

## ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN .....	3
1.1	Descripción .....	3
1.2	Definiciones: .....	4
1.3	Características Funcionales .....	4
1.4	Características Técnicas .....	5
2	RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA .....	6
2.1	Ubicación de la balanza .....	6
2.2	Instalación de la balanza .....	6
2.2.1	Encendido y Apagado .....	7
2.3	Descripción de Indicadores .....	7
2.3.1	Visor .....	7
2.4	Descripción de Teclados .....	8
2.4.1	Teclado de 78 teclas .....	8
2.5	Puesta en marcha .....	10
2.5.1	Encendido .....	10
2.5.2	Prueba de Funcionamiento .....	10
3	OPERACIÓN .....	12
3.1	Formas de Fijar un Precio para la Operación de la Balanza .....	12
3.2	Impresión Manual de Etiquetas .....	12
3.2.1	Impresión con Productos Pesables .....	12
3.2.2	Impresión con Productos No Pesables .....	12
3.2.3	Impresión con Vendedor Identificado .....	13
3.3	Impresión de Pre-Empaque .....	13
3.3.1	Pre-Empaque de Productos Pesables .....	13
3.3.2	Pre-Empaque de Productos No Pesables .....	14
3.4	Suma de Artículos .....	14
3.4.1	Impresión de Tiques con Suma de Artículos .....	14
3.4.2	Visualización de Suma de Artículos .....	15
3.4.3	Operación con 4 Vendedores .....	15
3.4.4	Corrección de Errores .....	17
3.4.5	Cálculo de Vuelto .....	17
3.5	Precio Alternativo de un PLU .....	18
3.6	Extensión de Teclas de PLU Directo .....	18
3.7	Tecla de Tara .....	18
3.8	Búsqueda de PLU por Nombre .....	19
3.9	Ingreso de Claves .....	19
4	MENSAJES DE SISTEMA .....	20
4.1	Batería Baja .....	20
4.2	Integridad de Datos .....	20
4.3	Cabezal abierto .....	20
4.4	Sin Papel .....	20
4.5	Sobre temperatura de Cabezal de impresión .....	20
4.6	Falta de peso .....	21
5	IMPRESOR .....	21
5.1	Introducción .....	21
5.2	Carga de Papel .....	21
5.2.1	Carga del Rollo de Etiquetas .....	21
5.2.2	Carga de Papel Continuo .....	23
5.2.3	Selección automática de Papel .....	23
6	MODO PROGRAMACIÓN .....	24
6.1	Introducción .....	24
6.1.1	Menú Principal .....	24
6.1.2	Ingreso al Menú Principal .....	25
6.1.3	Navegación .....	25

6.1.4	Edición de Texto.....	25
6.1.5	Edición Numérica.....	25
6.2	Menú de Configuración.....	26
6.2.1	Configurar Fecha y Hora.....	26
6.2.2	Código de empresa.....	26
6.2.3	Configuración de Red.....	26
6.2.4	Configurar Impresor.....	27
6.2.5	Programar código de barras.....	28
6.2.6	Código suma.....	28
6.2.7	Claves.....	31
6.2.8	Versión.....	31
6.3	ABM PLU.....	32
6.3.1	Crear/Modificar PLU.....	32
6.3.2	Borrar PLU.....	33
6.3.3	Lista PLU.....	33
6.3.4	Uso de Memoria.....	33
6.3.5	Tecla PLU directo.....	34
6.4	Cambio precio y vencimiento.....	34
6.5	Mantenimiento.....	34
6.5.1	ABM Departamentos.....	34
6.5.2	ABM familias.....	35
6.5.3	ABM Empresas.....	37
6.6	Estadísticas.....	38
6.6.1	Total por PLU.....	38
6.6.2	Total por Departamento.....	39
6.6.3	Total por Vendedor.....	39
6.6.4	Total General.....	39
6.6.5	Borra totales.....	40

## INTRODUCCIÓN

### Descripción

Las balanzas electrónicas KRETZ, modelos REPORT NX/LT fueron diseñadas para cubrir las necesidades más frecuentes de venta directa al público y de pre-empaque en donde se necesite alta capacidad de almacenamiento, y conectividad, reunidos en una estructura moderna y robusta que se adapta a las exigencias del mercado actual.

La balanza electrónica KRETZ, posee conectividad con computadoras y con dispositivos ANDROID OS.

Las características generales se mencionan en los siguientes ítems:

- Poseen dos visores de fácil lectura, uno orientado hacia el cliente y otro orientado al operador. Los visores muestran los datos de precio, peso, importe, y una variedad de información que facilita la interacción con la balanza como por ejemplo los nombres de productos, ingreso de datos de programación, listados de información, etc.
- Utilizan un teclado dividido en dos secciones. La sección derecha permite ingresar datos numéricos y realizar todas las operaciones de la balanza. La sección izquierda está dedicada, en operación normal, al acceso directo a datos como por ejemplo: los de PLU y en modo programación a la navegación del menú de programación.
- Poseen un impresor térmico para la impresión de etiquetas autoadhesivas y tiques en papel continuo. El mismo está preparado para soportar trabajo continuo con excelente definición y alta velocidad.
- Permiten identificar a los operadores como distintos "Vendedores", posibilitando de esta manera la discriminación de las ventas realizada por cada uno de ellos.
- Los productos pueden ser agrupados en "Departamentos" y "Familias" para obtener posteriormente los Totales de Venta de las mismas, como así también el de cada producto en forma individual.
- Cada producto puede definirse como "Pesable" o "No Pesable", permitiendo la venta de productos por unidad.
- El precio puede introducirse por teclado o puede obtenerse de la memoria de la balanza mediante el uso de precios programados en PLU.

- El usuario puede programar por teclado, los códigos, nombres, descripciones, precios, etc., de todos los PLU, Departamentos, Familias, etc.

### Definiciones:

**PLU** (del inglés: Price Look Up): Expresión utilizada para denominar un conjunto de datos asociados a un producto (precio, nombre, código, etc.).

**Número de PLU:** Es un número utilizado para almacenar (y luego recuperar) los datos de un producto en la memoria de la balanza.

**Producto Pesable:** Es un producto cuyo Importe depende del peso.

**Producto NO Pesable:** Es un producto que se vende por unidad, sin importar su peso.

**Teclas de PLU Directo:** El operador dispone de 54 teclas de PLU directo, que permiten agilizar la tarea de venta ya que al pulsarlas se obtiene inmediatamente los datos del PLU elegido.

**Código de Barras:** Es un conjunto de líneas paralelas que cumplen con normas internacionales y codifican al producto para que pueda ser interpretado por un dispositivo lector de códigos o scanner.

**Código QR:** Es un código moderno de tipo 2D que puede almacenar mayor información que un código de barras convencional.

### Características Funcionales

- Memoria de hasta 5000 (Versión LT) y 10000 PLU (Versión NX)
- Teclas directas para 4 vendedores independientes.
- Hasta 54 teclas de PLU directo (108 usando tecla 2da Función).
- Hora y Fecha.
- Búsqueda de PLU por nombre.
- Función de Pre-empaque.
- Acceso a Programación por clave.
- Estadísticas de ventas.
- Impresión de etiquetas autoadhesivas y tiques.
- Impresión de estadísticas.
- Impresión de código de barras en formato EAN 13 y QR (Versión NX).

- Intensidad de impresión graduable para distintas calidades del papel.
- Cabezal térmico de impresión de fácil limpieza.
- Conexión ETHERNET / WiFi para carga Datos desde PC (Versión NX).
- Conexión USB / Bluetooth para cargar los datos desde una PC, Smartphone o Tablet (Versión LT)

### Características Técnicas

- Capacidades Máximas:
  - Modelo de 30kg:
    - División:
      - 5g para rango de 0kg a 15 kg
      - 10g para rango 15kg a 30 kg
  - Modelo de 15kg:
    - División:
      - 2g para rango de 0kg a 6 kg
      - 5g para rango 6kg a 15 kg
    - Tara máxima: -9,9 kg
- Impresor térmico incorporado.
- Ancho de la impresión: 56 mm.
- Velocidad de impresión: 80 mm/s.
- Recolector de papel base.
- Teclado de 78 teclas Tact Switch.
- Visores de cristal líquido (LCD)
- Bandeja de acero inoxidable 450 x 326 mm.
- Dimensiones: 480 x 845 x 157 mm.
- Peso: 18 kg.
- Consumo 45 W (imprimiendo).

- Salida de comunicación ETHERNET / Wi Fi; USB / Bluetooth (según modelo)
- Temperatura de operación de 5°C a 40°C.

## RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

La balanza debe ser cuidadosamente desembalada, asegurándose que no haya recibido daños durante su transporte.

Deben evitarse corrientes de aire sobre la bandeja de la balanza, como así también condiciones extremas de humedad y temperatura.

Retire cuidadosamente la balanza y los accesorios del embalaje. Compruebe que estén todos los componentes de la caja.

Si falta algún componente o detecta que alguno parece estar dañado, contáctese inmediatamente con su vendedor.

Es aconsejable que la instalación se lleve a cabo por personal autorizado.

### **Ubicación de la balanza**

La balanza debe ser colocada sobre una superficie nivelada, firme y libre de vibraciones. En lo posible debe evitarse situaciones extremas de temperatura y humedad, así como corrientes de aire sobre la bandeja de la balanza.

### **Instalación de la balanza**

La balanza debe ser cuidadosamente desembalada, luego, coloque el visor como indica la figura A, pulsando fuerte hasta que ambas partes queden firmemente sujetadas.

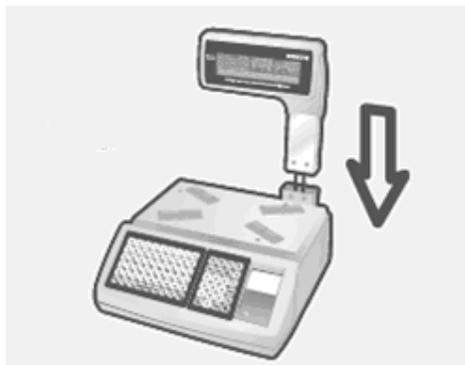


Figura A

## Encendido y Apagado

Para encender y apagar la balanza se utiliza el interruptor localizado en el lateral izquierdo de la balanza.

## Descripción de Indicadores

Los displays utilizados en los visores de la balanza cuentan con indicadores de peso, precio e importe y leyendas que permiten una clara interpretación del uso de la balanza.

Tanto el display del operador de la balanza como el display que ve el cliente poseen la misma información y diseño.

## Visor

Los visores LCD privilegian la visión de los indicadores y la información brindada al cliente.

La Figura siguiente muestra los distintos indicadores disponibles en el display. No todos los indicadores aparecen al mismo tiempo en los displays, aparecen de acuerdo a la lógica de la balanza.

Referencias:

- 1- Indicador de Cero activo: Se ilumina para indicar que la balanza está en cero.
- 2- Indicador de Tara activa: Se ilumina para indicar que existe un valor de tara activa.
- 3- Indicador de PreEmpaque: Muestra que la balanza se encuentra en estado de preempaque.
- 4- Indicador de Datos: Muestra Mensajes de ayuda y error, Nombres de Productos y Valores ingresado por teclado.
- 5- Indicador de Vendedor activo.
- 6- Indicador de búsqueda de PLU activa.
- 7- Indicador de segunda función: Muestra que está activa la segunda función.
- 8- Indicador de Importe: Muestra el Importe de la operación.
- 9- Leyenda e Indicador de Unidad de importe.
- 10- Leyenda e Indicador de Unidad de precio.
- 11- Indicador de Precio: Muestra el precio por peso o precio unitario de los productos.
- 12- Indicador de Unidad de peso.
- 13- Indicador de Peso: Muestra el peso que acusa la balanza.

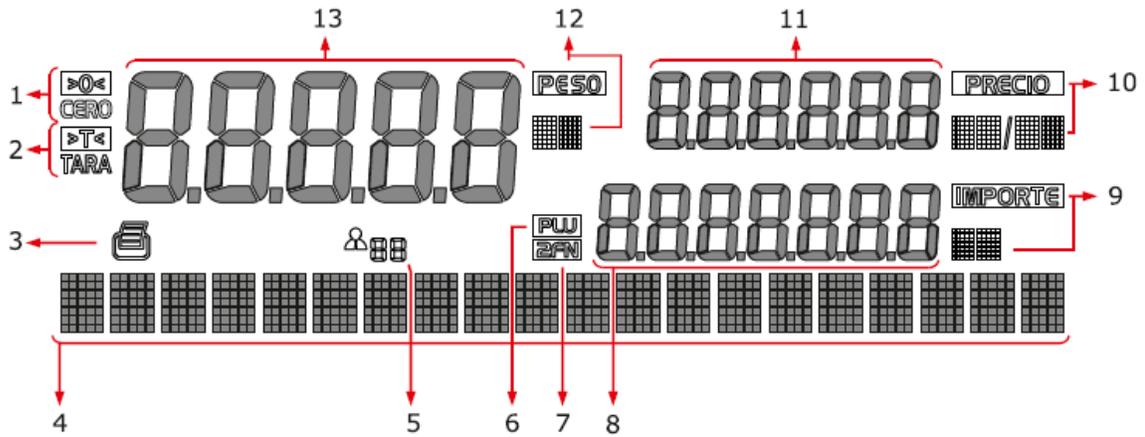


Figura B

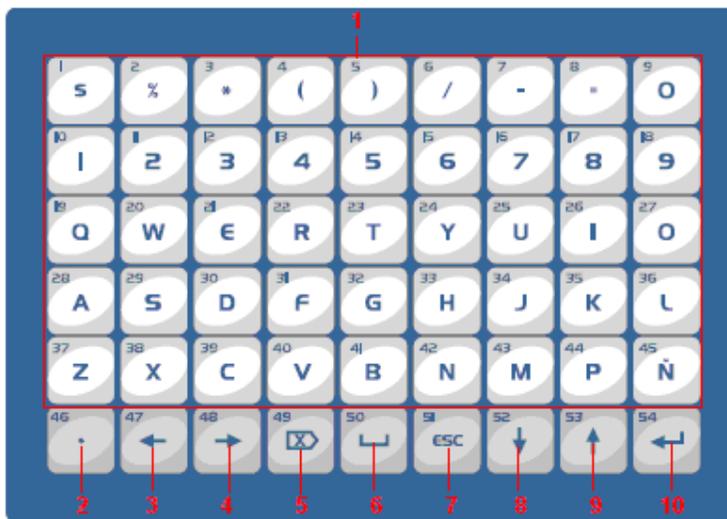
## Descripción de Teclados

La balanza cuenta con dos sectores de teclado bien definidos para el ingreso de datos mediante el pulsado de teclas.

En operación normal de la balanza, el teclado del sector izquierdo provee acceso directo a los PLU previamente configurados. El sector derecho permite ingresar valores numéricos y utilizar las funcionalidades de la balanza. En modo programación, el sector izquierdo se convierte en un teclado con distribución QWERTY para el ingreso de texto y se activan las teclas de navegación.

## Teclado de 78 teclas

Sector Izquierdo del Teclado:

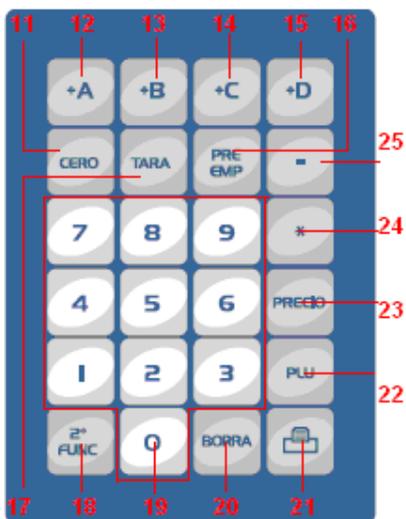


En operación normal de la balanza, las 54 teclas de este sector actúan como teclas de PLU directo y se pueden combinar con el uso de la segunda función que amplía el número de PLU directo a 108.

Cuando se encuentra en Modo Programación las mismas teclas tienen otras funciones. La posición de las mismas se detalla en el gráfico:

- 1 Ingresan Texto de programación, combinado con 2FN permite el ingreso de minúsculas.
- 2 Carácter punto.
- 3 Retrocede el cursor en un carácter de texto.
- 4 Avanza el cursor en un carácter de texto.
- 5 Borra un carácter de texto.
- 6 Agrega un espacio al ingresar texto.
- 7 Sale de un ítem de programación.
- 8 Avanza de un ítem al siguiente.
- 9 Retrocede de un ítem al anterior.
- 10 Confirma un dato de Programación.

## Sector Derecho del Teclado



- 11 Toma de cero de la balanza.
- 12 Suma un importe para el vendedor A.
- 13 Suma un importe para el vendedor B.
- 14 Suma un importe para el vendedor C.
- 15 Suma un importe para el vendedor D.
- 16 Activa/Desactiva el modo de impresión automática (pre empaque).

- 17 Toma de Tara de la balanza.
- 18 Asigna una segunda función a las teclas.
- 19 Permiten ingresar datos numéricos.
- 20 Borra un dato previamente digitado.
- 21 Imprime y produce el avance de etiquetas.
- 22 Identifica un dato numérico como Numero de PLU, combinado con 2ºFUNC permite la búsqueda de un PLU por el nombre.
- 23 Identifica un dato numérico como precio.
- 24 Multiplica Productos No Pesables.
- 25 Resta operaciones.

## Puesta en marcha

### Encendido

La balanza se provee con un rollo de etiquetas de prueba que se encuentra junto con la bandeja. Si fuera necesario reemplazar o instalar otro rollo remítase al ítem “Carga de Papel” de este manual.

Una vez controlado el rollo de etiquetas, verifique que no exista carga sobre la bandeja y encienda la balanza con el interruptor ubicado en el costado izquierdo de la base.

La balanza mostrará unos segundos la imagen con la marca KRETZ y luego el nombre REPORT NX o REPORT LT según modelo, hasta que inicialice todos los módulos para pasar a operación normal. Finalizado el proceso de encendido, los indicadores se ponen en cero. Se recomienda esperar 30 minutos a partir del encendido para que el circuito electrónico se estabilice en su funcionamiento y la balanza quede en condiciones de operar.

### Prueba de Funcionamiento

La balanza posee una programación básica de fábrica que permite comprobar su funcionamiento. Para familiarizarse con las operaciones puede realizar las primeras pruebas siguiendo los ejemplos que se muestran a continuación:

Ejemplo 1: Ingreso del precio de un producto por teclado. Cálculo de importe y emisión de etiqueta.

Coloque un peso sobre la bandeja de la balanza y pulse las siguientes teclas del sector derecho del teclado:



La balanza emitirá una etiqueta con el precio por kg y el importe total, calculado multiplicando el precio por el peso. En este tipo de operación la balanza no imprime el código de barras.

Ejemplo 2: Uso de un PLU con Código de Barras.

Coloque un peso sobre la bandeja de la balanza y pulse las siguientes teclas del sector derecho del teclado:



La balanza interpreta el número 4 como el número de PLU y emite una etiqueta con los datos definidos en fábrica al PLU número 4. El importe total será el producto del precio por el peso que acuse la balanza.

Ejemplo 3: Uso de una tecla de PLU Directo y Código de Barras.

Coloque un peso sobre la bandeja de la balanza y pulse las siguientes teclas:



Es la tecla de PLU Directo (sector izquierdo del teclado) asociado a un PLU cargado en la base de datos del instrumento.



Tecla de Impresión (sector derecho del teclado)

La balanza emitirá una etiqueta con el descriptivo, precio y código de barras que se le haya definido en fábrica a la tecla de PLU directo número 3

El importe total será el resultado de multiplicar el precio por kg del PLU por el peso que acuse la balanza.

Se pueden configurar los PLU deseados en las distintas teclas del teclado izquierdo.

## OPERACIÓN

A continuación se describen distintos tipos de operaciones que pueden realizarse con la balanza.

### Formas de Fijar un Precio para la Operación de la Balanza

Para realizar cualquier operación con la balanza es necesario fijar un precio en la misma, lo cual se puede realizar de tres maneras diferentes:

a) Digitar el precio de un producto incluyendo los decimales que posea y pulsar la tecla . El punto decimal está fijado por el sistema.

b) Digitar un número de PLU y pulsar la tecla .

c) Pulsar una tecla de PLU directo ubicadas en el sector izquierdo de la balanza.

Estas tres opciones han sido mostradas en los ejemplos anteriores (ítem 0) y se usarán indistintamente en todos los casos siguientes.

### Impresión Manual de Etiquetas Impresión con Productos Pesables

Para imprimir una etiqueta con un producto pesable realice los siguientes pasos:

- a) Coloque el producto sobre la bandeja de la balanza.
- b) Fije el precio del producto en la balanza (como se describe en el ítem 0)

c) Pulse la tecla .

La balanza emitirá una etiqueta con indicación de peso e importe.

### Impresión con Productos No Pesables

Para imprimir una etiqueta con un producto no pesable realice los siguientes pasos:

- a) Fije el precio del producto en la balanza}

b) Sólo si el precio fue ingresado como se describe en el punto a), pulse la tecla  para identificar al producto como no pesable. Si el precio fue ingresado a través de un PLU no pesable, automáticamente se visualizará en el visor el valor de unidades y el nombre del producto, de forma alternada.

c) Digite la cantidad de unidades. El display mostrará la cantidad de unidades del producto.

d) Pulse la tecla .

La balanza emitirá una etiqueta con indicación de unidades e importe del producto.

## Impresión con Vendedor Identificado

Esta opción de operación permite realizar una venta con un vendedor (A, B, C ó D) identificado.

a) Coloque el producto sobre la bandeja de la balanza.

b) Fije el precio del producto en la balanza

c) Pulse la tecla de vendedor , ,  ó  para emitir la ETIQUETA.

## Impresión de Pre-Empaque

Este modo de funcionamiento de la balanza permite automatizar el proceso de emisión de etiquetas o tiques, evitando la necesidad de volver a fijar el precio del producto cada vez que se imprima.

Para ingresar al modo de Pre-Empaque, pulse .

El visor mostrará el indicador de modo "Pre-Empaque" activado.

Este modo se utiliza tanto para productos pesables como no pesables.

## Pre-Empaque de Productos Pesables

Una vez que haya ingresado al modo de Pre-Empaque, realice los siguientes pasos:

a) Fije el precio del producto en la balanza.

b) Coloque el producto sobre la bandeja de la balanza.

c) Espere a que la balanza emita la etiqueta.

d) Retire el producto de la bandeja de la balanza.

e) Para una nueva emisión repita los pasos b), c) y d).

Para salir del modo de Pre-Empaque), pulse la tecla .

## Pre-Empaque de Productos No Pesables

Una vez que haya ingresado al modo de Pre-Empaque, realice los siguientes pasos:

a) Fije el precio del producto en la balanza.

b) Pulse la tecla  si desea ingresar por teclado la cantidad de unidades del producto que desea empaquetar en cada paquete. Ingrese dicha cantidad.

c) Pulse la tecla  para realizar la Impresión

d) Para una nueva emisión repita el paso c).

Para salir del modo de Pre-Empaque), pulse la tecla .

## Función de totalizador de Pre-Empaque (Solo en modelo LT)

Ver ANEXO 1 al final de este manual.

## Suma de Artículos

La balanza puede generar tickets en papel continuo cuyo importe total es la suma de los importes de varios productos. Los mismos son emitidos con la descripción de cada venta. Esta suma puede incluir productos Pesables y No Pesables.

## Impresión de Tickets con Suma de Artículos

Para realizar esta operación, deberá iniciar el impresor con papel continuo (ver sección 5.2.3 Selección automática de Papel), siga los siguientes pasos:

a) Coloque el producto sobre la bandeja de la balanza (solo en productos Pesables)

b) Fije el precio del producto en la balanza.

c) Pulse la tecla del vendedor que realiza la operación. Por ejemplo:  (ver ítem 0 para varios vendedores).

El visor mostrará la cantidad de artículos sumados, el importe acumulado por los mismos y la identificación del vendedor que realizó la operación. Al descargar la balanza (en el caso de los productos Pesables), el visor volverá a cero.

d) Repita los pasos a), b) y c) para todos los productos a incluir en la suma.

e) Pulse la tecla  para obtener la impresión del tique correspondiente.

En este tipo de operación, aparece el mensaje "n ART.", donde "n" es la cantidad de productos involucrados en la suma. El código de barras incluirá el código programado para identificar a una suma de productos.

## Visualización de Suma de Artículos

Para visualizar la suma de artículos de un vendedor, deberá tener colocado y seteado papel continuo en el impresor, y deberá seguir los siguientes pasos:

a) Pulse la tecla del vendedor que realizó la operación. Por ejemplo:  (ver ítem 0 para varios vendedores)

El visor mostrará la cantidad de artículos sumados, el importe acumulado por el mismo y la identificación del vendedor que realizó la operación.

b) Pulse la tecla  para obtener la impresión del tique correspondiente.

En este tipo de operación, se imprime "n ART.", donde "n" es la cantidad de productos involucrados en la suma, junto con el detalle de cada uno. El código de barras incluirá el código programado para identificar una suma de productos.

## Operación con 4 Vendedores

La balanza posee 4 teclas directas de vendedores de iguales características:

 (Vendedor A),  (vendedor B),  (vendedor C) y  (vendedor D).

En el caso de suma de artículos descrito anteriormente, en el cual se utilizó la tecla , es igualmente válido utilizar cualquiera de las teclas definidas como vendedores  ,  ó  en lugar de .

De esta manera el importe de venta será acumulado en el vendedor  ,  ,  o  respectivamente, y luego se podrán obtener los totales de venta de cada vendedor.

Los distintos vendedores pueden llevar su propia suma simultáneamente, aún intercalándose en el uso de la balanza, ya que cada uno se identifica cada vez que pulsa su propia tecla.

Para imprimir la suma, la tecla  debe pulsarse a continuación de la tecla que identifica al vendedor.

Ejemplo:

- a) El Vendedor A coloca un producto sobre la bandeja de la balanza.
- b) El Vendedor A fija el precio en la balanza.

c) El Vendedor A pulsa la tecla 

- d) El Vendedor B coloca un producto sobre la bandeja de la balanza.
- e) El Vendedor B fija el precio en la balanza.

f) El Vendedor B pulsa la tecla 

- g) El Vendedor B coloca un producto sobre la bandeja de la balanza.
- h) El Vendedor B fija el precio en la balanza.

i) El Vendedor B pulsa la tecla 

- j) El Vendedor A coloca otro producto sobre la bandeja de la balanza.
- k) El Vendedor A fija el precio en la balanza.

l) El Vendedor A pulsa la tecla  , y a continuación  para imprimir la suma A.

m) El Vendedor B pulsa la tecla  y a continuación  para imprimir la suma B.

## Corrección de Errores

Si durante la operación de suma, se desea corregir un paso incorrecto, se deberá repetir dicho paso

intercalando la tecla , ejemplo:

a) Coloque el producto sobre la bandeja de la balanza (solo en productos Pesables)

b) Fije el precio del producto a restar en la balanza.

c) Pulse la tecla .

d) Pulse la tecla del vendedor, por ejemplo .

e) Continúe la operatoria de suma normalmente.

Para el caso de productos no pesables, realice los pasos b), c) y d) con la balanza descargada.

## Cálculo de Vuelto

Al terminar una suma se puede calcular el vuelto, utilizando las teclas  y .

Ejemplo:

a) Coloque el producto sobre la bandeja de la balanza.

b) Fije el precio del producto.

c) Pulse la tecla de Vendedor. Por ejemplo .

d) Coloque otro producto sobre la bandeja de la balanza.

e) Fije el precio del producto.

f) Pulse la tecla de Vendedor .

g) Ingrese el pago por teclado.

h) Pulse la tecla  y luego la tecla . El visor mostrará el mensaje indicando el valor del pago efectuado.

i) Pulse la tecla de Vendedor . Ahora el visor indicará el vuelto.

j) Pulse la tecla  para imprimir el comprobante de pago y vuelto

## Precio Alternativo de un PLU

Cada PLU definido en la memoria de la balanza, posee dos precios utilizables en forma alternativa. Los mismos se identifican como "PRECIO 1" y "PRECIO 2" respectivamente.

Al pulsar una tecla de PLU, se fija el PRECIO 1 en el visor de la balanza.

En el caso en que se quiera utilizar el precio alternativo para un determinado producto (PRECIO 2 del PLU) realice los siguientes pasos:

- a) Pulse la tecla .
- b) Pulse la tecla .
- c) Pulse la tecla de PLU Directo (ó digite el número de PLU seguido de la tecla PLU).
- d) Continúe la operación normalmente

## Extensión de Teclas de PLU Directo

Las teclas del sector izquierdo de la balanza, utilizables como teclas de PLU directo, pueden

extenderse al doble utilizando la tecla .

Esto significa que se pueden programar PLU directos adicionales como si fuera otro teclado.

Para utilizar estos PLU Directos adicionales, realice los siguientes pasos:

- a) Pulse la tecla .
- b) Pulse una de las teclas de PLU Directo.
- c) Continúe la operación normalmente.

## Tecla de Tara

La tecla de  (TARA) permite fijar un valor de tara en la memoria de la balanza.

Para introducir una tara coloque la carga a tarar sobre el plato de la balanza y pulse la tecla .

Cuando la balanza se descargue completamente, si tiene un peso introducido como tara, el visor mostrará dicho valor precedido por un signo negativo (-).

La TARA permanecerá almacenada en la memoria de la balanza hasta que sea borrada.

Para borrar la TARA asegúrese que el plato de la balanza esté descargado y pulse la tecla .

El indicador luminoso de tara  se ilumina cuando hay una tara fijada.

## Búsqueda de PLU por Nombre

Cuando no se conozca el código de PLU de un producto determinado, es posible realizar la búsqueda del mismo en la base de datos por el nombre.

Para entrar en modo Búsqueda de PLU pulse la tecla  seguida de la tecla , se encenderá el indicador "PLU" en los display.

En el modo búsqueda de PLU, el teclado se comporta como en el ingreso de texto en programación, es decir que se activan las funciones de navegación e ingreso de letras.

Al ingresar las primeras letras del nombre del producto, la balanza busca el artículo que posea dichas letras en el orden ingresado. En el caso de encontrarlo, muestra su nombre.

De existir más de un artículo con la combinación de letras ingresadas, es posible navegar entre ellos

utilizando las teclas  para avanzar al siguiente y  para volver al anterior.

Una vez encontrado el artículo, se debe pulsar la tecla  para cargar todos los datos del PLU.

## Ingreso de Claves

Para realizar ciertas operaciones que tengan acceso restringido es necesario el ingreso de una clave secreta. Como ejemplo de operación se puede citar el ingreso al Modo Programación.

Para ingresar una clave es necesario realizar una combinación de teclas. En primer lugar se debe

pulsar la tecla  (Segunda Función) y luego la tecla  (Multiplicar).

La balanza pedirá entonces el ingreso de la clave de programación de cinco dígitos, la cual puede ser modificada por el usuario como describe el ítem 0. (La clave de fábrica es '99999')

Finalmente se debe pulsar la tecla  (Entra) para validar la clave ingresada y realizar la operación buscada.

## MENSAJES DE SISTEMA

Los mensajes de sistema se pueden dar a través del tiempo de uso de la balanza y reflejan alguna situación anómala del sistema. Algunas situaciones pueden requerir una intervención del usuario y otras en las que no se necesitará intervención.

### Batería Baja

Para la conservación de los datos de la balanza, la misma viene provista de una batería interna que puede llegar a descargarse con el tiempo. Esto requerirá la intervención del Servicio Técnico Autorizado.

### Integridad de Datos

Al iniciarse la balanza, se verifica la validez de los datos en memoria, por ejemplo si llegase a producirse una pérdida de toda la carga de la batería.

### Cabezal abierto

Cuando el cabezal de impresión se encuentre abierto, el sistema requerirá la intervención del usuario quién deberá accionar la palanca que cierra el mismo. El impresor no funcionará mientras es cabezal se encuentre abierto.

### Sin Papel

Cuando se haya acabado el papel tanto sea en operaciones con tique o etiqueta, la balanza avisará de la falta mediante este mensaje. Se requerirá la intervención del usuario para reemplazar el insumo terminado. El impresor no funcionará mientras falte papel.

### Sobre temperatura de Cabezal de impresión

Cuando la balanza se encuentre trabajando en condiciones extremas de temperatura ambiente, y la impresión se realice en forma continua por un tiempo prolongado, se puede llegar a un sobrecalentamiento del cabezal de impresión. Para prevenir cualquier tipo de daño por esta causa, la balanza mostrará un mensaje de aviso e impedirá que se realice la misma. Se deberá esperar un breve lapso de tiempo para que la temperatura sea normal y se pueda continuar con la impresión.

## Falta de peso

En el momento de iniciar una impresión de un producto pesable, el sistema verifica que el peso no sea inferior al permitido legalmente. Si así lo fuere, avisará de la situación mediante este mensaje e impedirá la impresión correspondiente, hasta tanto no se supere la capacidad mínima.

## IMPRESOR Introducción

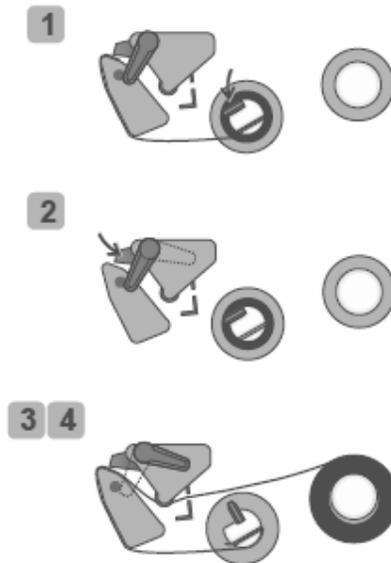
Las balanzas tienen incorporado un impresor térmico de alta velocidad que imprime etiquetas autoadhesivas y Tiques en papel continuo. El instrumento trae prediseñado un tipo de etiqueta (56mm x 45mm).

## Carga de Papel Carga del Rollo de Etiquetas

El impresor está diseñado para poder extraer y reponer el rollo de papel con facilidad.



Para ello realice los siguientes pasos (Modelo NX):



1) Gire la palanca del rodillo recolector hasta la posición indicada en la figura para que el rollo de papel base quede liberado. Extráigalo tirando el rollo hacia fuera.

2) Gire la palanca de apertura del cabezal hasta que este quede completamente abierto.

3) Despegue las primeras etiquetas del nuevo rollo para dejar un tramo de aproximadamente 20cm de papel base sin etiquetas.

Coloque el rollo en el porta rollo, enhebre el papel como muestra la figura (el mecanismo impresor permite que esta operación pueda realizarse en forma lateral).

4) Inserte el papel en la ranura del rodillo de recolección y gire la palanca de apertura del cabezal a la posición de trabajo como muestra la figura.

Cierre la tapa del impresor y pulse la tecla  (imprimir) para que se efectúe la detección automática de papel (solo si la función de detección automática de etiqueta se encuentra activa)

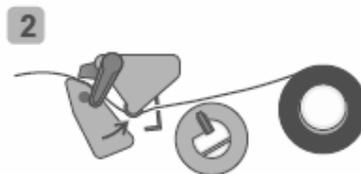
## Carga de Papel Continuo

- 1) Gire la palanca de apertura del cabezal hasta que este quede completamente abierto.



- 2) Coloque el rollo en el porta rollo y enhebre el papel como muestra la figura (el mecanismo impresor permite que esta operación pueda realizarse en forma lateral).

- 3) Deje unos centímetros de papel sobresaliendo de la línea de corte. Gire la palanca de apertura del cabezal a su posición de trabajo.



**NOTA:** Ver Anexo 2 para la carga de papel en el modelo LT

## Selección automática de Papel

El instrumento cuenta con un mecanismo de auto-detección de papel, implementado en su sistema.

Esta función puede activarse desde el menú de CONFIGURACION del equipo.

Para llevar adelante el mismo, se deben seguir los siguientes pasos:

- 1) Encienda el equipo con el rollo de papel continuo o de etiquetas autoadhesivas colocado.
- 2) Si se encuentra el cabezal abierto, el equipo le indicará por visor "CABEZAL ABIERTO", y deberá cerrarlo.

- 3) El visor indicará "Pulse tecla IMPRIMIR" . Al pulsarla, el impresor emitirá papel, y detectará el tipo de papel colocado

4) Si se encuentra colocado papel continuo, el visor mostrará **PAPEL CONTINUO? S/N**, y deberá pulsarse



para confirmar, o en caso de que se encuentre puesto un rollo de etiquetas, pulsar , y repetir 3) y 4), hasta que se expulse todo el papel base y se alcance la primer etiqueta del rollo.

## MODO PROGRAMACIÓN

En esta sección se muestra el procedimiento necesario para programar la balanza. A través del menú es posible hacer el seteo de fecha y hora, cargar el nombre y dirección de la empresa, configurar la conectividad, etc., realizar mantenimiento y visualización de los datos, revisar estadísticas, entre otras posibilidades.

### Introducción

#### Menú Principal

El menú principal cuenta con cinco ítems que reúnen todas las posibilidades de configuración de la balanza.

#### 1 CONFIGURACIÓN

Permite la configuración y parametrización de la balanza: configuración de fecha y hora, configuración de red, configuración de impresor y códigos de barra, cambio de clave, nombre de empresa y código suma.

#### 2 ABM PLU

Permite el mantenimiento de la base de datos del PLU, esto es, alta modificación y borrado, listado de PLU, configuración de teclas directas, estadísticas de memoria.

#### 3 CAMBIO DE PRECIO

Permite el mantenimiento de los datos que más asiduamente se modifican de un PLU.

#### 4 MANTENIMIENTO

Permite el alta y modificación de la base de datos de Departamentos, Familias y Empresas, borrado y listado de dichos datos.

## 5 ESTADÍSTICAS

Permite obtener estadísticas de totales por PLU, Departamento, vendedor, y total general, así como borrar las estadísticas.

### Ingreso al Menú Principal

El ingreso al modo Programación de la balanza se realiza mediante una clave secreta. El ingreso de esta clave se ejecuta de la forma descrita en el ítem Ingreso de Clave.

### Navegación

Al operar en modo Programación se activan las teclas de navegación y edición de texto, según se explica en el ítem "Descripción de Teclados".

Para navegar dentro de los distintos menús se utilizan las teclas  (Abajo) para avanzar al siguiente y  (Arriba) para volver al anterior.

Cuando se encuentra el ítem buscado, se ingresa al mismo pulsando la tecla  (Entra).

Para salir del menú actual y volver al menú anterior, se debe pulsar la tecla  (Salir).

### Edición de Texto

Durante la edición de texto, es posible navegar a los lados con la tecla  (Izquierda) y

 (Derecha), eliminar un carácter con la tecla  (Eliminar) o borrar todo el texto con la tecla  (Borrar).

Una vez concluida la edición, es necesario que se efectúe el ingreso y esto se concreta al pulsar la

tecla  (Entra). Se graba entonces el nuevo texto y se pasa al ítem siguiente.

Para salir de la edición se debe pulsar la tecla  (Salir), con lo cual se pasa al ítem siguiente.

### Edición Numérica

Durante la edición de números que se puede realizar tanto con el teclado izquierdo como con el derecho, el agregado de puntos decimales se efectúa automáticamente, es posible corregir el último

número ingresado con la tecla  (Eliminar) o borrar todo el número con la tecla  (Borrar).

Una vez concluida la edición, es necesario que se efectúe el ingreso y esto se concreta al pulsar la tecla



(Entra). Se graba entonces el nuevo valor numérico y se pasa al ítem siguiente.

Para salir de la edición se debe pulsar la tecla  (Salir), con lo cual se pasa al ítem siguiente.

## Menú de Configuración

Este menú contiene todos los parámetros necesarios para configurar la balanza: configuración de fecha y hora, configuración de la red, parámetros del impresor, etc.

### Configurar Fecha y Hora

El ingreso de día mes y año actual:

FECHA= dd/mm/aa

Selección del nombre del día de la semana a través de un combo:

DIA= LUN / MAR / MIE / JUE / VIE / SAB / DOM

El ingreso de la hora y los minutos:

HORA= hh:mm

### Código de empresa

El código de empresa activa define los datos que el sistema necesita para armar etiquetas.

Los datos de cada empresa se configuran de acuerdo al ítem 6.5.3 ABM empresas.

CODIGO EMPRESA= 2 dígitos

### Configuración de Red

Cuando se ingresa a este menú, la balanza hace una verificación del estado de la interfaz de comunicación, leyendo todos sus parámetros, constatando su correcto funcionamiento.

Configuración del número de balanza: Número de balanza que identifica al equipo

**NRO BALANZA= 01 (Default), 2 dígito**

Configuración de IP: Fijada por usuario o automática (DHCP) (solo en modelo NX)

**IP FIJA= S/N**

Configuración de la dirección de IP, ingresando los cuatro números separados por guiones:

**IP=192-168-000-075 (Default)**

Configuración de la puerta de enlace, ingresando los cuatro números separados por guiones:

**PE=192-168-000-100 (Default)**

Configuración de la máscara de red, ingresando los cuatro números separados por guiones:

**MR=255-255-255-000 (Default)**

Configuración del puerto:

**PUERTO= 1001 (Default), 4 dígitos**

Finalmente, es necesaria la confirmación de los datos ingresados anteriormente para que los mismos se graben en la balanza:

**CONFIRMA S/N= S**

## Configurar Impresor

La balanza permite ajustar el nivel de intensidad de impresión para adaptar la emisión de etiqueta o ticket a cualquier condición de uso como por ejemplo: papel térmico de baja calidad o ambientes fríos.

**NIVEL DE IMPRESION= 1 dígito (1 a 5)**

El menú indica el largo de la etiqueta medido. La etiqueta no puede tener menos de 43 mm, y como máximo, 45 mm.

**LARGO ETIQ(mm)= 45.0**

Una vez detectado el tipo de papel, este queda fijado en el menú, indicando cual fue detectado

**TIPO PAPEL= CONTINUO / ETIQUETA**

## Programar código de barras

La balanza permite configurar dos números de inicio para el código de barras, uno para artículos pesables y otro para no pesables. Permite disponer del peso o del precio en el código de barras. Permite cambiar la configuración para ofrecer mas dígitos para un valor que así lo requiera.

Configuración del número de inicio para artículos pesables:

INI C.B. PESABLE = 2 dígitos

Configuración de valor a incluir en el código de barra, el cual puede ser peso o importe.

PESO EN C.BARRA = S/N

Configuración del número de inicio para artículos no pesables:

INI C.BARRA UNI = 2 dígitos

Configuración de valor a incluir en el código de barra, el cual puede ser unidades o importe.

UNID EN C.BARRA = S/N

Selección entre tres combinaciones de formato: una utiliza dos dígitos para el número de inicio, cinco para el número de PLU y cinco para el peso / unidades / importe, otra utiliza dos dígitos para el número de inicio, cuatro para el número de PLU y seis para el peso / unidades / importe y la última utiliza un dígito para el número de inicio, cinco para el número de PLU y seis para el peso / unidades / importe.

FORM C.BARRA = 2-5-5 / 2-4-6 / 1-5-6/ 2-6-4

## Código suma

El código de suma es un número de 5 dígitos que aparecerá en el código de barras cada vez que se pida una emisión de tique de suma de artículos.

Para el caso de que el código de suma sea cero la balanza no realiza la suma de productos, sino que opera en el modo Impresión con Vendedor Identificado como se muestra en el ítem 0 es decir, al seleccionar un vendedor se imprimirá directamente una etiqueta del producto.

CODIGO SUMA= 5 dígitos.

## Vendedores

Permite activar la función de utilización de una misma balanza de hasta 36 vendedores alternados.

**36 VENDEDORES= N**

Presionando la tecla , se activa la función.

## PLU On Line (Solo en modelo NX)

Esta funcionalidad permite tomar los PLU desde una base de datos externa.

**PLU ONLINE= N**

Presionando la tecla , se activa la función. Ver ANEXO 2 al final de este manual.

## Vendedores Flotantes (Solo en modelo NX)

Es una forma de vender varios productos a través de un grupo de balanzas imprimiendo una sola etiqueta totalizada.

El vendedor se traslada junto al cliente de balanza a balanza como si fuese una sola, puesto que la venta lo sigue en cada traslado.

**VEND. FLOTANTES= N**

Presionando la tecla , se activa la función. Ver ANEXO 2 al final de este manual.

## Ticket On Line (Solo en modelo NX)

Esta funcionalidad permite exportar la venta desde la balanza hacia un servidor o PC en formato TXT, el cual contiene toda la información de la venta, por ejemplo el detalle de los artículos vendidos en un ticket.

**TICKET ONLINE= N**

Presionando la tecla , se activa la función. Ver ANEXO 2 al final de este manual.

## Cliente On Line (Solo en modelo NX)

Esta funcionalidad permite identificar al cliente con un número de 4 dígitos ingresados al momento de la impresión del ticket.

CLIENTE ONLINE= N



Presionando la tecla , se activa la función. Ver ANEXO 2 al final de este manual.

## PLU Temporizado

Permite ingresar el número de PLU sin tener que presionar luego la tecla PLU.



Presionando la tecla , se activa la función. Luego pide que se ingrese el tiempo (4 dígitos, expresados en milisegundos. 1 segundo= 1000 ms) de espera hasta que la balanza tome el numero ingresado:

TIEMPO PLU TEM= 1000

## PLU por Código

Activando esta función permite la búsqueda del PLU por el código del mismo y no por el numero como se realiza normalmente.

PLU POR CODIGO= N



Presionando la tecla , se activa la función.

## Totalización de Pre-empaque (Solo en modelo NX)

La función de "Totalización de Pre-Empaque" es un modo especial de operación de la balanza para el pre-empaque de un producto (artículo) Pesable ó Unitario, en el cual la balanza acumula en su memoria y permite imprimir la siguiente información:

Cantidad de Pre-Empaques realizados  
Total de Peso Pre-Empacado  
Total de Unidades Pre-Empacadas  
Total de Importe Pre-Empacado

Número de PLU Pre-Empacado

PLU TOTAL PRE-EMP= N



Presionando la tecla , se activa la función

## Claves

### Clave Programación

La clave de programación es un número de 5 dígitos que permite el acceso al menú de programación según se define en el ítem 0. El valor de fábrica de esta clave es 99999 y se recomienda su modificación para mantener protegida la configuración y los datos de la balanza

En el momento de ingreso de la clave aparece un asterisco (\*) por cada dígito ingresado para mantener la confidencialidad del número.

Los valores admitidos están entre 10000 y 99999

CLAVE PROG.= 5 dígitos (10000 a 99999)

Por seguridad y para evitar errores de ingreso, es necesario repetir la clave:

REPITA CLAVE= 5 dígitos

Finalmente, es necesaria la confirmación para que se reemplace la clave original.

CAMBIAR S/N = S

### Modo Entrenamiento

Activando este modo la balanza permite entrenarse en el uso de la misma. No se imprimirán códigos de barras y no se acumularan las ventas realizadas en este modo.

MODO ENTRENAMIENTO= N



Presionando la tecla , se activa la función

### Versión

Se muestra el número de versión del programa (Firmware) grabado en la memoria de la balanza. Este número no puede ser modificado por el usuario.

## ABM PLU

### Crear/Modificar PLU

Para comenzar con el alta de un nuevo PLU o modificar uno existente es necesario ingresar el número que identificará o identifica al mismo. El número de PLU puede ser digitado directamente o bien se

puede navegar a través de los PLU existentes con las teclas  (Abajo) y  (Arriba)

**NUMERO PLU= 6 dígitos** (Combinado con búsqueda)

Una vez ingresado o seleccionado el número de PLU se tiene acceso a los datos del mismo.

**NOMBRE= 26 caracteres**

**CODIGO= 5 caracteres**

**DEPARTAMENTO= 3 dígitos** (Puede dar error: Departamento inexistente si no se encuentra)

**FAMILIA= 3 dígitos** (dependiente de Departamento). (Puede dar error: Familia inexistente si no se encuentra).

**DESCRIPCION= 26 caracteres**

**PRECIO= 6 dígitos**

**PRECIO ALT= 6 dígitos** (precio alternativo ó 2do precio)

**PESABLE S/N=** (S: pesable , N: unitario)

**VALIDEZ= 3 dígitos** (0 a 999 días, 0: no imprime fecha de envase ni de vencimiento)

**FECHA ENVASE S/N=** N (N: no Imprime fecha de envase)

Es necesaria la confirmación de grabado.

Pueden surgir los siguientes errores: No ingresado ó Memoria llena

**GRABAR PLU S/N= S**

## Borrar PLU

Para borrar un PLU es necesario ingresar el número que lo identifica. El número de PLU puede ser digitado directamente o bien se puede navegar a través de los PLU existentes.

**NUMERO PLU= 6 dígitos** (Si no existe el PLU en la base de datos, se mostrará el mensaje "PLU Inexistente")

Es necesaria la confirmación de borrado

**BORRA S/N = S**

## Lista PLU

Para gestionar una lista de PLU es necesario ingresar el entorno de PLU que se desea consultar. El número máximo de PLU a consultar por vez está fijado en 100 para mejorar la velocidad de la balanza.

**DESDE PLU NUM = 6 dígitos**

**HASTA PLU NUM = 6 dígitos**

Es necesaria la confirmación para que se genere y muestre la lista de PLU.

**LISTAR S/N = S**

Se muestra entonces una lista con los datos de los PLU encontrados en el entorno fijado. Es posible realizar una impresión de los datos encontrados pulsando la tecla  (imprimir)

## Uso de Memoria

Con el fin de optimizar el uso de la memoria, es posible visualizar el estado de la misma.

En primer lugar se muestra la cantidad máxima de PLU que pueden almacenarse.

**CAP. MAX. PLU =**

Luego la cantidad de espacios utilizados. **UTILIZADOS =**

Finalmente se muestra la cantidad de espacios libres para alojar PLU. **LIBRES =**

## Tecla PLU directo

Para asignar una tecla a un PLU es necesario ingresar el número que identifica al mismo. El número de PLU puede ser digitado directamente o bien se puede navegar a través de los PLU existentes.

**NUMERO PLU= 6 dígitos** (Combinado con búsqueda) (Puede dar error: PLU Inexistente)

Luego se debe ingresar la tecla a la cual se desea asociar el PLU elegido.

**TECLA PLU DIRECTO = tecla del sector izquierdo**

Es posible duplicar la cantidad de teclas directas mediante el uso de la tecla .

Tecla de PLU directo =  y luego tecla del sector izquierdo

## Cambio precio y vencimiento

Para modificar el precio o validez de un PLU es necesario ingresar el número que identifica al mismo. El número de PLU puede ser digitado directamente o bien se puede navegar a través de los PLU existentes.

**NUMERO PLU= 6 dígitos**

Una vez ingresado o seleccionado el número de PLU se tiene acceso a los datos del mismo.

A través del menú de la balanza es posible acceder a los campos mencionados.

**PRECIO = 6 dígitos**

**VALIDEZ = 3 dígitos** (0 a 999 días, 0: no imprime fecha de envase ni de vencimiento)

## Mantenimiento

### ABM Departamentos

#### Crear/Modificar Departamento

Para comenzar con el alta de un nuevo Departamento o modificar uno existente es necesario ingresar el número que identificará o identifica al mismo. El número de Departamento puede ser

digitado directamente o bien se puede navegar a través de los existentes con las teclas 

(Abajo) y  (Arriba)

NRO.DPTO= 3 dígitos

Una vez ingresado o seleccionado el número de Departamento se tiene acceso a los datos del mismo.

NOMBRE= 16 caracteres

Es necesaria la confirmación de grabado, pueden surgir los siguientes errores: No ingresado ó Memoria llena.

GRABA S/N= S

## Borrar Departamento

Para borrar un Departamento es necesario ingresar el número que lo identifica. El número de Departamento puede ser digitado directamente o bien se puede navegar a través de los Departamentos existentes.

NRO.DPTO = 3 dígitos

Es necesaria la confirmación de borrado:

BORRA S/N = S

No se podrán borrar departamentos si tienen familias asociadas.

## Listar Departamentos

Es necesaria la confirmación para que se genere y muestre la lista de Departamentos almacenada en la balanza.

LISTAR S/N = S

Se muestra entonces una lista de Departamentos encontrados. Es posible realizar una impresión de

los datos pulsando la tecla  (imprimir).

## ABM familias

### Crear/Modificar Familia

Para comenzar con el alta de una nueva Familia o modificar una existente es necesario ingresar el Departamento a la que pertenece, para ello se debe ingresar el código que identifica la misma.

El código de Departamento puede ser digitado directamente o bien se puede navegar a través de los

existentes con las teclas  (Abajo) y  (Arriba).

**NRO.DPTO= 3 dígitos**

Una vez seleccionado el Departamento se ingresa el código que identificará o identifica al mismo. El código de Familia debe ser digitado directamente. Al dar entrada al código de familia, si la familia ya existe en la base de Datos, se muestran sus datos.

**NUMERO FAMILIA= 3 dígitos**

**NOMBRE= 16 caracteres**

Es necesaria la confirmación de grabado, pueden surgir los siguientes errores: No ingresado, Falta número de Familia ó Memoria llena.

**GRABA S/N = S**

## Borrar Familia

Para borrar una Familia es necesario ingresar al Departamento al que pertenece. Para ello se debe ingresar el código que identifica al mismo. El código de Departamento puede ser digitado

directamente o bien se puede navegar a través de los existentes con las teclas  (Abajo) y

 (Arriba)

**NRO.DPTO= 3 dígitos**

Una vez seleccionado el Departamento, el código de Familia debe ser digitado directamente.

**NUMERO FAMILIA= 3 dígitos**

Es necesaria la confirmación de borrado, pueden surgir los siguientes errores: Familia Inexistente o PLU asociado)

**BORRA S/N = S**

## Listar Familias

Para gestionar una lista de Familias es necesario ingresar al Departamento al que pertenece, para ello se debe ingresar el código que identifica al mismo. El código de Departamento puede ser digitado

directamente o bien se puede navegar a través de los existentes con las teclas  (Abajo) y

 (Arriba)

NRO.DPTO = 3 dígitos

Es necesaria la confirmación para que se genere y muestre la lista de Familias del Departamento elegido.

LISTAR S/N = S

Se muestra entonces la lista de Familias encontradas de ese Departamento. Es posible realizar una

impresión de los datos pulsando la tecla  (imprimir).

## ABM Empresas Crear/Modificar Empresa

Para comenzar con el alta de una nueva Empresa o modificar una existente es necesario ingresar el número que identificará o identifica a la misma. El número de Empresa puede ser digitado

directamente o bien se puede navegar a través de las existentes con las teclas  (Abajo) y

 (Arriba)

NUMERO EMPRESA= 2 dígitos

Una vez ingresado o seleccionado el número de Empresa se tiene acceso a los datos de la misma.

NOMBRE= 34 caracteres

DIRECCION= 46 caracteres

Es necesaria la confirmación de grabado:

GRABA S/N = S

## Borrar Empresa

Para borrar una Empresa es necesario ingresar el número que la identifica. El número de Empresa puede ser digitada directamente o bien se puede navegar a través de las Empresas existentes.

NUMERO EMPRESA = 2 dígitos (Combinado con búsqueda)

Es necesaria la confirmación de borrado:

BORRA S/N = S

## Listar Empresa

Es necesaria la confirmación para que se genere y muestre la lista de Empresas almacenadas en la balanza.

LISTAR S/N = S

Se muestra entonces una lista de Empresas encontradas. Es posible realizar una impresión de los

datos pulsando la tecla  (imprimir).

## Estadísticas

### Total por PLU

Para realizar una consulta por el total de ventas que tuvo un PLU es necesario ingresar el número que lo identifica. El número de PLU puede ser digitado directamente o bien se puede navegar a través de los PLU existentes.

NUMERO PLU= 6 dígitos

La información que brinda es el Importe Total del PLU y el Total de Peso o Unidades vendidas según sea el artículo pesable o no pesable.

IMPORTE(\$) =

PESO(kg)= ó UNIDADES=

Es posible realizar una impresión de los datos pulsando la tecla  (imprimir)

## Total por Departamento

Para realizar una consulta por el total de ventas de todos los PLU pertenecientes a un Departamento es necesario ingresar el número que lo identifica. El número de Departamento puede ser digitado directamente o bien se puede navegar a través de los existentes.

NRO.DEPTO.= 3 dígitos

La información que brinda es el Importe Total del Departamento y el Total de Peso vendido de artículos pesables.

IMPORTE(\$)=

PESO(kg)=

Es posible realizar una impresión de los datos pulsando la tecla  (imprimir)

## Total por Vendedor

Para realizar una consulta por el total de ventas de un Vendedor es necesario ingresar la tecla que lo identifica.

VENDEDOR=

La información que brinda es el Importe Total de ventas realizadas por el Vendedor, el Total de Peso vendido de los artículos pesables y la cantidad de operaciones por producto que realizó.

IMPORTE(\$)=

PESO(kg)=

VENTAS=

Es posible realizar una impresión de los datos pulsando la tecla  (imprimir)

## Total General

La información que brinda es el Importe Total General de venta.

T.VENTA(\$)= (Total de importe de venta)

T.PREE(\$)= (Total de importe de pre-empaque)

T.PESO(kg)= (Total de peso)

TIQUES EMITIDOS= (Cantidad de tiques emitidos)

## Borra totales

Es necesaria la confirmación para que se borre toda la información almacenada.

**BORRA S/N = S**

ANEXO 1

TOTALIZADOR DE PRE-EMPAQUE

## Introducción

La función de "Totalización de Pre-Empaque" es un modo especial de operación de la balanza para el pre-empaque de un producto (artículo) Pesable ó Unitario, en el cual la balanza acumula en su memoria y permite imprimir la siguiente información:

Cantidad de Pre-Empaques realizados  
Total de Peso Pre-Empacado  
Total de Unidades Pre-Empacadas  
Total de Importe Pre-Empacado  
Numero de PLU Pre-Empacado

## Almacenamiento de Datos

Los datos almacenados durante una operación de "Totalización de Pre-Empaque" permanecerán en la memoria de la balanza, inclusive luego de imprimirlos ó de apagar/encender el equipo. Esto permite volver a visualizar e imprimir los Totales Pre- Empacados ó continuar un proceso de Pre-Empaque que fue interrumpido.

## Características de Impresión

En una operación de Pre-Empaque con función de "Totalización de Pre-Empaque" activada, la balanza imprime una etiqueta/ticket con información referente a cada artículo pre-empacado. Al finalizar se imprime una etiqueta/ticket con información de Totales pre-empacados e identificación del Vendedor.

La balanza utiliza diseños de Etiquetas/Tickets y formatos de Código de Barra EAN-13, exclusivos para la función de "Totalización de Pre-Empaque", que se pueden editar para una configuración personalizada.

Código de diseño de la etiqueta de PRE-EMPAQUE: 14

Código de diseño de la etiqueta de TOTAL PRE-EMPAQUE: 15





## OPERACIÓN

- 1- Ingrese al menú CONFIGURACIÓN | TOTAL PLU PRE-EMP = S/N , pulse la tecla [ S ] para activar la función de "Totalización de Pre-Empaque". Pulse [ N ] para desactivar la función.
- 2- En el modo normal de operación, pulse la tecla [ PRE-EMP ] para activar el modo PRE- EMPAQUE. El visor enciende el indicador de pre-empaque cuando esta activado.
- 3- Digite el número de PLU y pulse la tecla [ PLU ] para cargar el producto (artículo) a pre- empacar. El visor muestra el Nombre y Precio del producto.

**IMPORTANTE:** La carga de un nuevo PLU se bloquea en la primera impresión de Pre-Empaque y volverá a habilitarse luego de la impresión del Total de Pre-Empaque.

- 4- Si es un producto PESABLE, coloque el producto sobre el plato receptor de carga, cuando el peso este estable la balanza imprime una etiqueta/ticket con información de pre-empaque del producto.
- 5- Si es un producto UNITARIO, pulse la tecla [ x ] e ingrese la cantidad de unidades del producto a pre-empacar, luego pulse la tecla [ IMPIMIR ], la balanza imprime una etiqueta/ticket con información de pre-empaque del producto.
- 6- Repita los pasos 4 ó 5 (según sea un producto Pesable ó Unitario) para pre-empacar el producto.
- 7- Al finalizar la operación de Pre-Empaque, pulse la tecla VENDEDOR (+A / +B / +C / +D) correspondiente, el visor muestra información de "Cantidad de Pre-Empaques" y "Total de Peso acumulado de Pre-Empaque". Esta información se visualiza en el visor por 5 segundos, durante este lapso de tiempo, pulse la tecla [ IMPRIMIR ] para imprimir una etiqueta/ticket con la información de TOTALES de Pre-Empaque. Pulse la tecla [ BORRA ] para salir rápidamente del modo de visualización de Totales y continuar pre-empacando.
- 8- Para volver al modo NORMAL de operación de la balanza y salir del modo PRE-EMPAQUE, pulse la tecla [ PRE-EMP ]. El visor apaga el indicador de pre-empaque cuando esta desactivado.

## RE-IMPRESIÓN DEL TOTAL DE PRE-EMPAQUE

La balanza permite recuperar la información de Totales pre-empacados y volver a imprimir la etiqueta/ticket.  
1- Si ha desactivado el modo PRE-EMPAQUE y aún no imprimió el TOTAL pre-empacado, pulse la tecla [ PRE-EMP ]. La balanza vuelve a activar el modo PRE-EMPAQUE y carga el último PLU pre-empacado, permitiendo continuar con la operación de pre-empaque interrumpida y totalizar.

2- Para re-imprimir una etiqueta/ticket con el TOTAL pre-empacado, en el modo PRE-EMPAQUE activado, pulse la tecla de VENDEDOR (+A / +B / +C / +D) correspondiente. El visor muestra información de "Cantidad de Pre-Empaques" y "Total de Peso acumulado de Pre- Empaque" del último PLU pre-empacado. Esta información se visualiza en el visor por 5 segundos, durante este lapso de tiempo, pulse la tecla [ IMPRIMIR ] para imprimir una etiqueta/ticket con la información de TOTALES de Pre-Empaque.

## ANEXO 2

### CARGA DE PAPEL MODELO LT

#### Carga del rollo de etiquetas

- Mueva la palanca de apertura del cabezal a la posición **B** para abrirlo
- Coloque el nuevo rollo de etiquetas en el portarrollos **1**
- Enhebre la cinta de papel como muestra la figura, pasando el extremo por la ranura del tambor recolector **2**
- Ajuste el papel desplazando la arandela guía **3**
- Mueva la palanca de apertura del cabezal a la posición **A** para cerrarlo

- Pulse la tecla  para avanzar el papel hasta que emita 2 etiquetas

#### Extracción del rollo papel base

- Gire la palanca **4** para aflojar el papel
- Tire del rollo hacia afuera para extraerlo del tambor

