **pre empaque**

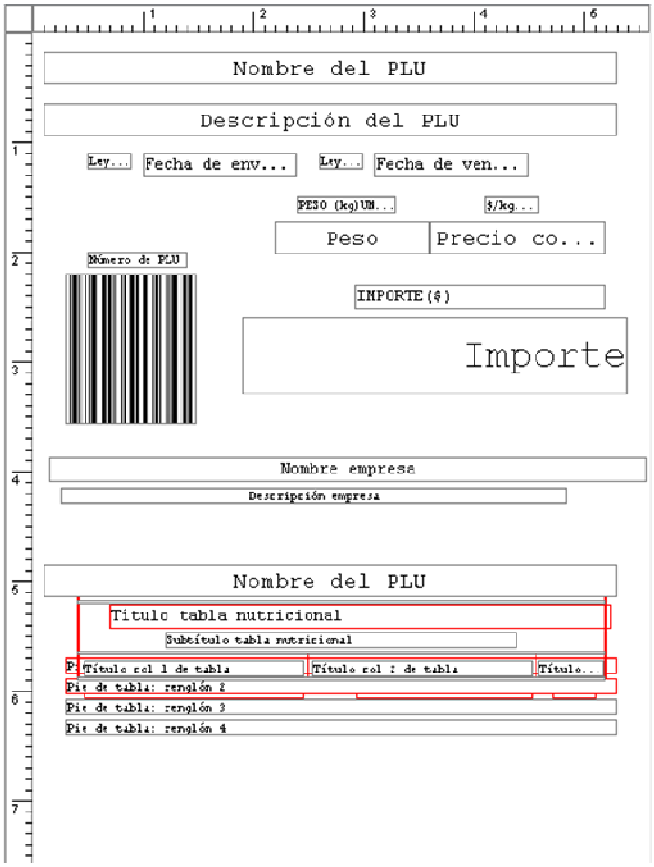



Etiqueta **total pre empaque**.

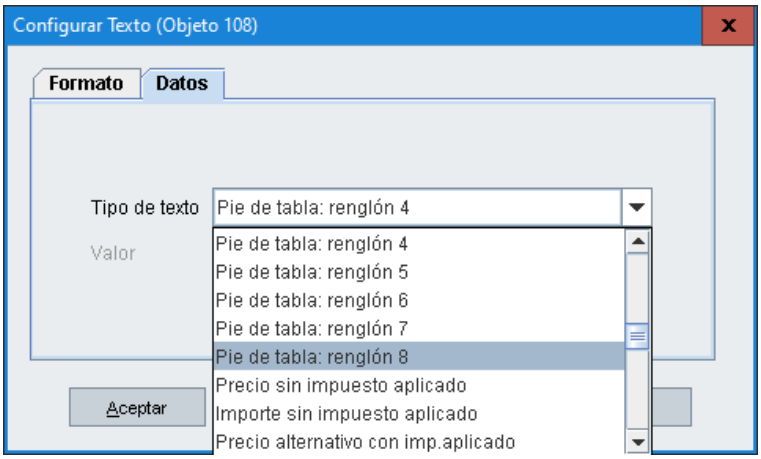
Etiqueta **sin PLU**



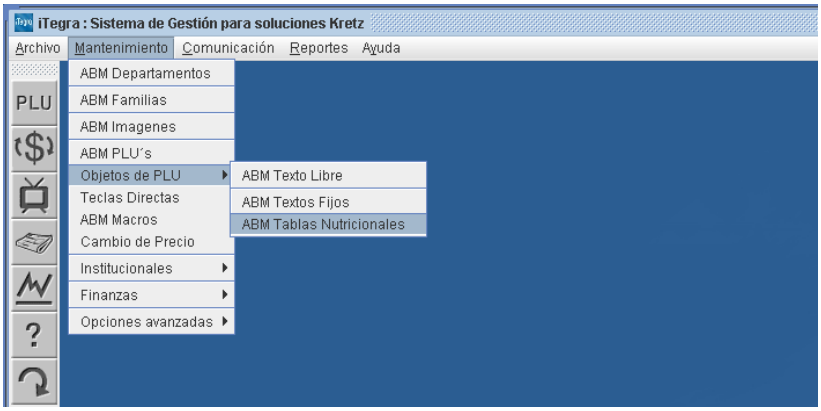

Etiqueta con **descripción y tabla nutricional**



En la siguiente imagen, muestra la cantidad máxima de renglones de pie de tabla, (8 renglones).

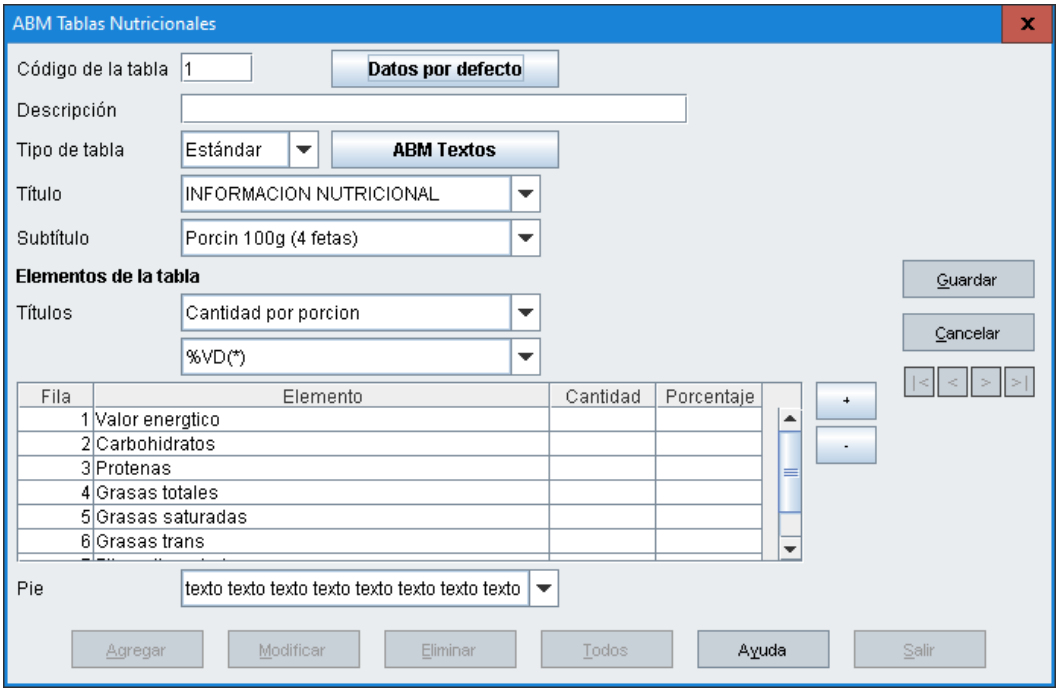


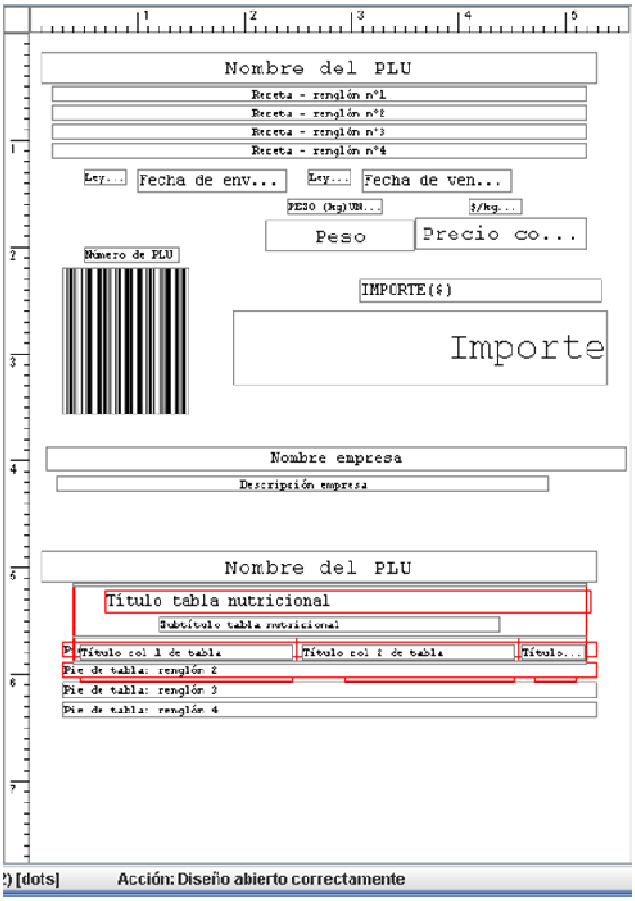

La etiqueta prediseñada con tabla nutricional, se debe configurar de la siguiente manera




Al seleccionar ABM Tabla nutricional, presionar el botón de agregar, y el botón de datos por defecto. De esta forma, se completa por defecto los campos de elementos, solo quedaría filtrar algunos datos que no se utilice de los elementos, así como también cantidades y porcentajes.

El pie de etiqueta se selecciona de los ABM Textos libres.




Etiqueta **texto libre y tabla nutricional**