

PRESENTACION DE RESUMEN DE TOTALES EN AFIP

Introducción

NUMA NG cuenta con 2 reportes digitales:

1. **REPORTE DE RESUMEN DE TOTALES:** es un archivo firmado electrónicamente que contiene los totales por tipo de comprobante emitido y un detalle de los informes diarios de cierre.

Este reporte debe informarse en AFIP a través de la web. (www.afip.gov.ar)

Para descargar este reporte es necesario realizar previamente un **cierre Z**.

Este reporte puede descargarse las veces que sea necesario ya que la información del mismo no se borra nunca en el controlador.

2. **CINTA TESTIGO DIGITAL:** es un archivo firmado electrónicamente que reemplaza a la cinta testigo en soporte papel, y/o a las copias en papel de facturas y otros documentos destinados a ser conservados por el emisor.

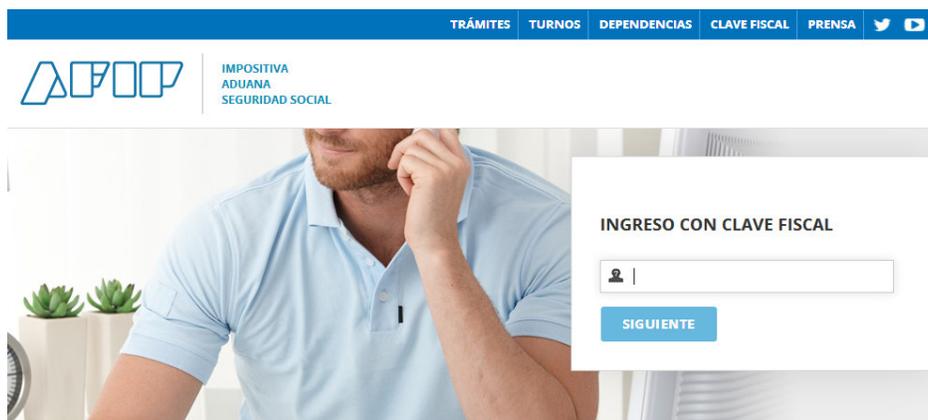
Este archivo no se envía a AFIP, sólo debe conservarse.

Una vez que se descarga, la información del mismo se borra en el controlador.

Ambos reportes se pueden extraer con el software de Autonuma.

Operatoria para enviar el Reporte Resumen Totales a AFIP

1. Ingresar en la web de AFIP: www.afip.gov.ar con clave fiscal



2. Ir a **PRESENTACION DE DDJJ Y PAGOS**

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- Aceptación de Designación**
Incorporación y Revocación de Relaciones
- Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Administrador de Relaciones de Clave Fiscal. Modificación del Perfil. Alta de servicios

SERVICIOS HABILITADOS

- Presentación de DDJJ y Pagos**
Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica datos
- Getrib Planes Pago Sta Cruz**
Sistema Getrib Planes de Pago Santa Cruz
- Gestion de C. Fiscales - Testing Ciclo de Vida CF**
Gestion de Controladores Fiscales - Testing Ciclo de Vida CF
- SCIT - Santa Fe – Certificado Catastral**
Permite obtener la certificación catastral de un inmueble

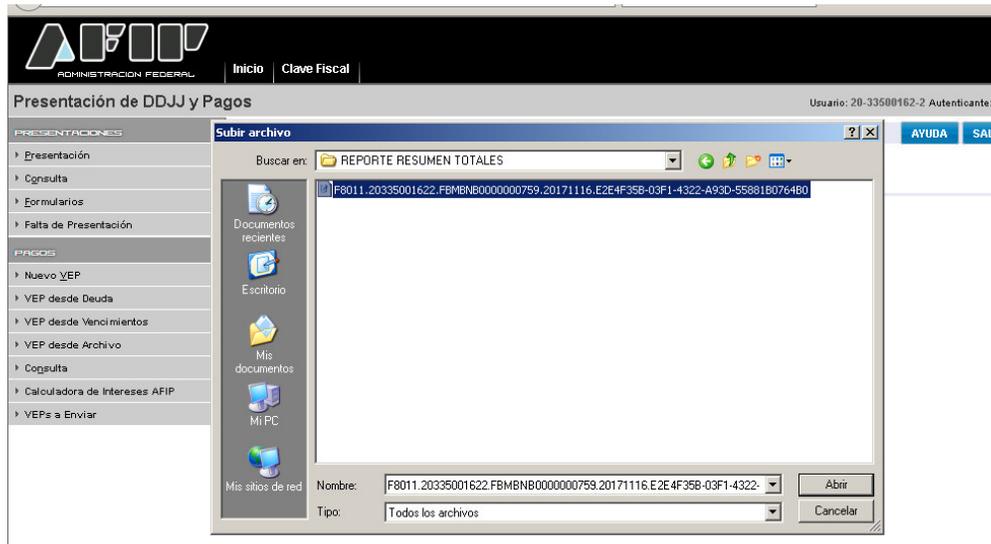
3. Hacer clic en "ACEPTAR" en la siguiente pantalla:



4. Seleccionar la solapa "EXAMINAR" para buscar el archivo a presentar



5. Seleccionar el archivo a presentar y presionar "ABRIR"



6. Hacer clic en "PRESENTAR"



La operación de carga del Reporte Resumen de Totales finaliza con una confirmación de AFIP.